

Proponente: DG.A
Proposta: 2025/2356

del 26/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2276

del 03/12/2025

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ
PERSONALE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. LIQUIDAZIONE
INDENNITÀ RIFERITA ALL'ANNUALITÀ 2024

**OGGETTO: GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. LIQUIDAZIONE INDENNITÀ RIFERITA ALL'ANNUALITÀ 2024**

LA DIRETTRICE GENERALE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e con successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025 è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare la variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2025/2027, comprendente alcuni aspetti mirati, tra cui: re-iscrizioni a bilancio di progetti interamente finanziati da altri enti; spese per consultazioni referendarie dell'8/9 giugno 2025, Progetto "DesTEENazione", variazioni funzionali alla specificazione del già stanziato budget di alcuni servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 28/04/2025 si è provveduto a ratificare la deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 10/04/2025 "2^ variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi ad altri enti";
- che con determinazione dirigenziale R.U.D. 418 del 11/04/2025 il Servizio Finanziario ha provveduto alla prima applicazione dell'avanzo vincolato per il 2025 come da schede pervenute dai Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123/2025 del 26/05/2025 è stata deliberata la "3^ variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 si è provveduto ad approvare il 1^ aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 165 del 21/07/2025 sono stati approvati la 4° variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 ed i relativi allegati ed è stata effettuata la verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs, 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 193 del 13/10/2025 è stata deliberata la "5° Variazione al DUP, al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati: modifica alla parte investimenti";
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 09/10/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il 2° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance";
- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 2025/234 del 25/11/2025 è stata deliberata la 6° Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati (ultimo assestamento);
- che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che ai sensi degli artt. 4, 5, 6, L. 241/90 il Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Mattioli, Dirigente della Direzione Generale;

Richiamate integralmente quale parte integrante della presente determinazione i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n.119 del 11/07/2022 “COSTITUZIONE DEL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO.”, con la quale è stata istituita stabilmente la figura del Garante dei diritti delle persone private della libertà personale per il Comune di Reggio Emilia e contestualmente è stato approvato il Regolamento che ne disciplina le funzioni e l'organizzazione e le modalità di elezione;
- Deliberazione do Giunta Comunale I.D. n. 97 del 04/05/2023 “FIGURA DEL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE PER IL COMUNE DI REGGIO EMILIA, DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DI FUNZIONE E ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO”, con la quale:
 - è stato individuato l'Ufficio di supporto del Garante delle persone private della libertà personale presso la Direzione Generale del Comune di Reggio Emilia,
 - si è determinato che il garante riferirà alla Presidenza del Consiglio;
 - è stata determinata l'indennità spettante al Garante, nel limite massimo del 25% dell'indennità lorda mensile spettante all'assessore del Servizio competente, quantificata in Euro 10.000,00 lordi annui, comprensiva di ogni onere ed è stata prenotata la relativa sèesa per gli anni dal 2023 al 2028;
 - si è dato atto che sarebbe stata la Direzione Generale a provvedere in seguito agli adempimenti conseguenti compresi quelli amministrativi contabili;
 - si è dato mandato al Direttore Generale di provvedere ad assegnare all'Ufficio del Garante sede, risorse di personale e strumentali necessarie al suo corretto funzionamento;
- Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 925 del 26/05/2023 “APPROVAZIONE AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA NOMINA A GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONA PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA” con il quale è stata approvato l'Avviso di cui all'oggetto (pubblicato l'avviso all'Albo pretorio on-line e nella Home page del Comune per trenta giorni, dal 30/05/2023 al 30/06/2023);
- Deliberazione Consigliare I. D. n. 172 del 20/11/2023 “NOMINA DEL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERÀ PERSONALE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA”, con la quale è stata nominata la Dott.ssa Bertolini Francesca, quale Garante per i diritti delle persone private della libertà personale del Comune di Reggio Emilia, secondo le modalità stabilite dall'art. 5 del relativo Regolamento comunale, così come individuata a seguito di votazione tra i candidati che hanno presentato domanda e ritenuti in possesso dei requisiti richiesti;
- Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1549 del 20/12/2023 “IMPEGNO DI SPESA PER GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA” con la quale si è provveduto a confermare le prenotazioni di impegno fatte dalla Giunta Comunale e a dare atto che si sarebbe proceduto alla liquidazione mensile dell'indennità di funzione, comprensiva di ogni onere e spesa, a favore della Dott.ssa Bertolini Francesca ;

Sottolineato

- che le azioni del Comune, per quanto è nelle sue attribuzioni, vengono attuate alla luce dei principi di solidarietà e pari opportunità (senza distinzione di sesso, nazionalità, lingua, provenienza e religione, opinione politica, condizioni personali e sociali), valorizzazione della persona umana, riconoscimento della dignità, promozione di condizioni di vita finalizzate allo sviluppo di una qualità della vita dignitosa;
- che ogni azione del Comune si ispira, come da Statuto, ai principi della Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo;
- che le persone private o limitate nella libertà personale rientrano, per condizione oggettiva, fra i soggetti deboli ed esclusi dalla pienezza dell'esercizio dei suddetti diritti e dalle opportunità di promozione umana e sociale;

Evidenziato

- che l'art. 35 della Legge n. 354/1975 (“*Norme sull'ordinamento penitenziario e sulla esecuzione delle misure privative e limitative della libertà*”) come modificato dall'art. 3 del Decreto Legge n. 146/2013, prevede la possibilità per i detenuti di rivolgere istanze o reclami orali o scritti, anche in busta chiusa, al garante nazionale e ai garanti regionali o locali dei diritti dei detenuti;

- che il Comune di Reggio Emilia realizza diverse azioni progettuali finanziate dalla Regione Emilia-Romagna, finalizzate al miglioramento della qualità della vita all'interno degli II.PP. e volte a favorire il reinserimento socio-lavorativo dei detenuti sul territorio;
- che tali azioni sono incardinate in una cornice di raccordi interistituzionali con Soggetti Pubblici ed Enti del Terzo settore;

Precisato

- che è compito del Garante dei diritti delle persone private della libertà personale promuovere l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e di fruizione dei servizi comunali delle persone comunque private della libertà personale o limitate nella libertà di movimento;
- che il Garante svolge la propria azione di tutela nei confronti delle persone private della libertà personale che siano domiciliate, residenti o comunque presenti nel territorio del Comune di Reggio Emilia, con riferimento che il Garante può rivolgersi alle autorità competenti per acquisire eventuali ulteriori informazioni, segnalare il mancato o inadeguato rispetto di tali diritti e condurre un'opera di assidua informazione e costante comunicazione alle autorità stesse relativamente alle condizioni dei luoghi di reclusione;

Considerato che il "Regolamento sul Garante per i diritti delle persone private della libertà personale", che disciplina l'esercizio delle funzioni del Garante, i requisiti e le modalità per l'elezione dello stesso ed i profili operativi inerenti la sua attività, prevede sinteticamente quanto segue:

- il Garante opera per migliorare le condizioni di vita e di inserimento sociale delle persone private della libertà personale mediante:
- vigilanza delle condizioni di vita delle persone private della libertà personale nel Comune di Reggio Emilia, al fine di garantirne il rispetto della dignità e dei diritti, con particolare riguardo alla presenza di trattamenti inumani e degradanti e verifica delle condizioni igienico-sanitarie dei luoghi di privazione della libertà personale;
- visite nei luoghi di privazione della libertà personale;
- svolgimento di colloqui riservati con le persone private della libertà personale;
- segnalazioni, sia individuali che collettive, in merito a diritti violati, compressi o sospesi nella loro piena attuazione, con intervento anche d'ufficio presso le amministrazioni competenti per chiedere chiarimenti o spiegazioni e sollecitare gli adempimenti o le azioni necessarie;
- promozione della conoscenza e dell'esercizio dei diritti delle persone detenute e delle loro opportunità di partecipazione alla vita civile, anche attraverso attività di informazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica e delle istituzioni sui temi del rispetto dei diritti umani e della umanizzazione della pena;
- promozione di iniziative volte ad affermare per le persone private della libertà personale il pieno esercizio dei diritti comportanti relazioni ed interazioni operative anche con altri soggetti pubblici competenti in materia;
- svolge le sue funzioni anche attraverso intese e accordi con le Istituzioni interessate, volti a consentire una migliore conoscenza delle condizioni delle persone private della libertà personale, mediante visite ai luoghi ove esse stesse si trovino, nonché con associazioni ed organismi operanti per la tutela dei diritti della persona;
- promuove l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e di fruizione dei servizi comunali delle persone comunque private della libertà personale, domiciliate, residenti o dimoranti nel territorio del Comune di Reggio Emilia,
- svolge la sua attività in piena libertà ed indipendenza e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e funzionale;
- si consulta con i vari organi atti al reinserimento nella società del condannato, al fine di permettere alla persona di poter avere un corretto percorso di reinserimento e di vigilare su di esso;
- riferisce al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale sulle attività svolte, sulle iniziative assunte e sui problemi insorti, attraverso una dettagliata relazione con cadenza annuale;

Evidenziato che la relazione presentata dalla Dott.ssa Bertolini Francesca relativa alle attività svolte nel corso del 2024 (Allegato A e A1) è stata inviata al Presidente del Consiglio Comunale Iori Matteo, il quale ha espresso parer favorevole in merito ai contenuti della stessa e riguardo al fatto che si può procedere con la liquidazione dell'annualità 2024, in quanto la garante ha ottemperato a quanto di sua competenza (Allegato B);

Rilevato che le risorse economiche necessarie alla copertura degli impegni di spesa di cui alla presente determinazione dirigenziale risultano compatibili con gli stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”*;

Attesa la competenza della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Mattioli Francesca, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Visti

- la Costituzione della Repubblica italiana
- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 3/2008 e s.m.i.;
- il Decreto Ministero Giustizia del 5 dicembre 2012;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- D.L. 146/2013, convertito con modificazioni dalla L. 10/2014;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

- di **prendere atto** del parere positivo in merito alla relazione presentata dalla Dott.ssa Bertolini Francesca relativa alle attività svolte nel corso del 2024 (Allegati A e A1) rilasciato dal Presidente del Consiglio Comunale Iori Matteo (Allegato B);
- di **dare pertanto mandato di liquidare** alla Dott.ssa Bertolini Francesca l'importo pari ad € 10.000,00 a titolo di indennità alla stessa spettante in qualità di Garante dei diritti delle persone

private della libertà personale del Comune di Reggio Emilia in relazione alle attività svolte nel corso dell'annualità 2024, così come richiesto dalla stessa con richiesta presentata a mezzo di apposito modulo fornibile dall'Amministrazione (Allegato C);

- di **imputare** il suddetto costo all'Impegno di spesa n. 2024/318/1;
- di **inviare** il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. Contabilità del Personale per le operazioni necessarie al pagamento di quanto dovuto all'interessata.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria

La Dirigente
Dott.ssa Mattioli Francesca