

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/2552**  
**del 12/12/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2350**  
**del 12/12/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 18/12/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Dato atto che con comunicazione pervenuta in data 28/11/2025 il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e Elevate Qualificazioni, assegnato/a al Servizio Appalti e Contratti, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 18/12/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 17/12/2025), per prendere servizio in data 18/12/2025 presso altra Pubblica Amministrazione;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/07/2025 e assegnato/a al Servizio Appalti e Contratti, con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, ed è attualmente soggetto/a a un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi;
- che il/la dipendente in questione, al momento delle dimissioni, risulta aver superato la metà del periodo di prova;
- che occorre richiamare in proposito quanto previsto dall'art. 25 "Periodo di prova", comma 6, del CCNL del 16/11/2022 laddove si dispone che: "Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4";
- che conseguentemente il/la dipendente in questione, in riferimento alle presenti dimissioni volontarie dal servizio, non è tenuto/a ad alcun obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, trovandosi nelle condizioni contrattuali di cui al sopra richiamato art. 25, comma 6, del vigente CCNL del 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione dal 01/04/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e Elevate Qualificazioni , assegnato/a al Servizio Appalti e Contratti, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 18/12/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 17/12/2025) durante il periodo di prova, per essere assunta in pari data presso altra Pubblica Amministrazione;

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, non è tenuto/a ad alcun obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, trattandosi di dimissioni rassegnate durante il periodo di prova (6 mesi) ed essendo decorsa la metà dello stesso periodo di prova, ai sensi dell'art. 25, comma 6, del CCNL del 16/11/2022 in premessa richiamato;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 18/12/2025 si determina una minor spesa di € 1.191,46 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027-Esercizio 2025- del capitolo 3150- PEG 2025 "Personale UOC appalti e contratti" – Centro di Costo 0114- codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 919,24 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art.2 € 226,55 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art.2 € 45,67 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)