

Reggio Emilia, 09.12.2025

Spett.le  
DIPARTIMENTO  
ARCHITETTURA DI STUDI  
URBANI DEL POLITECNICO DI  
MILANO

**OGGETTO:** affidamento diretto mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 49 c.1 lett. b) del D.lgs 36/2023 per **APPALTO DI SERVIZI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE AL RICONOSCIMENTO PER L'HUB DI PROSSIMITÀ NEI QUARTIERI EST DELLA CITTÀ DI REGGIO EMILIA IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 1013/2024**

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia -  
www.comune.re.it

**SERVIZIO COMPETENZE:** Servizio Promozione della Città Turismo e Sport

**REQUISITO:** ISCRIZIONE PIATTAFORMA SATER ALLA CATEGORIA  
79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale

**PERIODO DELL'AFFIDAMENTO:** DICEMBRE 2025 - MARZO 2026

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Reggio Emilia

**Art. 1 - Contesto**

L'Amministrazione comunale ha tra i suoi obiettivi di mandato la creazione di un hub di prossimità nei quartieri est della città ai sensi della legge regionale n. 12/2023, al fine di sviluppare processi di rilancio socio-economico dell'area urbana di riferimento attraverso le attività commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi.

**Art. 2 - Obiettivi**

Il contributo del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani - Laboratorio URB&COM del Politecnico di Milano si configura come integrazione al percorso di supporto metodologico e accompagnamento tecnico-scientifico sviluppato nel periodo 2024-2025 da attuare nel periodo su indicato con l'obiettivo specifico di:

1. Ricostruire il quadro conoscitivo di sfondo, utile per predisporre la Relazione Illustrativa che include al suo interno l'individuazione e perimetrazione dell'area, il dimensionamento e le caratteristiche territoriali della stessa (ai sensi della DGR 1013/2024);

2. Partecipare a tavoli di confronto con gli stakeholders per supportare nella definizione dell'Accordo di partenariato e governance dell'Hub di prossimità;
3. Supportare nella definizione di strategie di sviluppo a lungo, medio e breve termine per l'integrazione, innovazione, qualificazione del sistema distributivo e dei servizi, contesto urbano, accessibilità e mobilità sostenibile, e aumento dell'attrattività per gli hub, così come stabilito dalla DGR 1013/2024;
4. Redigere il Programma di Sviluppo e Innovazione dell'Hub in accordo con l'Amministrazione Comunale e gli stakeholders;
5. Supportare nella definizione degli impegni dei soggetti pubblici e privati nel Programma di Sviluppo e Innovazione dell'Hub, così come i criteri gestionali, identificando ruoli e responsabilità con l'Amministrazione comunale;
6. Accompagnare l'Amministrazione Comunale nella presentazione dell'Hub di prossimità alla Regione Emilia-Romagna entro il 31 marzo 2026, con redazione del materiale seguente ai sensi della DGR 1013 del 4/6/2024: b) relazione illustrativa degli elementi di cui alla lett. B) del paragrafo 1.2; c) accordo di partenariato sottoscritto dalle parti interessate di cui alla lett. C) del paragrafo 1.2; d) relazione afferente alle modalità di governance di cui alla lett. D) del paragrafo 1.2., corredata dal Programma di sviluppo e di innovazione dell'hub di cui al punto 1 della medesima lettera D) del paragrafo 1.2.

### Art. 3 - Importo a base di gara

La base di importo di gara è di euro **15.000,00 (più IVA al 22%)**. La liquidazione dell'importo avverrà per il 50% entro gennaio 2026 e per il restante 50% entro marzo 2026 e in tutti i casi entro 30 gg dal ricevimento della fattura, che dovrà pervenire al Comune di Reggio Emilia - Servizio Promozione della Città Turismo e Sport che dovrà essere inviata:

COMUNE DI REGGIO EMILIA  
Servizio Promozione della Città Turismo e Sport  
Piazza Prampolini 1 42121 Reggio Emilia  
C.F. e P.IVA n. 00145920351

**Codice Unico Ufficio IPA: DC05E6** - e riportare in fattura elettronica la seguente dicitura: **“Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972”**.

**Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.**

### Art. 4 - Requisiti specifici

possesso dei requisiti generali previsti dal d.lgs 36/2023.

### Art. 5 - Durata dell'affidamento e pagamento

Il presente affidamento decorre da dicembre 2025 a marzo 2026.

### Art. 6 - Inadempimento, risoluzione del contratto

Il contratto scadrà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 5 giorni. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da fallimento dell'affidatario stesso.

Sara' facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite ed al mancato guadagno.

#### **Art. 7 - Penali**

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni rispetto ai tempi fissati per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari a 100 euro al giorno. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 10 giorni naturali e consecutivi, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

#### **Art. 8 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

#### **Art. 9 - Dipendenti delle PA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario - sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

#### **Art. 10 - Sicurezza e riservatezza**

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai punti sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'affidamento, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
9. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.
10. L'aggiudicatario non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo qualora provi che detta trasgressione si è verificata nonostante l'uso della normale diligenza in rapporto alle circostanze. Eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore al corrispettivo previsto dal contratto

### Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

#### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

#### **Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità del presente appalto

### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'affidamento in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).



### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto precedente. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento: Dr. Lorena Belli

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Rita Montecchi - 0522 456459 - [rita.montecchi@comune.re.it](mailto:rita.montecchi@comune.re.it)

Fabiola Cassano - 0522 456284 - [fabiola.cassano@comune.re.it](mailto:fabiola.cassano@comune.re.it)

La Dirigente  
( Dr. Lorena Belli )

per accettazione