

Proponente: DG.A
Proposta: 2025/2485

del 09/12/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1680

del 11/12/2025

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE, ART. 50 D.LGS 36/2023, FUNZIONALI ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NECESSARI A GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DI RAPPRESENTANZA, E CERIMONIALE DELL'ENTE NEL PERIODO DICEMBRE 2025 – GENNAIO 2026: PRENOTAZIONE DI SPESA

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e con successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27, è stato aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 e sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123/2025 del 26/05/2025 è stata deliberata la "3^ variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 si è provveduto ad approvare il 1^ aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con Decreto PG 2024/262950 del 22/10/2024 con cui il Sindaco ha conferito alla Direttrice Generale, dott.ssa Francesca Mattioli, le funzioni dirigenziali della UOC "Segreteria Sindaco e Giunta" per il periodo dal 22.10.2024 al 20/06/2029;

Considerato che:

- nell'ambito degli obiettivi affidati al servizio proponente sono programmate, nel periodo dicembre 2025 – gennaio 2026 attività istituzionali funzionali all'organizzazione delle ricorrenze contemplate ai Prodotti del P.E.G. 2025 PD_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e PD_0103 "Ricorrenze ed eventi istituzionali";
- la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Prefettura, Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Istoreco, Comunità Ebraica;
- si prevede per l'Amministrazione Comunale un impegno economico riferito a spese organizzative e logistiche di varia natura (stesura piani sicurezza, imbandieramento vie cittadine, stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi fotografici, spese di ospitalità, addobbi floreali, acquisto DPI, servizi tecnologici, spese formazione personale, movimentazione, compensi artistici, varie);
- sono previste nel periodo di riferimento importanti ricorrenze celebrative sottoindicate - da organizzarsi con soggetti diversi e la cui organizzazione in locali comunali o su suolo pubblico o privato ad uso pubblico, prevede l'occupazione a titolo gratuito;
 - Anniversario Fucilazione f.lli Cervi;
 - Celebrazione 229° anniversario del Primo Tricolore;
 - Anniversario fucilazione don P. Borghi;

- per l'organizzazione degli stessi è necessario provvedere alla prenotazione di spesa per l'acquisto di beni e servizi vari di modesta entità da effettuarsi con urgenza, alcuni non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza per non pregiudicare la buona riuscita dell'iniziativa ed evitare danni d'immagine per l'Ente;

Valutato che

- ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00, costituiscono spese urgenti e improrogabili gli impegni finanziari relativi all'organizzazione delle cerimonie storico istituzionali, nonché le spese di rappresentanza inerenti l'accoglienza di autorità e di delegazioni;
- la natura delle attività istituzionali di cerimoniale e rappresentanza, affidate al Servizio proponente, contemplano la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabili, e che, quindi, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, ecc.);

Atteso che

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, Legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- l'individuazione degli operatori economici avverrà nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 del DLGS 36/2023 e smi; ed in conformità all'art. 18 del Dlgs 36/2023, il perfezionamento delle stipule contrattuali avverrà nella forma della corrispondenza commerciale attraverso la trasmissione dei buoni d'ordine contenenti gli elementi essenziali del contratto;
- si procederà, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del Dlgs 36/2023 e smi, previa verifica di congruità delle quotazioni, mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di Legge di € 140.000,00 ed in considerazione del limitato importo degli affidamenti ricadenti nell'ambito del disposto dell'art. 49, comma 6 dello stesso Decreto;
- ai sensi degli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023, prima dell'avvio della prestazione l'operatore economico dovrà certificare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica o non automatica;

- la sussistenza dei requisiti in capo agli affidatari sarà oggetto della procedura periodica di verifica, secondo opportune tecniche di campionamento previste dal PIAO, ai sensi dell'ex art. 52 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il cui venir meno comporterà la risoluzione del contratto con i conseguenti adempimenti di legge;
- si provvederà a verificare i rischi di interferenza e la necessità di provvedere alla redazione del D.U.V.R.I. in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008;
- i soggetti affidatari, ai sensi della L. n. 136/2010, assumeranno l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dichiarando il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche dando atto che il mancato adempimento degli obblighi di cui sopra comporta l'immediata risoluzione del contratto;

Rilevato che

- la nuova disciplina di digitalizzazione dei contratti pubblici, entrata in vigore dal 01.01.2024, permette l'acquisizione del Codice Identificativo Gara per l'entità dei servizi e delle forniture in parola, attraverso la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, come da procedura indicata dalla Deliberazione M.I.IT. 582/2023 ed indicazioni operative comunicate dal Presidente ANAC 10/01/2024;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento contenente gli elementi essenziali del contratto;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile, si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio contenente il buono d'ordine, contenente le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
- l'individuazione degli operatori economici avverrà nell'ambito dei principi enunciati all'art. 1 del D.Lgs 36/2023, nel rispetto della congruità dei prezzi e della professionalità del fornitore;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Mattioli Dirigente della Direzione Generale e che la stessa è anche Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- visto il D.Lgs. n. 36/2023 e smi;
- vista la circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293
- gli artt. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune e in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

per le motivazioni e con le modalità suesposte, qui integralmente richiamate

di approvare, la prenotazione di spesa per l'attivazione delle procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e smi, per la somma complessiva di € 17.000,00 (I.V.A. Compresa) onde far fronte a spese di limitata entità occorrenti per la fornitura di beni e servizi necessari alla puntuale organizzazione delle attività istituzionali affidate all'UOC Segreteria Sindaco e Giunta nel periodo dicembre 2025 – gennaio 2026:

di dare mandato al servizio Finanziario di operare le seguenti operazioni contabili:

- prenotazione di spesa di € 5.000 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato - 1.03.02.02.999 - del Bilancio Pluriennale 2025/2027 – Esercizio 2026 – al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 3310 "Servizi cerimoniale, rappresentanza" Codice Prodotto PEG 2025_PD_0102 Centro di Costo 0101, codice modalità di gestione conto annuale 002;
- prenotazione di spesa di € 8.000 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato - 1.03.02.02.999 - del Bilancio Pluriennale 2025/2027 – Esercizio 2026 – al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 3310 /4 "Prestazione di servizi per eventi istituzionali" Codice Prodotto PEG 2025_PD_0103 - Centro di Costo 0101, codice modalità di gestione conto annuale 002;
- prenotazione di spesa di € 2.000 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato - 1.03.02.02.999 - del Bilancio Pluriennale 2025/2027 – Esercizio 2026 – al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 3311 "Acquisto beni non durevoli per rappresentanza e cerimoniale" Codice Prodotto PEG 2025_PD_0103 - Centro di Costo 0101, codice modalità di gestione conto annuale 002;
- funzionale integrazione di € 2.000,00 della prenotazione di spesa 2025_614 al Cap. 3311 "Acquisto beni non durevoli per rappresentanza e cerimoniale", con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato 1.03.01.02.009 - del Bilancio 2025/2027 – annualità 2025 - Codice Prodotto 2025_PD_0102, Centro di Costo 0101, codice modalità di gestione Conto annuale 002;

dare atto che

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e smi, delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- il pagamento dei servizi verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- si procede nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/7/2004 convertito con L. n. 191 del 30/7/2004;
- si adempie agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 comma 32 L. 190/2012, all'art. 29 D. Lgs. 50/2016;

di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, co. 7, del DLGS 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dott.ssa Francesca Mattioli