

Proponente: 72.A
Proposta: 2025/2089

del 10/12/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1698

del 12/12/2025

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: LEVI Dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ESTENSIONE DEL SERVIZIO "RINNOVO GESTIONE DELLO SPAZIO SD FACTORY – LABORATORIO CREATIVO E DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO PER QUANTO CONCERNE LA SALA PROVE E STUDIO DI REGISTRAZIONE SELTZ" - PERIODO DICEMBRE 2025, AFFIDAMENTO NELL'AMBITO DEL RINNOVO DELL'APPALTO AGGIUDICATO CON D.D. N. 761/2025. ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

OGGETTO: ESTENSIONE DEL SERVIZIO “RINNOVO GESTIONE DELLO SPAZIO SD FACTORY – LABORATORIO CREATIVO E DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO PER QUANTO CONCERNE LA SALA PROVE E STUDIO DI REGISTRAZIONE SELTZ” - PERIODO DICEMBRE 2025, AFFIDAMENTO NELL'AMBITO DEL RINNOVO DELL'APPALTO AGGIUDICATO CON D.D. N. 761/2025. ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- provvedimento PG. n. 233988 del 30.09.2025, il Sindaco ha incaricato la Dott.ssa Nicoletta Levi, della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Officina Educativa a far data dal 1° Ottobre 2025 e sino alla copertura della posizione, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso.

Considerato che:

- con D.D. n. 761 del 28/06/2025 dello scrivente servizio si è provveduto al “RINNOVO AI SENSI DELL'ART. 35 COMMA 4, DEL D.L.GSV. N. 50/2016, DELL’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPAZIO “SD FACTORY-LABORATORIO CREATIVO” E DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO PER QUANTO CONCERNE LA SALA PROVE E STUDIO DI REGISTRAZIONE “SELTZ”. CPV: 85311300 - 5 SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE PER BAMBINI E GIOVANI – CIG: 915905641D, CUI: S00145920351202500030. – PERIODO 01/08/2025 – 31/07/2028.

Considerato inoltre che:

- la linea d'azione 1 del capitolato per *“l'affidamento della gestione dello spazio SD Factory – laboratorio creativo e della concessione di servizio per quanto concerne la sala prove e studio di registrazione seltz”* prevedeva l'organizzazione di laboratori formativi inerenti ai diversi linguaggi espressivi, di livello “base” e “avanzato” – avvalendosi anche di esperti esterni - in grado di stimolare e sostenere la creatività giovanile;
- tra le linee d'azione trasversali del suddetto capitolato vi era altresì quella relativa alla costruzione di una community di creativi interessati a condividere competenze e progetti che – secondo il cosiddetto principio virtuoso che anima lo spazio - a fronte delle opportunità ricevute (come ad esempio la fruizione di percorsi formativi rispondenti ai loro interessi), desiderano mettere a disposizione una parte del proprio tempo e delle proprie competenze per implementare il progetto SD Factory;
- il progetto presentato nell'ambito della LR 14/2008 (spesa corrente), prevedeva tra le altre azioni un percorso partecipato, facilitato dagli youthworker che operano nello spazio, per la costruzione della nuova stagione di laboratori gratuiti proposti da SD Factory, con il coinvolgimento della community di creativi, che negli anni si è costituita, sia rispetto all'individuazione di nuovi bisogni formativi che alla co-progettazione dei laboratori.

Si rendono pertanto necessari:

1. una collaborazione dal punto di vista logistico, comunicativo e della facilitazione dei gruppi nella costruzione della proposta formativa;
2. un accompagnamento e una supervisione costanti dei laboratori proposti;
3. una comunicazione adeguata sia nella fase di promozione che in quella di presentazione dei risultati ottenuti.

Per rispondere a questo incremento delle attività si ritiene opportuna la richiesta di aggiuntive ore/lavoro per le risorse professionali che saranno impegnate nella facilitazione del percorso partecipato di definizione dei laboratori e nel loro accompagnamento/supervisione nelle fasi di promozione, realizzazione e presentazione dei risultati ottenuti.

Per la realizzazione delle attività suddette si ritiene congruo un compenso di complessivi **€ 12.385,72 (Iva 5% esclusa)**;

Tutto ciò premesso risulta conveniente ed efficiente provvedere all'affidamento dell'estensione del servizio *“Gestione dello spazio SD Factory – laboratorio creativo e della concessione di servizio per quanto concerne la sala prove e studio di registrazione Seltz ”* tramite l'appalto testè affidato, integrando tale affidamento nell'ambito del quinto dell'importo dell'appalto, consentito dal D.Lgs. 50/2016, all'art. 106, co. 12, per l'importo complessivo di **€ 12.385,72 (Iva 5% esclusa)** per il **periodo dicembre 2025**, da destinare al Centro Sociale Papa Giovanni XXIII Soc. Coop. Sociale Onlus.

Preso atto inoltre che:

- con provvedimento dirigenziale RUAD 1976 del 28/10/2025 si è provveduto ad

accertare il contributo regionale di € 35.999,60 derivante dal finanziamento - annualità 2025 - del progetto “**Trame – Giovani connessioni urbane 2025 e 2026**” ex L.R. 14/08 assegnati al Comune di Reggio Emilia con deliberazione di Giunta Regionale n. 1208 del 21/07/2025 - **accertamento 2025/1090**.

- con Delibera di Consiglio n. 2025/234 del 25/11/2025 è stata deliberata dal Consiglio la "6^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI, ULTIMO ASSESTAMENTO", quale ultima variazione prevista per l'anno 2025;

Vista l'autorizzazione del Dirigente Responsabile di Procedimento della gara sopramenzionata, ad estendere l'affidamento per la quota necessaria al Centro Sociale Papa Giovanni XXIII Società Coop.va Sociale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023, il responsabile del procedimento per le presenti estensioni è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Officina Educativa, Dott.ssa Nicoletta Levi.

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e n. 56 del 20.05.2017;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere all'affidamento dell'estensione del servizio “Gestione dello spazio SD Factory – laboratorio creativo e della concessione di servizio per quanto concerne la sala prove e studio di registrazione Seltz, **per il periodo dicembre 2025**, mediante estensione entro il quinto d'obbligo previsto dal D.Lgs. 50/2016,

all'art. 106, co. 12, dell'affidamento derivante dal rinnovo del servizio in oggetto, acquisendo medesime condizioni di fornitura come indicate nel capitolato d'appalto, nell'offerta tecnica ed economica ottenute in procedura di gara, per un importo complessivo di **€ 13.005,00** (Iva 5% compresa), a favore di Centro Sociale Papa Giovanni XXIII Soc. Coop.va Sociale - Onlus, Via Madre Teresa di Calcutta, n. 1/E – 42124 Reggio Emilia C.F./P. IVA 01838960357, **CIG n. 915905641D**;

3. di assumere la suddetta spesa di **€ 13.005,00 (Iva compresa)**, come di seguito dettagliato:

- **quanto a € 5.500,00** con imputazione alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, al capitolo **22585** del P.E.G. 2025 denominato "Prestazioni di servizio per progetto di promozione e sviluppo di servizi rivolti ai giovani. Vegg. Cap/E 3527", codice prodotto 2024_PG_7253, centro di costo 0264, modalità di gestione conto annuale 002 – **accertamento 2025/1090**;

- **di ridurre l'impegno 2025/10 di € 3.862,00** affinché rientrando nella disponibilità del capitolo possa essere utilizzato ai fini del presente atto, impegnando la medesima cifra con imputazione alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, al capitolo **19210** del P.E.G. 2025 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INTERVENTI EDUCATIVI RIVOLTE AI GIOVANI", codice prodotto 2025_PG_7253, centro di costo 0264, modalità di gestione conto annuale 002 –

- **quanto ad € 643,00** con imputazione alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, al capitolo **22582** del P.E.G. 2025 denominato "Spese per promozione attività giovanili", codice prodotto 2025_PG_7253, centro di costo 0292, codice modalità di gestione conto annuale 002;

- **quanto ad € 3.000,00** con imputazione alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, al capitolo **22599** del P.E.G. 2025 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROMOZIONE CREATIVITA' GIOVANILE", codice prodotto 2025_PG_7253, centro di costo 0292, codice modalità di gestione conto annuale 002;

4. di dare atto che per il presente affidamento si provvederà alla stipula del contratto coerentemente con il contratto originario;

5. di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in coincidenza con la formalizzazione degli atti, della stipula del contratto, nonché dei rispettivi pagamenti;

6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 27 del D.Lgs. 36/2023;

8. di dare atto che il Responsabile di Procedimento per la presente estensione è la Dirigente firmataria Dott.ssa Nicoletta Levi, in relazione alle funzioni del Servizio Officina Educativa, C.U.U.: 150NNN;

9. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA
Dott.ssa Nicoletta Levi