ALLEGATO B

Piano Esecutivo di Gestione 2025

PEG_2025

DIREZIONE GENERALE

Elaborazione del 15/12/2025

DIREZIONE GENERALE

Centro di Responsabilità
13 - SERVIZIO ENTRATE
15 - SERVIZIO COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE
31 - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
33 - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE
34 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
37 - SERVIZIO FINANZIARIO
39 - SERVIZIO ANALISI DEI BISOGNI, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI, E GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
A0 - DIREZIONE GENERALE

13 - SERVIZIO ENTRATE

Dirigente: Lenzu Roberto

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_13PA	Anticorruzione		
			2025_PD_13PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2025_PD_13TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_13TD	Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2025_PD_1301	GESTIONE ORDINARIA IMU	15.000,00	0,26 %
			2025_PD_1302	GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMU	2.860.769,98	50,11 %
			2025_PD_1305	GESTIONE RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI	120.000,00	2,10 %
			2025_PD_1307	GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA TRIBUTARIA FISCALITÀ COMUNALE	60.000,00	1,05 %
			2025_PD_1308	GESTIONE ORDINARIA DEL CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITÀ	252.754,12	4,43 %
			2025_PD_1310	GESTIONE DELL' ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE TARI	1.863.133,58	32,64 %
			2025_PD_1312	GESTIONE ORDINARIA DELL' IMPOSTA DI SOGGIORNO		
			2025_PD_1313	GESTIONE AMMINISTRATIVA		
			2025_PD_1314	GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO		
			2025_PD_1315	GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITA'		

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2025_PG_1311	GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	537.257,40	9,41 %
			2025_PG_1317	ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI		
				Totale Azione	**5.708.915,08**	**100,00 %**
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_13PN	PNRR, Formazione e Accessibilità		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2025_PD_13PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**5.708.915,08**	**100,00 %**
				Totale Indirizzo	**5.708.915,08**	**100,00 %**
				Totale CDR	**5.708.915,08**	**100,00 %**

Prodotto

2025_PD_1301 GESTIONE ORDINARIA IMU

Descrizione

Assistenza all'utenza anche telefonica, ricezione delle dichiarazioni, di istanze in autotutela, di istanze di adesione, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa ad IMU.
Aggiornamento delle schede pubblicate sulla pagina internet istituzionale con informazioni inerenti l'IMU. Risposta alle e-mail con richiesta informazioni provenienti dall'utenza e dai professionisti (CAF, intermediari, tecnici).
Inserimento nel gestionale IMU delle dichiarazioni pervenute su supporto cartaceo o tramite e-mail o PEC.
Studio, analisi e aggiornamento della modulistica inerente i provvedimenti da emettere e relativo coordinamento con il gestionale IMU.
Formazione ed aggiornamento del personale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1301_1	% ritiro delle dichiarazioni e delle istanze ricevute su modello cartaceo	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1301_2	% ritiro istanze di rimborso acquisite agli atti sul totale di quelle presentate	100
	Nota:	
O_1301_3	% acquisizione informatica e parificazione files flussi delle riscossioni	100
	Nota:	
O_1301_4	% acquisizione informatica delle dichiarazioni presentate/pervenute sia su modello cartaceo sia da flussi telematici.	100
	Nota:	
	% di Accertamento sul totale dello stanziamento	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 1210 Art.	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	43.400.000,00	
Cap. 9500 Art. 1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE		12.000,00
Cap. 9500 Art. 13	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IMP OSTA DI SOGGIORNO		3.000,00
Totale		**43.400.000,00**	**15.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Dallari Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	10,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	20,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Melloni Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Menozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rovacchi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tondelli Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vaina Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2025_PD_1302 GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMU

Descrizione	Attività di contrasto all'evasione fiscale effettuata attraverso l'analisi e l'incrocio delle banche dati disponibili, generazione di specifici report ai fini di indirizzare l'attività di controllo. Bonifica puntuale delle posizioni fiscali. Individuazione di nuovi filoni di possibile recupero evasione anche con la ricerca di dati provenienti da altri servizi del Comune o da enti esterni. Innovazione e gestione dei processi inerenti le aree fabbricabili e la determinazione/aggiornamento periodico dei valori medi orientativi di mercato. Emissione schemi di atto, provvedimenti di accertamento e qualsiasi altro atto che favorisca il recupero di evasione e/o la compliance con il contribuente. Contabilizzazione dei proventi riscossi. Attività di spedizione degli avvisi di accertamento non gestiti dal postalizzatore, controllo ed inserimento delle notifiche non gestite dal postalizzatore, inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto non gestiti dal sistema di rendicontazione automatico e riconciliazione dei dati. Invio all'Ufficio preposto degli elenchi relativi alle posizioni destinate alla fase di riscossione coattiva. Gestione delle richieste di dilazione dei pagamenti e contabilizzazione dei relativi versamenti. Gestione delle richieste di annullamento/rettifica in autotutela e delle istanze di adesione. Collaborazione con Ufficio Associato del Contenzioso Tributario in riguardo alla stesura delle controdeduzioni ai ricorsi presentati e con l'Ufficio Gestione Fallimenti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1302_1	Previsione incasso da attività di recupero evasione accertamenti IMU	4340000
	Nota:	
O_1302_2	Numero posizioni sottoposte a controllo	1500
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 1260 Art.	RECUPERO EVASIONE E ACCERTAMEN TI ARRETRATI IMU	4.473.000,00	
Cap. 39640 Art. 1	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILI TA' I.M.U.		2.772.769,98
Cap. 39645 Art.	ACCANTONAMENTO CORRELATO A PRO VENTI DA OPERAZIONE DI CESSION E DEL CREDITO MODALITA' "RENT TO BUY" == VEGG. CAP. E 6410 ==		40.000,00
Cap. 6410 Art.	CANONE ANNUALE DA OPERAZIONI D I CESSIONE DEL CREDITO MODALIT A' "RENT TO BUY" CONSESSIONE S ERVIZI RETI GAS == VEGG. COR RELATO ACCANTONAMENTO CAP. U 3	40.000,00	
Cap. 9500 Art. 1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE		23.000,00
Cap. 9500 Art. 8	SPESE PER AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P OSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P		25.000,00
Totale		**4.513.000,00**	**2.860.769,98**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Dallari Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	58,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	6,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Melloni Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Menozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Montanari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Rovacchi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Tondelli Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Vaina Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2025_PD_1305 GESTIONE RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI

Descrizione

Attività di accertamento, verifica e controllo delle domande di rimborso per le entrate di competenza. L'attività viene svolta utilizzando i gestionali a disposizione e i portali telematici.
Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito dell'istanza presentata.
Vengono adottati gli atti conseguenti utilizzando i gestionali a disposizione.
Nei casi previsti, le somme a rimborsare vengono caricate nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, con procedura telematica obbligatoria ai sensi dell'art. 1, commi da 722 a 728, legge 27/12/2013, n. 147.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1305_1	% di evasione istanze di rimborso TARI ricevute	80
	Nota:	
O_1305_2	% di evasione istanze di rimborso IMU ricevute	80
	Nota:	
O_1305_3	% di evasione istanze di rimborso ICP ricevute	80
	Nota:	
O_1305_4	% di evasione istanze di rimborso ricevute Imposta di soggiorno	80
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39680 Art.	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DI IMPOST E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI	100.000,00
Cap. 39680 Art. 1	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DA GESTIO NE TARI	20.000,00
Totale		**120.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Burul Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caputo Nicola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	58,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	10,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Melloni Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Nasi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Tondelli Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2025_PD_1307 GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA TRIBUTARIA FISCALITÀ COMUNALE

Descrizione

Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.
Gestione della fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Corti di Giustizia Tributaria.
Attività di formazione, assistenza e aggiornamento in materia giuridica della fiscalità comunale rivolta sia alla struttura interna del Servizio Entrate che a favore dei Comuni convenzionati.
Elaborazione controdeduzioni tecniche ai ricorsi presentati e consulenza tecnica anche destinata ai comuni associati, da parte della UOC-gestione tributi comunali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1307_1	% di evasione dei Ricorsi tributari nei vari gradi di giudizio	100
	Nota:	
O_1307_3	% di evasione delle richieste di consulenza	100
	Nota:	
O_1307_4	numero giornate di formazione	3
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 39377 Art. 20	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CO NTENZIOSO TRIBUTARIO - CONTRI BUTI A CARICO ENTE ==VEGG. C AP E.8446==		1.798,94
Cap. 39377 Art. 21	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CO NTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOST E E TASSE CARICO ENTE ==VEGG . CAP E.8446==		642,48
Cap. 39377 Art. 5	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CO NTENZIOSO TRIBUTARIO ==VEGG. CAP E.8446==		7.558,58
Cap. 8445 Art.	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIA TIVI E RIMBORSI SPESE VARIE	122.000,00	
Cap. 8446 Art.	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIA TIVI E RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI. ===VEGG.CAPP/U 3 9377/5 - 39377/20 - 39377/21== =	10.000,00	
Cap. 9500 Art. 12	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SUP PORTO NELL'ATTIVITA' DI REDAZI ONE ATTI PROCESSUALI TRIBUTARI		16.000,00
Cap. 9500 Art. 3	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNES SE AL FUNZIONAMENTO ALL'UFFICI O ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TR IBUTARIO		13.300,00
Cap. 9500 Art. 7	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO ENTRATE		3.000,00
Cap. 9530 Art.	SPESE DI GIUDIZIO DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO		16.000,00
Cap. 9531 Art.	QUOTE ASSOCIATIVE AD ENTI ED A SSOCIAZIONI TRIBUTARIE		1.700,00
Totale		**132.000,00**	**60.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	10,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Morini Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

Prodotto

2025_PD_1308 GESTIONE ORDINARIA DEL CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITÀ

Descrizione

Gestione ordinaria del Canone Patrimoniale Componente Pubblicità
Gestione delle singole posizioni, della liquidazione e dei versamenti ordinari.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1308_1	% di accertato sul totale stanziato	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 1250 Art. 2	ARRETRATI IMPOSTA DI PUBBLICIT A' (RECUPERO EVASIONE DA ATTIV ITA' DI ACCERTAMENTO)	2.500,00	
Cap. 39640 Art. 5	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILI TA' IMPOSTA DI PUBBLICITA'		221.754,12
Cap. 39680 Art. 2	RIMBORSO QUOTE MAGGIORAZIONI T ARIFFARIE ICP		25.000,00
Cap. 6062 Art.	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZION I DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITAR IE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOT A IMPOSTA PUBBLICITA'==	2.666.000,00	
Cap. 6062 Art. 1	ARRETRATI E CANONE UNICO- QUOT A ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (R ECUPERO EVASIONE DA ATTIVITA' VERIFCA E CONTROLLO)	40.000,00	
Cap. 9500 Art. 11	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATI VI RISCOSSIONE CANONE UNICO ES POSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IMPOSTA DI SOGGIORNO		6.000,00
Totale		**2.708.500,00**	**252.754,12**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Burul Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Corradini Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %

Prodotto

2025_PD_1310 GESTIONE DELL' ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE TARI

Descrizione: Attività di controllo, liquidazione e accertamento per infedele e omessa dichiarazione TARI con recupero dell'evasione per gli anni residui di competenza dell'Ente, svolti con il supporto esterno dell'aggiudicatario gara INERCENTER.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1310_1	N. di accertamenti emessi per infedele ed omessa dichiarazione e per omesso pagamento	300
	Nota:	
O_1310_2	Predisposizione delibera Tariffaria alla luce PEF validato da ATERSIR e atti conseguenti entro il	30/06/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 1220 Art. 2	ACCERTAMENTI TARES/TARI PER OM ESSA O INFEDELE DICHIARAZIONE (NON BOLLETTATO)	305.000,00	
Cap. 1220 Art. 3	SANZIONI, SPESE DI NOTIFICA E INTERESSI SU RECUPERO TARES/TA RI	379.642,93	
Cap. 3918 Art.	RIMBORSO MINISTERIALE PER SMAL TIMENTO RIFIUTI SCUOLE STATALI (D.L.248/07 L.31/08)	204.000,00	
Cap. 39640 Art. 2	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILI TA' TARES-TARI		27.135,09
Cap. 39680 Art. 1	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DA GESTIO NE TARI		10.000,00
Cap. 9500 Art. 10	AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TAR I		211.000,00
Cap. 9500 Art. 6	SPESE PER AGGIO E COMPENSO SER VIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVA SIONE TARES/TARI - APPALTO INT ERCENT		130.998,49
Cap. 9536 Art. 1	AGEVOLAZIONI SOCIALI TARIFFA R IFIUTI UD CON BASSE ISEE REGOL AMENTO TCP		350.000,00
Cap. 9537 Art. 2	AGEVOLAZIONI TARIFFA RIFIUTI U ND DA REGOLAMENTO TCP FINANZIA TE DA RISORSE COMUNALI		40.000,00
Cap. 9538 Art.	CONTRIBUZIONE AL GESTORE TCP P ER RIDUZIONE TARIFFE		404.000,00
Cap. 9538 Art. 50	CONTRIBUZIONE AL GESTORE TCP P ER RIDUZIONE TARIFFE-APPLICAZ IONE AVANZO ACCANTONATO		370.000,00
Cap. 9539 Art.	CONTRIBUTO GESTORE PER IMMOBIL I COMUNALI		320.000,00
Totale		**888.642,93**	**1.863.133,58**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caputo Nicola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Falcone Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %

Prodotto

2025_PD_1312 GESTIONE ORDINARIA DELL' IMPOSTA DI SOGGIORNO

Descrizione: Attività di acquisizione delle dichiarazioni e dei versamenti. Attività di gestione degli agenti contabili.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1310_1	% agenti contabili da controllare	100
	Nota:	
O_1310_3	% accertato sul totale stanziato	100
	Nota:	
O_1310_3	Monitoraggi trimestrali versamenti	4
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 1101 Art.	IMPOSTA DI SOGGIORNO =VEGG. CAP U 35019-35022-35023-35026-35026/1-35027-35030-3503 1-3503 3-35034=	900.000,00
Totale		**900.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	2,00 %
Nasi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

Prodotto

2025_PD_1313 GESTIONE AMMINISTRATIVA

Descrizione	Attività di predisposizione dei provvedimenti e delle determinazioni dirigenziali, delle delibere e dei regolamenti comunali; Analisi fattispecie aliquote IMU in relazione al DM Finanze 06/09/2024 (allegato A) e predisposizione prospetto aliquote ai fini della adozione della relativa delibera. Elaborazione di report periodici sull'andamento economico e finanziario del servizio con particolare attenzione alla previsione, alla rendicontazione delle risorse e all'accertamento contabile. Gestione degli impegni, delle fatture e degli incassi, garantendo la corretta registrazione e relativa liquidazione di competenza del Servizio; Gestione e aggiornamento delle pratiche relative al personale dipendente e relativo supporto nella redazione dei cartellini; Gestione del protocollo e delle scrivanie digitali; Gestione della postalizzazione a mezzo posta e a mezzo messi comunali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1313_1	Predisposizione atti per approvazione della delibera e regolamento Addizionale Comunale all'Irpef	31/12/2025
	Nota:	
O_1313_2	Predisposizione atti per approvazione della delibera per aliquote Imu	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 1000 Art.	ADDIZIONALE IRPEF	22.900.000,00
Cap. 1000 Art. 1	ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDE NTI	1.750.000,00
Cap. 1030 Art.	ADDIZIONALE IRPEF RISCOSSA A S EGUITO ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO ANNI PRECEDENTI	100.000,00
Cap. 3574 Art.	TRASFERIMENTO STATALE CEDOLARE SECCA ADDIZIONALE IRPEF	700.000,00
Totale		**25.450.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Dallari Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	2,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	2,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2025_PD_1314 GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1314_1	Numero posizioni controllate	30
	Nota:	
O_1314_2	Importo previsto da accertamento	20000
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	1,00 %
Nasi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto

2025_PD_1315 **GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITA'**

Descrizione: Attività di controllo e accertamento dei mancati versamenti, delle omesse e infedeli dichiarazioni

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1315_1	numero di posizioni controllate	60
	Nota:	
O_1315_2	Importo previsto da accertamento	100000
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Burul Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Corradini Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_1311 GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

Descrizione

Attività di gestione, indirizzo, coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa alle entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente. L'attività viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate (tranne per le multe del CDS affidate ad AEDR- Agenzia delle entrate-Riscossione) con il supporto di una società (Municipia Spa) nell'ambito della gara regionale Intercent-er nonchè attività di rendicontazione dei concessionari affidatari per anni pregressi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1311_1	Riscossione coattiva Incassato entrate tributarie e patrimoniali.	900000
	Nota:	
P_1311_2	Numero di atti emessi per azioni cautelari ed esecutive.	3000
	Nota: al 30/06/2025 inviati 4735 atti per €. 7.334.940,00	
P_1311_3	Predisposizione di un piano di lavoro da inviare a tutti i Servizi che gestiscono entrate per sollecitare la tempestiva attivazione dell'attività di riscossione coattiva.	31/10/2025
	Nota:	
P_1311_4	Lotta all'evasione: adozione nuovo software per l'accertamento e la riscossione delle entrante entro il	31/10/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 8449 Art.	ENTRATE PER RIMBORSO SPESE SOS TENUTE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIV A == VEGG. CAP. U 9510 ==	100.000,00	
Cap. 8467 Art.	SOMME INCASSATE IN ECCESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA	10.000,00	
Cap. 8468 Art.	RECUPERO SPESE DI NOTIFICA PER RISCOSSIONE COATTIVA	10.000,00	
Cap. 9500 Art. 2	AGGI PER IL SERVIZIO DI SUPPOR TO RISCOSSIONE COATTIVA (ESCLU SO TARES-TARI)		292.644,44
Cap. 9500 Art. 9	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATI VI RISCOSSIONE		3.000,00
Cap. 9510 Art.	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' C AUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA ==VEGG. CAP. E 8 449 ==		100.000,00
Cap. 9520 Art.	RIMBORSO SOMME INCASSATE IN EC CESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA		10.000,00
Cap. 9521 Art.	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA PER CARICHI SGRAVATI/ANNULLATI		111.612,96
Cap. 9550 Art.	ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINA NZIATO DA ENTRATE EVASIONE IMU		20.000,00
Totale		**120.000,00**	**537.257,40**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Dallari Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	2,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	6,00 %
Morini Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_13PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	2,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Menozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_13PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caputo Nicola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	2,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Menozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_13PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	2,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Menozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_13TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- Innovare gli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate: La capacità dell'Ente di riscuotere le somme dovute per imposte e sanzioni è fondamentale ai fini del recupero di risorse di bilancio necessarie a finanziare gli investimenti. Si prevede l'adozione di uno strumento informatico in grado di aumentare il grado di digitalizzazione dei processi di accertamento e riscossione delle entrate.

- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13TD_2	Innovazione degli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate. Adozione nuovo software entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_13TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	80
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_13TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	2,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Menozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_13TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_13TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_13PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_13PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

2025_PG_1317 ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Descrizione

Gestione centralizzata e unificata presso il Servizio Entrate di tutte le procedure concorsuali

In particolare, dando attuazione ad una scelta organizzativa dell'Ente, dal 1/1/2024 è stato istituito presso il Servizio Entrate l'ufficio per la gestione centralizzata di tutte le procedure concorsuali previste dall'ordinamento italiano. A tal fine è stato istituito apposito ufficio con attribuzione di una o due risorse umane che si occuperanno con la supervisione del dirigente di procedere alle insinuazioni al passivo dei crediti comunali in tutte le procedure concorsuali. L'ufficio seguirà anche il corso delle varie procedure al fine di tutelare gli interessi creditori del Comune, avalendosi se necessario degli avvocati del Servizio Legale. Al fine della corretta gestione verrà utilizzato il software denominato ALFRESCO. Il personale dell'ufficio, oltre che seguire le procedure terrà i contatti con i referenti interni dei vari Servizi titolari di entrate interessati

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1317_1	% evaso delle procedure comunicate dagli appositi organi	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	1,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

15 - SERVIZIO COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE

Dirigente: Levi Nicoletta

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_15PA	Anticorruzione		
			2025_PD_15PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2025_PD_15TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Comunicazione e accountability	2025_PD_1501	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	114.100,00	17,28 %
			2025_PD_1532	COMUNICAZIONE DIGITALE		
			2025_PD_1541	INFORMAZIONE ISTITUZIONALE		
			2025_PD_1552	COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE		
			2025_PG_1553	PROGETTO FRONT END DELL'ENTE		
			2025_PG_1555	PIANO DI COMUNICAZIONE CENTRO STORICO		
			2025_PG_1556	PIANO DI COMUNICAZIONE STAZIONE		
			2025_PG_1560	BRAND CURA	48.697,00	7,38 %
			2025_PG_15QU	LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17		
				Totale Azione	**162.797,00**	**24,66 %**
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_15TD	Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_15PN	PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2025_PD_15PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	**162.797,00**	**26,77 %**
				Totale Indirizzo	**162.797,00**	**26,77 %**

SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI	I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni	Il quartiere, una comunità coesa e solidale	2025_PD_290N	PROGETTAZIONE DEL MODELLO DI ATTUAZIONE E DI CONDIVISIONE DELLA GOVERNANCE COLLABORATIVA	0,00	0,00 %
			2025_PG_1549	PROGETTO COLLABORATIVO STAZIONE STORICA		
			2025_PG_1550	PROGETTO COLLABORATIVO CULTURA		
			2025_PG_1551	PROGETTO COLLABORATIVO USI TEMPORANEI	87.540,00	13,26 %
			2025_PG_1557	PLACEMAKING		
			2025_PG_1558	GESTIONE IMMOBILI	150.000,00	22,72 %
			2025_PG_2930	PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS	5.000,00	0,76 %
			2025_PG_2931	BOTTEGHE DI QUARTIERE	15.000,00	2,27 %
			2025_PG_2945	PROGETTO EUROPEO S.E.C.U.I. "SOCIAL AND ECOLOGICAL CHANGE TROUGH URBAN INTERVENTION" "CAMBIAMENTO SOCIALE ED ECOLOGICO ATTRAVERSO L'INTERVENTO URBANO"	8.160,81	1,24 %
				Totale Azione	**265.700,81**	**40,25 %**
				Totale Obiettivo	**265.700,81**	**24,40 %**
	Valorizzazione della città storica	Nuova governance del centro storico	2025_PG_1548	PROGETTO COLLABORATIVO CENTRO STORICO		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**265.700,81**	**24,40 %**
SOSTENIBILITÀ SOCIALE	La comunità educante	Cittadinanza attiva, giovani e creatività	2024_PG_2941	PNRR-M1C1-I1.7 - DIGITALE FACILE IN EMILIA ROMAGNA	156.916,00	23,77 %
			2025_PG_1562	BANDO PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	20.000,00	3,03 %
			2025_PG_2946	PROGETTO REGIONALE SU GIOVANI E DIGITALE	0,00	0,00 %
			2025_PG_A513	collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro (ex POR FESR 2014-2020)	54.746,34	8,29 %
				Totale Azione	**231.662,34**	**35,09 %**
				Totale Obiettivo	**231.662,34**	**48,83 %**
				Totale Indirizzo	**231.662,34**	**48,83 %**
				Totale CDR	**660.160,15**	**100,00 %**

Prodotto

2025_PD_1501 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Descrizione

Le attività di comunicazione istituzionale sono chiamate a realizzare l'obiettivo di promuovere presso i diversi pubblici della città i contenuti del mandato amministrativo mano a mano che essi si programmano e si realizzano e mano a mano che questi sono destinati ad avere un impatto sulla città. La mission specifica del Servizio è quella di concertare azioni di comunicazione e azioni di partecipazione anche in riferimento alle loro reciproche relazioni.

Per realizzare questo obiettivo la struttura del piano di lavoro del Servizio vede le diverse attività in una relazione di stretta coerenza, procedendo per obiettivi prioritari in rapporto alle risorse assegnate.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1501_1	Gestione del brand cura della città e cura delle persone	31/12/2025
	Nota:	
O_1501_2	Attività grafica, impaginazione, produzione diversi formati	31/12/2025
	Nota:	
	% delle campagne gestite legate alle ricorrenze istituzionali (7 gennaio, XXV aprile ecc) almeno	90
	Nota:	
	% di attività di grafica, impaginazione, produzione diversi formati almeno	90
	Nota:	
	% di commesse gestite dal centro stampa (modulistica e stampati per comunicazione esterna) rispetto alle richieste pervenute almeno	90
	Nota:	
	Gestione di progetti di comunicazione delle politiche pubbliche prioritarie e/o secondo continuità/urgenza secondo indicazioni ricevute	31/12/2025
	Nota: al 30 giugno selezione incarico	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 3300 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DI PROMOZIONE E COMUNI CAZIONE DELL'ENTE RIL.IVA SPES E INERENTI SPONS. == VEGG. CAP/E 3978 ==		6.100,00
Cap. 3305 Art.	GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI C OMUNICAZIONE CON I CITTADINI		93.000,00
Cap. 3308 Art.	SERVIZI AUSILIARI PER GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI DI COMUNI CAZIONE E INFORMAZIONE AI CITT ADINI		15.000,00
Cap. 3978 Art.	ENTRATE PER ATTIVITA' DI PROMO ZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ENT E (RILEVANTE FINI IVA) ==VEGG .CAP/U 3300- 3318 -40806/3==	6.100,00	
Totale		**6.100,00**	**114.100,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
De Pietri Camilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grasselli Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Lanzi Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	30,65 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Miranda Umberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

Prodotto

2025_PD_1532 COMUNICAZIONE DIGITALE

Descrizione

Le attività e gli strumenti di comunicazione digitale stanno caratterizzando, anche in modalità esclusiva, la comunicazione e le relazioni tra cittadini e organizzazioni. Il tema è legato non solo alla pervasività di questi strumenti ma soprattutto per la facilità con cui gli strumenti possono essere agiti da tutti e dalla creazione di arene, più o meno influenti, intorno ai temi presenti nelle agende pubbliche. Da qui la necessità di integrare in modo coerente digitale e analogico, ancora necessario, e gestire il digitale in maniera anche indipendente e con obiettivi e strumenti dedicati.
Inoltre si ritiene interessante procedere nella direzione della promozione e valorizzazione della piattaforma digitale hamlet che potrà essere anche uno strumento di comunicazione di prossimtà e a favore della relazione fra centro e periferie (quartieri e fazioni)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1532_1	Adeguamento delle sezioni del sito relative ai programmi del nuovo mandato	31/12/2025
	Nota:	
O_1532_2	Aggiornamento costante di tutte le sezioni del sito	31/12/2025
	Nota:	
O_1532_3	Coordinamento della gestione redazionale dei canali	31/12/2025
	Nota:	
O_1532_4	Approvazione di un regolamento sulla gestione del sito e dei social	31/12/2025
	Nota:	
O_1532_5	Gestione ordinaria dei canali digitali informativi (newsletter)	31/12/2025
	Nota: a campione	
	% di aggiornamento costante di tutte le sezioni del sito e in conformità alle indicazioni AGID/PNRR:	100
	Nota:	
	% di coordinamento della gestione redazionale dei canali:	100
	Nota:	
	% di gestione ordinaria dei canali digitali informativi (newsletter)	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ballabeni Fiorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Braglia Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Cingi Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	78,00 %
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pavarini Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2025_PD_1541 INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Descrizione

L'informazione istituzionale è legata alle attività quotidiane di centralino e ufficio per la relazioni con il pubblico, Comune Informa. Entrambe le strutture, anche nella lro relazione reciproca, garantiscono l'accesso diretto alle informazioni o attraverso l'attività 'passante' del centralino unico dell'ente o attraverso l'accesso alle informazioni di primo livello garantite dal front end dell'Urp.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	% di gestione del centralino: almeno 90% di copertura delle chiamate in entrata	90
	Nota: al 30 giugno 2025: 32.189 chiamate, di cui 19.044 esterne; al 31/10: 51.558 chiamate di cui 30.282 esterne	
	% di gestione dell'Urp: 100% di risposte in entrata dai diversi canali	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Beneventi Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bonvicini Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Caneva Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fiengo Rosalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	4,35 %
Marchi Lucia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Massaro Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Partesotti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pellini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Sighinolfi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tassi Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2025_PD_1552 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE

Descrizione

Il Servizio è chiamato a realizzare azioni di coordinamento organizzativo e funzionale. Nel primo caso si tratta di razionalizzare alcune attività che possono avere economie di scala e quindi garantire risparmi di spesa per l'ente; nel secondo caso invece di coordinare gli attori che svolgono a vario titolo attività di comunicazione o che gestiscono in autonomia strumenti dedicati a specifici prodotti o target, in modo da ridurre al minimo possibile le dissonanze comunicative tra l'ente e la città.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1552_2	Piano di azione relativo allo sviluppo delle attività di tipografia entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_1552_3	Gestione del brand città delle persone: % sulle richieste pervenute	100
	Nota:	
O_1552_4	% di rifacimento della segnaletica secondo l'immagine coordinata in rapporto alla nuova struttura organizzativa e logistica: 100% di produzione dei pdf sulla base dei supporti disponibili	100
	Nota:	
O_1552_5	% di gestione del brand città delle persone:	100
	Nota:	
O_1552_6	% di realizzazione del progetto di immagine coordinata: 100% di realizzazione dei materiali richiesti	100
	Nota:	
O_1552_7	piano di formazione dell'ente: redazione del piano entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_1552_8	aggiornamento e gestione della rete dei referenti interni:	31/12/2025
	Nota:	
O_1552_9	Realizzazione di liee guida di ingaggio efficiente ed efficace del servizio entrp il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
De Pietri Camilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Pellini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2024_PG_2941 PNRR-M1C1-I1.7 - DIGITALE FACILE IN EMILIA ROMAGNA

Descrizione

I progetto consiste nella realizzazione di azioni di alfabetizzazione digitale secondo le indicazioni fornite dal Ministero attraverso il bando PNRR dello scorso anno. Si tratta quindi di proseguire la gestione del progetto in collaborazione con rete dei soggetti del Terzo Settore fino al 31.12.2025.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico La comunità educante

Azione Cittadinanza attiva, giovani e creatività

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_2941_1	N. di punti complessivi attivati	7
	Nota:	
P_2941_2	N. di cittadini complessivamente serviti dalla rete entro il 2025	7500
	Nota: Il progetto è partito con un anno e mezzo di ritardo e il target è difficilmente raggiungibile	
P_2941_3	Gestione e coordinamento della rete degli interlocutori, monitoraggio e validazione degli step entro il	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23926 Art.	PNRR-M1C1-I1.7 - PRESTAZIONE D I SERVIZI PER REALIZZAZIONE P ROGETTI DI GESTIONE CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE "DIGITA LE FACILE" - CUP J89E230000400		156.916,00
Cap. 3926 Art.	PNRR-M1C1-I1.7 - TRASFERIMENTI DAL MINISTERO PER GESTIONE CE NTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE "DIGITALE FACILE" - CUP J89E2 3000040006 ==	156.916,00	
Totale		**156.916,00**	**156.916,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PD_290N PROGETTAZIONE DEL MODELLO DI ATTUAZIONE E DI CONDIVISIONE DELLA GOVERNANCE COLLABORATIVA

Descrizione

Per quanto riguarda la partecipazione come strumento di attuazione collaborativa delle diverse policy, la funzione di tecnostruttura del Servizio si concentrerà su due diverse azioni:

• la realizzazione e la messa in disponibilità di strumenti di attuazione trasversali e agibili dai diversi Servizi, agendo anche in termini di formazione e supervisione;

• la progettazione e la realizzazione su alcune priorità di un modello di intervento sperimentale basato sui partenariati multi-attoriali e che sia in grado di produrre innovazione sociale sul territorio;

• individuazione di esigenze di progetti di ricerca accademica, attraverso i dottorandi e le borse di ricerca, a supporto dell'innovazione delle policy e in collaborazione con Unimore e LUISS.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni
Azione	Il quartiere, una comunità coesa e solidale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_290N_1	% di analisi dei regolamenti esistenti: > o uguale a	50%
	Nota: (collaborazioni e rapporti con ETS)	
P_290N_2	Definizione di linee guida applicative	31/12/2025
	Nota:	
P_290N_3	Progettazione del Piano di formazione: entro il	31/12/2025
	Nota: posticipato al 2026	
P_290N_8	Realizzazione di almeno n. 1 azioni previste dalla strategia: entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	73,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_1548 PROGETTO COLLABORATIVO CENTRO STORICO

Descrizione

Il piano di rilancio del centro storco sarà attuato anche attraverso l'ingaggio degli stakeholder, sia per quanto riguarda la fase di co-programmazione che quella di co-gestione. Si prevede quindi di progettare e gestire i gruppi di progetto dle centro storico che saranno condotti dal Servizio secondo il framework collaborativo e muti-attoriali

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Nuova governance del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1548_1	Progettazione del modello di governance collaborativa: entro il	30/04/2025
	Nota:	
	% di progettazione e gestione dei gruppi di lavoro:	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_1549 PROGETTO COLLABORATIVO STAZIONE STORICA

Descrizione

Per la stazione storica il mandato dell'amministrazione prevede lo studio e la realizzazione di un piano straordinario di intervento che riduca le criticità e rianci la zona in termini di vivibilità, sicurezza, decoro e servizi di supporto sociale. Il piano sarà attuato anche attraverso l'ingaggio degli stakeholder, sia per quanto riguarda la fase di co-programmazione che quella di co-gestione. Si prevede quindi di progettare e gestire i gruppi di progetto del quartiere stazione che saranno condotti dal Servizio secondo il framework collaborativo e muti-attoriali

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni
Azione	Il quartiere, una comunità coesa e solidale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1549_1	Progettazione del modello di governance collaborativa: entro il	31/10/2025
	Nota: data posticipata al 31/12/2025	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_1556 PIANO DI COMUNICAZIONE STAZIONE

Descrizione

III Servizio dovrà gestire in particolare le priorità comunicative in relazione alle priorità politiche. Tra queste c'è l'elaborazione, lancio e promozione del Piano integrato del centro storico che dovrà essere messo a disposizione in termini informativi a tutta la città mentre agli interlocutori direttamente coinvolti dovrà essere anche veicolato come piattaforma per l'engagement nei gruppi di co-programmazione e co-progettazione.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1556_2	% di gestione del piano di comunicazione integrato per l'intera durata del progetto	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_15PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_15PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_15PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_15PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_15PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_15TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15TD_1	Digitalizzazione domande di iscrizione a corsi di formazione. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	
M_15TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	90
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_15TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_15TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_15TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_15PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Descrizione

il Servizio è punto di riferimento per quanto riguarda l'informazione e il coordinamento della comunicazione dei progetti PNRR.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_15PN_2	Aggiornamento sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" e delle relative sottosezione all'interno del sito dell'ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022) e predisposizione delle Targhe PNRR	31/12/2025
	Nota:	
M_15PN_3	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	30/06/2025
	Nota:	
M_15PN_4	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

2025_PG_1550 PROGETTO COLLABORATIVO CULTURA

Descrizione

Per quanto riguarda la cultura le intenzioni dell'assessorato sono relative alla realizzazione di un percorso di co-progettazione dell'intervento culturale nei quartieri di Reggio Emilia per i prossimi tre anni. Si dovrà realizzare quindi l'avviso di co-progettazione, la gestione dei gruppi e la supervisione della realizzazione delle attività progettate per l'intero triennio

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni

Azione Il quartiere, una comunità coesa e solidale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1550_1	Progettazione del bando di co-progettazione	30/04/2025
	Nota:	
	% di progettazione e gestione dei gruppi di lavoro	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %

Progetto

2025_PG_1551 PROGETTO COLLABORATIVO USI TEMPORANEI

Descrizione

Il progetto riguarda la chiusura del ciclo di quartiere, bene comune per quanto riguarda gli usi temporanei dei seguenti spazi: Villa Levi, Mauriziano, Rivalta, Giardino di Gabrina e Parco del Legno.
Sulla base della proroga deliberata dalla Giunta ala fine del 1014, verranno realizzati i laboratori di co-progettazione dei cartelloni per l'estate 2025 e sottoscritti i relativi Accordi.
Sulla base del follow up saranno poi date indicazioni rispetto al possibile proseguimento di questo filone nell'ambito di una politica di vera e propria rigenerazione urbana.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni
Azione	Il quartiere, una comunità coesa e solidale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	realizzazione dei 5 cartelloni entro il	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 580 Art.	EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZ IONI PER PROGETTI DI PARTECIPA ZIONE	87.540,00
Totale		**87.540,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2025_PG_1553 PROGETTO FRONT END DELL'ENTE

Descrizione

Il progetto di mandato consiste nell'analisi e nella successiva riorganizzazione delle modalità di contatto ente/utente a partire dagli sportelli di accesso fisico.
l'obiettivo è realizzare economie e razionalizzazioni oltre a migliore, anche attraverso le nuove tecnologie, la qualità della relazione con il cittadino.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_1553_1	produzione dei dati relativi all'analisi dello stato dell' arte	31/12/2025
	Nota: Incarico per l'analisi entro 31/12, attività nel 2026	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Pellini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2025_PG_1555 PIANO DI COMUNICAZIONE CENTRO STORICO

Descrizione

Le attività e gli strumenti di comunicazione digitale stanno caratterizzando, anche in modalità esclusiva, la comunicazione e le relazioni tra cittadini e organizzazioni. Il tema è legato non solo alla pervasività di questi strumenti ma soprattutto per la facilità con cui gli strumenti possono essere agiti da tutti e dalla creazione di arene, più o meno influenti, intorno ai temi presenti nelle agende pubbliche. Da qui la necessità di integrare in modo coerente digitale e analogico, ancora necessario, e gestire il digitale in maniera anche indipendente e con obiettivi e strumenti dedicati.
Inoltre si ritiene interessante procedere nella direzione della promozione e valorizzazione della piattaforma digitale hamlet che potrà essere anche uno strumento di comunicazione di prossimtà e a favore della relazione fra centro e periferie (quartieri e fazioni)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	% di gestione del piano di comunicazione integrato per l'intera durata del progetto	100
	Nota: Al 30/06: evento di lancio del percorso; strumenti per gruppi lavoro; quesstionario e elaborazioni dati; cura della comunicazione per gli eventi estivi e aggiornamento del sito. Al 30/10 approvazione strategica di promozione.	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2025_PG_1557 PLACEMAKING

Descrizione

La nostra città è stata individuata nel corso del 2024 come sede ospitante dell'edizione 2025 della Palcemaking week, organizzata dalla Placemaking Foundation, organizzazione no profit che si occupa di diffussione della cultura dello spazio pubblico e della rigenerazione urbana. Il Servizio, insieme al Servizio di Cura dei Quartieri, sarà chiamato a collaborare alla realizzazione del programma della settimana, dal 23 al 26 settembre p.v., e, successivamente, all'individuazione di possibili percorsi per le politiche di rigenerazione urbana della nostra città

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni

Azione Il quartiere, una comunità coesa e solidale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1557_1	Realizzazione del Festival	30/09/2025
	Nota:	
O_1557_2	Numero di partecipanti alle diverse sessioni di lavoro maggiore di	200
	Nota: l'indicatore potrà essere movimentato al termine del Festival e quindi dopo il 30/09/2025.	
	% di realizzazione del programma della settimana:	100
	Nota: l'indicatore potrà essere movimentato al termine del Festival e quindi dopo il 30/09/2025.	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2025_PG_1558 GESTIONE IMMOBILI

Descrizione

I Servizio eredita dal precedente la gestione degli immobili che, ai fini della loro gestione e/o rigenerazione sociale, sono stati messi in disponibilità di attori che hanno partecipato ai percorsi di collaborazione.
nel corso del 2025 si procederà alla razionalizzazione e alla proposta alla Giunta, in collaborazione con il Servizio Patrimonio, per le riassegnazioni sulla base della nuova macro struttura.
Data la nuova mission del Servizio, si rende necessario prevedere il trasferimento della responsabilità formale e gestionale degli immobili del Servizio al Servizio di Cura dei Quartieri, in coerenza con le attività e la mission che il nuovo Servizio dovrà realizzare.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni

Azione Il quartiere, una comunità coesa e solidale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1558_1	Gestione del passaggio di responsabilità al nuovo Servizio Cura dei quartieri entro il	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22547 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE		150.000,00
Cap. 3528 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22	150.000,00	
Cap. 6282 Art. 1	PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE BENI IN DISPONIBILITA' AL SER VIZIO "POLITICHE PER IL PROTAG ONISMO RESPONSABILE"	1.000,00	
Totale		**151.000,00**	**150.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2025_PG_1560 BRAND CURA

Descrizione

Una delle priorità del nuovo mandato amministrativo è la cura, intesa sia come cura della città, delle sue infrastrutture e del suo decoro quotidiano, sia come cura delle persone, cioè la volontà e la capacità dell'attore pubblico di garantire accesso ai servizi, gestione delle categorie fragili della popolazione, offerta di opportunità nei diversi ambiti della vita dei cittadini e delle cittadine.
Per questo si darà vita a un brand di mandato che dovrà essere individuato, lanciato e poi veicolato e promosso in diversi strumenti e ambiti

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
1560_1	Lancio e posizionamento del nuovo brand cura della città e delle persone	31/12/2025
	Nota: Al 30/06: selezione agenzia e affidamento dell'incarico; Al 31/10 sopralluoghi poli servizi sociali e progetto di allestimento, accordo con IREN per e personalizzazione mezzi e operazioni	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 3305 Art.	GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI C OMUNICAZIONE CON I CITTADINI	48.697,00
Totale		**48.697,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
De Pietri Camilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

2025_PG_1562 BANDO PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Descrizione

Come ogni anno il Servizio lavora alla candidatura di un percorso partecipativo relativamente ad un progetto prioritario. Per il 2025 il Sindaco ha indicato il tema delle scuole aperte al pomeriggio come quello da candidare al percorso in ragione delle esigenze diffuse di doposcuola, soprattutto in alcuni quartieri, e per una maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.
Se risultasse in graduatoria utile per il finanziamento il progetto dovrà obbligatoriamente prendere il via entro ottobre 2025

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	La comunità educante
Azione	Cittadinanza attiva, giovani e creatività

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
1562_1	numero di persone coinvolte nel percorso di partecipativo =>	50
	Nota: progetto finanziato con determina regionale n. 14580 del 28.07.2025: sarà avviato a settembre 2025 e quindi l'indicatore potrà essere movimentato nel prossimo monitoraggio.	
1562_2	% di scuole coinvolte con riferimento agli istituti di scuola primaria di primo e secondo grado: almeno il	70,00 %
	Nota: progetto finanziato con determina regionale n. 14580 del 28.07.2025: sarà avviato a settembre 2025 e quindi l'indicatore potrà essere movimentato nel prossimo monitoraggio	
1562_3	numero di partecipanti alla survey: almeno	100
	Nota: progetto finanziato con determina regionale n. 14580 del 28.07.2025: sarà avviato a settembre 2025 e quindi l'indicatore potrà essere movimentato nel prossimo monitoraggio	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 3962 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIV ITA' DEL SERVIZIO PROTAGONISMO == VEGG. CAP/U 426 -427 = =	20.000,00	
Cap. 426 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTI DI PARTECIPAZIONE FINAN ZIATI DALLA REGIONE ==V EGG. CAP. E 3962 ==		20.000,00
Totale		**20.000,00**	**20.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2025_PG_15QU LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17

Descrizione

n questo progetto verranno definiti gli indicatori di misurazione della perfomance per quanto riguarda gli impatti conseguiti dalle azioni progettuali. Saranno definiti in coerenza con il progetto complessivo dell'ente e con quanto previsto dal Regolamento.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15QU_1	Rilevazione qualità prodotti erogati dal servizio comunicazione: soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attività di comunicazione	7
	Nota: valore a fine anno (entro 31/01/2026)	
M_15QU_2	Numero processi supportati	10
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2025_PG_2930 **PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS**

Descrizione

il progetto ha chiuso il suo ciclo di vita raggiungendo i risultati prefigurati e posizionando Reggio Emilia nell'ambito del contesto europeo come città collaborativa.
Nel corso del 2025 è previsto il completamento dell'iter finanziario del progetto.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni

Azione Il quartiere, una comunità coesa e solidale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_2930_1	Completamento iter finanziario del progetto: entro il	31/07/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33723 Art.	VIAGGI E TRASFERTE PER REALIZZ AZIONE PROGETTO EUARENAS FINAN ZIATI DA ORGANISMI EUROPEI == VEGG. CA P. E 3722 ==		5.000,00
Cap. 3722 Art.	CONTRIBUTO DA ORGANISMI EUROPE I PER REALIZZAZIONE PROGETTO E UARENAS == VEGG. CAPP. U 3372 2-33722/1-33723-33724 ==	5.000,00	
Totale		**5.000,00**	**5.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %

Progetto

2025_PG_2931 BOTTEGHE DI QUARTIERE

Descrizione

Gestione della sperimentazione delle botteghe di quartiere e valutazione sulla sua estendibilità/riproposizione, anche nell'ambito dei percorsi collaborativi e di innovazione sociale che si prevede di realizzare nel corso del 2025.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni

Azione Il quartiere, una comunità coesa e solidale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_2931_1	N. di iniziative sociali realizzate: > = a	10
	Nota:	
M_2931_2	Numero dei partecipanti	100
	Nota:	
	numero di botteghe gestite	3
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22547 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE		15.000,00
Cap. 3528 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22	15.000,00	
Totale		**15.000,00**	**15.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

2025_PG_2945

PROGETTO EUROPEO S.E.C.U.I. "SOCIAL AND ECOLOGICAL CHANGE TROUGH URBAN INTERVENTION"

"CAMBIAMENTO SOCIALE ED ECOLOGICO ATTRAVERSO L'INTERVENTO URBANO"

Descrizione

il Comune di Reggio Emilia è partner del progetto europeo SECUI (Social and Ecological Change though Urban Interventions), finanziato dal programma Erasmus +, che promuove lo scambio di buone pratiche e la creazione di partnership per condividere esperienze, metodologie e casi di successo su temi della lotta al cambiamento climatico e sull'inclusività attraverso nuove politiche urbane, contribuendo alla creazione di ambienti che promuovano l'equità e rispondano ai bisogni di tutti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni

Azione Il quartiere, una comunità coesa e solidale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_2945_1	% di partecipazione ai meeting di progetto	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 28462 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PE R REALIZZAZIONE PROGETTO "S.E. C.U.I." ===VEGG . CAP/E 8462===		2.524,00
Cap. 28462 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PE R REALIZZAZIONE PROGETTO "S.E. C.U.I." APPLICAZIONE AVANZO VI NCOLATO ===VEGG. CAP/E 8462===		5.636,81
Cap. 8462 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO "S.E.C.U.I." ==VEGG. CAP. U 28462 ==	2.524,00	
Totale		**2.524,00**	**8.160,81**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %

Progetto

2025_PG_2946 PROGETTO REGIONALE SU GIOVANI E DIGITALE

Descrizione

Il progetto ha chiuso il suo ciclo di vita raggiungendo i risultati prefigurati alla fine del 2024.
Nel corso del 2025 è prevista la fine delle attività di rendicontazione finanziaria.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico La comunità educante

Azione Cittadinanza attiva, giovani e creatività

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_2946_1	Rendicontazione del progetto: entro il	30/04/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2025_PG_A513 collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro (ex POR FESR 2014-2020)

Il Laboratorio aperto dei Chiostri di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, dell'educazione.
Terminata nel 2022 l'esperienza dei primi tre anni e i relativi fondi per la collaborazione alla realizzazione della mission, il Comune dovrà mantenere le collaborazioni con il Laboratorio sotto il profilo della condivisione di iniziative specifiche e relativamente alle interazioni con i progetti e le attività generate all'interno dello sviluppo della co-governance.

Descrizione

Gli organismi che sovrintendono all'indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività sono stati individuati dal Comune di Reggio Emilia sono: il comitato paritetico, composto dai rappresentanti del Comune e dai rappresentanti del soggetto gestore e la Cabina di Regia (formata dalle competenze comunali e dai responsabili delle attività del soggetto gestore).

La relativa attività è disciplinata da un'apposita convenzione in essere stipulata con Consorzio 45 Coop. Soc..

Con il Laboratorio Aperto sono attualmente in corso alcuni importanti progetti:
1. ATUSS RE 2030. Quartieri collaborativi, verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale
2. Il percorso di incubazione NOI, percorso per l'incubazione di n.10 start up a vocazione di impatto sociale per la realizzazione di un ecosistema di imprese innovative e a supporto delle politiche pubbliche
3. Supercultura: proseguimento delle attività della comunità culturale collaborativa.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico La comunità educante

Azione Cittadinanza attiva, giovani e creatività

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A513_1	Realizzare nuove start up: almeno n.	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A513_3	% di gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro:	100
	Nota:	
M_A513_4	numero di co-gestioni della fase di mentoring per le start up a vocazione ‘pubblica’:	2
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23928 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RE ALIZZAZIONE ATTIVITA' DI POTEN ZIAMENTO DEGLI INCUBATORI E AC CELERATORI PER START UP A VOCA ZIONE SOCIALE (FESR 2021_2027		41.882,34
Cap. 23930 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO DEGLI INCUBATORI E ACCELERATORI PER START UP A VOCAZIONE SOCIALE (FESR 2021_		4.416,00
Cap. 23931 Art.	TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PE R REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO DEGLI INCUBATORI E ACCELERATORI PER START UP A VOCAZIONE SOCIALE (FESR 2021_		8.448,00
Cap. 3537 Art.	CONCESSIONE IN LOCAZIONE CHIO STRI DI SAN PIETRO AD ENTE GES TORE	18.300,00	
Cap. 3928 Art.	TRASFERIMENTO DA ASSOCIAZIONI SOCIALI PER ATTIVITA' DI POTEN ZIAMENTO DEGLI INCUBATORI E AC CELERATORI PER STAR UP A VOCAZ IONE SOCIALE (FESR 2021_2027 A	54.746,34	
Totale		**73.046,34**	**54.746,34**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

31 - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: Medicina Isabella

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_31TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Organizzazione del personale	2025_PD_3101	reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.	284.500,00	0,58 %
			2025_PD_3102	Trattamento economico.	37.318.588,87	76,22 %
			2025_PD_3104	Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.	9.929.971,10	20,28 %
			2025_PD_3105	Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.	3.000,00	0,01 %
			2025_PD_3106	Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione	5.000,00	0,01 %
			2025_PD_3116	Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali	1.236.784,00	2,53 %
				Totale Azione	**48.777.843,97**	**99,63 %**
		PROVA	2025_PD_3103	Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.		
			2025_PD_3107	Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi		
			2025_PD_3108	Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini	52.000,00	0,11 %
			2025_PD_3109	Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.		
			2025_PD_3110	Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.		
			2025_PD_3115	Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente		
			2025_PD_31PA	Anticorruzione		
			2025_PD_31PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2025_PD_31TD	Trasformazione digitale		

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	PROVA	2025_PG_3119	Revisione Organizzativa degli Uffici e dei Servizi dell'Ente		
			2025_PG_3120	Consolidamento dello Smart Working		
				Totale Azione	**52.000,00**	**0,11 %**
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_3117	Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente	130.000,00	0,27 %
			2025_PG_31PN	PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.		
				Totale Azione	**130.000,00**	**0,27 %**
		Tutela dei dati personali	2025_PD_31PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	**48.959.843,97**	**100,00 %**
				Totale Indirizzo	**48.959.843,97**	**100,00 %**
				Totale CDR	**48.959.843,97**	**100,00 %**

Prodotto

2025_PD_3101 reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3101_1	Numero di personale assunto a tempo indeterminato tramite concorso pubblico, scorrimenti graduatorie, stabilizzazioni)	40
	Nota:	
3101_10	N. di personale assunto con contratto a tempo determinato per garantire il regolare svolgimento del Referendum abrogativo dell'8 e 9 giugno 2025	60
	Nota: Reclutamento di personale ausiliario nelle Sedi di seggio e amministrativo al Servizio Elettorale	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3101_2	Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale con atti adottati nell'anno	25
	Nota:	
3101_3	Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilita esterna bandite	15
	Nota:	
3101_4	Numero dipendenti colloquiati per mobilita interna	10
	Nota:	
3101_5	Numero di trasferimenti per mobilita interna effettuati (n. persone / anno)	5
	Nota:	
3101_6	Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti	10
	Nota:	
3101_7	Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno	100
	Nota:	
3101_8	Numero presunto di personale da recepire a tempo indeterminato tramite procedura di mobilita volontaria tra Enti	5
	Nota:	
3101_9	Numero di personale inserito o prorogato tramite l'istituto del "comando funzionale temporaneo" / "utilizzo congiunto" / "assegnazione temporanea"	1
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Predisposizione del Prospetto annuale relativo alla Legge n. 68/99 (disabili) per la trasmissione alla Provincia - Collocamento Mirato entro la scadenza obbligatoria prevista	Previsto	01/01/2025	31/01/2025
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 1400 Art.	COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO E ALTRE SPESE ACCESSORIE PER CONCORSI	270.000,00
Cap. 1410 Art.	RIMBORSO ALLA REGIONE PER CONCORSO VIGILI URBANI	14.500,00
Totale		**284.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	24,00 %
Grisanti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	74,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	74,00 %

Prodotto

2025_PD_3102 Trattamento economico.

Trattamento economico riferito al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale.

Descrizione

Le disposizioni in materia finanziaria e di stabilita vigenti che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale, impongono in particolare agli Enti Locali forti limitazioni alla spesa di personale.
L'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 e s.m.i dispone il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3102_1	Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi	0
	Nota: Ridurre	
3102_2	Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato	19000
	Nota:	
3102_3	Spesa di personale al 31/12/2025 contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014)	46683158,86
	Nota:	
3102_4	Rispetto della tempistica prevista dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 per la presentazione alla Prefettura di Reggio Emilia del Rendiconto della spesa di personale per il Referendum abrogativo dell'8 e 9 giugno 2025	09/10/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Predisposizione del Conto Annuale per l'anno 2024 - rilevazione prevista dal titolo V del D. Lgs. n. 165/2001	Previsto	15/05/2025	30/06/2025
Nota:					
2		Monitoraggio Trimestrale dell'andamento occupazionale di personale da trasmettere alla RGS tramite sistema SICO	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 1000 Art. 1	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE RET RIBUZIONE LORDA		1.393.989,77
Cap. 121 Art.	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBO RSO SPESE VIAGGI A PERSONALE D IPEND. A TEMPO INDET. O DET.		48.750,00
Cap. 12200 Art. 1	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE C OMPETENZE LORDE		4.264.536,24
Cap. 12201 Art. 1	PERSONALE POLIZIA LOCALE: SERV IZIO DI ORDINE PUBBLICO PER EM ERGENZA COVID-19 E ALTRO - RET RIBUZIONI IN DENARO == VEGG. C AP E 3201 ==		30.000,00
Cap. 12201 Art. 2	PERSONALE POLIZIA LOCALE: SERV IZIO DI ORDINE PUBBLICO PER EM ERGENZA COVID-19 E ALTRO - CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE == VEGG. CAP E 3201 ==		7.140,00
Cap. 12201 Art. 3	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE SU ORDINE PUBBLICO PER EMERGENZA COVID -19 E ALTRO = = VEGG. CAP. E 3201 ==		2.550,00
Cap. 1600 Art. 1	PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E AS SICURAZIONISERVIZIO AFFARI IST ITUZIONALI COMPETENZE LORDE		251.130,81
Cap. 18400 Art. 1	PERSONALE POLITICHE PER I GIOV ANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA COMPETENZE LORDE		1.231.083,44
Cap. 20600 Art. 1	PERSONALE SISTEMA MUSEALE COMPETENZE LORDE		497.511,02
Cap. 20605 Art. 1	PERSONALE UOC GEST.BIBLIOTECHE COMPETENZE LORDE		1.464.829,83
Cap. 22400 Art. 1	PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI COMPETENZE LORDE		289.988,94

Cap. 22460 Art. 1	PERSONALE POLITICHE PER LA VAL ORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'IN COMING COMPETEN ZE LORDE		84.909,47
Cap. 24500 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA CO MPETENZE LORDE		331.895,62
Cap. 24800 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZI ONE E QUALITA' URBANA COMPETEN ZE LORDE		679.458,37
Cap. 25000 Art. 1	PERSONALE SERVIZI SPORTELLO AT TIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA RETRIBUZIONI LORDE		847.424,69
Cap. 260 Art. 1	SPESE DI PERSONALE PER CONSULT AZIONI ELETTORALI - RETRIBUZIO NI		84.000,00
Cap. 260 Art. 2	SPESE DI PERSONALE PER CONSULT AZIONI ELETTORALI - CONTRIBUTI ENTE		27.200,00
Cap. 260 Art. 3	SPESE DI PERSONALE PER CONSULT AZIONI ELETTORALI - IRAP		8.000,00
Cap. 27800 Art. 1	PERSONALE POLITICHE PER LA SOS TENIBILITA' AMBIENTALE COMPETE NZE LORDE		275.383,33
Cap. 28600 Art. 1	PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIA LI COMPETENZE LORDE		232.322,84
Cap. 30000 Art. 1	PERSONALE U.O.C.VERDE TRAFFICO E INFRASTR.-SERV.MANUT ENZIONE COMPETENZE LORDE		565.527,03
Cap. 300 Art. 1	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO RETRIBUZIONE LORDA		413.625,56
Cap. 30800 Art. 1	PERSONALE SERVIZI SOCIALI COMP ETENZE LORDE		2.133.278,64
Cap. 30807 Art. 1	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI COMPETENZE LOR DE		19.393,25
Cap. 30900 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZI ONE DEL SISTEMA DI WELFARE COMPETENZE LORD E		463.790,96

Cap. 3100 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO LEGALE COMP ETENZE LORDE		151.202,23
Cap. 3150 Art. 1	PERSONALE U.O.C. APPALTI E CON TRATTI COMPETENZE LORDE		455.566,28
Cap. 32000 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA COMPETENZE LORDE		491.926,61
Cap. 3201 Art.	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER FINANZIAMENTO INDENNITA' ORDIN E PUBBLICO A PERSONALE DI POLI ZIA LOCALE PER EMERGENZA COVID -19 E ALTRO == VEGG. CAP. U 12	39.690,00	
Cap. 32050 Art. 1	PERSONALE POLITICHE PER LA MOB ILITA' COMPETENZE LORDE		311.910,90
Cap. 3400 Art. 2	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI		88.000,00
Cap. 3400 Art. 3	I.R.A.P. PER PRESTAZIONI OCCA SIONALI.		6.000,00
Cap. 3401 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI GENERALI DI A MMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		963.982,42
Cap. 3403 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI DI POLIZIA LO CALE		492.589,97
Cap. 3404 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		141.316,80
Cap. 3405 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA		222.069,25
Cap. 3407 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL CAMPO TUR ISTICO		122,55
Cap. 3408 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL CAMPO DEL LA VIABI LITA' E DEI TRASPORTI		87.695,75
Cap. 3409 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI RIGARDANTI LA GESTION E DEL TERRITORIO E L' AMBIENTE		270.520,72

Cap. 3410 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL SETTORE S OCIALE		270.520,72
Cap. 3454 Art.	CONTRIBUTO A FRONTE SPESE PER PERSONALE IN ASPETTATIVA PER M OTIVI SINDACALI E PER ACCERTAM ENTI SANITARI	70.000,00	
Cap. 35000 Art. 1	PERSONALE UFFICIO TURISMO FUN Z.DELEGATA REGIONE COMPETENZ E LORDE		36.508,95
Cap. 350 Art. 1	PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI RETRIBU ZIONE LORDA		944.103,54
Cap. 3700 Art. 5	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONO RARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro)		590.031,25
Cap. 3700 Art. 7	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE		50.028,10
Cap. 3800 Art. 5	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONO RARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro)==vegg. E. 5668		75.586,00
Cap. 3800 Art. 55	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONO RARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro) APPLICAZIONE QUOTA AVANZO VINCOLATO ==vegg. E. 5 668		14.387,35
Cap. 3800 Art. 56	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA - APPLICAZI ONE QUOTA AVANZO VINCOLATO == =VEGG. E. 5668===		3.424,19
Cap. 3800 Art. 57	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE - APPLIC AZIONE QUOTA AVANZO VINCOLATO ===VEGG. CAP. E .5668====		1.222,92
Cap. 3800 Art. 6	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA ===VEGG. E . 5668===		17.989,00

Cap. 3800 Art. 7	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE===VEGG. CAP. E .5668====		6.425,00
Cap. 39001 Art. 1	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		576.174,94
Cap. 39001 Art. 2	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ . DI GESTIONE E DI CONTROLLO		175.590,22
Cap. 39001 Art. 3	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.GE NERALI DI AMMINISTRAZ. DI GEST IONE E DI CONTROLLO		441.755,39
Cap. 39001 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ . DI GESTIONE E DI CONTROLLO		1.446.553,57
Cap. 39001 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI GE NERALI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO		749.177,34
Cap. 39001 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZI ONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		131.705,00
Cap. 39001 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIO NE NORMA CCNL - FUNZIONI GENER ALI DI AMMINISTRAZIONE DI GEST IONE E DI CONTROLLO		91.752,25
Cap. 39003 Art. 1	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ IONI DI POLIZIA LOCALE		207.162,91

Cap. 39003 Art. 10	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZIO AGGIUNTIVO POLIZIA MUNICIPALE - RETRIBUZIONI IN D ENARO == VEGG. CAP. E 5710/2 ==		114.617,80
Cap. 39003 Art. 11	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER S ERVIZIO AGGIUNTIVO PERSONALE P OLIZIA MUNICIPALE = = VEGG. CAP. E 5710/2 ==		27.279,04
Cap. 39003 Art. 12	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE SU SERVIZIO AGGIUNTIVO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE == VEGG. CAP. E 5710 /2 ==		9.742,50
Cap. 39003 Art. 13	QUOTA IVA SU FATTURE EMESSE PE R SERVIZIO AGGIUNTIVO POLIZIA MUNICIPALE == VEGG. CAP. E 5710/2 ==		33.360,66
Cap. 39003 Art. 2	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		78.861,56
Cap. 39003 Art. 3	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZION I DI POLIZIA LOCALE		95.335,59
Cap. 39003 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		1.204.783,07
Cap. 39003 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		105.618,63
Cap. 39003 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI DI POLIZIA LOCALE		70.000,00
Cap. 39003 Art. 8	RISORSE DECENTRATE :APPLICAZIO NE NORMA CCNL - FUNZIONI DI P OLIZIA LOCALE		144.209,54
Cap. 39004 Art. 1	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . DI ISTRUZIONE PUBBLICA		55.132,81

Cap. 39004 Art. 2	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. DI STRUZIONE PUBBLICA		25.092,84
Cap. 39004 Art. 3	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. D I ISTRUZIONE PUBBLICA		29.570,00
Cap. 39004 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		141.873,00
Cap. 39004 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZ. DI IS TRUZIONE PUBBLICA		70.192,34
Cap. 39004 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN Z.DI ISTRUZIONE PUBBLICA		7.000,00
Cap. 39004 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIO NE NORMA CCNL - FUNZIONE DI IS TRUZIONE PUBBLICA		7.743,31
Cap. 39005 Art. 1	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .RELATIVE ALLA CULTURA E AI BE NI CULTURALI		165.730,25
Cap. 39005 Art. 2	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ.RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		46.375,57
Cap. 39005 Art. 3	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. R ELATIVE ALLA CULTURA ED AI BEN I CULTURALI		50.789,96
Cap. 39005 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI		389.638,86
Cap. 39005 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI RE LATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		42.793,08

Cap. 39005 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN .RELATIVE ALLA CULTURA ED AI B ENI CULTURALI		40.500,00
Cap. 39005 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIO NE NORMA CCNL - FUNZIONI RELA TIVE ALLA CULTURA E AI BENI CU LTURALI		22.794,16
Cap. 39007 Art. 1	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . NEL CAMPO TURISTICO		1.276,87
Cap. 39007 Art. 2	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		732,27
Cap. 39007 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		101.592,54
Cap. 39007 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI NEL CAMPO TURISTICO		500,00
Cap. 39007 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIO NE NORMA CCNL - FUNZIONI NEL C AMPO TURISTICO		7.105,57
Cap. 39008 Art. 1	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .NEL CAMPO DELLA VIABILITA'E D EI TRASPORTI		45.550,18
Cap. 39008 Art. 2	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILI TA' E DEI TRASPORTI		14.303,28
Cap. 39008 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILI TA' E DEI TRASPORTI		155.312,03
Cap. 39008 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZ.NEL CA MPO DELLA VIABILITA E DEI TRAS PORTI		67.530,12
Cap. 39008 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN Z.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI		7.600,00

Cap. 39008 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIO NE NORMA CCNL FUNZIONI NEL CAM PO DELLA VIABILITA'E DEI TRASP ORTI		10.427,96
Cap. 39009 Art. 1	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		193.059,57
Cap. 39009 Art. 2	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		48.854,05
Cap. 39009 Art. 3	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.RI GUARDANTI LA GESTIONE DEL TERR ITORIO E L'AMBIENTE		118.040,07
Cap. 39009 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		342.556,36
Cap. 39009 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZ.RIGUAR DANTI LA GESTIONE DEL TERRITOR IO E L'AMBIENTE		267.298,10
Cap. 39009 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN Z.RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO		13.500,00
Cap. 39009 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIO NE NORMA CCNL - FUNZIONI RIG UARDANTI LA GESTIONE DEL TERRI TORIO E DELL'AMBIENTE		20.142,36
Cap. 39010 Art. 1	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .NEL SETTORE SOCIALE		179.030,57

Cap. 39010 Art. 2	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		54.657,00
Cap. 39010 Art. 3	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.NE L SETTORE SOCIALE		126.650,01
Cap. 39010 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA ' FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		507.887,23
Cap. 39010 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI NE L SETTORE SOCIALE		112.180,62
Cap. 39010 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI NEL SETTORE SOCIALE		31.700,00
Cap. 39010 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIO NE NORMA CCNL - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		29.579,85
Cap. 39350 Art. 1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMA NDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRAS FERITO TEMPORANEAMENTE - COMPE TENZE LORDE == VEGG. CAP E 8410 ==		100.000,00
Cap. 400 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO POLITICHE P ER IL PROTAGONISMO RESPONSABIL E E LA CITTA' INTELLIGENTE CO MPETENZE LORDA		221.861,58
Cap. 4100 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ., RELAZ.PUBBLICHE E MARKETING R ETRIBUZIONE LORDA		791.073,40
Cap. 475 Art. 1	PERSONALE DIREZIONE AREA COMPE TITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIAL E - RETRIBUZIONE LORDA		691.411,03
Cap. 5000 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO RETRIBUZIONE LORDA		505.981,00
Cap. 5100 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZI ONE E CONTROLLO RETRIBUZIONE L ORDA		555.933,68

Cap. 6000 Art. 1	PERSONALE U.O.C. SICUREZZA DEL SERVIZIO INGEGNERIA E MANUTEN ZIONI COMPETENZE LORDE		204.882,89
Cap. 7000 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI COMPETENZE L ORDE		1.199.141,28
Cap. 8315 Art.	RISARCIMENTO DANNI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE	50.000,00	
Cap. 8315 Art. 1	RISARCIMENTO DANNI DA ISTITUTI ASSICURATIVI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE A SEGU ITO INFORTUNIO	3.000,00	
Cap. 8400 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PA TRIMONIO IMMOBILIARE COMPETENZ E LORDE		496.472,00
Cap. 8410 Art.	RIMBORSO DALLO STATO ENTI PUBB LICI TERRITORIALI E LORO CONSO RZI PER PERSONALE COMANDATO E TRASFERITO TEMPORANEAMENTE = = VEGG. CAPP.U 39350/1-39350	130.000,00	
Cap. 8850 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIO NI RETRIBUZIONE LORD A		386.907,75
Cap. 900 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO AFFARI ISTI TUZIONALI ARCHIVIO E UFFICI DI DIREZIONE SERVIZIO		206.544,91
Cap. 910 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI COMPETENZE LORDE		683.512,33
Cap. 9300 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO ENTRATE COMPETENZE LORDE		678.043,91
Totale		**292.690,00**	**37.318.588,87**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	3,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

2025_PD_3103 Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.

Descrizione

Certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato o cessato dal servizio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3103_1	Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni	30
	Nota:	
3103_2	Numero delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato emessi e rilasciate agli Enti ai sensi della Lg. 241/90 e agli utenti	250
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Mazzoni Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zaniboni Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto

2025_PD_3104 Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.

Descrizione: Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale riferito al personale in servizio e non, connesso e successivo al trattamento economico.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo: SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico: La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione: Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3104_1	Denunce di Infortunio e Malattie Professionali trasmesse all'INAIL	30
	Nota:	
3104_2	Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008	25
	Nota:	
3104_3	Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennità di temporanea).	30
	Nota:	
3104_4	Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato	0
	Nota:	
3104_5	Richieste di rimborso alle Assicurazioni per assenza del dipendente coinvolto in infortunio imputabile a responsabilità di terzi (cd rivalsa del datore di lavoro)	4
	Nota:	
3104_6	Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta	0
	Nota:	
3104_7	Rispetto tempistica	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Predisposizione Certificazione Unica 2025 al personale dipendente e non dipendente per i redditi di lavoro dipendente e assimilati dell'anno 2024	Previsto	01/02/2025	16/03/2025
Nota:					
2		Predisposizione Modello 770 semplificato per i redditi di lavoro dipendente e assimilati corrisposti nell'anno 2024	Previsto	15/09/2025	31/10/2025
Nota:					
3		Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive attraverso il sistema DMA2 Denuncia Mensile Analitica - ListaPosPa	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
4		Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive del personale a tempo determinato attraverso il sistema UNIEMENS	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
5		Predisposizione e trasmissione Modello F24EP per versamenti erariali e previdenziali Inps	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
6		Predisposizione Autoliquidazione Inail: regolazione anno 2024 e rata anticipata anno 2025	Previsto	15/01/2025	17/02/2025
Nota:					
7		Trasmissione mensile al Fondo Perseo-Sirio della distinta di contribuzione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
8		Invio all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche 2025 dei lavoratori dipendenti e assimilati prevista dall'art. 2, co.1 del D. Lgs. 175/2014	Previsto	01/03/2025	16/03/2025
Nota:					
9		Gestione della modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio per il personale assunto dal 17/09/2021 mediante: 1. esplicita manifestazione di volontà dell'aderente; 2. silenzio-assenso (Accordo Aran 16/09/2021)	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
10		Applicazione dei nuovi benefici fiscali introdotti dalla Legge n. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025): riduzione del cuneo fiscale (art. 1 co.4); ulteriori detrazioni (art. 1 co.6).	Previsto	01/01/2025	20/01/2025
Nota:					
11		Riconoscimento dell'esonero contributivo parziale alle lavoratrici sia a tempo determinato che a tempo indeterminato con almeno due figli (art. 1 co. 219 Legge nr. 207/2024)	Previsto	01/01/2025	31/12/2025

Nota:	L'art. 6 del DL 30/06/2025 n.95, ha disposto che sia l'INPS a riconoscere direttamente l'esonero contributivo alle lavoratrici a tempo determinato, per l'anno 2025.				
12		Riconoscimento dell' IVC Indennità di Vacanza Contrattuale riferita al rinnovo contrattuale 2025/2027 (decorrenza 01 aprile e 01 luglio)	Previsto	01/04/2025	20/07/2025
Nota:					
13		Presidio della contabilizzazione "ECA Estratto Conto Amministrazione" (situazione debitoria e creditoria dell'Ente nei confronti dell'INPS Gestione dei dipendenti pubblici)	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
14		Trasmissione ai dipendenti dei documenti informativi delle procedure per la salute e la sicurezza sul lavoro, in caso di: nuova assunzione; cambio di mansione; rientro da congedi/aspettative (periodi prolungati)	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 1000 Art. 2	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CON TRIB.A CARICO DEL COMUNE	416.304,11
Cap. 12200 Art. 2	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE C ONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	1.276.164,93
Cap. 1600 Art. 2	PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E AS SICURAZIONI-SERVIZIO AFFARI IS TITUZIONALI CONTRIBUTI A CARIC O DELL'ENTE	73.203,94
Cap. 18400 Art. 2	PERSONALE POLITICHE PER I GIOV ANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA CONTRIBUTI A CARICO DE LL'ENTE	366.934,66
Cap. 20600 Art. 2	PERS0NALE SISTEMA MUSEALE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	146.318,58
Cap. 20605 Art. 2	PERSONALE UOC GEST.BIBLIOTECHE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	422.305,46
Cap. 22400 Art. 2	PERSONALE ATTIVITA'CULTURALI C ONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	86.701,57
Cap. 22460 Art. 2	PERSONALE POLITICHE PER LA VAL ORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'IN COMING CONTRIBUTI A CAR ICO DELL'ENTE	25.874,76
Cap. 24500 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA CO NTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	95.376,63
Cap. 24800 Art. 2	PERSONALE SERV.PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	204.114,09
Cap. 25000 Art. 2	PERSONALE SERVIZI SPORTELLO AT TIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA CONTRIBUTI A CARICO COMU NE	249.640,42

Cap. 27800 Art. 2	PERSONALE POLITICHE PER LA SOS TENIBILITA' AMBIENTALE CONTRIB UTI CARICO ENTE	90.546,43
Cap. 28600 Art. 2	PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIA LI CONTRIBUTI A CARICO DELL'E NTE	68.658,52
Cap. 30000 Art. 2	PERSONALE U.O.C. VERDE TRAFF. INFRASTR.-SERVIZI MANUTENZIONE CONTRIBUTO A CARICO DEL COMUN E	173.259,81
Cap. 300 Art. 2	PERSONALE SEGRETERIA SINDACO CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	131.173,14
Cap. 30800 Art. 2	PERSONALE SERVIZI SOCIALI CONT RIBUTI A CARICO DEL COMUNE	658.571,85
Cap. 30807 Art. 2	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI CONTRIBUTI A C ARICO DELL'ENTE	5.989,86
Cap. 30900 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZI ONE DEL SISTEMA DI WELFARE CONTRIBUTI A CARICO DELL'E NTE	144.347,22
Cap. 3100 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO LEGALE CONT RIBUTI A CARICO DELL'ENTE	45.827,34
Cap. 3150 Art. 2	PERSONALE U.O.C.APPALTI E CONT RATTI CONTRIBUTI A CARIC O DELL'ENTE	132.603,89
Cap. 32000 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA CONTRIBUTI A CARICO ENTE	153.067,90
Cap. 32050 Art. 2	PERSONALE PER LE POLITICHE PER LA MOBILITA' CONTRIBUTI A CAR ICO DEL COMUNE	95.290,54
Cap. 35000 Art. 2	PERSONALE POLITICHE PROMOZIONE TURISTICA FUNZ.DELEGATA REGI ONE CONTRIBUTI A CARICO D ELL'ENTE	11.037,89
Cap. 350 Art. 2	PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI CONTRIBU TI A CARICO DEL COMUNE	281.753,76

Cap. 3700 Art. 6	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA	140.420,41
Cap. 39001 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.GENERALI DI AMMINISTRAZIO N E DI GESTIONE E DI CONTROLLO	961.767,14
Cap. 39003 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI DI POLIZIA LOCALE	495.016,49
Cap. 39004 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ. DI SITRUZIONE PUBBLICA	85.203,07
Cap. 39005 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI	200.867,08
Cap. 39007 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL CAMPO TURISTICO	39.782,12
Cap. 39008 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI	71.372,14
Cap. 39009 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU ZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE	224.240,61
Cap. 39010 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL SETTORE SOCIALE	289.955,65
Cap. 39300 Art. 1	PENSIONI ASSEGNI AL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTEMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COM UNE. PENSIONI DIRETTE E DI REV ERSIBILITA'	9.000,00
Cap. 39300 Art. 2	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO D EL COMUNE PER SISTEMAZIONI CON TRIBUTIVE/NOTE DI DEBITO PERVE NUTE DA ENTI PREVIDENZIALI	35.000,00
Cap. 39310 Art.	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO D EL COMUNE A SEGUITO LEGGE 336/ 70 ED ALTRI TRATTAMENTI PREVID ENZIALI	5.000,00
Cap. 39340 Art.	EQUO INDENNIZZO PER CAUSE DI S ERVIZIO PERSONALE	8.000,00

Cap. 39350 Art. 2	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMA NDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRAS FERITO TEMPORANEAMENTE - CONTR IBUTI A CARICO DEL COMUNE == VEGG. CAP	30.000,00
Cap. 400 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO POLITICHE P ER IL PROTAGONISMO RESPONSABIL E E LA CITTA' INTELLIGENTE CO NTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	66.025,17
Cap. 4100 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ. RELAZ.ESTERNE, E MARKETING CON TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	232.353,85
Cap. 475 Art. 2	PERSONALE DIREZIONE AREA COMPE TITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIAL E - CONTRIBUTI A CARICO DELL'E NTE	212.988,44
Cap. 5000 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUN E	148.643,96
Cap. 5100 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZI ONE E CONTROLLO CONTRIBUTI A C ARICO DELL'ENTE	163.852,03
Cap. 6000 Art. 2	PERSONALE U.O.C. SICUREZZA SER VIZIO INGEGNERIA E MANUTENZION I CONTRIBUTI A CARICO DE LL'ENTE	60.992,06
Cap. 7000 Art. 2	PERSONALE SERVIZO SERVIZI AI C ITTADINI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	351.695,84
Cap. 8400 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PA TRIMONIO IMMOBILIARE CONTRIBUT I A CARICO DELL'ENTE	159.229,62
Cap. 8850 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO MANUTENZION I CONTRIBUTI A CARICO DE LL'ENTE	117.017,23
Cap. 900 Art. 2	PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONAL I ARCHIVIO E PERSONALE DIREZI ONE SERVIZIO CONTRIBUTI A CARI CO ENTE	61.475,49

Cap. 910 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI CO NTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	205.504,49
Cap. 9300 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO ENTRATE CONTRIBUTI A CARICO ENTE	199.500,91
Totale		**9.929.971,10**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	31,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto

2025_PD_3105 Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.

Descrizione: Trattamento di fine rapporto relativo al servizio prestato dal personale cessato relativamente al trattamento pernsionistico e delle indennita di fine servizio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3105_1	Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate	0
	Nota:	
3105_2	Numero pratiche di liquidazione Indennita di fine servizio	30
	Nota:	
3105_3	Numero pratiche di pensione generalmente intese	30
	Nota:	
3105_4	Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (mod. 98 e mod. 322)	200
	Nota:	
3105_5	Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione	30
	Nota:	
3105_6	Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi)	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Gestione richieste Inps con oggetto "Regolarizzazioni delle posizioni contributive" relative a dipendenti in servizio e cessati	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Inserimento nel sito INPS dei dati "ultimo miglio" per il personale cessato, utili all'erogazione del TFR (a cura dell'Inps)	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39330 Art.	INDENNITA'DI LIQUIDAZIONE NON COPERTA DALL'INADEL A FAVORE D I EX DIPENDENTI	3.000,00
Totale		**3.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Prodotto

2025_PD_3106 Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3106	Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento	5
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39291 Art.	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMEN TO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00
Totale		**5.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	1,00 %

Prodotto

2025_PD_3107 Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi

Descrizione: La gestione amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'ente, in conformita alle norme legislative e contrattuali che regolano il pubblico impiego

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3107_1	Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo)	6
	Nota:	
3107_2	Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie	14
	Nota:	
3107_3	Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternita, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe.	48
	Nota:	
3107_4	Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternita	1200
	Nota:	
3107_5	Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti	380
	Nota:	
3107_6	Numero visite mediche	20
	Nota:	
3107_7	Numero di procedimenti disciplinari	2
	Nota:	
3107_8	Numero pratiche di contenzioso	5
	Nota:	
3107_9	Numero liquidazioni	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	2,00 %
Mazzoni Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	67,00 %
Turola Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	64,00 %
Zaniboni Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2025_PD_3108 Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Descrizione: Supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3108_1	Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente	300
	Nota:	
3108_2	Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti	180
	Nota:	
3108_3	Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe	320
	Nota:	
3108_4	Numero Assemblee Sindacali gestite	14
	Nota:	
3108_5	Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilita interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro	8300
	Nota:	
3108_6	Numero visite di sorveglianza sanitaria (periodiche, preassuntive)	300
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Supporto ai gestori dei cartellini e controlli sulla corretta gestione degli istituti nella procedura rilevazione presenze Iriswin e Irisweb	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Elaborazione e controllo dei dati di assenza del personale dipendente (tabella 11) ai fini della rilevazione prevista dal D. Lgs. n. 165/2001 - Conto Annuale 2024	Previsto	15/05/2025	30/06/2025
Nota:					
3		Implementazione IRISWIN per attribuzione buono pasto serale agli Agenti della Polizia Locale”	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
4		Supporto amministrativo gestionale alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
5		Nuovo affidamento del servizio sostitutivo di mensa	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 1270 Art.	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITAR I	52.000,00
Totale		**52.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Mazzoni Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Turola Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zaniboni Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Prodotto

2025_PD_3109 Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.

Supporto ai servizi generali, assistenza agli Organi Istituzionali, funzioni di cerimoniale e servizio di portierato, presidio delle diverse Sedi dell'Ente.

Descrizione

Il presente prodotto deve garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali durante tutte le sedute istituzionali degli organi collegiali (Consiglio Comunale, ecc.), le celebrazioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche (matrimoni, ricorrenze istituzionali, ecc.) presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3109_1	Numero postazioni presidiate	11
	Nota:	
3109_2	Numero operatori gestiti nell'anno	27
	Nota:	
3109_3	Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe	324
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Antonelli Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bianchi Ileana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Cattozzo Simonetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chimenti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Codeluppi Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Conte Esterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Davoli Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
De Micco Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Dona' Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fantini Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Faragò Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Garofalo Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Grisanti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Lamanna Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Massari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mona Carla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Munari Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nardone Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nittolo Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Paduano Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pagano Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pandolfi Loredana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ponzio Lucilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Verde Fortunata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Verme Maria Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vinsani Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2025_PD_3110 Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Descrizione: Gestione delle relazioni Amministrazione-Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3110_1	Numero riunioni sindacali	10
	Nota:	
3110_2	Numero verbali sindacali	4
	Nota:	
3110_3	Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati	40
	Nota:	
3110_4	Numero permessi sindacali gestiti	50
	Nota:	
3110_5	Supporto alle elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie interne all'Ente	06/05/2025
	Nota:	
3110_6	Rilevazione Deleghe sindacali per accertamento rappresentatività da parte dell'Aran	31/03/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	57,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Turola Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %

Prodotto

2025_PD_3115 Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente

Descrizione

La valutazione del personale e di competenza dei singoli dirigenti, che compilano le schede dei dipendenti attraverso una apposita procedura informatica ed effettuano i colloqui individuali con i lavoratori.

Ogni dipendente puo esprimere l'auto-valutazione delle proprie competenze tecniche, utilizzando una specifica sezione della stessa procedura.

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione coordina le fasi dell'intero processo, supporta i dirigenti nella fase di inserimento delle valutazioni e i dipendenti durante l'auto-valutazione.
Elabora i dati per l'elaborazione della reportistica funzionale alle politiche del Personale, per il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il sistema premiale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3115_2	Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%)	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	15,00 %

Prodotto

2025_PD_3116 Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali

Descrizione: Remunerazione dell'indennita di carica agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, nei termini e nelle modalita stabiliti dalla normativa vigente.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3116_1	Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta.	30
	Nota:	
3116_2	Numero dei gettoni di presenza liquidati	1400
	Nota:	
3116_3	Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennita di carica)	132
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 100 Art.	INDENNITA' DI CARICA SINDACO, ASSESSORI,PRESID.CONSIGLIO,DIF ENS.CIVICO E ALTRI ONERI	867.744,00
Cap. 110 Art.	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGL IERI COMUNALI	160.000,00
Cap. 120 Art.	RIMBORSO SPESE FORZOSE E DI MI SSIONE AGLI AMMINISTRATORI E S PESE PER PARTECIPAZIONE A CORS I E CONVEGNI	20.000,00
Cap. 130 Art.	RIMBORSO A DATORI DI LAVORO IN RELAZ.INCARICHI AMMINISTRATOR I PUBBLICI Art.80 E 86 commi 1 , 2,3 del T.U.267/2000	158.000,00
Cap. 148 Art.	COMPENSO ORGANO DI CONTROLLO	20.000,00
Cap. 39012 Art.	FONDO PER INDENNITA' FINE MAND ATO SINDACO	11.040,00
Totale		**1.236.784,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3119 Revisione Organizzativa degli Uffici e dei Servizi dell'Ente

Descrizione

Adempimenti gestionali conseguenti alla Revisione Organizzativa dell'Ente di cui alle delibere di GC nr. 196 del 26/09/2024 "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato ed indeterminato di qualifica dirigenziale e di Alta Specializzazione. Aggiornamento al PIAO 2024-2026 approvato con delibera di GC n.12/2024 del 30/01/2024 alla sez. 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni come aggiornato dalla GC n. 122 del 16/05/2024" e nr. 8 del 23/01/2025 "Approvazione integrazioni e modifiche alla Macrostruttura Organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 co.1 e 2 del Tuel" e al provvedimento dirigenziale RUAD n. 152 del 29/01/2025 "Definizione della microstruttura, nonché della struttura organizzativa di terzo livello transitoria. Definizione degli strumenti di partecipazione organizzativa".

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3119_1	Riduzione tempistiche di sostituzione del personale	31/12/2025
	Nota:	
3119_2	Procedure per assunzioni Dirigenti a tempo determinato e Alte Specializzazioni (Art. 110 co. 1 e 2 Tuel)	18
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Espletamento delle procedure per l'assunzione dei Dirigenti a tempo determinato (art. 110 co.1 e 2 Tuel),	Previsto	01/01/2025	30/06/2025
Nota:					
2		Riassegnazione di tutto il personale dipendente a tempo determinato e indeterminato alla nuova struttura dell'Ente. Adeguamento dei gestionali SO4 - GPS - IRIS.	Previsto	01/02/2025	28/02/2025
Nota:					
3		Verifica delle mansioni effettivamente svolte dal personale riassegnato alle nuove strutture dell'Ente e attribuzione delle nuove Posizione Assicurativa. Verifica e aggiornamento delle autorizzazioni all'uso del mezzo proprio per motivi di lavoro.	Previsto	01/02/2025	31/12/2025
Nota:					
4		Espletamento delle procedure selettive per l'assunzione di "Alte Specializzazioni" (Art. 110 co.2 Tuel)	Previsto	01/03/2025	31/12/2025
Nota:					
5		Espletamento delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione	Previsto	05/05/2025	31/12/2025
Nota:					
6		Attuazione programma Progressioni tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gigli Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zaniboni Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_31PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	2,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Rovacchi Emanuela	Posizione Organizzativa	2,50 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Turola Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_31PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_31PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	4,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Mazzoni Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Rovacchi Emanuela	Posizione Organizzativa	2,50 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_31TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31TD_1	Implementazione del Fascicolo Personale Digitale dei dipendenti.	31/12/2025
	Nota:	
M_31TD_2	Prosecuzione delle attività sull'applicativo per la presentazione delle istanze dei lavoratori relativamente agli istituti istruiti dal Servizio Personale e finalizzati alla fascicolazione informatica	31/12/2025
	Nota:	
M_31TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	90
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_31TD_4	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze di partecipazione a selezioni e concorsi attraverso la Piattaforma inPA. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100
	Nota:	
M_31TD_5	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze su: Presa visione doc Sicurezza, Accordo lavoro agile, Progressioni 2025, attraverso il software di gestione delle istanze online Elixforms. % domande tramite Piattaforma/totale domande presentate	95
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv Programmazione	
M_31TD_6	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	2,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_31TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_31TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_31PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_31PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota: Escluso portieri	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

2025_PG_3117 Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente

Descrizione

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione:

• affianca gli uffici e le strutture nei processi di revisione e miglioramento dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture;
• realizza analisi, individua criticità e ridisegna i processi tecnico-amministrativi, attraverso progetti di diversa complessità, coordinati dai responsabili delle principali strutture coinvolte, per sostenere gli impatti organizzativi;
• governa, in raccordo con gli altri Servizi dell'Ente, lo svolgimento dello smart working, come leva per migliorare l'organizzazione interna e la qualità dei servizi digitali verso cittadini e imprese;
• contribuisce attraverso un supporto metodologico e tecnico alla revisione complessiva del quadro delle posizioni organizzative: definizione delle Job Desciption; nuova modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni; revisione del sistema premiale delle posizioni organizzative; supporto alla dirigenza per la procedura comparativa;
• partecipa all'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
• cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione della formazione del personale comunale, al fine di potenziarne le competenze professionali per coniugarle con l'organizzazione e la qualità dei servizi.

Fanno capo al presente obiettivo le seguenti attività, che hanno necessariamente valenza pluriennale:

• sviluppo delle competenze professionali del personale per garantire la capacita di adeguamento continuo a quelle che sono le richieste dei servizi, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che possono nascere da nuovi bisogni della citta;
• realizzazione delle attività previste dal Piano di Formazione: corsi di formazione che affrontano tematiche di interesse intersettoriale; formazione specialistica destinata a singoli servizi o specifiche famiglie professionali; formazione obbligatoria. I percorsi formativi vengono realizzati in maniera differente in ragione della tipologia degli argomenti e su alcune tematiche sulle quali e necessario formare molti dipendenti il Comune fa ricorso all'e-learning come modalità didattica;
• supporto tecnico allo svolgimento delle procedure concorsuali che saranno indette per la selezione degli incarichi di posizione dirigenziale;
• aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
• revisione e aggiornamento del Sistema dei profili professionali dei dipendenti dell'Ente

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3117_1	N* ore Medie di formazione erogate per dipendente/1000 dipendenti	5
	Nota:	
M_3117_2	N* interventi formativi realizzati/N* interventi formativi programmati = %	80
	Nota:	
M_3117_3	% (media gradimenti medi corsi/ totale corsi)	70
	Nota:	
M_3117_4	Predisposizione e attuazione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Interventi organizzativi che richiedono il supporto del Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Predisposizione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale	Previsto	01/01/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Realizzazione attività previste dal Piano di Formazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39290 Art.	SPESE PER PROGETTI E INTERVENT I FORMATIVI E ORGANIZZATIVI	130.000,00
Totale		**130.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	17,00 %

Progetto

2025_PG_3120 Consolidamento dello Smart Working

Descrizione

L'obiettivo consiste nella gestione e nel consolidamento dello Smart Working, anche con riferimento alle modalità di monitoraggio dell'attività resa dai lavoratori in modalità agile.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3120_1	% dei dipendenti di ruolo che svolgono il lavoro in modalità agile	20
	Nota: indicatore Corte Conti	
M_3120_2	% di giornate di lavoro agile fruite dal personale in servizio sul totale delle giornate lavorative	2
	Nota: indicatore Qualità dell'aria	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		messa a punto di un sistema di monitoraggio di efficienza/efficacia/qualità dello smart working	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Gestione dell'istituto del Lavoro a distanza	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	10,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

33 - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: Bertani Andrea

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_33PA	Anticorruzione		
			2025_PD_33TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
			2025_PG_33PT	TRASPARENZA. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
				Totale Azione		
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2021_PG_332701	Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici	201.935,52	4,39 %
			2022_PG_3333	PNRR-M1-C1-I1.4 Sviluppare servizi e cittadinanza digitale attraverso adozione APP-IO		
			2022_PG_3334	PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA	93.398,00	2,03 %
			2022_PG_3335	PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente	223.135,56	4,85 %
			2022_PG_3336	PNRR-M1C1-I1.4 Piattaforma Notifiche Digitali (PND- Comuni)	69.000,00	1,50 %
			2022_PG_3337	PNRR-M1C1-I1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni	423.828,39	9,22 %
			2023_PG_3338	PNRR-M1C1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI	170.495,00	3,71 %
			2023_PG_3339	PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA (avviso Maggio 2023)	35.711,00	0,78 %
			2024_PG_3340	PNRR-M1C1-I1.4.2 Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici generali	50.000,00	1,09 %
			2024_PG_3341	PNRR-M1C1-I1.5 Cybersecurity	478.240,00	10,40 %
			2024_PG_3342	PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)	54.482,39	1,19 %
			2025_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	1.268.878,32	27,61 %

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_3321	Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa	15.983,70	0,35 %
			2025_PD_3331	utenze telefoniche	242.694,89	5,28 %
			2025_PG_3301	Governance dei dati e del sistema informativo territoriale	206.000,00	4,48 %
			2025_PG_3320	Generazione e diffusione di servizi digitali	154.883,59	3,37 %
			2025_PG_3343	PNRR-M1C1-I1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	19.642,00	0,43 %
			2025_PG_3346	PNRR-M1-C1-I1.4.3 ADOZIONE APP IO (maggio 2024)	21.980,00	0,48 %
			2025_PG_3347	PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) 2025	53.011,01	1,15 %
			2025_PG_3348	PNRR-M1C1-I1.3 Piattaforma digitale nazionale dati ANNCSU – Comuni	73.190,48	1,59 %
			2025_PG_3349	PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) 2025_2 CUP J41F25000630006	64.239,24	1,40 %
			C_54001	Realizzazione di sistemi di videosorveglianza urbana – area NORD	215.278,48	4,68 %
				Totale Azione	**4.136.007,57**	**89,98 %**
		Organizzazione del personale	2025_PD_3316	Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio	382.509,68	8,32 %
				Totale Azione	**382.509,68**	**8,32 %**
		PROVA	2025_PD_0401	Gestione Protocollo generale e Albo pretorio		
			2025_PD_0402	Gestione Archivio generale		
			2025_PD_33TD	UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE		
			2025_PG_3344	Sperimentazione soluzioni di Intelligenza Artificiale		
			2025_PG_3345	Revisione strumenti di produttività individuale		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_33PN	PNRR, Formazione e Accessibilità		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2025_PD_33PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**4.518.517,25**	**98,13 %**
	La sicurezza	Strumenti di videosorveglianza	B_47301	Intervento di realizzazione videosorveglianza	77.954,34	1,70 %
				Totale Azione	**77.954,34**	**1,70 %**
				Totale Obiettivo	**77.954,34**	**1,87 %**

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La sicurezza	Strumenti di videosorveglianza		**Totale Indirizzo**	**4.596.471,59**	**100,00 %**
				Totale CDR	**4.596.471,59**	**100,00 %**

Prodotto

2025_PD_0401 Gestione Protocollo generale e Albo pretorio

Descrizione

L'Ente ha individuato nell'Archivio generale il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi. L'Archivio generale si occupa pertanto di gestire la casella PEC istituzionale, registrando a protocollo i documenti in entrata e in uscita dalla casella, nonché di offrire supporto ai Servizi dell'Ente affinché le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo si svolgano nel rispetto delle normativa vigente in materia di gestione documentale, anche mediante la redazione e l'aggiornamento di strumenti organizzativi come il Manuale di gestione documentale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale presiede inoltre alla corretta tenuta dell'Albo pretorio informatico e si occupa di evadere alle richieste di pubblicazione pervenute dai Servizi dell'Ente e da soggetti esterni.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l’innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0401_1_1	Tempo medio di registrazione a protocollo dei documenti in entrata inviati alla casella PEC istituzionale (gg)	3
	Nota:	
O_0401_1_2	Tempo medio di pubblicazione all’Albo pretorio informatico (gg)	1
	Nota:	
O_0401_1_5	Numero consulenze erogate ai colleghi per gestione documentale e Albo pretorio	1000
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Balzani Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %
D'Elia Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Piersante Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Silva Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	97,00 %

Prodotto

2025_PD_0402 Gestione Archivio generale

Descrizione

Presso l'Archivio generale si trova ubicato l'archivio di deposito dell'Ente, dove, in linea di massima, sono conservati i documenti prodotti dal Comune dal 1945 in poi. L'Archivio generale svolge in questo senso funzioni sia di rilevanza interna all'Ente sia di servizio pubblico nei confronti dell'utenza esterna, poiché, garantendo la corretta tenuta e conservazione della componente analogica dell'Archivio comunale, consente il reperimento dei documenti per la loro consultazione non solo a fini amministrativi ma anche di studio. Presso l'Archivio generale è inoltre ubicata la posta ordinaria indirizzata ai soggetti che hanno eletto dimora fittizia in Piazza Prampolini, 1 nonché una parte degli atti e documenti per cui è stato richiesto il deposito presso la Casa comunale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale consta infine dell'Ufficio visure edilizie, che si occupa di predisporre i fascicoli dei fabbricati per la scansione nell'ambito del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie, affidato in concessione a RTI esterna. Sebbene la maggior parte delle richieste di accesso a pratiche edilizie venga evasa attraverso canale telematico, l'Ufficio visure assicura l'accesso al pubblico un giorno a settimana tramite prenotazione su agenda on-line per consentire a cittadine e cittadini di consultare i fascicoli dei fabbricati anche su supporto cartaceo.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l’innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0402_1	Numero richieste di accesso agli atti evase in Archivio generale per visura edilizia su supporto cartaceo	150
	Nota:	
O_0402_2	Numero fascicoli edilizi predisposti per invio a ditta aggiudicataria di concessione digitalizzazione pratiche edilizie	500
	Nota:	
O_0402_6	Metri lineari di documentazione scartata	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Balzani Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	2,00 %
D'Elia Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Ligabue Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Martino Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Piersante Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Silva Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2025_PD_3304 Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente

Descrizione

Il prodotto Back office comprende le seguenti attivita:
- Garantire nel tempo un alto livello di affidabilita, disponibilita e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente;
- distribuzione della nuova immagine per le postazioni client basata su Windows 10 21H2
- Attivazione delle tecnologie POS su fibra all'interno dell'ente
- Gestione, Integrazione, Miglioramento e Manutenzione delle Applicazioni interne

Inoltre:
- sono proseguite le attivita specifiche per incrementare la sicurezza della rete (prevenzione ramsonware, network access control) e per essere conformi alle direttive in materia e sul trattamento dei dati personali (vedi direttive europee)
- sono proseguite le attivita sistemistiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.), di supporto per l'attivazione delle piattaforma CMS e Alfresco per l'invio in conservatoria.

Relativamente alla gestione dei sistemi applicativi, nel corso dell'anno in particolare:
- saranno acquisite e attivate in produzione nuove soluzioni software, tramite I progetti legati ai bandi PNRR;
- continuerà l'analisi di miglioramento dei sistemi applicativi, la messa a regime di applicazioni;
- si completerà la razionalizzazione della gestione del canone unico, in cui confluiranno anche affissioni e pubblicità;
- proseguirà l'analisi per la progettazione del fascicolo del dipendente;
- continueranno attivita per l'analisi per identificare software obsoleti e ormai non piu idonei, ai fini della sostituzione o aggiornamento tecnologico

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3304_3	Numero applicazioni gestionali migrate a nuova tecnologia o introdotte nel Sistema Informativo dell?Ente	3
	Nota:	
M_3304_4	Numero postazioni aggiornate a Windows 11	200
	Nota:	
M_3304_8	Giudizio soddisfacente per il 60% delle risposte relative all'assistenza informatica (valore in %)	80
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3304_1	% applicativi gestionali principali in uso presso i servizi dell'ente per i quali è stato stipulato un contratto di manutenzione	90
	Nota:	
O_3304_5	% di turn over delle postazioni attive	5
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39490 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	854.453,43	
Cap. 39490 Art. 6	LICENZE D'USO SOFTWARE PER FUN ZIONALITA' SISTEMI DI RETE	45.332,54	
Cap. 39490 Art. 7	CANONI RETI DI TRASMISSIONE P ER FUNZIONALITA' SISTEMI INFO RMATICI DI RETE	77.826,97	
Cap. 39490 Art. 8	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E SVILUP PO DELLE TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	3.349,78	
Cap. 39495 Art.	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFORMATICA	5.000,00	
Cap. 40801 Art.	PROCEDURE GESTIONALI E APPLIC ATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZ IONE SISTEMI E NUOVE RETI		182.915,60
Cap. 40814 Art.	ATTREZZATURE HARDWARE APPARATI DI RETE SISTEMI INFORMATICI		100.000,00
Totale		**985.962,72**	**282.915,60**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Badodi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	3,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Carà Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giammarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Golemme Angelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Iori Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Iori Werther	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Morabito Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Reverberi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	46,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	84,00 %

Prodotto

2025_PD_3316 Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3316_1	Numero nuove telecamere installate per videosorveglianza cittadina	150
	Nota:	
M_3316_3	Numero nuovi sistemi di lettura targhe, controllo traffico, rilevazioni infrazioni semaforiche, autovelox	10
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39491 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA VIDEOSORVEGLIANZA	72.701,40	
Cap. 39491 Art. 1	CONNETTIVITA' DI RETE PER L A VIDEOSORVEGLIANZA	41.448,28	
Cap. 40813 Art.	SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA ESTE NSIONE RETI E STRUMENTAZ.		268.360,00
Totale		**114.149,68**	**268.360,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	10,00 %

Prodotto

2025_PD_3321 Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa

Descrizione	La firma digitale, la Posta Elettronica Certificata, il sistema di gestione documentale, le aggregazioni documentali, la conservazione a norma dei documenti informatici sono strumenti necessari e imprescindibili per guidare l'Ente nei processi di dematerializzazione e digitalizzazione, che si realizzano concretamente nella corretta formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici Nel 2023 proseguiranno le attività finalizzate all'adeguamento alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e saranno attivate sessioni formative volte al recepimento delle indicazioni della seconda versione del Manuale di gestione documentale, nonché ed alla prosecuzione del processo di dematerializzazione attraverso l'analisi e l'adeguamento delle procedure informatiche per l'implementazione di iter digitali. In particolare, nel corso del 2023 si prevede di: - analizzare ed attivare sempre piu iter che permettono una gestione completamente digitale dei procedimenti amministrativi e di gestione del personale; - aumentare il numero di applicativi verticali che colloquiano con sistema di protocollo - introdurre la fascicolazione digitale per ulteriori pratiche - proseguire le attività previste dal Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica; - utilizzare la modalita di firma remota su un numero maggiore di software - adeguare il sistema di gestione documentale alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici; - proseguire nelle attivita di RAO, attraverso il rilascio di certificati di firme digitali (USB e remote) - analizzare l'introduzione delle nuove piattaforme in rilascio da parte di AGID (INAD e Piattaforma notifiche digitali) - redigere la seconda versione del Manuale di conservazione.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3321_2_4	% documenti inseriti in fascicoli informatici nell'ambito del piano di fascicolazione	90
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40801 Art.	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI	15.983,70
Totale		**15.983,70**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Morabito Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Reverberi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	10,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2025_PD_3331 utenze telefoniche

Descrizione: Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3331_3_3	Tempo medio di risposta alle chiamate di intervento. Espressa in ore	15
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 10310 Art. 4	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERV IZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE UTENZE TELEFONICHE (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)	55.807,16
Cap. 12850 Art. 4	UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZ I DI POLIZIA LOCALE UTENZE TEL EFONICHE	8.048,06
Cap. 15290 Art. 4	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.	9.500,00
Cap. 16530 Art. 4	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTEN ZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.	6.000,00
Cap. 22783 Art. 4	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI U TENZE TELEFONICHE (RILEV. IVA CDC 0148)	4.500,00
Cap. 27848 Art. 4	UTENZE SERVIZI TUTELA AMB.LE E CANILE UTENZE TELEFONICHE	500,00
Cap. 28730 Art. 4	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE TELEFO NICHE	200,00
Cap. 30400 Art. 4	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMP IANTI SPORTIVI E PALESTRE UTEN ZE TELEFONICHE	1.500,00
Cap. 31410 Art. 4	UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPI TALITA' PER INDIGENTI UTENZE T ELEFONICHE	680,00
Cap. 39535 Art.	SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSI STENZA TELEFONICA	87.484,67
Cap. 39536 Art.	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE T ELEFONICO CENTRALINA	200,00
Cap. 39538 Art.	NOLEGGIO STRUMENTAZIONI, HARDW ARE E LICENZE D'USO PER CENTRA LE TELEFONICA E RETE INTERNA C ELLULARI	68.275,00
Totale		**242.694,89**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Fioravanti Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Iori Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	1,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2022_PG_3333 PNRR-M1-C1-I1.4 Sviluppare servizi e cittadinanza digitale attraverso adozione APP-IO

Descrizione

Progetto volto a semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso
delle tecnologie digitali, tramite l'implementazione di servizi sulla App.IO

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3333_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	9
	Nota:	
P_3333_2	Rispetto tempi di rendicontazione attivazione dei servizi	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Prioritario

2022_PG_3335 PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente

Descrizione: Progetto per migliorare i livelli di sicurezza e disponibilità delle applicazioni in uso all'Ente tramite la migrazione su infrastrutture cloud

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Rispetto tempistiche per Individuazione soluzione qualificata	30/09/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 23923 Art. 1	PNRR-M1C1-I1.2 - PRESTAZIONE D I SERVIZI PER LA ABILITAZIONE E AL CLOUD PER LE PUBBLICHE AM MINISTRAZIONI gestione, manute nzione e integrazione di siste			209.759,80	
Cap. 3923 Art. 1	PNRR-M1C1-I1.2 - DIGITALIZZAZ IONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA –INVESTIMENTO 1.2:ABI LITAZIONE AL CLOUD PER LE PA L OCALI – FINANZIATO DALL'UNIONE	209.759,80			
Cap. 40823 Art. 1	PNRR M1C1: 1.2 "PNRR Asse 1 In vestimento 1.2 1.2 ABILITAZION E AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI /Comuni spese di investimento di sviluppo e integrazione di				13.375,76
Cap. 9923 Art. 1	PNRR MIS. 1.C1 FINANZIAMENTI PER PROGETTI DI TRANSIZIONE DI GITALE -INVESTIMENTI PNRR M1C 1: 1.2 "PNRR Asse 1 Investimen to 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD		13.375,76		
Totale		**209.759,80**	**13.375,76**	**209.759,80**	**13.375,76**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Prioritario

2022_PG_3336 PNRR-M1C1-I1.4 Piattaforma Notifiche Digitali (PND-Comuni)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Numero tipologie di notifiche integrate	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 4	PNRR M1C1:PNRR MIS.1.C1 Invest imento PNRR “Misura 1.I4.1 SE RVIZI E CITTADINANZA DIGITALE piattaforma notifiche(PND)-COM UNI-CUP J81F22003920006 spese		69.000,00
Cap. 9923 Art. 4	PNRR MIS. 1.C1 FINANZIAMENTO P NRR M1C1:PNRR MIS.1.C1 Investi mento PNRR SERVIZI E CITTADINA NZA DIGITALE “Misura 1.I4.5 p iattaforma notifiche(PND)-COMU	69.000,00	
Totale		**69.000,00**	**69.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Prioritario

2022_PG_3337 PNRR-M1C1-I1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3337_1	Rispetto tempistiche per rendicontazione del progetto	31/05/2025
	Nota:	
P_3337_2	Percentuale di completamento dell'adeguamento tecnico del sito	100
	Nota:	
P_3337_3	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 5	PNRR M1C1:PNRR MIS.1.C1 Invest imento PNRR “Misura 1.I4.1 ES PERIENZA DEL CITTADINO NEI SER VIZI PUBBLICI - CUP J81F220043 70006 spese di sviluppo e al m		423.828,39
Cap. 9923 Art. 5	PNRR MIS.1.C1 FINANZIAMENTO PN RR M1C1:PNRR MIS.1.C1 Investim ento “Misura 1.I4.1 PNRR “Misu ra 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTAD INO NEI SERVIZI PUBBLICI - COM	423.828,39	
Totale		**423.828,39**	**423.828,39**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Prioritario

2024_PG_3341 PNRR-M1C1-I1.5 Cybersecurity

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3341_1	Analisi della postura di sicurezza e definizione di un piano di potenziamento	31/12/2025
	Nota:	
P_3341_2	Miglioramento dei processi e dell'organizzazione	31/12/2025
	Nota:	
P_3341_3	Pianificazione interventi di formazione al personale	31/12/2025
	Nota:	
P_3341_4	Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 33932 Art.	PNRR-M1C1-I1.5 - PRESTAZIONE D I SERVIZI PER POTENZIAMENTO S ICUREZZA INFORMATICA - CUP J8 1B24000320001 == VE GG. CAP. E 3932 ==			213.240,00	
Cap. 3932 Art.	PNRR-M1C1-I1.5 - DIGITALIZZAZ IONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA –INVESTIMENTO 1.5: CY BERSECURITY – FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA NEXT GENERATIO	213.240,00			
Cap. 40823 Art. 10	PNRR-M1C1-_INVESTIME NTO 1.5_ CYBERSECURITY DIGITALIZZAZIONE INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA _OBIETTIVO 2024_PG_3341 - CUP J81B24000320001 ==VEGG CA				265.000,00
Cap. 9923 Art. 10	PNRR-M1C1-_INVESTIME NTO 1.5_ CYBERSECURITY DIGITALIZZAZIONE INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA _OBIETTIVO 2024_PG_3341 - CUP J81B24000320001 === VEGG.		265.000,00		
Totale		**213.240,00**	**265.000,00**	**213.240,00**	**265.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PD_33TD UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalita digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volonta del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attivita di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilita - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non piu la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da cio si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attivita amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l’innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_33TD_1	Promuovere le competenze interne. Coinvolgimento dei servizi comunali nei progetti trasversali sui temi della trasformazione digitale	31/12/2025
	Nota:	
P_33TD_2	Mantenere aggiornati i dati dell’Ente presenti in IPA con tempestività. n. aggiornamenti annuali sulla piattaforma	2
	Nota: aggiornamento semestrale	
P_33TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	95
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_33TD_4	Aggiornamento del Piano di Trasformazione Digitale in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione 2025-26 (entro il)	31/12/2025
	Nota:	
P_33TD_5	Progetto IPACT con UniBocconi (analisi implementazione strumento di supporto redazione atti e adozione AI generativa) entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_33TD_6	Sviluppo Digital Productivity entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_33TD_7	Implementazione del DVH entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_33TD_8	Innovazione degli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate. Adozione nuovo software entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	10,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	15,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3301 Governance dei dati e del sistema informativo territoriale

Descrizione

I dati delle pubbliche amministrazioni, unitamente ai meccanismi e alle piattaforme create per offrire servizi, costituiscono uno dei principali patrimoni digitali della PA. La conseguente valorizzazione di questo patrimonio digitale è un obiettivo strategico da perseguire.
Il Comune di Reggio Emilia, ha gia implementato da alcuni anni un Data WareHouse ("magazzino dei dati") centralizzato collegato ai sistemi gestionali dell'ente, e non solo, con diversi livelli di autorizzazione, velocizzando e integrando l'accesso alle informazioni; le attivita del DWH sono strettamente correlate a quelle del SIT, Sistema Informativo Territoriale e del database geografico.
Il sistema necessita di essere aggiornato e ampliato per contribuire maggiormente alla circolarità dei dati e delle informazioni all'interno dell'Ente, in modo da abilitare lo sviluppo di nuovi processi più integrati tra differenti servizi e di conseguenza un maggior valore pubblico per i cittadini.
Nel corso del 2025 inizierà la fase di adozione di un strumento di ETL di nuova generazione a supporto del servizio informatico dell'Ente e da diffondere ad altri potenziali utilizzatori.
Saranno avviate attività per l'integrazione dei dati, partendo da quelli relativi alla toponomastica comunale e ai pagamenti, anche a supporto delle attività di accertamento e rendicontazione delle entrate comunali.
Saranno inoltre avviate attività volte allo studio di una soluzione di "Gemello Digitale" al fine di realizzare banche dati di oggetti territoriali utilizzabili dai servizi per i propri processi amministrativi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3301_2	Numero di nuove integrazioni delle banche dati a supporto dei processi di gestione delle entrate	2
	Nota:	
P_3301_1	Adozione nuovo strumento FME per servizi di ETL	30/06/2025
	Nota:	
P_3301_3	Progettazione gemello digitale	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39490 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	6.000,00	
Cap. 40801 Art. 1	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE PROGETTO GEMELL O DIGITALE		200.000,00
Totale		**6.000,00**	**200.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Carà Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Golemme Angelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Morabito Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Reverberi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	15,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3343 PNRR-M1C1-I1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3343_1	Attivazione nuove procedure informatiche a supporto delle funzionalità ANSC	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 11	PNRR-M1C1-I1.4 Estensione dell 'utilizzo dell'anagrafe nazion ale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (A NSC) V. CAP. E 9923/11= CUP J		19.642,00
Cap. 9923 Art. 11	PNRR-M1C1-I1.4 Estensione dell 'utilizzo dell'anagrafe nazion ale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (A NSC) == vegg cap U 40823/11 ==	19.642,00	
Totale		**19.642,00**	**19.642,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3344 Sperimentazione soluzioni di Intelligenza Artificiale

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3344_1	Numero di progetti avviati aventi componenti di Intelligenza Artificiale	3
	Nota:	
P_3344_2	Collaborazioni attivate con soggetti esterni su progetti di IA	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3346 PNRR-M1-C1-I1.4.3 ADOZIONE APP IO (maggio 2024)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 12	PNRR M1C1: PNRR MIS. 1.C1 PROG ETTI DI TRANSIZIONE DIGITALE - "Misura 1.4.3 APP IO -Comuni m aggio 2024" - Missione 1 Compo nente 1Investimento 1.4 "SERVI		21.980,00
Cap. 9923 Art. 12	PNRR M1C1: PNRR MIS. 1.C1 PROG ETTI DI TRANSIZIONE DIGITALE - "Misura 1.4.3 APP IO -Comuni m aggio 2024" - Missione 1 Compo nente 1Investimento 1.4 "SERVI	21.980,00	
Totale		**21.980,00**	**21.980,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3347 PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) 2025

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 13	PNRR-M1C1-_INVESTIMENTO 2.2_DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE - Enti terzi Comun i - CUP J81F25000400006 == VEG G. CAP. (E) 9923/13 ==		53.011,01
Cap. 9923 Art. 13	PNRR-M1C1-_INVESTIMENTO 2.2_DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE - Enti terzi Comun i - CUP J81F25000400006 == VEG G. CAP. (U) 40823/13 ==	53.011,01	
Totale		**53.011,01**	**53.011,01**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3349 PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) 2025_2 CUP J41F25000630006

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 15	PNRR-M1C1-_INVESTIMENTO 2.2_DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE _ CUP J41F25000630006 V. CAP. E 9923/15=		64.239,24
Cap. 9923 Art. 15	PNRR-M1C1-_INVESTIMENTO 2.2_DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE _ CUP J41F25000630006 CAP. U 40823/15	64.239,24	
Totale		**64.239,24**	**64.239,24**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_33PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_33PN_1	Aggiornamento sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" e delle relative sottosezione all'interno del sito dell'ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022), attraverso il raccordo con la procedura Jente atti	31/12/2025
	Nota:	
P_33PN_2	Coordinamento sistema di fascicolazione per ogni progetto PNRR al fine di garantire la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi all'attuazione dell'intervento e all'avanzamento relativo agli indicatori di output	31/12/2025
	Nota:	
P_33PN_8	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_33PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_33PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_33PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_33PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_33PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	2,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_33TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_33TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_33TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_33PT TRASPARENZA. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_33PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	3,00 %

Progetto

2021_PG_332701 Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3327_1	Numero nuove sedi del progetto su cui è stato attivato il collegamento stata attestata la FO o attivato un collegamento wireless	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40816 Art.	RETI, INFRASTRUTTURE E BANDA U LTRA LARGA	201.935,52
Totale		**201.935,52**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

2022_PG_3334 PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA

Descrizione: Progetto per aumentare il numero di servizi integrati nella piattaforma di pagamento PAGO-PA

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3334_1	Rispetto dei tempi di rendicontazione e attivazione dei servizi	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 3	PNRR M1C1: NRR MIS. 1.C1 Inves timento 1.4.2 SERVIZI E CITTAD INANZA DIGITALE Progetto “Misu ra 1.4.3 PAGO PA” - Missione 1 Componente 1 - CUP J81F220027		93.398,00
Cap. 9923 Art. 3	PNRR MIS. 1.C1 FINANZIAMENTO I nvestimento 1.4.2 SERVIZI E CI TTADINANZA DIGITALE Progetto “ Misura 1.4.3 PAGO PA” - Missio ne 1 Componente 1 - CUP J81F2	93.398,00	
Totale		**93.398,00**	**93.398,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

2023_PG_3338 PNRR-M1C1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3338_1	Rispetto dei tempi di rendicontazione	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 6	PNRR “Misura 1.3.1. “Piattafor ma Digitale Nazionale Dati - C OMUNI (OTTOBRE 2022)” - PNRR M 1C1 Investimento 1.3 “DATI E I NTEROPERABILITÀ” CUP: J51F220		170.495,00
Cap. 9923 Art. 6	PNRR “Misura 1.3.1. “Piattafor ma Digitale Nazionale Dati - C OMUNI (OTTOBRE 2022)” - PNRR M 1C1 Investimento 1.3 “DATI E I NTEROPERABILITÀ” CUP:J51F2200	170.495,00	
Totale		**170.495,00**	**170.495,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

2023_PG_3339 **PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA (avviso Maggio 2023)**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3339_1	Rispetto dei tempi di rendicontazione e attivazione dei servizi	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 7	PNRR M1C1: NRR MIS. 1.C1 Inves timento 1.4.2 SERVIZI E CITTAD INANZA DIGITALE Progetto “Misu ra 1.4.3 PAGO PA” - Missione 1 Componente 1 (BANDO MAGGIO 20		35.711,00
Cap. 9923 Art. 7	PNRR MIS. 1.C1 FINANZIAMENTO I nvestimento 1.4.2 SERVIZI E CI TTADINANZA DIGITALE Progetto “ Misura 1.4.3 PAGO PA” - Missio ne 1 Componente 1 (BANDO MAGGI	35.711,00	
Totale		**35.711,00**	**35.711,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

2024_PG_3340 PNRR-M1C1-I1.4.2 Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici generali

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3340_1	Ridurre il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali >= (%)	50
	Nota:	
M_3340_2	Gestione e rendicontazione del progetto sulla piattaforma REGIS	30/04/2025
	Nota:	
M_3340_3	% personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti assegnati al servizio)	90
	Nota:	
M_3340_4	Governare la formazione erogata tramite la piattaforma SELF ai dipendenti con focus specifici in tema di accessibilità entro	31/03/2025
	Nota:	
M_3340_5	copertura fabbisogno di tecnologie e software per i lavoratori con disabilità >= (%)	50
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 8	PNRR-M1C1-I1.4.2 - miglioramen to dell'accessiblità dei servi zio pubblici digitali – FIN.'U NIONE EUROPEA NEXT GENERATION UE CUP C54E2100481006 soggetto		50.000,00
Cap. 9923 Art. 8	PNRR-M1C1-I1.4.2 - miglioramen to dell'accessiblità dei servi zio pubblici digitali – FINANZ IATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION UE CUP C54E210048	50.000,00	
Totale		**50.000,00**	**50.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

2024_PG_3342 PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 9	PNRR-M1C1-_INVESTIMENTO 2.2_DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE _ CUP J81F24000420006 V. CAP. E 9923/9=		54.482,39
Cap. 9923 Art. 9	PNRR-M1C1-_INVESTIMENTO 2.2_DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE _ CUP J81F24000420006 CAP. U 40823/9	54.482,39	
Totale		**54.482,39**	**54.482,39**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

2025_PG_3320 Generazione e diffusione di servizi digitali

Descrizione

Il cittadino e le imprese possono utilizzare i servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni; solo una facilita nell'accesso alla fruizione dei servizi e un incremento dell'efficienza dei processi sottostanti, inducono il cittadino a preferire il canale online rispetto a quello esclusivamente analogico.
La tecnologia digitale sta gradualmente trasformando i processi organizzativi delle PA e, conseguentemente, le modalita di erogazione dei loro servizi, un processo che coinvolge il design e la reingegnerizzazione dei servizi incentrati sui bisogni del cittadino.
L'Ente gia da alcuni anni sta portando avanti attivita di ampliamento, miglioramento e potenziamento di servizi online e dei siti web destinati all'utenza ed erogati dai diversi uffici, seguendo le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.
Nel corso del 2021 si incrementera l'utilizzo delle istanze on line diffondendolo ad un sempre maggior numero di moduli ed iniziera la sperimentazione della piattaforma regionale di Accesso Unitario per le pratiche edilizie.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3320_1	Percentuale di servizi online che permettono l'autenticazione anche con CIE, oltre che con SPID.	98
	Nota:	
M_3320_2	Numero di servizi online attivi	40
	Nota:	
M_3320_3	Attività necessarie all'adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web	31/12/2025
	Nota:	
M_3320_4	costituzione di una sistema di piattaforme dati entro le Linee Guida AGID che consentano l'interfaccia delle banche dati esistenti al fine di valutare l'efficacia delle politiche pubbliche	31/12/2025
	Nota:	
M_3320_5	Valutazione della graduale introduzione di pacchetti di lavoro non open source e maggiormente performanti attraverso una progressiva sostituzione dei pacchetti esistenti agli utenti interni entro il	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40816 Art. 1	LAVORI PER INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA	154.883,59
Totale		**154.883,59**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	9,00 %
Carà Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	10,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	5,00 %

Progetto

2025_PG_3345 Revisione strumenti di produttività individuale

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3345_1	Soluzioni progettuali proposte	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

2025_PG_3348 PNRR-M1C1-I1.3 Piattaforma digitale nazionale dati ANNCSU – Comuni

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3348_1	Rispetto dei tempi di rendicontazione	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 14	PNRR-M1C1-1.3.1 Piattaforma di gitale nazionale dati ANNCSU – Comuni - CUP J41J25001340006 == VEGG. CAP. (E) 9923/14 ==		73.190,48
Cap. 9923 Art. 14	PNRR-M1C1-1.3.1 Piattaforma di gitale nazionale dati ANNCSU – Comuni- CUP J41J25001340006 VEGG. CAP. (U) 40823/14 ==	73.190,48	
Totale		**73.190,48**	**73.190,48**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

B_47301 Intervento di realizzazione videosorveglianza

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La sicurezza
Azione Strumenti di videosorveglianza

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4730_1	Punti installati	50
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40813 Art. 6	Intervento di realizzazione vi deosorveglianza Arena Campovol o (fin mezzi propri)	77.954,34
Totale		**77.954,34**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Progetto

C_54001 Realizzazione di sistemi di videosorveglianza urbana – area NORD

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5400_1	Numero telecamere e altri dispositivi di sorveglianza installati ed attivati nell'area prevista dal progetto	60
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40813 Art. 7	REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VI DEOSORVEGLIANZA URBANA-AREA NO RD (FINANZIAMENTO DECRETO MINI STERIALE 6 AGOSTO 2024) (Vegg Cap E 9087/2) _ OBIETTIVO C_5	215.278,48
Totale		**215.278,48**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

34 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_3400	Gestione procedure di affidamento dell'Ente		
			2025_PD_34PA	Anticorruzione		
			2025_PD_34PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2025_PD_34TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_34TD	Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Patrimonio immobiliare	2025_PD_3401	Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.	1.186.340,09	12,30 %
			2025_PD_3402	Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente	4.333.176,56	44,91 %
			2025_PD_3603	GESTIONE UTENZE	3.557.000,00	36,86 %
				Totale Azione	**9.076.516,65**	**94,07 %**
		PROVA	2025_PD_3403	Gestione magazzinaggio beni		
			2025_PD_3409	Gestione parco mezzi comunali.	522.400,00	5,41 %
			2025_PD_3415	Gestione polizze assicurative dell'Ente		
			2025_PD_3416	Gestione procedure di gara di altri servizi per importi superiori all'affidamento diretto, fino alla soglia comunitaria. Gestione di RDO su MePa Consip e IntercentER per conto di altri Servizi dell'Ente con altro Centro di Responsabilità		
			2025_PD_34QU	Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara		
			2025_PD_4002	Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.		
			2025_PD_4003	Affidamento servizi di ingegneria e architettura		
				Totale Azione	**522.400,00**	**5,41 %**

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PD_4101	Gestione procedure gara affidamento Lavori, servizi e forniture sopra alla soglia degli affidamenti diretti per procedure del Comune e altri Enti partecipati	30.000,00	0,31 %
			2025_PD_4102	Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, per scritture private, atti pubblici, registrazione telematica, versamento in Parer.	20.000,00	0,21 %
			2025_PG_34PN	PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.		
				Totale Azione	**50.000,00**	**0,52 %**
		Tutela dei dati personali	2025_PD_34PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	**9.648.916,65**	**100,00 %**
				Totale Indirizzo	**9.648.916,65**	**100,00 %**
				Totale CDR	**9.648.916,65**	**100,00 %**

Prodotto

2025_PD_3400 Gestione procedure di affidamento dell'Ente

Descrizione: Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al Regolamento comunale dei Contratti

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3400_1	N. giornate di formazione codice dei contratti pubblici-Regolamento Comunale dei Contratti	2
	Nota:	
O_3400_2	Analisi convenzioni MEPA/Intercent-er noleggio auto, con dettaglio elementi qualitativi	31/12/2025
	Nota: Analisi costi/benefici per eventuale adesione	
O_3400_3	Attivazione Convenzioni con altri Enti per utilizzo dell'elenco di operatori economici del Comune di Reggio Emilia	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	16,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2025_PD_3401 Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Il Servizio Appalti Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti e Contratti è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Patrimonio immobiliare

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3401_1	N. ordini effettuati	150
	Nota:	
O_3401_2	N. adesioni a convenzioni Consip e INTERCENT-ER	2
	Nota:	
O_3401_3	N. acquisti minori a euro 140.000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	20
	Nota:	
O_3401_4	Importo relativo agli acquisti minori ad euro 140000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	150000
	Nota:	
O_3401_5	Esperimento di una procedura di gara riservata ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 36/2023 avente ad oggetto la custodia degli immobili comunali	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 10000 Art. 1	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER SER VIZI COMUNALI DIVERSI - RIL.IV A CDC 144 -			69.210,00	
Cap. 10100 Art. 1	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER L'AREA COMPET ITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE			1.500,00	
Cap. 10100 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER L'AREA COMPETITIVITA' E INN OVAZIONE SOCIALE			2.500,00	
Cap. 10100 Art. 5	PUBBLICAZIONI PER L'AREA COMPE TITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIAL E			1.473,00	
Cap. 10200 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER L'AREA DIREZIONE GENERALE			14.210,00	
Cap. 10200 Art. 5	PUBBLICAZIONI PER L'AREA DIREZ IONE GENERALE			34.310,00	
Cap. 10350 Art. 1	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE P ER L'AREA DIREZIONE GENERALE P ICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO			9.500,00	
Cap. 10350 Art. 3	VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL L'AMMINISTRAZIONE GENERALE			40.000,00	
Cap. 10600 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER AREA SERVIZI ALLA PERSONA (RIL. IVA CDC 144)			4.000,00	
Cap. 10600 Art. 5	ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA			1.900,00	
Cap. 10700 Art. 2	ACQUISTO DI CANCELLERIA E MATE RIALI VARI PER L'AREA RISORSE DEL TERRITORIO			10.000,00	
Cap. 10700 Art. 5	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI PE R L'AREA RISORSE DEL TERRITORI O			2.000,00	
Cap. 10800 Art. 1	ACQUISTI VARI, PER MUSEI			3.000,00	

Cap. 10800 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER MUSEI			6.648,23	
Cap. 10810 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER SERVIZI CULTURALI E BIBLIOT ECHE (RIL. IVA CDC 148)			18.351,77	
Cap. 10830 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER SERVIZIO RIGENERAZIONE E QU ALITA' URBANA			7.500,00	
Cap. 11000 Art. 1	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E DI PRONTO SOCCORSO (ril.ai f ini IVA cdc 0148)			30.000,00	
Cap. 12900 Art. 1	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			13.052,00	
Cap. 12900 Art. 2	CANCELLERIA E STAMPATI PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			11.500,00	
Cap. 12900 Art. 3	VESTIARIO E DOTAZIONI PER IL P ERSONALE POLIZIA MUNICIPALE			113.000,00	
Cap. 12900 Art. 5	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER LA POLIZIA MU NICIPALE: PUBBLICAZIONI			7.826,50	
Cap. 12929 Art.	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER A TTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE			4.000,00	
Cap. 15300 Art. 1	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE P ER LE SCUOLE ELEMENTARI PICCOL I ARREDI E BENI CONSUMO			2.500,00	
Cap. 16560 Art. 1	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE P ER LE SCUOLE MEDIE PICCOLI ARR EDI E BENI CONSUMO			1.500,00	
Cap. 20880 Art. 1	ACQUISTI PER PICCOLI ARREDI E BENI DI CONSUMO VARI PER SERVI ZI CULTURALI E BIBLIOTECHE COM UNALI.			5.000,00	
Cap. 22525 Art.	SERVIZIO CINEMA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO RILEVANTE AI FINI IVA			4.000,00	
Cap. 250 Art.	BENI DI CONSUMO A CARICO DEL C OMUNE PER CONSULTAZIONI ELETTO RALI			20.000,00	

Cap. 27840 Art. 1	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE GESTIONE DEL CANI LE PICCOLI ARREDI E BENI CONSU MO			8.000,00	
Cap. 28740 Art. 1	ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER IL SERVIZI O POLIZIA MORTUARIA PICCOLI AR REDI E BENI CONSUMO			12.000,00	
Cap. 30940 Art. 1	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DE L SISTEMA DI WELFARE			1.000,00	
Cap. 31409 Art. 1	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER STRUTTURE OSPITALITA'INDIG ENTI E IMMIGRATI RILEVANTE AI FINI IVA			3.000,00	
Cap. 31440 Art. 1	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E UNITA' AMMINISTRAT. RILEVANTE IVA CDC 0141			12.000,00	
Cap. 32264 Art.	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PE R PROGETTI SOSTENIBILITA' AMBI ENTALE			3.000,00	
Cap. 32372 Art.	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO MOBILITA'			2.000,00	
Cap. 35025 Art.	FUNZ.LOCALI ACCOGLIENZA TURIST ICA FUNZ. DEL. REGIONE ACQUIST O BENI DI CONSUMO			2.400,00	
Cap. 39460 Art. 1	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI UBICATI NELLA SEDE M AGAZZINI VIA MAZZACURATI			3.136,00	
Cap. 41107 Art.	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (SER VIZI SOCIALI)				18.664,90
Cap. 41113 Art.	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E LO GISTICA SERVIZI COM.LI VARI				88.867,85
Cap. 41114 Art.	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI SERV IZI CULTURALI (CAPITOLO ARTICO LATO)				122.314,00
Cap. 41119 Art.	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (POL IZIA MUNICIPALE)				186.362,22

Cap. 41119 Art. 1	ACQUISTO DI HW, SW, ATTREZZ. E ARREDI VARI PER LA CENTRALE O PERATIVA POLIZIA MUNICIPALE E SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA				30.000,00
Cap. 41121 Art. 11	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA				37.153,20
Cap. 41123 Art. 2	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E AT TREZZATURE PER ATTIVITA' MUSE I CIVICI				30.000,00
Cap. 41200 Art.	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE ELEMENTARI				68.556,61
Cap. 41200 Art. 2	ACQUISTO DI ARREDI PER MENSE S COLASTICHE REALIZZATE CON FOND I PNRR				40.000,00
Cap. 41300 Art.	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE MEDIE				53.903,81
Cap. 6200 Art. 1	ALTRI PROVENTI DEI BENI PATRIM ONIALI RILEVANTI AI FINI IVA	16.682,92			
Cap. 9550 Art.	ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINA NZIATO DA ENTRATE EVASIONE IMU			9.000,00	
Cap. 9560 Art.	ALIENAZIONI DI BENI MOBILI, MA CCHINE E ATTREZZATURE (RILEV.A I FINI IVA)		8.319,00		
Cap. 9900 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER L'AREA SERVIZI ALLA CITTA'			13.500,00	
Cap. 9900 Art. 5	PUBBLICAZIONI PER L'AREA SERVI ZI ALLA CITTA'			3.000,00	
Totale		**16.682,92**	**8.319,00**	**510.517,50**	**675.822,59**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Cirillo Flora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	10,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Zinani Juri	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Prodotto

2025_PD_3402 Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa e sia Centro di Responsabilita che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilita e altro Servizio dell'Ente.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Patrimonio immobiliare

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3402_1	N. ordini effettuati	50
	Nota:	
O_3402_2	N. adesioni a convenzioni Consip e/o IntercentER	3
	Nota:	
O_3402_3	N. servizi inferiori a euro 140000 acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	4
	Nota:	
O_3402_4	Importo riferito ai servizi inferiori a euro 140000 acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	10000
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 10330 Art. 1	PULIZIE UFFICI E SERVIZI GENER ALI E SEDE MUNICIPALE Ril.Iva Centro di Costo 0148 Centro di Costo 0240 Centro di Costo 01 71		451.073,05
Cap. 10330 Art. 2	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER UFF ICI E SERVIZI GENERALI		4.000,00
Cap. 10330 Art. 3	SERVIZI IGIENICI PUBBLICI		136.192,21
Cap. 10330 Art. 4	ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E AS SISTENZA TECNICA PER GLI UFFIC I E I SERVIZI AUSILIARI E GENE RALI		179.000,00
Cap. 10330 Art. 50	PULIZIE UFFICI E SERVIZI GENER ALI E SEDE MUNICIPALE Ril.Iva Centro di Costo 0148 Centro di Costo 0240 Centro di Costo 01 71 *****APPLICAZIONE AVANZO VI		2.022,94
Cap. 10335 Art.	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECN ICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI GENERALI		28.000,00
Cap. 12333 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CUS TODIA DI IMMOBILI COMUNALI		75.000,00
Cap. 12905 Art. 1	PULIZIE UFFICI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE		32.233,34
Cap. 12905 Art. 4	ACQUISIZIONE DI SERVIZI VARI S ERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		147.650,00
Cap. 12908 Art.	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECN ICA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE		72.000,00
Cap. 15320 Art. 2	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER I S ERVIZI DI ISTRUZIONE DELL'OBBL IGO(SCUOLE ELEMENTARI)		1.000,00
Cap. 1900 Art.	SPESE PER TRASLOCHI E PRESTAZ. DI FACCHINAGGIO -		303.000,00
Cap. 20900 Art. 4	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECN ICA SERVIZI BIBLIOTECHE		6.100,00
Cap. 21363 Art. 1	PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I S ERVIZI CULTURALI		327.000,00

Cap. 255 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CO NSULTAZIONI ELETTORALI		100.000,00
Cap. 30950 Art. 1	PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I S ERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI = R ILEVANTE AI FINI IVA centro di costo 0144		39.153,76
Cap. 31408 Art. 2	SERVIZIO DI LAVANDERIA RELATIV O ALLE STRUTTURE DI OSPITALITA ' PER INDIGENTI E IMMIGRATI R ILEVANTE AI FINI IVA CDC 141		12.000,00
Cap. 3202 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATT IVITA' AMMINISTRATIVE DELL'ENT E		16.041,65
Cap. 32120 Art. 4	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECN ICA PER SERVIZI TECNICI		500,00
Cap. 32131 Art. 2	SERVIZI DI VIGILANZA SUL TERRI TORIO COMUNALE		145.000,00
Cap. 32265 Art.	RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI I N SOSTA VIETATA O ABBANDONATI IN AREA PUBBLICA		10.000,00
Cap. 32265 Art. 1	SPESE PER CUSTODIA SEQUESTRI E FERMI		35.000,00
Cap. 32732 Art.	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PER SONALE DEL SERVIZIO AFFARI IST ITUZIONALI		2.300,00
Cap. 35020 Art.	FUNZIONAMENTO LOCALI DELL'UFFI CIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZ A TURISTICA FUNZ.DEL.REGIONE		6.000,00
Cap. 39305 Art.	SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSO NALE DIPENDENTE		408.800,00
Cap. 39410 Art. 1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GE STIONE NOTIFICHE E FATTORINAGG IO		99.364,00
Cap. 39415 Art.	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE PER I SERVIZI COMUNALI		124.558,69
Cap. 39480 Art. 2	SERVIZI DIVERSI CONNESSI AL FU NZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILI ARI UBICATI PRESSO SEDE MAGAZZ INI VIA MAZZACURATI		9.000,00
Cap. 7970 Art.	SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI		4.000,00

Cap. 8040 Art.	RIMBORSO RELATIVO AD ACCORDO T RANSATTIVO CON MUNICIPIA S.P.A . == RILEVANTE IVA ==	958.776,71	
Cap. 8300 Art.	RIMBORSI DA ISTITUTI ASSICURAT IVI PER INDENNITA'TEMPORANE A E RISARCIMENTO DANNI	20.000,00	
Cap. 8905 Art.	ASSICURAZIONE INCENDIO E FURTO BENI MOBILI E IMMOBILI DEL PA TRIMONIO COMUNALE		569.000,00
Cap. 8910 Art.	ASSICURAZIONI RCT INFORTUNIFUR TO E RAPINA NELLE ATTIVITA' DE I SERVIZI COMUNALI		81.000,00
Cap. 8911 Art.	ASSICURAZIONI RCT PER VIABILIT A' E CIRCOLAZIONE STRADALE		650.000,00
Cap. 8911 Art. 50	ASSICURAZIONI RCT PER VIABILIT A' E CIRCOLAZIONE STRADALE - A PPLICAZ. AVANZO ACCANTONATO		204.186,92
Cap. 8912 Art.	ASSICURAZIONI RC AUTO		53.000,00
Totale		**978.776,71**	**4.333.176,56**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Cirillo Flora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	83,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	7,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Zinani Juri	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Prodotto

2025_PD_3403 Gestione magazzinaggio beni

Descrizione

Il Magazzino Comunale riveste una posizione strategica all'interno dell'Ente in quanto svolge una serie di attivita' che sono di ausilio e di supporto a tutti i servizi del Comune e a tutte le iniziative che i diversi servizi predispongono. Attua il ricevimento della merce e il relativo stoccaggio, il deposito di materiale vario proveniente dai diversi servizi comunali e da enti o strutture diversi dall'Ente , la consegna e la preparazione dei materiali richiesti, la gestione, la preparazione e la consegna della massa vestiario,la gestione degli oggetti smarriti (ricevimento, custodia, deposito restituzione e altro).
Il magazzino provvede a ricevere e custodire materiali provenienti da terzi quali il Tribunale, la Questura e altri organi .
A seguito razionalizzazione degli spazi nell'edificio di via Mazzacurati, tutto il materiale che transita da magazzino in qualita' di depositario, e tutto il materiale elettorale o proveniente da sequestro e' stato depositato presso i locali suddetti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l’innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3403_1	Articoli movimentati	1800
	Nota:	
O_3403_2	Numero iniziative gestite	25
	Nota:	
O_3403_3	Numero articoli di vestiario presi in carico	1200
	Nota:	
O_3403_4	Numero oggetti smarriti rinvenuti	3000
	Nota:	
O_3403_5	Oggetti smarriti riconsegnati	2000
	Nota:	
O_3403_6	Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
BOIARDI OLIVIA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	3,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Onfiani Cristiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
PERRINI SALVATORE	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Zinani Juri	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2025_PD_3409 Gestione parco mezzi comunali.

Descrizione Gestione Parco automezzi comunali

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3409_1	Numero ordini effettuati	100
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12906 Art.	GESTIONE PARCO MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	142.000,00
Cap. 12907 Art.	GESTIONE PARCO MEZZI AMMINIS TRAZIONE GENERALE	37.000,00
Cap. 12909 Art.	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PER I MEZZI DELLA POLIZIA MUNI CIPALE	85.282,00
Cap. 12914 Art.	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PARCO MEZZI AMMINISTRAZIONE GE NERALE	8.118,00
Cap. 12915 Art.	SPESE PER NOLEGGIO MEZZI ELETT RICI AMMINISTRAZIONE GENERALE	250.000,00
Totale		**522.400,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	3,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Zinani Juri	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2025_PD_3415 Gestione polizze assicurative dell'Ente

Descrizione Gestione polizze assicurative dell'ente e dei sinistri attivi e passivi

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3415_1	Numero pratiche RCT/O sopra franchigia passate a Compagnia	2
	Nota:	
O_3415_2	Numero sinistri attivi rubricati	40
	Nota:	
O_3415_3	Numero pratiche S.I.R. riferite a nuovi sinistri passivi rubricati.	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bombarda Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tarabelloni Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2025_PD_3416 Gestione procedure di gara di altri servizi per importi superiori all'affidamento diretto, fino alla soglia comunitaria. Gestione di RDO su MePa Consip e IntercentER per conto di altri Servizi dell'Ente con altro Centro di Responsabilità

Descrizione: Gestione procedure di gara per conto di altri servizi dell'Ente di importo da 139.000,00 alla soglia Comunitaria e d'importo inferiore ai 140.000 su specifica richiesta del Servizio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3416_1	Inserimento RDO su portale Consip o IntercentER da ricevimento determina a contrarre comprensiva di eventuali integrazioni - minore di giorni	3
	Nota: Non si sono ricevute richieste da parte di altri Servizi dell'Ente	
O_3416_2	% RDO gestite rispetto alle richieste	100
	Nota: Non si sono ricevute richieste da altri Servizi dell'Ente	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	3,00 %
Lumetti Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Pagliarini Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Prodotto

2025_PD_3603 GESTIONE UTENZE

Descrizione

Gestione contrattuale e amministrativa delle forniture di energia elettrica, acqua, idranti, riscaldamento non a gestione calore, altre tariffe e oneri vari e contratto di fotovoltaico.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Patrimonio immobiliare

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3603_1	Percentuale di fatture liquidate nei tempi richiesti dalle aziende erogatrici	90
	Nota:	
O_3603_10	Completo passaggio di tutte le forniture di energia elettrica al nuovo contratto	280
	Nota:	
O_3603_12	Predisposizione di quanto richiesto per l'iter processuale	31/12/2025
	Nota: 8/1/2025: La Corte di Cassazione ha dichiarato inammissibile il ricorso di Banca Farmafactoring SPA contro la sentenza n. 573/2020 del Tribunale di Reggio Emilia. Si conclude così il primo di due iter processuali promossi dalla banca	
O_3603_13	Predisposizione di quanto richiesto per le varie fasi dell'iter processuale	31/12/2025
	Nota: 8/4/2025: Il Giudice della Corte d'Appello di Bologna ha rimesso la causa al Collegio per la decisione, dopo aver ricevuto l'ordinanza con cui la Cassazione ha dichiarato inammissibile il primo ricorso avverso la sentenza del Tribunale di Reggio Emilia n.	
O_3603_2	Numero fatture caricate nel gestionale	4000
	Nota:	
O_3603_3	Numero fatture caricate su JEnte	4000
	Nota:	
O_3603_4	Numero liquidazioni inserite	110
	Nota:	
O_3603_5	Numero di atti dirigenziali di recupero e di rimborso per costi d'utenze	12
	Nota:	
O_3603_6	Numero PEC in arrivo e partenza lavorate	54
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3603_7	Numero di fatture arrivate in piattaforma e controllate entro i 15 gg previsti dalla normativa, mantenendo attiva la possibilita di eventuale rifiuto	4000
	Nota:	
O_3603_8	Numero Convenzioni attive per l'erogazione dei servizi richiesti	2
	Nota:	
O_3603_9	Numero delle tipologie di servizi e forniture attivati a mezzo adesione a convenzioni	2
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 10310 Art. 1	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERV IZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)		667.000,00
Cap. 10310 Art. 2	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERV IZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE UTENZE ACQUA (RIL. IVA NI DI/S.C.I. e 0144)		90.000,00
Cap. 11040 Art. 6	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER UFFICI GIUDIZIA RI		28.000,00
Cap. 12850 Art. 1	UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZ I DI POLIZIA LOCALE UTENZE ENE RGIA ELETTRICA		42.000,00
Cap. 15290 Art. 1	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RI LEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		378.000,00
Cap. 15290 Art. 2	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ACQUA RILEVANTE IVA N IDI E S.C.I.		90.000,00
Cap. 15290 Art. 5	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER SCUOLE ELEMENTA RI E MEDIE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		60.000,00
Cap. 16530 Art. 1	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTEN ZE ENERGIA ELETTRICA RILEVANT E IVA NIDI E S.C.I.		290.000,00
Cap. 16530 Art. 2	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTEN ZE ACQUA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		70.000,00
Cap. 22783 Art. 1	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI U TENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA 0148		340.000,00
Cap. 22783 Art. 2	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI U TENZE ACQUA RILEV. IVA CDC 01 48		55.000,00

Cap. 27848 Art. 1	UTENZE DEL SERVIZIO AMBIENTE E CANILE UTENZE ENERGIA ELETTRI CA		37.000,00
Cap. 28730 Art. 1	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE ENERGI A ELETTRICA RILEV. IVA CDC UT 08		115.000,00
Cap. 28730 Art. 2	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE ACQUA		12.000,00
Cap. 28730 Art. 3	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE GAS E COMBUSTIBILI		110.000,00
Cap. 28730 Art. 5	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER CIMITERI		27.000,00
Cap. 28731 Art.	SPESE AMMINISTRATIVE GESTIONE CONTRATTI IMPIANTI FOTOVOLTAIC I RILEVANTI AI FINI IVA		1.000,00
Cap. 28732 Art.	SPESE AMMINISTRATIVE GESTIONE CONTRATTI IMPIANTI FOTOVOLTAIC I NON RILEVANTI AI FINI IVA		1.000,00
Cap. 30080 Art. 2	UTENZE PER IL SERVIZIO VERDE P UBBLICO E ARREDO URBANO UTENZE ACQUA		140.000,00
Cap. 30400 Art. 1	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMP IANTI SPORTIVI E PALESTRE UTEN ZE ENERGIA ELETTRICA		120.000,00
Cap. 30400 Art. 2	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMP IANTI SPORTIVI E PALESTRE UTEN ZE ACQUA		30.000,00
Cap. 30400 Art. 3	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMP IANTI SPORTIVI E PALESTRE UTEN ZE GAS E COMBUSTIBILI		15.000,00
Cap. 31410 Art. 1	CONSUMI UTENZE STRUTTURE DI OS PITALITA' PER INDIGENTI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA CDC 0208 - 0141		450.000,00
Cap. 31410 Art. 2	UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPI TALITA' PER INDIGENTI UTENZE A CQUA RILEV. IVA CDC 0208		100.000,00
Cap. 32100 Art.	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA		58.000,00

Cap. 32405 Art.	INTERVENTI URGENTI SU IMMOBILI UTILIZZATI DALL'ENTE ANCHE PE R ALLACCIAMENTI UTENZE, UTENZE VARIE PER IMMOBILI NON UTILIZ ZATI, CONGUAGLI FORNITURE E SP		55.000,00
Cap. 8011 Art. 2	RIMBORSO UTENZE DA INQUILINI C OMUNALI E DA ALTRI LOCATARI DI IMMOBILI NON RILEVANTE AI FIN I I.V.A.	50.000,00	
Cap. 8465 Art.	PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI RILEVANTI AI FINI IVA (sci freire, nido arcobal eno, scuole di bagno, palestra rivalta)	4.500,00	
Cap. 8466 Art.	CONTRIBUTO GESTIONE IMPIANTI F OTOVOLTAICI DI AGAC INFRASTRU TTURE	19.000,00	
Cap. 8469 Art.	PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI NON RILEVANTI AI FINI IVA	4.500,00	
Cap. 8600 Art. 1	CANONI DI CONCESSIONE POZZI		16.000,00
Cap. 8700 Art. 6	QUOTA PER IL CONSORZIO FITOSA NITARIO E ONERI DI BONIFICA		160.000,00
Totale		**78.000,00**	**3.557.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Fortugno Demetrio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Morgotti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rovacchi Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2025_PD_4002 Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.

Descrizione

Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse ad uso dei Servizi dell'Ente con particolare riferimento all'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti e del Regolamento dei Contratti e relativa formazione.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4002_1	Aggiornamento entro 15 giorni degli schemi tipo a seguito delle novita introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	10,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2025_PD_4003 Affidamento servizi di ingegneria e architettura

Descrizione

Il Servizio Appalti e Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4003_1	n. procedure aperte o negoziate servizi comunali - servizi di ingegneria e architettura	2
	Nota: Nessuna richiesta pervenuta da Servizi dell'Ente	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	5,00 %
Lumetti Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pagliarini Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Prodotto

2025_PD_4101 Gestione procedure gara affidamento Lavori, servizi e forniture sopra alla soglia degli affidamenti diretti per procedure del Comune e altri Enti partecipati

Descrizione

Per il Comune, il Servizio Appalti Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori sopra alla soglia degli affidamenti diretti per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita è altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4101_1	N. procedure aperte beni, servizi e concessioni Comune	8
	Nota:	
O_4101_2	N. procedure aperte e negoziate LLPP Comune	10
	Nota:	
O_4101_3	% di rendicontazione	80
	Nota:	
O_4101_3	Pubblicazione bandi di gara e lettere/disciplinare entro ricezione determina a contrare completa dei documenti progettuali ed eventuali integrazioni documentali- minore di giorni	15
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32030 Art. 1	PUBBLICAZIONI AVVISI DI GARA (NEL 1999 CAP.10345)		30.000,00
Cap. 3466 Art.	PROVENTI DIVERSI DELL' U.O.C. APPALTI E CONTRATTI	25.000,00	
Totale		**25.000,00**	**30.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	19,00 %
Lumetti Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Pagliarini Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %

Prodotto

2025_PD_4102 Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, per scritture private, atti pubblici, registrazione telematica, versamento in Parer.

Descrizione: Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, compresi quelli del patrimonio immobiliare, digitalizzazione delle fasi, registrazione telematica, archiviazione telematica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4102_1	numero atti pubblici	10
	Nota:	
O_4102_2	numero scritture private	36
	Nota:	
O_4102_3	Inserimento clausole sociali, appalti green e etici	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 3200 Art.	ATTIVITA' SERVIZIO CONTRATTI E SPESE CONNESSE ALLA STIPULA CONTRATTI		13.000,00
Cap. 5000 Art.	DIRITTI DI SEGRETERIA APPALTI E CONTRATTI	35.350,00	
Cap. 8710 Art.	IMPOSTE E SPESE DI REGISTRAZ. E TRASCRIZIONE SU CONTRATTI E ATTI DI ESPROPRIO		7.000,00
Totale		**35.350,00**	**20.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bartoli Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	4,00 %
Magnani Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	52,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PD_34QU Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara

Descrizione: Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara, incluse correzione di atti e incontri operativi al fine di mantenere uniformita delle procedure.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_34QU_1	Formazione Nuovo Codice degli Appalti. Questionario di gradimento (Giudizio complessivo maggiore o uguale a)	8
	Nota:	
P_34QU_2	Supporto procedure EPC	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	15,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_34PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_34PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_34PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_34PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Tarabelloni Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_34PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore.	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_34TD Trasformazione digitale

Descrizione	Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a: - incentivare la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online - diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	55
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_34TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_34TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_34TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_34PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34PN_1	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR: Formazione ai servizi delle evoluzioni del quadro normativo relativo agli appalti e contratti	31/12/2025
	Nota:	
M_34PN_2	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR: Supporto gare	31/12/2025
	Nota:	
M_34PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	
M_34PN_4	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	2,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

37 - SERVIZIO FINANZIARIO

Dirigente: Prandi Monica

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_3701	Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali	87.000,00	0,35 %
			2025_PD_3706	Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP…); implementazione procedure e gestione fatturazione	497.894,16	2,00 %
			2025_PD_37PA	Anticorruzione		
			2025_PD_37PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2025_PD_37TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione	**584.894,16**	**2,35 %**
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_37TD	Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		PROVA	2025_PD_3702	Consuntivo bilancio annuale		
			2025_PD_3703	Verifica contabile e della copertura finanziaria.		
			2025_PD_3704	Monitoraggi finanziari e certificazioni		
			2025_PD_3713	Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie		
			2025_PD_3907	Indebitamento	16.796.975,00	67,49 %
			2025_PG_3719	Adempimenti legati allo sviluppo della contabilità economico-patrimoniale accrual e alla gestione della "fase pilota" prevista per il 2025		
				Totale Azione	**16.796.975,00**	**67,49 %**
		Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2025_PD_3705	Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente	7.164.177,65	28,79 %
				Totale Azione	**7.164.177,65**	**28,79 %**

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PD_3707	Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate	341.787,85	1,37 %
			2025_PD_3716	Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti		
			2025_PG_37PN	PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.		
				Totale Azione	**341.787,85**	**1,37 %**
		Tutela dei dati personali	2025_PD_37PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	**24.887.834,66**	**100,00 %**
				Totale Indirizzo	**24.887.834,66**	**100,00 %**
				Totale CDR	**24.887.834,66**	**100,00 %**

Prodotto

2025_PD_3701 Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali

Descrizione

Consulenza e supporto ai servizi responsabili di procedura per tutti gli aspetti tecnico/contabili e di coerenza con il bilancio; gestione dei rapporti finanziari/fiscali con Partecipate, in particolare Istituzione Scuole.
Consulenza e supporto in merito a tematiche di tracciabilità dei pagamenti (vedi nuova modalità digitale) e vincoli normativi in materia finanza pubblica nelle fasi propedeutiche alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.
Presidio dell'applicazione accurata della procedura contabile in tema di lavori pubblici, contabilità economica, aspetti fiscali.
Aggiornamento tempestivo e implementazione modulistiche in materia contabile/fiscale rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti.
Supporto all'Organo di Revisione nelle sue prerogative contabili.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3701_2	Rapporto delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute maggiore di (%)	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3701_1	Redazione del bilancio finanziario consolidato	30/04/2025
	Nota:	
O_3701_3	% di presenza alle sedute del Collegio dedicate a tematiche contabili e di bilancio	90
	Nota:	
O_3701_4	Numero di modulistiche in materia contabile/fiscale aggiornate rispetto alle modifiche normative e/o procedurali piu rilevanti	4
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 135 Art.	COMPENSO ORGANO DI REVISIONE	87.000,00
Totale		**87.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morselli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prandi Monica	Dirigente	7,00 %
Ramona Cambò	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2025_PD_3702 Consuntivo bilancio annuale

Descrizione

Predisposizione del conto del bilancio e della documentazione prevista dalla normativa vigente in tema di rendicontazione finanziaria, economico, patrimoniale.
Costruzione delle rendicontazione tecnico/contabile secondo i principi del D.LGS. 267/00 e del D.Lgs. 118/2011 a partire dalle elaborazioni ed analisi in ambito finanziario, economico, patrimoniale, definendo le risultanze di esercizio.
Gestione della tematica degli agenti contabili per arrivare all'approvazione dell'elenco degli stessi e dei relativi conti, e alla successiva trasmissione alla Corte dei Conti, eccetto imposta di soggiorno.
La revisione degli accertamenti ed impegni comporta un dettagliato lavoro di analisi degli impegni di competenza dell'anno in chiusura, confluito in una apposita variazione di bilancio pre-chiusura per la allocazione a Fondo Pluriennale Vincolato di somme corrispondenti a spese da considerare di competenza anni successivi (Riaccertamento ordinario dei residui).
Inoltre l'applicazione dei principi comporta che in relazione ad accertamenti di difficile riscossione, pur da accertare in presenza del titolo ad esigere, sia da prevedere un adeguato accantonamento a Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

Redazione documentazioni e certificazioni da produrre per il consuntivo in relazione alle disposizioni normative inerenti i controlli della spesa.
Raccordo e collaborazione con il Servizio Programmazione per le esigenze di integrazione dei dati finanziari con il consuntivo Peg per prodotti e attività.

Gli schemi di rendiconto secondo i modelli di legge vigenti, e gli elaborati di accompagnamento del rendiconto sono allegati alla stesura definitiva e destinati alla presentazione al Consiglio Comunale da parte della Giunta entro i termini di legge.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3702_2_1	rispetto dei tempi per il deposito dei conti giudiziali e i relativi atti e documenti presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti	30/06/2025
	Nota:	
O_3702_1_1	predisposizione di tutti gli elaborati del rendiconto ai fini dell'approvazione nei tempi previsti dalla normativa	30/04/2025
	Nota:	
O_3702_1_2	Rispetto dei tempi per scritture di rettifica, verifiche congruita inventari e conciliazione con contabilita finanziaria	30/04/2025
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3702_1_3	invio alla BDAP dei documenti per il 2022	31/05/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	12,00 %
Ramona Cambò	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2025_PD_3703 Verifica contabile e della copertura finanziaria.

Descrizione

Attività di verifica della regolarità contabile, con il riscontro di coerenza delle classificazioni secondo il piano finanziario tenuto conto delle esigenze di armonizzazione sistema.
Attestazione della copertura finanziaria relativa agli atti pervenuti dai Servizi
Attività di analisi delle fasi procedurali e previsioni di maturazione per il pagamento per la coerenza ai principi contabili.
Referto contabile agli atti e apposizione del visto relativo. Risoluzione problematiche.

Responsabile: Monica Prandi

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3703_1	tempi di referto (tempi medi) da invio atto perfezionato (gg)	8
	Nota:	
O_3703_2	monitoraggi coordinati con Peg	3
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Morselli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	42,50 %
Prandi Monica	Dirigente	16,00 %
Ramona Cambò	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,50 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto

2025_PD_3704 Monitoraggi finanziari e certificazioni

Descrizione

Analisi e reportistiche Bilancio e altre reportistiche finanziarie/contabili. Certificazioni in base alle norme in materia finanza pubblica.
Rilevazioni e analisi periodiche, rilevazioni ad hoc o su richiesta, Siope, ecc. Redazione del nuovo piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma articolato in previsioni trimestrali degli incassi e dei pagamenti
Analisi delle spese soggette a vincoli.
Certificazioni, dichiarazioni stabilite dalla normativa in materia di gestione finanziaria e bilanci a Ministeri, Enti Pubblici, corte dei Conti, ecc. nelle modalità e tempi prefissati da normative specifiche (solo per la parte di competenza a seguito di apposite indicazioni organizzative dell'Ente). Rendiconto delle spese sostenute per lo svolgimento dei Referendum, ai fini del relativo rimborso.
Collaborazione e supporto contabile ai RUP in merito al monitoraggio dei contributi in conto capitale, al fine di accelerare e ottimizzare le procedure di rendicontazione e riscossione degli stessi

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3704_1	% di soddisfacimento richieste di monitoraggi	90
	Nota:	
O_3704_2	monitoraggi periodici stato riscossioni contributi in c/capitale	3
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morselli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	4,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2025_PD_3705 Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente

Descrizione

Istruttoria liquidazioni di spesa e regolarizzazione incassi
Attività di controllo e contabilizzazione degli atti (disposizione di liquidazione da parte dei servizi) propedeutici ai pagamenti e agli incassi, ed effettuazione degli stessi entro i tempi medi prefissati e compatibili con le scadenze. Rapporti con fornitori ed istituti di credito. Gestione articolata in fasi procedurali e gestionali che intercorrono a seguire la registrazione del documento contabile (fattura) e culminano nella disposizione al tesoriere, e riscontro della quietanza. per i pagamenti, e nella regolarizzazione degli incassi e dei provvisori per le entrate.
La fase di lavorazione della disposizione di liquidazione di spesa, dal momento in cui viene presa in carico da parte del servizio Finanziario, oltre che per la finalità ultima di dare seguito al pagamento del corrispettivo in oggetto, e un fondamentale snodo per la verifica della presenza di: CODIFICHE FINANZIARIE, Agenzia Riscossione (verifica su regolarità contributiva e fiscale del beneficiario).
A latere, si innestano le necessarie e complesse verifiche di situazioni particolari di cessioni di crediti, procedure fallimentari, pignoramenti, ecc. che comportano una trattazione mirata, caso per caso ma con lo sforzo di proceduralizzare la tematica in prassi sistematiche idonee, salvaguardare il rispetto di tempi e prevenire eventuali problematiche. Controllo registrazioni fatture in PCC ed adeguamento Banche Dati sempre più cruciale.

Bilancio di cassa e monitoraggi liquidità
Il bilancio di previsione di CASSA introdotto dalla sperimentazione implica la gestione dei tetti autorizzatori e dei vincoli per la solvibilità dei mandati di spesa da parte del tesoriere.

Preponderante è l'attività di monitoraggio e programmazione dei flussi ai fini dei tempi medi di pagamento, l'esigenza di porre attenzione e adeguato monitoraggio della effettiva liquidita e programmazione dei flussi di cassa a fronte delle scadenze programmate.

Implementazione ed analisi dei vincoli di cassa con particolare attenzione ai contributi per cui si è in anticipazione ed il conseguente sollecito ai servizi dell'ente per l'attivazione delle procedure di rendicontazione.

Il pago PA è il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi.
Nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica.
Si è realizzato un progetto intersettoriale, che ora occorre presidiare oltre che migliorare per risolvere le numerose criticità operative ed addivenire ad una semplificazione e razionalizzazione delle modalità di riscossione.
Tale obiettivo è perseguito grazie al coinvolgimento ed alla collaborazione di più servizi, tra cui anche il servizio finanziario, che per gli aspetti di propria competenza fornisce attività di supporto per la soluzione di problematiche operative e di rendicontazione.

Responsabile: Monica Prandi

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune

Azione Recupero delle entrate e digitalizzazione dell’azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3705_3	% di istruttoria cessioni di credito, richieste di cessione, pignoramenti rispetto alle richieste	90
	Nota:	
M_3705_4	Interessi per ritardati pagamenti minore di	10000
	Nota:	
M_3705_5	interessi per anticipazioni di Tesoreria minore di	10000
	Nota:	
O_3705_1	% di mandati e reversali firmati rispetto a quelli pervenuti al servizio	90
	Nota:	
O_3705_2	tempi medi di pagamento da ricevimento validazione fatture (gg)	8
	Nota:	
O_3705_6	% di comunicazioni e pubblicazioni effettuate nei termini di legge	100
	Nota:	
O_3705_7	Ammontare del debito commerciale residuo scaduto ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 al termine dell?esercizio su fatture ricevute nel medesimo esercizio, inferiore ai parametri per non incorrere nelle sanzioni di cui all?art.1, commi da 862 a 864 L.145/2018: (%)	5
	Nota:	
O_3705_8	indicatore di ritardo annuale dei pagamenti ex art. 1, comma 861 Legge 145/2018 rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali	0
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Avanzo di Amministrazione	Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 10 Art.	FONDO VINCOLATO PARTE CORRENT E (riaccertam.da nuovi princi pi contabili)	6.166.635,68				
Cap. 150 Art.	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI per CRONOPROGRAMMA esercizi s uccessivi interventi PTLLPP an no 2023	2.927.900,11				
Cap. 160 Art.	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI per CRONOPROGRAMMA esercizi s uccessivi interventi PTLLPP an no 2024	3.372.500,00				
Cap. 1 Art. 1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINC OLATO (A FINANZIAMENTO INVESTI MENTI CON VINCOLI FORMALI DELL 'ENTE)(vegg. dettaglio di vinc olati e relativi "tipofin" da	1.768.047,29				
Cap. 1 Art. 10	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PART E ACCANTONATA(vegg. dettaglio prospetto fondi accantonamenti e relativi "codici" da utiliz zare per monitoraggio e rendic	502.601,92				
Cap. 1 Art. 11	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PART E ACCANTONATA: fondo ACCORDI B ONARI, ADEGUAMENTO PREZZI E AL TRI CAUSALI (vegg. dettaglio p rospetto fondi accantonamenti	237.500,00				
Cap. 1 Art. 12	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINC OLATO DI PARTE CORRENTE (ALTRI VINCOLI)	370.000,00				
Cap. 1 Art. 13	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINC OLATO DI PARTE CORRENTE (VINCO LI DERIVANTI DA LEGGE)	303.008,96				

Cap. 1 Art. 2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DA ENTRATE FINALIZZATE A INVESTIMENTI SPECIFICA DESTINAZIONE (VINCOLO FORMALE TRASFERIMENTI) (vegg. dettaglio di	2.162.992,45				
Cap. 1 Art. 3	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI SPESE INVESTIMENTI IN C/CAPITALE (vegg.in dettaglio di fonti finanziamento originarie e	3.753.958,95				
Cap. 1 Art. 4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO INVESTIMENTI (OESTINZIONE DEBITO DERIVANTE DA MUTUO) (VINCOLO FORMALE da CONTRAZIONE MUTUI)(vegg. dettaglio di v	720.000,00				
Cap. 1 Art. 6	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	6.714.379,94				
Cap. 1 Art. 7	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE (VINCOLI FORMALI DELL'ENTE) vegg. dettaglio di vincolati e relativi "tipofin" da utilizzare per	602.802,59				
Cap. 1 Art. 8	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE RISULTATO DI PARTE CORRENTE DA DESTINARE AD INVESTIMENTI	3.123.376,36				
Cap. 1 Art. 9	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PARTE CORRENTE (VINCOLO FORMALE TRASFERIMENTI)(vegg. dettaglio di vincolati e relativi "tipofin" da utilizzare per	4.744.909,62				
Cap. 20 Art. 14	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI riaccertam. ordinario da competenza anno precedente	51.811.516,05				
Cap. 2156 Art.	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)		28.300.000,00			
Cap. 22662 Art.	TRASFERIMENTO A MEF PER CONTENIMENTO SPESA (SPENDING REWIEW)				789.068,00	

Cap. 255 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CO NSULTAZIONI ELETTORALI				160.000,00	
Cap. 3000 Art.	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E COMMISSIONI DIVERSEPUBBLICAZI ONI BILANCIO COMUNALE,FORMAZIO NE, ECC.				10.000,00	
Cap. 3000 Art. 1	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA C OMMISSIONI BANCARIE				60.500,00	
Cap. 31451 Art.	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI SOC IALI RIVOLTE A FAMIGLIE - SUSS IDI				100.026,22	
Cap. 3450 Art.	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI		46.820,47			
Cap. 3453 Art.	FONDO SPECIALE EQUITA' SERVIZI - EX "CONTRIBUTI PEREQUATIVI"		1.862.073,30			
Cap. 3472 Art.	TRASFERIMENTO STATALE A GARANZ IA DEL FUNZIONAMENTO DELLE FUN ZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI (DL RILANCIO - EMERGENZ A COVID)		730.724,00			
Cap. 3553 Art.	TRASFERIMENTI STATALI A RIMBOR SO SPESE PER ELEZIONI		399.200,00			
Cap. 3554 Art.	TRASFERIMENTI STATALI PER REIN TEGRO STRAORDINARIO FONDO DI S OLIDARIETA' COMUNALE (FONDO TA SI)		913.500,00			
Cap. 3573 Art.	TRASFERIMENTO STATALE PER ABOL IZIONE IMU		830.000,00			
Cap. 3573 Art. 1	TRASFERIMENTO STATALE COMPENSA TIVO PER RIDUZIONI FISCALI LEG GE 208/2015 (L. STABILITA')		53.000,00			
Cap. 3584 Art.	TRASFERIMENTO MINISTERIALE A R IPARTO FONDO PER INDENNITA' SI NDACI, AMMINISTRATORI E CONSIG LIERI COMUNALI		398.536,09			

Cap. 3589 Art. 3	CONTRIBUTO MINISTERIALE ADEGUA MENTO PREZZI per lavori 2^seme stre 2022 per caro prezzi impo nibile lavori (veg. U. VARI CA PITOLI dedicati)_PARTE CORRENT		7.496,01			
Cap. 39015 Art.	FONDO ACCANTONAMENTO OBIETTIVI DI FINANZIA PUBBLICA (SPENDIN G REVIEW)				441.948,12	
Cap. 39210 Art.	RIMBORSI VARI A TERZI === V EGG. CAP/E 4030 ===				170.456,88	
Cap. 39600 Art.	INTERESSI PASSIVI PER RITARDAT I PAGAMENTI ED ALTRI.				10.000,00	
Cap. 39640 Art.	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILI TA'				3.895.429,41	
Cap. 39685 Art.	FONDO CONTENZIOSO IN ESSERE				50.000,00	
Cap. 39950 Art.	SOPRAVVENIENZE PASSIVE E ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE				56.386,66	
Cap. 39950 Art. 50	SOPRAVVENIENZE PASSIVE E ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE_ APP LICAZIONE AVANZO VINCOLATO				172.848,03	
Cap. 40206 Art. 5	Applicazione risorse da prospe tto avanzo A2 per svincolo (ve gg cap E 9230)					147.514,33
Cap. 4030 Art.	ENTRATE DA RIMBORSARE A TERZI ===VEGG. CAP/U 39210===		170.456,88			
Cap. 41171 Art. 2	RESTITUZIONE DI ANTICIPAZIONI PROGETTI PNRR					1.100.000,00
Cap. 5040 Art.	SOPRASSOLDO ANNESSO ALLA MEDAG LIA D'ORO AL VALORE MILITARE C ONFERITO ALLA CITTA'		6.000,00			
Cap. 7258 Art.	INTERESSI SU MUTUI CASSA DDPP(retrocessione su somme non ero gate)		811.948,00			
Cap. 7260 Art.	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE F UORI TESORERIA UNICA		5.000,00			
Cap. 8020 Art.	RIMBORSO PER IMPOSTA BOLLO VIR TUALE		25.000,00			
Cap. 8800 Art. 1	CONCORSI E RIMBORSI VARI RILEV ANTE AI FINI IVA		1.500,00			

Cap. 8800 Art. 2	CONCORSI E RIMBORSI VARI NON R ILEVANTE AI FINI IVA		100.000,00			
Cap. 8860 Art. 1	RIMBORSO INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI DA PARTE DELL'ISTITUZIO NE SCI/AN		600.000,00			
Cap. 9470 Art.	RIMBORSO DA PARTE DEI COMUNI D ELLE SPESE SOSTENUTE PER LE CO MMISSIONI ELETTORALI CIRCONDAR IALI		5.000,00			
Cap. 9777 Art. 5	CONTRIBUTO MINISTERIALE ADEGU AMENTO PREZZI per lavori 2^se mestre 2022 - imponibile lavor i (veg. U. VARI CAPITOLI dedic ati)			146.360,51		
Totale		**89.282.129,92**	**35.266.254,75**	**146.360,51**	**5.916.663,32**	**1.247.514,33**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	38,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	66,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Morselli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	42,50 %
Prandi Monica	Dirigente	15,00 %
Ramona Cambò	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,50 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2025_PD_3706

Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP…); implementazione procedure e gestione fatturazione

Descrizione

Adempimenti fiscali periodici (IVA, IVA estero, IRPEF, IRAP, imposta di bollo) e dichiarativi annuali (IVA, CU, 770, IRAP, bollo).
Presidio della fatturazione elettronica e della PCC e relativi adempimenti; gestione dei canali online con l'agenzia delle entrate (cassetto fiscale, portale fatture e corrispettivi).
Consulenza e supporto specialistico in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi; scelte di convenienza e opzioni IVA E IRAP; studio e analisi dell'evoluzione normativa e della prassi in materia fiscale, e approfondimenti su tematiche complesse.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3706_1	% consulenze evase/consulenze richieste	90
	Nota:	
O_3706_2	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa (%)	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 3400 Art. 4	I.R.A.P.-ATTIVITA' COMMERCIALI		10.000,00
Cap. 39220 Art.	IVA SPLIT A DEBITO NON INCASSA TA SU FATTURE ATTIVE		60.000,00
Cap. 8021 Art.	IVA SU FATTURE RELATIVE AD ATT IVITA' COMMERCIALE	20.000,00	
Cap. 8700 Art. 1	IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI SER VIZI VARI		100.000,00
Cap. 8700 Art. 4	IMPOSTE TASSE I.V.A. A DEBITO		322.894,16
Cap. 8700 Art. 7	CONTRIBUTI INPS PRESTAZIONI OC CASIONALI IMPORTO SUPERIORE AI 5.000 EURO		5.000,00
Totale		**20.000,00**	**497.894,16**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Daniela	Responsabile Unico di Progetto	40,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	5,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %

Prodotto

2025_PD_3707 Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate

Descrizione

Monitoraggio del bilancio
l'attività di costante verifica dell'andamento delle entrate, dall' accertamento alla riscossione, rispetto alle previsioni di bilancio e fondamentale per il presidio degli equilibri di bilancio, ancor più in conseguenza delle manovre finanziarie del governo, e dell'impianto complessivo del federalismo fiscale tuttora in divenire per vari aspetti.

Sarà posta forte attenzione al monitoraggio costante delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali, in particolare a seguito delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio, mirato a supportare strategie e scelte per verificare e garantire gli equilibri di bilancio, con conseguenti assestamenti di bilancio, nonché a tentare di prevenire le tensioni inflattive e al recepimento di nuovi contributi

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3707_1	n. monitoraggi integrati (finanziario-equilibri, avanzamento programmi, avanzamento LL.PP. cassa) per variazioni programmate secondo il processo integrato programmazione e controllo	3
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39000 Art.	FONDO DI RISERVA	341.787,85
Totale		**341.787,85**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prandi Monica	Dirigente	9,00 %
Ramona Cambò	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2025_PD_3713 Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie

Supporto tecnico-finanziario al processo di programmazione e nella definizione del programma LL.PP. e Investimenti, in particolare per la definizione del quadro delle compatibilità finanziarie e analisi delle risorse, in integrazione al Servizio Programmazione e Controllo e alla Direzione Area Ingegneria.

Descrizione

Supporto nella definizione degli scenari di entrata e delle conseguenze delle opzioni possibili a fronte dell'insieme delle manovre finanziarie e del federalismo fiscale, riduzione dei trasferimenti erariali, per garantire gli equilibri
Supporto alla predisposizione tecnico formale dei documenti di bilancio, supporto agli organi istituzionali e commissioni consiliari fino alla conclusione dell'iter di approvazione.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3713_1	Numero analisi e simulazioni su scenari di gettito delle entrate	3
	Nota:	
O_3713_2	approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla normativa vigente. (gg. di ritardo)	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	8,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2025_PD_3716 Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti

Descrizione

OTTIMIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI DELL'ENTE e analisi e studi di fattibilità economico finanziarie degli investimenti e della relativa sostenibilità finanziaria

STUDIO ed eventuale attivazione di FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO e di realizzazione degli investimenti in grado di valorizzare il patrimonio dell'ente mantenendo un elevato livello di investimenti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3716_1	Tempi di risposta rispetto a richieste pervenute (giorni)	30
	Nota:	
M_3716_2	tempi di risposta (gg)	90
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti
Cap. 9789 Art.	TRASFERIMENTO STATALE IN CONT O CAPITALE (CONFERENZA STATO A UTONOMIE LOCALI 14/2/2019) COM PENSATIVO DEL MANCATO GETTITO CONSEGUENTE A INTRODUZIONE TAS	1.577.000,00
Totale		**1.577.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	6,00 %
Ramona Cambò	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2025_PD_3907 Indebitamento

Descrizione

Gestione dell'indebitamento dell'ente;
Gestione debito in essere, e relativi monitoraggi periodici.
Riduzioni mutui CDP con residui non erogati su opere concluse.
Assunzione di nuovo indebitamento

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3907_1	n.reports di monitoraggio debito in essere	4
	Nota:	
M_3907_2	Tempo per il perfezionamento dei mutui dalla data di approvazione dei progetti esecutivi (giorni)	30
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti	Spese Rimborso Prestiti
Cap. 10723 Art.	MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTIT I e altri ISTITUTI	13.977.975,00			
Cap. 14990 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SC UOLA MATERNA)		7.700,00		
Cap. 15850 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (IS TRUZIONE ELEMENTARE)		40.000,00		
Cap. 17880 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (IS TRUZIONE PUBBLICA)		45.900,00		
Cap. 20590 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (IS TRUZIONE SEC. SUPERIORE)		12.000,00		
Cap. 21800 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (CU LTURA)		37.500,00		
Cap. 24300 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PA TRIMONIO)		46.500,00		
Cap. 24320 Art.	INTERESSI PASSIVI PER INTERVEN TI DI ASSETTO DEL TERRITORIO		377.000,00		
Cap. 28990 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PO LIZIA MORTUARIA)		50.000,00		
Cap. 29290 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SE RV.IDRICO INTEGRATO)		30.500,00		
Cap. 29995 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SE RVIZI INFANZIA E ASILI NIDO)		8.300,00		
Cap. 30290 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PA RCHI VERDE)		36.900,00		
Cap. 30590 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SP ORT)		218.500,00		
Cap. 31596 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (ASSISTENZA ANZIA NI)		17.600,00		
Cap. 31597 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (Interventi per s oggetti a rischio di esclusion e sociale)		18.100,00		
Cap. 31600 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (AS SISTENZA)		83.200,00		
Cap. 32590 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (VI ABILITA'TRASPORTI)		1.317.000,00		
Cap. 32592 Art.	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (VIABILITA'TRASPORTI)		1.800,00		

Cap. 32735 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (TR ASPORTI LOCALI)		3.200,00		
Cap. 46601 Art.	OPERAZIONI DI GESTIONE PER VER SAMENTI PROVENTI PRESTITO IN D EPOSITO CASSA DEPOSITI E PRES TITI (VEGG. CAP. E 9702)			13.977.975,00	
Cap. 57795 Art.	ACCANTONAMENTO VINCOLO SU ALIE NAZIONI PATRIMONIALI (10% SUL PIANO ALIENAZIONI ANNUALE (en trate di parte investimenti) disposizione normativa da des				60.337,90
Cap. 57797 Art.	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO				5.989.000,00
Cap. 57798 Art.	RIMBORSO QUOTA CAPITALE B.O.C. IN AMMORTAMENTO				722.000,00
Cap. 9250 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (BE NI PATRIMONIALI)		435.000,00		
Cap. 9252 Art.	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (BENI PATRIMONIALI)		21.000,00		
Cap. 9253 Art.	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (PARCHI E VERDE)		1.200,00		
Cap. 9254 Art.	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (ISTRUZIONE MEDIA)		1.100,00		
Cap. 9255 Art.	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (ISTRUZIONE ELEMENTARE)		4.400,00		
Cap. 9259 Art.	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (SPORT)		4.600,00		
Cap. 9702 Art.	OPERAZIONI PER LA GESTIONE P RESTITI (compreso F.do ROTATIV O) CASSA DD.PP. SECONDO I PRIN CIPI CONTABILI (VEGG.CAP.U 466 01)	13.977.975,00			
Totale		**27.955.950,00**	**2.819.000,00**	**13.977.975,00**	**6.771.337,90**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	2,00 %
Ramona Cambò	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3719 Adempimenti legati allo sviluppo della contabilità economico-patrimoniale accrual e alla gestione della "fase pilota" prevista per il 2025

Descrizione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico; nel contesto della contabilità, il termine inglese "accrual accounting" (contabilità a base di competenza) indica un metodo di registrazione delle operazioni contabili che si basa sul principio della maturazione dei fatti economici.
Con il D.L. 113/2024 si è proceduto ad individuare le amministrazioni (sostanzialmente tutti gli enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti) e i primi adempimenti necessari alla fase di avvio della nuova contabilità Accrual, con definizione di atti e tempistiche per l'implementazione dei sistemi e l'avvio, a partire dall'esercizio 2025, della fase pilota di sperimentazione.
Gli adempimenti della fase pilota riguardano:
1_ individuazione del gestore della formazione, del responsabile della formazione e degli operatori contabili destinatari della formazione stessa, con registrazione al portale della formazione RGS Accrual
2_formazione di base degli operatori contabili con monitoraggio dello stato di avanzamento da parte del responsabile della formazione tramite superamento dei test di verifica dell'apprendimento previsti per ciascun modulo multimediale
3_ riclassificazione del piano dei conti e adeguamento software in vista della predisposizione del conto economico 2025 e dello stato patrimoniale 2025 "accrual"

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3719_1	Rispetto degli obblighi normativi in tema di formazione del personale coinvolto e completamento del primo ciclo di formazione di base erogata mediante il portale di formazione accrual entro i termini stabiliti dalla normativa	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	2,00 %
Ramona Cambò	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_37PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	0
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	2,50 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_37PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_37PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_37TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37TD_1	Digitalizzazione istanze Tracciabilità/contributi e pagamenti elettorali. % domande pervenute tramite software delle istanze online / totale domande pervenute (esclusa PEC)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	
M_37TD_3	fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	98
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_37TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_37TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_37TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	
M_37TP_3	% di rispetto dei tempi per il supporto ai servizi dell'ente nel processo di pagamento delle fatture	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_37PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Descrizione

Stante il numero ed il valore dei contributi PNRR assegnati al Comune e la necessità di rispettare scrupolosamente i vincoli, modalità e tempistiche nell'utilizzo degli stessi derivanti dalle apposite indicazioni dei vari Ministeri, la gestione anche contabile dei progetti rappresenta un obiettivo strategico per l'Ente che richiede un presidio costante di tutti gli aspetti e il coordinamento tra i diversi ambiti e competenze assegnate dai documenti organizzativi e dalle linee guida predisposte dall'Ente

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37PN_2	Svolgere i controlli contabili sugli atti di per garantire la regolarità delle spese nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR, ad evitare il rischio di doppio finanziamento	31/12/2025
	Nota:	
M_37PN_3	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_37PN_4	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	7,50 %
Ramona Cambò	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

39 - SERVIZIO ANALISI DEI BISOGNI, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI, E GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Dirigente: Benedetti Lorenza

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_3913	Governance degli organismi partecipati	17.820,00	0,46 %
			2025_PD_3914	Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato	1.180,00	0,03 %
			2025_PD_3925	BILANCIO CONSOLIDATO	0,00	0,00 %
			2025_PD_39PA	Anticorruzione		
			2025_PD_39TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione	**19.000,00**	**0,49 %**
		Comunicazione e accountability	2025_PD_1801	Gestione dei servizi di statistica	133.000,00	3,41 %
			2025_PD_3924	OSSERVATORIO POLITICHE e ANALISI FABBISOGNI	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**133.000,00**	**3,41 %**
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_39TD	Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		PROVA	2025_PD_3926	Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche		
			2025_PD_39PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
				Totale Azione		
		Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2025_PG_3928	Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale	244.360,59	6,27 %
				Totale Azione	**244.360,59**	**6,27 %**
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PD_3902	Attività di Progettazione europea e Fundraising	62.557,70	1,60 %
			2025_PD_3903	Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico		
			2025_PD_3915	Contabilità Analitica: monitoraggio costi	0,00	0,00 %
			2025_PG_0202	Relazioni internazionali e sviluppo Fondazione E35	148.871,00	3,82 %

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_3931	CITIES	319.119,40	8,18 %
			2025_PG_3932	COMMIT TO RIGHTS	10.616,00	0,27 %
			2025_PG_3934	PROGETTO PROUD AMBASSADORS (ERASMUS + KA 220-YOU)	32.934,65	0,84 %
			2025_PG_3936	PROGETTO RER TOMORROW TOGETHER	14.118,00	0,36 %
			2025_PG_3937	PROGETTO SDG'S GO	41.613,00	1,07 %
			2025_PG_3938	UTEKA – Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente	1.400.410,30	35,92 %
			2025_PG_3939	AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI	29.305,35	0,75 %
			2025_PG_3946	PROGETTO ALLOCATE	5.400,00	0,14 %
			2025_PG_39PN	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR		
				Totale Azione	**2.064.945,40**	**52,96 %**
		Tutela dei dati personali	2025_PD_39PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**2.461.305,99**	**65,30 %**
				Totale Indirizzo	**2.461.305,99**	**65,30 %**
SOSTENIBILITÀ SOCIALE	La comunità educante	Internalizzazione del sapere	2025_PG_0208	TAVOLO REGGIO AFRICA. Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano	0,00	0,00 %
			2025_PG_0237	Progetto MAISPEMBA	443.835,56	11,38 %
				Totale Azione	**443.835,56**	**11,38 %**
				Totale Obiettivo	**443.835,56**	**10,38 %**
	Prendersi cura delle persone	Progetti di sostegno	2025_PG_3940	PROGETTO PROXIMITY		
			2025_PG_3942	Costituzione di un HUB di innovazione amministrativa e di semplificazione		
			2025_PG_3943	PROGETTO DesTEENazione	885.630,43	22,71 %
			2025_PG_3944	NETZEROCITIES TWINNING LEARNING PROGRAMME	1.600,00	0,04 %
			2025_PG_3945	PROGETTO FLOOD PROOF	2.900,00	0,07 %
			2025_PG_8560	PROGETTO LONGEVITY	103.716,00	2,66 %
				Totale Azione	**993.846,43**	**25,49 %**
				Totale Obiettivo	**993.846,43**	**24,31 %**
				Totale Indirizzo	**1.437.681,99**	**34,70 %**
				Totale CDR	**3.898.987,98**	**100,00 %**

Prodotto

2025_PD_1801 Gestione dei servizi di statistica

Descrizione	Il prodotto Servizi di Statisca comprende le seguenti attivita: -Gestione di tutte le attivita richieste istituzionalmente in ambito statistico: rilevazioni di routine per conto Istat, rilevazioni censuarie, collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione comunale e altri Enti per lo svolgimento di indagini ad hoc. -Fornitura su richiesta di privati ed aziende di elaborazioni e informazioni statistiche non reperibili altrove. -Diffusione on-line dei dati piu significativi e di facile lettura sul proprio sito web, consultabile all'indirizzo http://www.comune.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/SttGnrllftrdllrNrd'opendocument -Collaborazione con il SIT per l'aggiornamento delle basi territoriali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1801_1	Numero di partecipazioni dell'Ente a indagini e rilevazioni Istat (gestite con rilevatori interni)	5
	Nota: AVQ, EHIS, Discriminazioni, Prezzi, Censimento	
O_1801_2	Numero quotazioni prezzi al consumo effettuate per conto ISTAT	38000
	Nota: giri rilevatori + Uff.Statistica	
O_1801_3	Numero rilevazioni demografiche gestite sulla Piattaforma Gino	5
	Nota: Matrimoni, Unioni Civili, SDSU, D7A mensile, D7A annuale, D8 annuale Cittadinanze	
O_1801_4	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – indagine Areale: numero stimato di famiglie presso gli indirizzi campione	500
	Nota:	
O_1801_5	Numero dataset gestiti e pubblicati sul sito istituzionale	5
	Nota:	
O_1801_6	Numero atti, documenti e comunicazioni elaborate	40
	Nota:	
O_1801_7	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – indagine da Lista: numero stimato di famiglie da intervistare	1400
	Nota:	
O_1801_8	Grado di soddisfazione degli utenti che hanno ricevuto supporto dal Servizio nella compilazione del questionario. Giudizio complessivo >=8 (scala da 1 a 10)	8
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 5050 Art.	CONTRIBUTI DA ISTAT PER CENSIM ENTI, STATISTICHE E RILEVAZION I ==VEGG. CAP/U 7965-7965/ 1-7966 ==	110.000,00	
Cap. 7950 Art. 2	ATTIVITA' UFFICIO STATISTICA, STUDI, ELABORAZIONI E PUBBLICA ZIONI DEI DATI DEI CENSIMENTI SERVIZI PER CONTO IST.CENTRAL E STATISTICA -		23.000,00
Cap. 7965 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CE NSIMENTI, STATISTICHE E RILEVA ZIONI === VEGG. CAP/E 5050 ===		50.000,00
Cap. 7965 Art. 1	INCARICHI PER CENSIMENTI, STAT ISTICHE E RILEVAZIONI === VEGG. CAP/E 5050 ===		60.000,00
Cap. 8028 Art.	RIMBORSI DALL'ISTITUTO CENTRA LE DI STATISTICA PER INDAGINI STRAORDINARIE	6.000,00	
Cap. 8029 Art.	CONTRIBUTI DALL'ISTITUTO CENTR ALE DI STATISTICA PER RILEVAZI ONE PREZZI	13.000,00	
Totale		**129.000,00**	**133.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	5,00 %
Manfredi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2025_PD_3902 Attività di Progettazione europea e Fundraising

Descrizione

Il Servizio svolge attivita di governo delle priorita progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. Supporta i servizi monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati.
Inoltre supporta i servizi nell'attivita di fundraising: accesso ai bandi regionali e nazionali, sviluppo nei progetti di artbonus e sponsorizzazioni.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3902_1	Numero progetti europei e internazionali presentati in collaborazione con Fondazione E35	10
	Nota:	
O_3902_2	Progetti europei, internazionali e ministeriali monitorati	12
	Nota: PON, FAMI...	
O_3902_3	Numero progetti supportati nella rendicontazione	12
	Nota: Internamente e esternamente	
O_3902_4	Numero schede Art Bonus monitorate	6
	Nota:	
O_3902_5	N. incontri formativi rete Let's go	4
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22183 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "URBACT" - APPLICAZIO NE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CA PP/E 2283==		12.885,85
Cap. 23540 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "ITACA"- APPLICAZ. AVAN ZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/3540==		1.411,45
Cap. 23543 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO "SUPER" A PPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/3543==		2.872,18
Cap. 28481 Art. 50	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO PROSPERA APPLICAZI ONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/8478-8479==		28.020,00
Cap. 28504 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO # DIVER SAMENTE - GIOVANI CONTRO LE DI SCRIMINAZIONI === VEGG. CAP U/8504 ===		1.000,00
Cap. 28504 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO # DIVER SAMENTE - GIOVANI CONTRO LE DI SCRIMINAZIONI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO === VEGG. C		4.016,25
Cap. 33592 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO BEYOND CR ISIS APPLICAZ. AVANZO VINCOLA TO == VEGG. CAP. E 3592==		6.793,89
Cap. 33593 Art. 50	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO BEYOND CRIS IS APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO === VEGGASI CAP. E 3592 ===		5.558,08

Cap. 8504 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI LOCALI PER PROGETTO #DIVERSAMENTE ==VEGG. CAP U 2850 4==	1.000,00	
Totale		**1.000,00**	**62.557,70**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	38,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	42,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2025_PD_3903 Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico

Descrizione

Predisposizione dei documenti di pianificazione programmazione economico/finanziaria: DUP, Bilancio annuale e pluriennale per indirizzi e obiettivi strategici e macro azioni in collaborazione con Direzione operativa.
Monitoraggio/controllo strategico dell'attivita programmata

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3903_2	Numero monitoraggi effettuati in modo integrato	2
	Nota: monitoraggio luglio e consuntivo DUP	
O_3903_3	N. obiettivi strategici monitorati	22
	Nota:	
O_3903_4	N. indicatori strategici monitorati	258
	Nota:	
O_3903_5	N. azioni monitorate	52
	Nota:	
O_3903_6	N. report controllo strategico trasmessi agli organi politici	2
	Nota: monitoraggio e consuntivo DUP	
O_3903_8	N. indirizzi strategici monitorati	6
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	10,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	42,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Mantovani Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Salzillo Amalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Prodotto

2025_PD_3915 Contabilità Analitica: monitoraggio costi

Descrizione

Implementazione del sistema di contabilita analitica, integrato con la pianificazione e la programmazione, in coerenza con la nuova struttura organizzativa dell'Ente per agevolare le decisioni di natura strategica e operativa con particolare riferimento alle scelte di convenienza economica e per supportare il ciclo di programmazione e controllo nella fase di previsione, di rendicontazione e di analisi degli scostamenti.
La contabilita analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3915_1	N. centri di costo monitorati di I livello	35
	Nota: Riferimento a struttura organizzativa 2024, in quanto nel corso del 2025 viene predisposta la contabilità analitica 2024	
O_3915_2	N. centri di costo monitorati di II livello	161
	Nota: Riferimento a struttura organizzativa 2024, in quanto nel corso del 2025 viene predisposta la contabilità analitica 2024	
O_3915_3	N. questionari rilevati ISTAT	2
	Nota:	
O_3915_4	Rilevazione costi standard entro il	31/01/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	38,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2025_PD_3925 BILANCIO CONSOLIDATO

Descrizione

Il Bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale e il risultato economico della complessiva attivita svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue societa controllate e partecipate.
In particolare il bilancio consolidato consente di:
- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e societa che fanno capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e societa;
- intraprendere un percorso di coinvolgimento degli organismi partecipati e permettere il potenziamento dei flussi informativi tra l'Ente e le sue partecipate per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3925_1	N. partecipate incluse nell'area di consolidamento	26
	Nota: SI INSERISCE LA NUOVA INDIRETTA ARCA	
O_3925_2	N. rapporti infragruppo rilevati	45
	Nota:	
O_3925_3	N. organismi partecipati che compongono il gruppo Comune di Reggio Emilia	35
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	6,00 %
Colli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Righi Mattia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2025_PD_3926 Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche

Descrizione

Il monitoraggio del Lavori Pubblici e effettuato attraverso STR che gestisce la programmazione e gestione del Piano Triennale/Elenco Annuale.
Viene inserita anche la programmazione e gestione degli Altri Investimenti e le Manutenzioni di parte corrente.
Da qui avviene la creazione degli obiettivi gestiti e organizzati nel database in modo comune a tutti i sevizi dell'Area.
La procedura interfaccia con il controllo di gestione del Peg Jente .
Mensilmente avviene il monitoraggio attraverso i croprogrammi dei lavori.
Vengono eseguiti costanti controlli sull'inserimento degli atti relativi ai progetti e all'avanzamento delle fasi degli obiettivi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3926_1	Numero progetti monitorati lavori pubblici	359
	Nota:	
O_3926_2	Numero di atti di pertinenza Lavori Pubblici oggetto di monitoraggio	500
	Nota:	
O_3926_3	Raccolta richieste di finanziamento nuove opere provenienti da Servizi tecnici e Assessori, analisi delle caratteristiche dei progetti, formulazione ipotesi fonti di finanziamento e formulazione ipotesi di quadratura del bilancio	31/12/2025
	Nota:	
O_3926_4	Predisposizione aggiornamenti Piano triennale 2025/27 lavori pubblici ed elenco annuale in corrispondenza delle variazioni di bilancio nel gestionale PBM e in SITAR, e rispettiva pubblicazione (ai sensi del D.lgs 36/2023)	31/12/2025
	Nota:	
O_3926_5	Programmazione PTLLPP 2026/28 ed Elenco annuale (d.lgs 36/2023), ai fini dell'adozione in Giunta e approvazione in Consiglio nel rispetto dei termini imposti dal medesimo decreto, nel gestionale PBM e in SITAR e rispettiva pubblicazione	31/12/2025
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3926_6	n. trasmissioni dati ll.pp. inseriti nel gestionale PBM alla BDAP (D.lgs. 229/2011)	4
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,50 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Leali Giusi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

Prodotto-Progetto di miglioramento

2025_PD_3914 Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato

Descrizione

Implementazione di un sistema di programmazione economico e gestionale integrato e aggiornato alle nuove procedure ai fini della valutazione del grado di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse.
Rilevazione e controllo periodico dei prodotti e progetti gestiti dai serivizi,monitoraggi e reportistica periodici .

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
0_3914_8	N. schede di valutazione 2024 predisposte > di	65
	Nota: dirigenti, capi area e PO	
M_3914_12	QUALITA' - Monitoraggio delle segnalazioni ricevute tramite Hyper (pubblicazione mensile)	12
	Nota:	
M_3914_13	QUALITA' - Report annuale dati di monitoraggio delle segnalazioni pervenute (Amministrazione trasparente/servizi erogati). Pubblicazione entro il	28/02/2025
	Nota:	
O_3914_1	N. utenti formati	65
	Nota:	
O_3914_10	QUALITA' - N. processi supportati per implementazione strumenti per la rilevazione della qualità percepita (carte dei servizi, customer satisfaction, ecc...)	20
	Nota:	
O_3914_11	Redazione Piano Operativo Qualità	31/03/2025
	Nota:	
O_3914_14	QUALITA' Aggiornamento della Sezione dedicata (Amministrazione Trasparente) alla rilevazione della qualità dei servizi erogati artt 32 e 35 del D.Lgs 33/2013	31/12/2025
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3914_15	% Progetti lavori pubblici inseriti in PBM allineati con Jente rispetto al totale dei lavori pubblici	100
	Nota:	
O_3914_16	Predisposizione del PIAO entro il	31/03/2025
	Nota:	
O_3914_17	Analisi per la predisposizione del bilancio di genere	31/12/2025
	Nota:	
O_3914_18	Costituzione sistema di reporting entrate a supporto del progetto di recupero entrate entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_3914_2	N. report di controllo	9
	Nota:	
O_3914_4	numero monitoraggi effettuati	2
	Nota: Due monitoraggi e il consuntivo	
O_3914_5	N. prodotti progetti monitorati	919
	Nota:	
O_3914_6	% report prodotti/ report richiesti	100
	Nota:	
O_3914_7	Numero variazione di bilancio /PEG integrate con il sistema di monitoraggio	2
	Nota:	
O_3914_9	Chiusura valutazioni: invio schede di valutazione (dirigenza e PO 2024)	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 9700 Art. 3	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMM AZIONE E CONTROLLO	1.180,00
Totale		**1.180,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,50 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Leali Giusi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Mantovani Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Salzillo Amalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Prodotto-Progetto di miglioramento

2025_PG_3944 NETZEROCITIES TWINNING LEARNING PROGRAMME

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia aderisce al progamma NetZeroCities Twinning Learning he consente alle città candidate dell'Unione Europea di partecipare a programmi di scambio di conoscenze fra città gemelle (Twin cites) e città pilota (Pilot cities) per accelerare la transizione verso la neutralità climatica, condividendo esperienze su strategie di decarbonizzazione e trasformazione sistemica.
Il Comune di Reggio Emilia grazie a questa adesione avrà la possibilità di lavorare per per 18 mesi, acquisendo competenze e risorse per affrontare le sfide legate alla transizione ecologica. Durante questo periodo, sono previsti incontri e workshop in cui i partecipanti potranno discutere di innovazioni tecnologiche, politiche urbane e modelli finanziari sostenibili.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Prendersi cura delle persone
Azione Progetti di sostegno

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3944_1	N. WORKSHOP TEMATICI	2
	Nota:	
M_3944_2	EVENTO A REGGIO EMILIA ENTRO IL	30/11/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38825 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER P ROGETTO " NZC (NETZEROCITIES) TWINNING LEARNING PROGRAMME" == VEGG. CAP . E 8825 ==		700,00
Cap. 38826 Art.	SPESE PER ORGANIZZAZIONE VIAGG I PER PROGETTO NZC "NETZEROCIT IES TWINNING" LEARNING PROGRAM ME === VEGG. CAP. E 8 825===		900,00
Cap. 8825 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO " NZC (NETZEROCITIE S) TWINNING LEARNING PROGRAMME " ==VEGG. CAP. U 38825-38826 ==	1.600,00	
Totale		**1.600,00**	**1.600,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	5,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto di miglioramento

2025_PG_3945 PROGETTO FLOOD PROOF

Descrizione

il progetto mira a mitigare i rischi di inondazione in ambito urbano attraverso una pianificazione basata sulla conoscenza e un sistema di governance che preveda una stretta collaborazione tra diversi enti e la società civile. Saranno quindi create, tra l'altro, mappe del rischio in ambiente urbano, un sistema di allerta in tempo reale, un modello di collaborazione pubblico-privato per la gestione del rischio a livello locale.
Il progetto prevede anche scambi di buone pratiche a livello internazionale

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Prendersi cura delle persone
Azione Progetti di sostegno

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Preparazione alla partecipazione ad 1 study visit	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38823 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER P ROGETTO "FLOOD PROOF" == VEGG. CAP. E 8823 ==		800,00
Cap. 38824 Art.	SPESE PER ORGANIZZAZIONE VIAGG I PER PROGETTO "FLOOD PROOF " === VEGG. CAP. E 8823 ===		2.100,00
Cap. 8823 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO "FLOOD PROOF" ==VEGG. CAP. U 38823-38 824 ==	2.900,00	
Totale		**2.900,00**	**2.900,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto-Progetto di miglioramento

2025_PG_3946 PROGETTO ALLOCATE

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23550 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "ALLOCATE" ==VEGG. CAPP/E 8473==		1.600,00
Cap. 23551 Art.	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENT I E VIAGGI PER PROGETTO "ALLOC ATE" ==VE GG. CAPP/E 8473==		2.000,00
Cap. 23552 Art.	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER REALIZZAZIONE PROGET TO "ALLOCATE" === VEGGASI CAP. E 8473 ===		1.800,00
Cap. 8473 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO "ALLOCATE" == VEGG. CAP. U 23550 - 23 551 - 23552 ==	5.400,00	
Totale		**5.400,00**	**5.400,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PD_3913 Governance degli organismi partecipati

Descrizione

Le disposizioni normative introdotte a fine 2012 con il DL 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca,
secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle societa partecipate, stabilisca
preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la societa partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.
L'ente locale deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la societa, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle societa, i contratti di servizio, la qualita dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.
In ottemperanza alle disposizioni di legge il Comune di Reggio Emilia ha approvato il Regolamento generale sui controlli interni dell'Ente. Il regolamento si articola in sei tipologie di controllo:
- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo di regolarita amministrativa e contabile;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati;
- controllo di qualita.

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di coordinare meglio il Gruppo Comune e per disciplinare i rapporti
con le societa e gli organismi partecipati di cui si avvale per perseguire le proprie finalita istituzionali,
ha definito un organico sistema di programmazione e controllo in grado di supportare le politiche
dell'Ente. Il 'Modello di governance', approvato dalla Giunta Comunale in data 28/11/2012, nasce
dall'esigenza di realizzare un dinamico sistema di informazioni attraverso regole precise e per fornire
indirizzi agli organismi partecipati, tenuto conto della loro natura giuridica e competenza specifica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3913_1	N. indicatori economici/finanziari rilevati per ogni partecipata	17

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
P_3913_10	Predisposizione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni possedute di cui al D.Lgs 175/20216 entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_3913_11	Ricognizione servizi pubblici locali entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_3913_12	Predisposizione linee guida per la revisione del contratto di servizio	30/09/2025
	Nota:	
P_3913_2	Numero azioni messe in campo per l'attuazione della revisione periodica	4
	Nota: Inserite le due liquidazioni Reggio Emilia Innovazione e Reggio Emilia Fiere che si devono ancora concludere, il recesso da Piacenza Infrastrutture e il monitoraggio del derivato di Agac Infrastrutture	
P_3913_3	Numero indicatori extracontabili rilevati nel DUP 2025-2029 dell'Ente	114
	Nota:	
P_3913_4	Numero organismi controllati nella verifica debiti crediti	36
	Nota:	
P_3913_5	Numero atti, pareri, informative , linee guida redatti in merito alle disposizioni legislative riguardanti gli organismi partecipati	15
	Nota:	
P_3913_6	Numero report trasparenza anticorruzione partecipate trasmesse al responsabile anticorruzione	2
	Nota:	
P_3913_7	N. report prodotti trasmessi al Consiglio Comunali per la verifica del controllo degli organismi partecipati in ambito economico e di applicazione della normativa specifica	2
	Nota:	
P_3913_8	Ricognizione società partecipate per appalto gestione calore EPC	31/05/2025
	Nota:	
P_3913_9	Predisposizione del nuovo Modello di Governance e adempimenti conseguenti	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 7520 Art.	UTILI IREN	10.721.027,00	
Cap. 7523 Art.	UTILE STRAORDINARIO AGAC INFRA STRUTTURE S.P.A.	550.000,00	
Cap. 9700 Art. 1	PRESTAZIONI DIVERSE PER SERVIZ IO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		2.000,00
Cap. 9700 Art. 2	INCARICHI PROFESSIONALI PER SE RVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAM MAZIONE E CONTROLLO		12.295,00
Cap. 9700 Art. 3	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMM AZIONE E CONTROLLO		3.525,00
Totale		**11.271.027,00**	**17.820,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	10,00 %
Colli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Montanari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Righi Mattia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PD_3924 OSSERVATORIO POLITICHE e ANALISI FABBISOGNI

Descrizione

L'Osservatorio e concepito come strumento di monitoraggio dei fenomeni sociali/territoriali/economici, di elaborazione e di diffusione delle informazioni affinche l'Ente ed i diversi attori dispongano di efficaci strumenti di programmazione, atti ad orientare la destinazione degli interventi, migliorare la distribuzione delle risorse e verificare la congruita tra i bisogni espressi, latenti ed emergenti favorendo l'integrazione dei servizi.
Per la costruzione dell'Osservatorio e fondamentale instaurare, gia nella fase della progettazione, un rapporto costruttivo di collaborazione con tutti i servizi e gli Enti attivi nelle diverse aree.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3924_1	Numero report prodotti	2
	Nota: Report demografico ed economico	
P_3924_2	Coordinamento, verifica e controllo dei dati richiesti nei questionari Istat e Legambiente	31/12/2025
	Nota:	
P_3924_3	Revisione della metodologia per la valutazione dell'impatto sulle politiche e del valore pubblico in collaborazione con Università entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3942 Costituzione di un HUB di innovazione amministrativa e di semplificazione

Descrizione Costituzione di un HUB di innovazione amministrativa e di semplificazione

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Prendersi cura delle persone
Azione Progetti di sostegno

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3942_1	Costituzione di un HUB amministrativa e di semplificazione entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_39PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_39PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_39PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_39TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39TD_1	Diffusione del software per la gestione delle istanze online quale strumento di supporto alla revisione dei processi di lavoro. n. percorsi supportati	15
	Nota:	
M_39TD_2	Digitalizzazione istanze Uff. Statistica. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_39TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	93
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_39TD_4	Partecipazione al gruppo di lavoro permanente (Ufficio per la Transizione al Digitale) a supporto dell' RTD.	31/12/2025
	Nota:	
M_39TD_5	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	26,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_39TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_39TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_39PN Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Descrizione Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39PN_1	Monitoraggio economico finanziario dei progetti PNRR	31/12/2025
	Nota:	
M_39PN_2	% personale partecipante alla formazione sul tema accessibilità (n.partecipanti /dipendenti individuati)	90
	Nota:	
M_39PN_3	% di copertura del modulo della formazione ACCRUAL	50
	Nota:	
M_39PN_4	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leali Giusi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2025_PG_0202 Relazioni internazionali e sviluppo Fondazione E35

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunita internazionali ed europee della Citta. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorera per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della citta, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Citta, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunita; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Citta nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilita di paesi piu fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza ' soprattutto dei giovani ' sul valore e sulle opportunita di mobilita e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualita di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sara l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualita. In questo contesto, la Fondazione agira come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0202_1	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	22
	Nota:	
M_0202_2	N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	17
	Nota:	
M_0202_3	N. nuovi progetti che contribuiscono agli obiettivi dell'Agenda 2030	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0202_4	N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	35
	Nota:	
M_0202_5	N. iniziative realizzate per la promozione e la disseminazione del contenuto delle attività svolte al fine di sensibilizzare la Città verso le relazioni internazionali	5
	Nota:	
M_0202_6	Rendicontazione e monitoraggio del piano delle attività della Fondazione E35 entro il	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 3322 Art.	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE E 35 PER LA PROGETTAZIONE INTERN AZIONALE	148.871,00
Totale		**148.871,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2025_PG_0208 TAVOLO REGGIO AFRICA. Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano

Descrizione

Il Tavolo Reggio Africa e lo strumento dell'Amministrazione comunale per valorizzare e disseminare l'importante storia di cooperazione internazionale promossa dal Comune di Reggio Emilia dalle istituzioni e dalle associazioni del territorio a partire dalla meta degli anni `60 ad oggi con l'Africa e con l'Africa Australe.
Il Tavolo infatti ha diversi obiettivi di lavoro:
- memoria: attraverso la creazione dell'Archivio Reggio Africa con la valorizzazione dei materiali del Comune e dei fondi istituzionali e privati che raccolgono l'importante storie di solidarieta e cooperazione, in particolare con Sudafrica e Mozambico
- educazione: con progettualita e iniziative rivolte in particolare alle nuove generazioni per sensibilizzare le rilevanza del dialogo tra il nostro territorio e l'Africa
- progettazione: realizzazione di iniziative e interventi tramite i progetti di cooperazione e di attivazione del tessuto locale nel definire nuovi ambiti di intervento e scambio
- diaspora: coinvolgendo le associazioni delle comunita di origine africana afferenti a Mondinsieme nel strutturare nuove progettualita e azioni di conoscenza dei paesi di origine

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico La comunità educante

Azione Internalizzazione del sapere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0208_2	Numero soggetti partner	14
	Nota:	
M_0208_3	Numero pubblicazioni realizzate dedicate alle relazioni tra Reggio e l'Africa Australe	1
	Nota:	
M_0208_4	“Numero contatti con paesi e sedi diplomatiche estere	11
	Nota:	
M_0208_5	“Numero scambi con organizzazioni della società civile nei progetti internazionali	8
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2025_PG_0237 Progetto MAISPEMBA

Descrizione

Il progetto e stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualita di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalita principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della citta di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.
Gli obiettivi specifici del progetto sono:
_ rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della citta di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;
_ rafforzare la capacita del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;
_ migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.
I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.
I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 ' Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.
In particolare, il Comune sara impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalita a Reggio Emilia di funzionari 'peers' mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	La comunità educante
Azione	Internalizzazione del sapere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0237_1	N. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	5
	Nota:	
M_0237_2	N. interventi di riqualificazione	5
	Nota:	
M_0237_3	N. piani di gestione dei rifiuti approvati	1
	Nota:	
M_0237_4	N. nuovi servizi per la prima infanzia aperti a Pemba	2
	Nota:	
M_0237_6	n. Scuole di Pemba coinvolte in attività di educazione ambientale	16

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 28485 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		372.318,20
Cap. 28485 Art. 50	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO MAISPEMBA - APPLICA Z. AVANZO VINCOLATO == VEGG. C AP. E 8481 ==		24.250,00
Cap. 28487 Art.	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PRO GETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		16.047,54
Cap. 28488 Art.	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVA TE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		22.331,79
Cap. 28489 Art.	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIO NI CENTRALI PER PROGETTO MAISP EMBA == VEGG . CAP. E 8481 ==		8.888,03
Cap. 8481 Art.	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO MAISPEMBA ==VEGG. C AP. U 28485-28486-28487-28488-28489-28491 ==	419.585,56	
Totale		**419.585,56**	**443.835,56**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	5,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2025_PG_3928 Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale

Descrizione

L'ATEM di Reggio Emilia è composto da 43 Comuni: tutti i 42 Comuni della Provincia di RE più Neviano degli Arduini in provincia di PR.
Il Comune di Reggio Emilia in quanto Comune Capoluogo è individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – A.TE.M. di Reggio nell'Emilia, costituito formalmente in data 30/7/2012 per l'espletamento della procedura di gara.
IRETI spa ex IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete individuati, compresi nelle lottizzazioni dal 2000 in poi, che sono di proprietà del Comune. Con atto di Consiglio Comunale n. 75/6207 del 23/4/2012 si è confermata la continuità della gestione in capo ad Iren Emilia spa sino all'indizione della gara.
A seguito del caricamento dei dati del VIR aggiornati sulla base delle precedenti osservazioni, avvenuto a gennaio 2023, l'Autorità a riscontrato rilevando ulteriori osservazioni in merito all'applicazione di extra-costi.
Si è così proceduto ad avviare nuovamente il tavolo tecnico con il Gestore al fine di riscontrare ai rilievi pervenuti.
Nel corso della predisposizione e caricamento sulla piattaforma informatica dei nuovi dati, nei quali il Gestore ha accettato le osservazioni di ARERA, l'Autorità ha trasmesso una nota nella quale, a seguito della presenza di situazioni simili in altri ATEM a livello nazionale, correggeva le osservazioni precedentemente comunicate, permettendo di lasciare nelle valutazioni del VIR gli extra costi presenti nell'ultimo invio.
In seguito a tale comunicazione il Gestore IRETI GAS S.p.A. ha avanzato al Comune richiesta motivata di aggiornamento dei dati del VIR alla nuova data di riferimento del 31/12/2022.
Il Comune ha pertanto inviato una nota ad ARERA nella quale ha chiesto un parere in merito all'aggiornamento del valore del VIR, come richiesto dal Gestore IRETI GAS S.p.A.
L'ARERA ha riscontrato alla nota richiedendo all'ente una dichiarazione nella quale si conferma che i nuovi dati aggiornati alla data del 31/12/2022 non contengano ulteriori criticità e che rispettino le osservazioni rilevate finora.
Il Comune ha quindi richiesto una dichiarazione al Gestore IRETI GAS S.p.A. nella quale chiede conferma di quanto comunicato da ARERA.
Ricevuta la dichiarazione del Gestore, Il Comune ha trasmesso la dichiarazione ad ARERA ed ha concordato con IRETI S.p.A. modalità e tempistiche di trasmissione dei nuovi dati aggiornati, che si prevede per la prima metà del 2024.
Effettuato il nuovo caricamento sulla piattaforma informatica e l'invio, l'ARERA entro 90 giorni dovrà valutare l'idoneità dei dati e conseguentemente validare i VIR dell'ATEM; eventuali ritardi nella risposta da parte dell'Autorità determineranno lo slittamento delle attività seguenti e della predisposizione del bando di gara, che potrà essere svolta solo a seguito di esito positivo delle analisi di Legge.
Nelle more delle verifiche dei dati di gara da parte di ARERA, prodromiche alla pubblicazione del bando di gara, si segnala che si resta in attesa della pubblicazione del nuovo schema di bando tipo, nel quale sono previste importanti novità per quanto riguarda la parte relativa alle analisi costi benefici degli estendimenti da prevedere nei documenti di gara.
Resta in corso di valutazione, insieme agli altri Comuni dell'ATEM, la questione relativa ad eventuali alienazioni delle parti di rete di proprietà dei Comuni, che saranno da comunicare in corrispondenza del nuovo invio dei dati aggiornati.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3928_1	Numero comuni supportati ATEM	43
	Nota:	
O_3928_2	Approvazione dei VIR di rimborso da parte dei Comuni e delibera dell'alienazione per i Comuni interessati (% comuni)	80
	Nota:	
O_3928_3	Raccolta degli elementi programmatici di sviluppo per la preparazione delle Linee guida programmatiche d'ambito e del Documento Guida ai sensi del DM n. 226/2011 (% comuni)	80
	Nota:	
O_3928_4	Consegna dei dati come da art. 4 DM 226/11 per la predisposizione degli allegati al bando di gara riferiti alla data del 31/12/2024	01/09/2025
	Nota:	
O_3928_5	Verifica ed eventuale patrimonializzazione dei cespiti della rete GAS naturale di proprietà del Comune realizzati nel 2024	31/12/2025
	Nota:	
O_3928_6	Aggiornamento delle attività e comunicazione delle reti di proprietà degli Enti realizzate nel 2024	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 40270 Art.	VALORIZZAZIONE RETI DI DISTRIB UZIONE DEL GAS NATURALE DI PRO PRIETA' DEL COMUNE (consistenz a valorizzata ai fini DM 226 d el 12/11/2011) vegg. E . CAP.9				106.960,59
Cap. 8869 Art.	CORRISPETTIVO UNA TANTUM A COP ERTURA ONERI GARA RETI GAS = VEGG.CAP. U 9710-9710/1-9720-5 200/1-2-4=	114.480,00			
Cap. 9270 Art.	VALORIZZAZIONE RETI DI DISTRIB UZIONE DEL GAS NATURALE DI PRO PRIETA' DEL COMUNE (consistenz a valorizzata ai fini DM 226 d el 12/11/2011) vegg. U . CAP.4		106.960,59		
Cap. 9710 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' VARIE RETI GAS == VEGG . CAP. E/8869 == RIL. IVA			126.680,00	
Cap. 9710 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' VARIE RETI GAS - APPLI CAZIONE AVANZO VINCOLATO == VE GG. CAP. E/8869 == RIL. IVA			10.720,00	
Totale		**114.480,00**	**106.960,59**	**137.400,00**	**106.960,59**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Montanari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	47,00 %

Progetto

2025_PG_3931 CITIES

Descrizione

Il progetto Cities mira a contribuire al rafforzamento del ruolo delle città italiane nell'attuazione di strategie complete, efficaci e intersettoriali per prevenire e combattere la discriminazione intersettoriale, l'intolleranza, il razzismo e la xenofobia. Questo obiettivo è raggiungibile attraverso la creazione di piani e strategie locali intersezionali in sinergia con le società civili, per sviluppare e sostenere la sensibilizzazione e formazione nell'ambito dei fenomeni antidiscriminatori, attraverso la raccolta e analisi dei dati al fine di monitorare i fenomeni discriminatori e politiche di contrasto, infine attraverso il confronto con altre città europee.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3931_2	Avvio sportello antidiscrimininazione	31/03/2025
	Nota:	
O_3931_3	n partners coinvolti	5
	Nota:	
O_3931_4	Study visit	30/06/2025
	Nota:	
O_3931_5	Primo monitoraggio e analisi dell'osservatorio	31/07/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38487 Art. 50	SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZA ZIONE PROGETTO "CITIES" - APPL ICAZIONE AVANZO VINCOLATO ===V EGG. CAP/E 8488===		8.000,00
Cap. 38488 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PE R REALIZZAZIONE PROGETTO "CITI ES" ===VEGG. CA P/E 8488===		8.598,20
Cap. 38488 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PE R REALIZZAZIONE PROGETTO "CITI ES" - APPLICAZIONE AVANZO VINC OLATO ===VEGG. CAP/E 8488== =		29.664,00
Cap. 38489 Art. 50	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO "CITIES" - APPLIC AZIONE AVANZO VINCOLATO == =VEGG. CAP/E 8488===		84.684,80
Cap. 38490 Art. 50	TRASFERIMENTO AD ENTI LOCALI P ER PROGETTO "CITIES" - APPLI CAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VE GG. CAP/E 8488===		140.245,60
Cap. 38491 Art. 50	TRASFERIMENTO AD CONTROLLATE P ER PROGETTO "CITIES" - APPLIC AZIONE AVANZO VINCOLATO ===VEG G. CAP/E 8488===		47.926,80
Cap. 8488 Art.	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "CITIES" =VEGG. CAP. U 38487-38488-38489-38490-384 91 ==	8.598,20	
Totale		**8.598,20**	**319.119,40**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2025_PG_3932 COMMIT TO RIGHTS

Descrizione	I progetto il cui capofila è la città di Girona prevede la creazione di metodologie e strategie effettive per l'implementazione di politiche locali partecipative capaci di combattere fenomeni di discriminazione intersezionale e attraverso la creazione di una governace partecipativa applicabile in ambedue le città, Girona e Reggio Emila. I suoi obbiettivi principali sono quelli di migliorare le risposte delle autorità pubbliche rispetto alla discriminazioni, il razzismo, l'antisemitismo, la xenofobia, la LGBTIQ-fobia e tutte le altre forme d'intolleranza e aumentare la coscienza pubblica rispetto a questi fenomeni. La proposta consiste in intervenire nell'ambito della prevenzione della discriminazione e la garanzia dei diritti attraverso un modello innovativo di co-governance pubblico-comunitaria. Si prevedono attuazioni in quattro grandi ambiti: Attività di ricerca rispetto a modelli interpretativi e d'analisi intersezionale delle discriminazioni utili per la raccolta d'informazioni e conoscenza del fenomeno. Metodologie d'intervento per i servizi alla (potenziali) vittime: includendo il supporto alle vittime e le sanzioni a chi aggredisce (nel caso sia necessario), parallelamente all'utilizzo di pratiche di giustizia restaurativa (mediazione e conciliazione). Programmi di formazione per formatori e lavoratori dei servizi Campagne di sensibilizzazione della popolazione allo scopo di creare un sistema effettivo di prevenzione alle discriminazioni.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3932_1	Partecipazione a weinair per lo scambio di esperienze e coordinamento	6
	Nota:	
O_3932_2	Partecipazione di due persone alla study visit di Girona	31/10/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38492 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PE R REALIZZAZIONE PROGETTO "COMM IT TO RIGHT" == =VEGG. CAP/E 8489===		623,20
Cap. 38492 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PE R REALIZZAZIONE PROGETTO "COMM IT TO RIGHT" - APPLICAZIONE AV ANZO VINCOLATO ===VEGG. CAP/E 8489===		4.000,00
Cap. 38493 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZAZ IONE PROGETTO "COMMIT TO RIGHT " ===VEGG. CAP/ E 8489===		1.500,00
Cap. 38493 Art. 50	SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZAZ IONE PROGETTO "COMMIT TO RIGHT " - APPLICAZIONE AVANZO VINCOL ATO ===VEGG. CAP/E 8489===		4.492,80
Cap. 8489 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO "COMMIT TO RIGHT" ==VEGG. CAP. U 3849 2-38493 ==	2.123,20	
Totale		**2.123,20**	**10.616,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	11,00 %

Progetto

2025_PG_3934 **PROGETTO PROUD AMBASSADORS (ERASMUS + KA 220-YOU)**

Descrizione

Il progetto Proud Ambassador " Support of the inclusion and reporting of LGBTQIA+ youth and their mental health in Europe" mira a promuovere l'inclusione ed il sostegno dei giovani LGBTQIA+, affrontando il tema della loro salute mentale che è perennemente influenzata negativamente dalla discriminazione, con conseguente mancanza di segnalazione e di sostegno ricevuto.

In particolare il progetto mira a formare la prima generazione di "Ambasciatori dell'orgoglio", Proud Ambassador, attraverso un programma educativo innovativo che trarrà ispirazione dai problemi reali affrontati dai giovani LGBTQIA+ di oggi e sarà sviluppato tenendo in considerazione i loro bisogni e le loro sofferenze.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3934_1_1	Stakeholder coinvolti nel progetto	8
	Nota:	
O_3934_1_2	Servizi coinvolti nel progetto	3
	Nota:	
O_3934_1_3	Organizzazione focus group	1
	Nota:	
O_3934_1_4	Buone pratiche individuate sul tema della lotta alla discriminazione	11
	Nota:	
O_3934_1_5	Percorso di Formazione giovani Proud Ambassador 18/35 anni	2
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38494 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO "PROUD AMB ASSADORS" (ERASMUS + KA 220-YO U) === VEGG. CAP E/8506===		2.000,00
Cap. 38494 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO "PROUD AMB ASSADORS" (ERASMUS + KA 220-YO U) - APPLICAZIONE AVANZO VINC OLATO === VEGG. CAP E/8506===		7.088,65
Cap. 38495 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZA ZIONE PROGETTO "PROUD AMBASSAD ORS" (ERASMUS + KA 220-YOU) === VEGG. CAP E/8506===		3.696,00
Cap. 38495 Art. 50	SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZA ZIONE PROGETTO "PROUD AMBASSAD ORS" (ERASMUS + KA 220-YOU) - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO === VEGG. CAP E/8506===		7.150,00
Cap. 38496 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R REALIZZAZIONE PROGETTO "PROU D AMBASSADORS" (ERASMUS + KA 2 20-YOU) === VEGG. CAP U/8506===		13.000,00
Cap. 8506 Art.	TRASFERIMENTO DA ENTE CAPOFILA PER REALIZZAZIONE PROGETTO "P ROUD AMBASSADORS" (ERASMUS + K A 220-YOU) ==VEGG. CA P U 38494-38495 ==	18.696,00	
Totale		**18.696,00**	**32.934,65**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2025_PG_3936 PROGETTO RER TOMORROW TOGETHER

Descrizione

Il progetto mira a rafforzare le relazione del Comune di Reggio Emilia con le sue città gemelle al di fuori dell' EU, in particolare nell'area dei Balcani (Sarajevo Centar e Kragujevac) e della Moldavia.
In particolare il progetto promuove rafforzamenti di scambi di attività congiunte sopratutto rivolte ai giovani con l'obiettivo di promuovere una società aperta coesa democratica ed impegnata nel raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030 con particolare attenzione all transizione ecologica a al contrasto alle disuguaglianze.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l’innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3936_1	Creazione di un target group	31/12/2025
	Nota:	
O_3936_2	Interviste a due esperti nelle tematiche di interesse del gruppo	2
	Nota:	
O_3936_3	Evento di presentazione delle interviste	30/05/2025
	Nota:	
O_3936_4	Organizzazione evento giovani del partenariato a RE	31/05/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23686 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO TOMORROW TOGETHER == VEGG. CAP. E 3685====		14.118,00
Cap. 3685 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTO TOMORROW TOGETHER ==VEG G.CAP/U 23685-23686 ==	14.118,00	
Totale		**14.118,00**	**14.118,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2025_PG_3937 PROGETTO SDG'S GO

Descrizione

Progetto Interreg con capofila Greater Dunkirk (FR)
L'obiettivo del progetto è quello di capire come gli obiettivi dell'Agenda 2023 vadano ad impattare sulle politiche locali e come tale impatto possa essere valutato.
E' prevista un'analisi di scenario territoriale e l'identificazione di almeno 3 buone prassi per Paese, sulla base delle quali verranno attivati gli scambi e le study visit.
Il progetto prevede la creazione di un Local Stakeholder Group locale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3937_1	Incontro Local Stakeholder group – entro	31/12/2025
	Nota:	
O_3937_2	Partecipazione al kick off meeting entro il	30/06/2025
	Nota:	
O_3937_3	Manifestazione di interesse per selezione FLC	30/11/2025
	Nota:	
O_3937_4	Individuazione buone prassi	1
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38817 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO SDG'S GO == VEGG. CAP . E 8817-8818 ==		36.413,00
Cap. 38817 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO SDG'S GO == VEGG. CAP. E 881 7-8818 ==		600,00
Cap. 38818 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER PROGETTO SDG'S GO === VEGG. CAPP. E 8817-8818 ==		4.600,00
Cap. 8817 Art.	CONTRIBUTI DA PARTNER ESTERI P ER PROGETTO SDG'S GO =VEGG. C APP/ U 38817-38817/1-38818 ==	33.290,40	
Cap. 8818 Art.	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE ITALIANO PER PROGETTO SDG'S GO ==VEGG. CAP/U 38817-38817 /1-38818 ==	8.322,60	
Totale		**41.613,00**	**41.613,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2025_PG_3938 UTEKA – Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente

Descrizione

Il progetto di cooperazione internazionale UTEKA – Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente – co finanziato da AICS , si collega alla continuazione della collaborazione storica tra il Comune di Reggio Emilia e la città di Pemba in Mozambico. Il progetto si focalizza su tematiche strategiche per uno sviluppo sostenibile della città africana quali: pianificazione del territorio, rigenerazione e resilienza urbana, ambiente e gestione dei rifiuti solidi urbani, educazione dei giovani, cultura, transizione energetica e digitalizzazione della Pubblica amministrazione. Il progetto avrà una durati di 36 mesi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3938_1	KiK-off meeting	31/12/2025
	Nota:	
O_3938_2	N. missione tecnica in Mozambico	1
	Nota:	
O_3938_3	N. meeting di progetto online	2
	Nota:	
O_3938_4	Incontri del comitato di pilotaggio	1
	Nota:	
O_3938_5	Acquisto materiale informatico per il Municipio di Pemba (devices)	10
	Nota:	
O_3938_6	Disegno e progetto tecnico stazione di trasferimento dei rifiuti di Pemba entro il	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38517 Art.	TRASFERIMENTI AI PARTNER ESTER I PER PROGETTO UTEKA == VEGG. CAP. E 8517 ==		91.210,00
Cap. 38518 Art.	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PROGETTO UTEKA === V EGGASI CAP. E 8517 ===		1.243.700,30
Cap. 38519 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO UTEKA == VEGG. CAP. E 8517==		600,00
Cap. 38519 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO UTEKA == VEGG. CAP. E 8517==		4.000,00
Cap. 38520 Art.	TRASFERIMENTO A UNIMORE PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO UTEKA == VEGG. CAP. E 8517==		60.900,00
Cap. 8517 Art.	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO UTEKA = VEGG. CAPP. U 38517-38518-38519-38520 ==	1.400.410,30	
Totale		**1.400.410,30**	**1.400.410,30**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2025_PG_3939

AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI

Descrizione

Il progetto AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI prevede una serie di attività da realizzare nei Territori palestinesi, in particolare il Comune di Reggio Emilia, con la supervisione e il supporto del capofila e in raccordo con gli altri partner, in particolare il Comune di Beit Jala, avrà il ruolo di coordinamento e animazione di tutte le attività che si svolgeranno sul proprio territorio per il rafforzamento della cooperazione territoriale in materia di politiche alimentari locali: sia le attività promosse in via diretta sia quelle realizzate in collaborazione con gli altri partner. Tra le attività previste vi sono organizzazione di webnair sulle tematiche dell'educazione alimentare e varie attività di supporto e coordinamento per lo sviluppo di attività legate alle tematiche alimentari nella città palestinese ed il buon funzionamento di associazioni locali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3939_1	Kick off meeting	30/09/2025
	Nota:	
O_3939_2	Meeting di progetto Italia	2
	Nota:	
O_3939_3	Meeting di progetto online	2
	Nota:	
O_3939_4	Meeting di coordinamento città palestinese	1
	Nota:	
O_3939_5	Comuni e enti istituzionali coinvolti	13
	Nota:	
O_3939_6	Municipalità ed enti palestinesi partner	7
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38521 Art.	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PROGETTO AKLI BALADI PA LESTINA === VEGG ASI CAP. E 8518===		17.071,60
Cap. 38522 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO AKLI BALA DI PALESTINA == VEG G. CAP. E 8518==		12.233,75
Cap. 8518 Art.	TRASFERIMENTO DA COMUNE CAPOFI LA PER PROGETTO AKLI BALADI PA LESTINA == VEGG. CAP. U 38521-38522 == ==	29.305,35	
Totale		**29.305,35**	**29.305,35**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2025_PG_3940 PROGETTO PROXIMITY

Descrizione

Progetto Interreg con 7 partner europei
Comune di Veszprem (Ungheria)
Università Erasmus di Rotterdam – Partner metodologico (Paesi Bassi)
Southern Regional Assembly (Irlanda)
Comune di Manresa (Spagna)
Riga Planning Region (Lettonia)
Agenzia per lo Sviluppo Regionale South West Oltenia (Romania)
Comune di Varberg (Svezia)
Obiettivo:Lavorare sulla governance multilivello nelle strategie di sviluppo urbano, sostenibile ed integrato migliorando collaborazione fra attori pubblici e privati delle aree periferiche
Sperimentare soluzioni innovative per rafforzare l'approccio della prossimità nelle aree periferiche

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Prendersi cura delle persone
Azione Progetti di sostegno

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3940_1	Mappatura dei servizi del territorio ed identificazione buone prassi – entro il	30/09/2025
	Nota:	
O_3940_2	Governance Local Stakeholder Group (2° incontro) – entro il	31/10/2025
	Nota:	
O_3940_3	Rendicontazione secondo semestre di attività – entro	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2025_PG_3943 PROGETTO DesTEENazione

Descrizione

Il progetto DesTEENazione - Desideri in azione, finanziato dal PN Inclusione e Lotta alla Povertà, prevede l'attivazione di uno Spazio Multifunzionale di Esperienza presso il villaggio "Ermanno Dossetti" di ASP Reggio Emilia - Città delle persone in via Martiri della Bettola, 51. Lo Spazio Multifunzionale, che avvierà le sue attività nell'autunno del 2025, si propone di erogare servizi integrati rivolti a preadolescenti, adolescenti e genitori dell'Ambito Territoriale Sociale di Reggio Emilia. Le principali attività previste riguardano l'aggregazione e l'accompagnamento socio-educativo, la prevenzione dell'abbandono scolastico, il sostegno psicologico rivolto a ragazze, ragazzi e genitori. Il progetto prevede il coinvolgimento diretto di ASP Reggio Emilia - Città delle persone, AUSL Reggio Emilia e di realtà del privato sociale selezionate tramite gara d'appalto.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico Prendersi cura delle persone

Azione Progetti di sostegno

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	avvio delle attività dello Spazio Multifunzionale di Esperienza -> entro il	30/11/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 28520 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE DEL PROGETTO DesTE ENazione - FINANZIATE DA QUOTA FSE + == VEGG. CAP E 8520 ==			310.760,13	
Cap. 28521 Art.	CORRISPETTIVO ASP PER REALIZZA ZIONE DEL PROGETTO DesTEENazio ne - FINANZIATE DA QUOTA FSE + == VE GG. CAP. E 8520 ==			101.322,70	
Cap. 28522 Art.	TRASFERIMENTO AD AUSL PER LA R EALIZZAZIONE DEL PROGETTO DesT EENazione - FINANZIATE DA QUOT A FSE + == VEGG. CAP. E 8520 ==			39.366,60	
Cap. 31512 Art.	CORRISPETTIVO PER GESTIONE SER VIZI MULTIFUNZIONALI			44.181,00	
Cap. 40520 Art.	CONTRIBUTO AD ASP PER LA REALI ZZAZIONE DEL PROGETTO DesTEENa zione - FINANZIATO DA QUOTA F ESR == VEGG. CAP. E 9190 ==				390.000,00
Cap. 8520 Art.	CONTRIBUTO DA MINISTERO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO DesTEENaz ione - QUOTA FSE + = VEGG. CA PP. U 28520-28521-28522==	451.449,43			
Cap. 9190 Art.	CONTRIBUTO DA MINISTERO DEL LA VORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO D esTEENazione - QUOTA FESR == VEGG. CAP. U 40520 ==		390.000,00		
Totale		**451.449,43**	**390.000,00**	**495.630,43**	**390.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2025_PG_8560 PROGETTO LONGEVITY

Descrizione

Progetto Interreg di cui il comune di Reggi Emilia è capofila con 8 partner europei provenienti da Ungheria, Paesi Bassi, Spagna, Danimarca, Moldavia e Bosnia Erzegovina sul tema della fragilità adulta
Il progetto ha come obiettivo identificare e sviluppare servizi a supporto di tutte le forme di fragilità adulta.
E' prevista un'analisi di scenario e l'identificazione di buone prassi da condividere tra i partner.
A livello locale verrà attivato un Local Stakeholder Group

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Prendersi cura delle persone
Azione	Progetti di sostegno

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8560_1	n. organizzazioni coinvolte in azioni di prevenzione sociale e comunitaria	10
	Nota:	
O_8560_2	Incontro Local Stakeholder Group – entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8560_3	Organizzazione kick off meeting entro il	30/09/2025
	Nota:	
O_8560_4	Manifestazione di interesse per selezione FLC	30/09/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33685 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO LONGEVITY ===VEGG. CAPP. E 3683-36 84 ==		60.716,00
Cap. 33685 Art. 1	INCARICHI PROFESSINALI PER PR OGETTO LONGEVITY ===VEGG. CAPP. E 3683-36 84 ==		1.000,00
Cap. 33686 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER PROGETTO LONGEVITY = ==VEGG. CAPP. E 3683-3684 ==		9.000,00
Cap. 33688 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO LONGEVITY ===VEGG. CAPP. E 368 3-3684 ==		33.000,00
Cap. 3683 Art.	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO LONGEVITY =VEGG. C APP. U 33685-/1-33686-33687-33 688==	82.972,80	
Cap. 3684 Art.	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE ITALIANO PER PROGETTO LONGE VITY =VEGG. CAPP. U 33685-/ 1-33686-33687-33688=	20.743,20	
Totale		**103.716,00**	**103.716,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

A0 - DIREZIONE GENERALE

Dirigente: Mattioli Francesca

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Favorire la crescita economica sostenibile	Le transazioni e le relazioni come processi di apprendimento	2025_PD_A0TD	Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_0410	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE	26.500,00	2,57 %
			2025_PD_A0PA	Anticorruzione		
			2025_PD_A0PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2025_PD_A0TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione	**26.500,00**	**2,57 %**
		Comunicazione e accountability	2025_PD_1533	RELAZIONI CON I MEDIA	21.227,00	2,06 %
			2025_PD_A602	Gestione del fondo incentivante	109.869,27	10,66 %
				Totale Azione	**131.096,27**	**12,72 %**
		Organizzazione del personale	2025_PD_0101	Segreteria Sindaco e Vice Sindaco	0,00	0,00 %
			2025_PD_0102	Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente	17.900,00	1,74 %
			2025_PD_0103	Ricorrenze ed eventi storico istituzionali	60.136,00	5,84 %
			2025_PD_0105	Coordinamento UOC Segreteria del Sindaco e Giunta	50.000,00	4,85 %
			2025_PD_A001	Governo dello sviluppo dell'organizzazione	10.000,00	0,97 %
				Totale Azione	**138.036,00**	**13,40 %**
		PROVA	2025_PD_0104	Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PD_0203	Gestione delle politiche di internazionalizzazione e sviluppo, pianificazione e attuazione delle iniziative finalizzate alla raccolta di risorse economiche e materiali a sostegno dei progetti dell'amministrazione	45.000,00	4,37 %

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_A0PN	PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.		
				Totale Azione	**45.000,00**	**4,37 %**
		Tutela dei dati personali	2025_PD_0406	Gestione ufficio privacy	2.818,51	0,27 %
			2025_PD_A0PR	Privacy		
				Totale Azione	**2.818,51**	**0,27 %**
				Totale Obiettivo	**343.450,78**	**32,68 %**
	La legalità	La conoscenza e la legalità dentro e fuori l'organizzazione	2025_PD_9524	Promuovere la cultura della legalità	248.350,11	24,11 %
				Totale Azione	**248.350,11**	**24,11 %**
				Totale Obiettivo	**248.350,11**	**28,75 %**
	La sicurezza	Garanzia della sicurezza attraverso la prevenzione	2025_PG_9521	Promuovere il sistema di sicurezza urbana integrata	438.454,89	42,56 %
				Totale Azione	**438.454,89**	**42,56 %**
				Totale Obiettivo	**438.454,89**	**38,58 %**
				Totale Indirizzo	**1.030.255,78**	**100,00 %**
				Totale CDR	**1.030.255,78**	**100,00 %**

Prodotto

2025_PD_0101 Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Descrizione

Garantire un supporto strategico e operativo all'operato del sindaco, assicurando la piena efficacia degli impegni istituzionali e la valorizzazione dell'immagine dell'ente, attraverso una gestione integrata delle relazioni interne ed esterne.

Obiettivi
Coordinare e organizzare gli incontri istituzionali con strutture interne e realtà esterne, curando la raccolta e la predisposizione della documentazione istruttoria.
Pianificare e gestire le missioni del sindaco, garantendo puntualità e coerenza con gli obiettivi dell'amministrazione.
Gestire la corrispondenza ufficiale e monitorare le istanze dei cittadini, assicurando risposte tempestive e trasparenti.
Predisporre deleghe e rappresentanze per il sindaco, in linea con le esigenze istituzionali.
Supportare le politiche internazionali e favorire la costruzione di relazioni strategiche con enti e organismi esterni.
Curare i rapporti con gli organi di stampa e gestire la comunicazione social, promuovendo un'immagine chiara e coerente dell'attività amministrativa.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0101_10	follower Facebook Sindaco di Reggio Emilia aumento % del	10
	Nota:	
O_0101_11	follower Instagram Sindaco di Reggio Emilia aumento % del	20
	Nota:	
O_0101_1_2	Numero istanze ricevute (presenza, mail, tel) privati cittadini e soggetti diversi	300
	Nota:	
O_0101_12	follower Facebook Comune di Reggio Emilia aumento % del	3
	Nota:	
O_0101_1_3	Numero medio incontri e istruttorie Sindaco/giorno	5
	Nota:	
O_0101_13	follower Instagram Comune di Reggio Emilia: aumento % del	5
	Nota:	
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	150
	Nota:	
O_0101_14	follower profilo LinkedIn Comune di Reggio Emilia aumento % del	50
	Nota:	
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	50
	Nota: La nuova organizzazione ha eliminato il sabato quale giorno di prestazione lavorativa ordinaria. La previsione annuale è pertanto da aggiornarsi in 50 ore settimanali di copertura del servizio di segreteria sindaco	
O_0101_1_7	Richieste di firma quale Legale Rappresentante del Sindaco (autorizzazioni, presentazioni richieste/rendicontazioni, matrimoni, deleghe, ...)	500
	Nota:	
O_0101_1_8	Aumento utenti social (valore %)	10
	Nota: INSERIRE NUOVI INDICATORI 2025	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantergiani Gianluca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Casella Cristina	Dipendente Art. 90	100,00 %
Cedraro Francesca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	7,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	6,00 %
Oneda Diego	Dipendente Art. 90	100,00 %
Pedroni Marco	Dipendente Art. 90	100,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

Prodotto

2025_PD_0102 Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Garantire la presenza ufficiale del Comune nelle occasioni pubbliche e istituzionali, rispettando le regole del cerimoniale e valorizzando l'immagine della Città nelle occasioni pubbliche e istituzionali, sia a livello locale che sovraterritoriale.
Obiettivi
Curare la vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche comunali.
Organizzare incontri, visite ufficiali ed eventi istituzionali, in conformità alle norme del cerimoniale.
Coordinare la partecipazione del Gonfalone della Città a manifestazioni pubbliche locali e in altre città.
Gestire l'accoglienza di autorità e delegazioni, assicurando protocolli adeguati.
Garantire la presenza dell'Ente ad eventi di rilievo sovraterritoriale, rafforzando relazioni e immagine.
Aggiornare indirizzari delle autorità e registrare omaggi, nel rispetto delle procedure.
Curare disposizioni per l'esposizione delle bandiere, concessione di patrocini e cittadinanze onorarie.
Organizzare celebrazioni ufficiali (matrimoni civili, deposizioni floreali).
Gestire e rendicontare le spese di rappresentanza, assicurando trasparenza e conformità normativa.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	20
	Nota: .	
O_0102_1_2	Delegazioni ed autorità in presenza (nazionali ed estere)	40
	Nota:	
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	20
	Nota:	
O_0102_1_4	Concessione patrocini (> di)	100
	Nota: .	
O_0102_1_5	Nominativi presenti in indirizzario in aggiornamento (> di)	1000
	Nota:	
O_0102_1_6	Numero matrimoni (monitoraggio presenza celebrante, prenotazione sala, consegna foto ricordo) (> di)	200
	Nota: INSERIRE NELLE NOTE LE DESCRIZIONI FRA PARENTESI TOGLIENDO FOTO RICORDO	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 3310 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRE SENTANZA E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORI	10.900,00
Cap. 3311 Art.	ACQUISTO BENI NON DUREVOLI PE R ATTIVITA' DI CERIMONIALE E R APPRESENTANZA	7.000,00
Totale		**17.900,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	2,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2025_PD_0103 Ricorrenze ed eventi storico istituzionali

Descrizione

Programmazione e l'organizzazione delle iniziative celebrative legate alle principali ricorrenze storiche e istituzionali, promuovendo la memoria e i valori della comunità, valorizzare la storia e l'identità della Città, creando occasioni di partecipazione e condivisione.

Obiettivi:

Pianificare e realizzare eventi e cerimonie per le ricorrenze civili, religiose e storiche.
Collaborare con associazioni, enti, istituzioni e comitati per manifestazioni di interesse pubblico.
Supportare i servizi comunali e i soggetti esterni nella realizzazione di iniziative durante l'anno.
Garantire la cura degli avvenimenti salienti per l'Ente, nel rispetto delle tradizioni e delle regole del cerimoniale.

Ricorrenze principali (SONO QUELLE GIA' SCRITTE)
7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
27 Genniao - Giorno della Memoria
30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
25 Aprile - Festa della Liberazione
29 Aprile - Miracolo della Ghiara
1 Maggio - Festa del Lavoro 2 Giugno - Festa della Repubblica
7 Luglio - Martiri di Piazza 28 Luglio - Eccidio Reggiane
7 Settembre - Giornata cultura ebraica
8 Settembre - Madonna della Ghiara
4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
4 Novembre - Unità d'Italia e Forze Armate
24 Novembre - San Prospero (Patrono)
28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

Commemorazioni
3 Febbraio - Via Porta Brennone
9 Febbraio - Martiri di Villa Cade e Gaida (coll. ANPI)
10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI); Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
21 Dicembe - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0102_1_7	Numero presenze di pubblico alle ricorrenze ed eventi storico istituzionali organizzate (> di)	25000
	Nota:	
O_0103_1_1	Promozione e organizzazione ricorrenze storico istituzionali	10
	Nota:	
O_0103_1_3	Commemorazione monumenti, targhe, cippi	15
	Nota:	
O_0103_1_5	Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (> di)	20
	Nota:	
O_0103_1_7	Collaborazione ad eventi promossi da soggetti esterni (> di)	30
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32445 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI ALLA DIREZIONE GENERALE - UOC GABINETTO SINDACO		10.000,00
Cap. 3310 Art. 1	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA DI CERIMONIALE E DI RAPPRESEN TANZA		8.763,00
Cap. 3310 Art. 4	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVE NTI ISTITUZIONALI		41.373,00
Cap. 3565 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA DIREZIONE GENERALE - U OC GABINETTO SINDACO ==VEGG. CAP/U 32445 ===	10.000,00	
Totale		**10.000,00**	**60.136,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2025_PD_0104

Segreteria Assessori
Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Assicurare un supporto organizzativo e operativo alla Giunta comunale, favorendo il coordinamento delle azioni politiche e la continuità delle attività amministrative.

Descrizione

Obiettivi

Fornire assistenza alle attività di indirizzo politico e alle decisioni strategiche della Giunta.
Coordinare le segreterie degli Assessori per garantire uniformità e tempestività nelle risposte.
Supportare la pianificazione delle iniziative e la gestione delle relazioni tra gli organi politici.
Assicurare la circolazione delle informazioni e la coerenza delle azioni tra i diversi assessorati.
Collaborare alla predisposizione di documenti, atti e materiali necessari per le sedute di Giunta e per l'attuazione delle politiche comunali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l’innovazione in Comune

Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0104_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze)	36
	Nota:	
O_0104_1_2	n. ore di formazione specifica" con previsione di 30 ore totali (17 ore procapite)	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Boiardi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Domenichini Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	8,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Porta Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rozzi Mauro	Dipendente Art. 90	100,00 %
Salavolti Greta	Dipendente Art. 90	100,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2025_PD_0105 Coordinamento UOC Segreteria del Sindaco e Giunta

Descrizione	arantire il coordinamento strategico e operativo delle attività di supporto al Sindaco e alla Giunta, assicurando la gestione efficace delle relazioni istituzionali, interne ed esterne, e la corretta attuazione delle procedure amministrative. Obiettivi principali Relazioni istituzionali: Gestione dei rapporti con servizi comunali e realtà esterne (pubbliche e private), partecipazione a incontri con istituzioni locali (Prefettura, Questura, ecc.). Supporto agli organi politici: Convocazione e monitoraggio delle sedute di Giunta, programmazione eventi e iniziative, concessione patrocini e collaborazioni. Atti e procedure: Redazione atti di nomina dirigenti, designazione rappresentanti in organismi partecipati, predisposizione ordinanze urgenti (sicurezza, sanità). Gestione amministrativa: Programmazione e controllo delle risorse finanziarie, aggiornamento alle normative (Codice contratti, disposizioni ANAC). Organizzazione interna: Coordinamento e formazione del personale, gestione presenze, permessi, smart working. Sicurezza e compliance: Applicazione piani di sicurezza, gestione privacy, trasparenza e sicurezza. Innovazione digitale: Implementazione progetti di digitalizzazione (protocollazione, fascicolazione, procedure amministrative online).

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0105_1_2	Numero sedute di Giunta amministrativa organizzate e gestite	52
	Nota:	
O_0105_1_3	Numero Ordinanze sindacali	38
	Nota:	
O_0105_1_5	Numero Protocolli smistati	2400
	Nota:	
O_0105_1_6	N. protocolli in carico	900
	Nota:	
O_0105_1_7	Istruttorie predisposte per incontri con soggetti interni ed esterni (istituzioni, associazioni, privati, dirigenti, ...) (> di)	100
	Nota:	
O_0105_1_8	Numero istruttorie e nomine organismi partecipati	8

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_0105_1_9	Numero dipendenti assegnati	32
	Nota:	
O_0105_1_A	Numero atti amministrativi /contabili (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali, liquidazione fatture)	50
	Nota:	
O_0105_1_B	Media giornaliera incontri con soggetti interni /esterni (> di)	3
	Nota: ELIMINARE	
O_0105_1_C	Programmazione niziative e collaborazioni (numero /anno)	80
	Nota:	
O_0105_5_1	% monitoraggio risposte ad istante ricevute (in presenza, tel, mail)	95
	Nota:	
O_015_1_10	Numero incontri politici di Giunta	25
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39880 Art.	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A ASSOCIAZIONI RAPPRESE NTATIVE AUTONOMIE LOCALI	50.000,00
Totale		**50.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	50,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Prodotto

2025_PD_0203 Gestione delle politiche di internazionalizzazione e sviluppo, pianificazione e attuazione delle iniziative finalizzate alla raccolta di risorse economiche e materiali a sostegno dei progetti dell'amministrazione

Promuovere il dialogo e la cooperazione internazionale attraverso scambi, progetti e partenariati che rafforzino l'integrazione europea e la crescita culturale, sociale ed economica della comunità reggiana.

Descrizione

Obiettivi

Valorizzare la rete di città gemelle e partenariati internazionali, favorendo iniziative in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo ed educativo.
Sostenere la progettazione europea e la cooperazione allo sviluppo, in sinergia con la Fondazione E35 e i tavoli territoriali.
Promuovere scambi tra organizzazioni della società civile, creando opportunità di crescita reciproca.
Coordinare la partecipazione del Comune alle reti di città, per condividere buone pratiche e sviluppare progetti innovativi.
Rafforzare la comunicazione internazionale, valorizzando il ruolo di Reggio Emilia come città aperta e protagonista nel contesto europeo e globale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0203_1	Numero di delegazioni internazionali accolte	9
	Nota:	
M_0203_2	Numero di visite ufficiali realizzate presso citta gemelle e paesi partner	4
	Nota:	
M_0203_3	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	18
	Nota:	
M_0203_4	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	6
	Nota:	
M_0203_5	Numero di iniziative di scambio ed incontri con le citta gemellate	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0203_6	Numero incontri realizzati con gli attori del territorio finalizzati alla progettazione europea e all'organizzazione di attività di scambio internazionali	10
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 3317 Art.	PRESTAZ. DI SERVIZIO PER GESTI ONE POLITICHE INT.LI, COOPERAZ IONE E INIZIATIVE DI SOLIDARI E TA' E TUTELA DIRITTI UMANI	3.000,00
Cap. 39485 Art.	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI NAZIONALI	1.500,00
Cap. 39486 Art.	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI INTERNAZIONALI M ONDIALI	1.000,00
Cap. 39487 Art.	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI INTERNAZIONALI E UROPEE	3.500,00
Cap. 442 Art.	QUOTE ASSOCIATIVE AD ENTI ED A SSOCIAZIONI	36.000,00
Totale		**45.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
ILARIA SALVINO ALBONI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2025_PD_0406 Gestione ufficio privacy

Descrizione

Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Inoltre, nell'annualità in corso, oltre alle attività di monitoraggio e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori effettuate in collaborazione con la rete dei referenti privacy dell'Ente, si proseguirà con l'attività di accompagnamento ai Servizi per la corretta gestione dei rapporti contrattuali privacy con fornitori e stakeholder esterni, sia attraverso consulenze specifiche e puntuali, sia attraverso l'aggiornamento della sezione internet dedicata alla privacy e contenente tutta la documentazione di supporto utile ai Servizi. Anche nel corso del 2025 intensa sarà l'interlocuzione con i Data Protection Officer e referenti privacy di altri Enti/soggetti privati in relazione a diversi progetti attivati dal Comune o di cui il Comune è partner.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0406_1	Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, casella DPO, formazione on line e in aula) in materia di protezione dei dati personali	200
	Nota:	
M_0406_10	Numero di schede gestite nella sezione privacy della intranet	20
	Nota:	
M_0406_11	Elaborazione e pubblicazione FAQ: numero di FAQ elaborate	25
	Nota:	
M_0406_12	Tempi di conclusione data breach: inferiore a ore	72
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0406_13	Attività di consulenza con i referenti privacy dei singoli Servizi per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti al PEG trasversale privacy: numero di consulenze erogate	30
	Nota:	
M_0406_15	Formazione interna: Grado di soddisfazione partecipanti alla formazione obbligatoria	8
	Nota:	
M_0406_16	Mappatura controllo altri Servizi per l'applicazione della normativa (in %)	100%
	Nota:	
M_0406_2	Interlocuzione diretta dell'ufficio privacy con Enti/ fornitori esterni per conto dei Servizi dell'Ente su tematiche inerenti la protezione dei dati personali	25
	Nota:	
M_0406_3	Sistematizzazione dell'accountabilty con mappatura e monitoraggio delle attività intraprese dall'ufficio privacy: numero di tematiche gestite	15
	Nota:	
M_0406_4	Analisi dei procedimenti amministrativi e delle prassi operative in materia di trattamento dei dati personali finalizzata alla predisposizione degli interventi formativi per i Singoli servizi. (%)	100
	Nota:	
M_0406_5	Formazione privacy in presenza a livello avanzato tutto il personale dei Servizi: Servizi ai cittadini, Comunicazione e partecipazione, Servizio promozione della città, turismo e sport, Appalti e contratti, Officina educativa, Segreterie assessori	31/12/2025
	Nota:	
M_0406_6	Predisposizione audit interni: elaborazione check list da validare in fase di audit e attività preparatorie con i singoli Servizi sottoposti ad audit. (%)	31/12/2025
	Nota:	
M_0406_7	Audit privacy per i seguenti servizi: Servizi ai cittadini, Servizio comunicazione e partecipazione, Servizio promozione della città, turismo e sport, Servizio appalti e contratti, Servizio officina educativa	31/12/2025
	Nota:	
M_0406_8	Aggiornamento del Registro dei trattamenti del titolare	31/12/2025
	Nota:	
M_0406_9	Aggiornamento Registro dei trattamenti del responsabile	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39566 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUR OPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REG. 679/2016)	2.818,51
Totale		**2.818,51**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	90,00 %

Prodotto

2025_PD_0410 SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Garantire assistenza operativa e organizzativa al Segretario Generale, favorendo l'efficienza delle attività di supporto giuridico-amministrativo agli organi di governo (Sindaco, Giunta, Consiglio), di garanzia della conformità dell'azione amministrativa a leggi e statuto e degli adempimenti relativi allla trasparenza e la prevenzione della corruzione

Descrizione

Obiettivi

Supportare la predisposizione di atti e provvedimenti di competenza del Segretario Generale.
Assicurare il coordinamento delle relazioni interne ed esterne, facilitando la circolazione delle informazioni tra uffici e organi politici.
Gestire gli adempimenti dei processi di trasparenza e anticorruzione in conformità alle normative vigenti.
Gestire gli adempimenti relativi all'accesso agli atti
Curare dell'organizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio, garantendo la regolarità delle procedure.
Gestire attività di monitoraggio e controllo su atti amministrativi e procedure interne.
Supportare l'attuazione di progetti di innovazione e digitalizzazione, inclusa la protocollazione e la gestione documentale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0410_1	N. procedure di accesso agli atti gestite	10
	Nota:	
O_0410_2	n. audit per il controllo degli atti organizzati	1
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 145 Art.	SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI D EI CONSIGLIERI COMUNALI, DEL L 'UFFICIO DI PRESIDENZA E DEL D IFENSORE CIVICO	11.250,00
Cap. 146 Art.	ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE FU NZIONI DEI CONSIGLIERI COMU NA LI E DELL'UFFICIO PRESIDENZA	2.500,00
Cap. 147 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PE R ATTIVITA' SEGRETERIA GENERAL E	2.750,00
Cap. 160 Art.	RIMBORSO SPESE AL GARANTE DEI DIRITTI UMANI	10.000,00
Totale		**26.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	21,00 %
maria teresa villa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2025_PD_1533 RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

Garantire un'informazione trasparente e tempestiva sull'attività dell'Ente, favorendo il dialogo costante con gli organi di informazione e la corretta diffusione delle notizie di interesse pubblico.

Attività principali

Gestione dei rapporti con i media locali, regionali e nazionali (cartacei, online, radio e TV).
Diffusione di comunicati e informazioni su attività ordinarie, progetti strategici e servizi ai cittadini.
Presidio informativo durante le sedute di Consiglio Comunale e Giunta.
Collaborazione con Portavoce, Comunicazione Strategica e Redazione Web per l'Agenda Setting e la pubblicazione sul sito istituzionale.
Supporto alla comunicazione in situazioni di emergenza (incidenti, calamità naturali, criticità pubbliche).
Coordinamento operativo con i Servizi comunali e gli organi politico-amministrativi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1533_1	Percentuale di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità	100%
	Nota:	
O_1533_2	Percentuale di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari	100%
	Nota:	
O_1533_3	Percentuale di presidio delle sedute di Consiglio Comunale per garantire informazioni ai media	100%
	Nota:	
O_1533_4	N. Comunicati Stampa diramati	1200
	Nota:	
O_1533_5	N. Conferenze Stampa organizzate	80
	Nota:	
O_1533_6	N. azioni di Agenda Setting e di pubblicazioni di notizie sul sito web del Comune	150
	Nota:	
O_1533_7	N. Conferenze Stampa seguite in altri contesti	40

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 3303 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE UFFICIO STAMPA		16.227,00
Cap. 3303 Art. 2	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE RASSEGNA STAMPA ASSOCIAT A ==VEGG. CAP. E/8864 ==		5.000,00
Cap. 8864 Art.	RIMBORSO PER SERVIZIO DI GESTI ONE ASSOCIATA DI SERVIZI DI CO MUNICAZIONE == VEGG. CAP. U/ 3303/2 ==	5.000,00	
Totale		**5.000,00**	**21.227,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Melli Daisy	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Poltronieri Enza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Silvestri Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2025_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione

Nell'ambito degli accordi di cui alla Legge Regionale n. 18/2016 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili" (c.d. Testo Unico della Legalità) sottoscritti con la Regione Emilia-Romagna, il Comune ha attivato la Consulta Permanente per la Legalità, in collaborazione con diversi enti, soggetti e associazioni del territorio che risultano firmatari del Patto. Tale organismo risponde alle esigenze di dotare gli enti pubblici locali di un costante monitoraggio del territorio, e si prefigge l'obiettivo di realizzare, oltre a momenti di condivisione, di analisi e di riflessione, concrete e potenti forme di contrasto a tali fenomeni, anche attraverso campagne di comunicazione e di formazione, anche interna. Con il recente allargamento dei firmatari del Patto, avvenuto a febbraio 2025, a essa aderiscono formalmente enti, istituzioni, associazioni e soggetti prima non presenti, tra cui spiccano gli Ordini professionali e un più ampio associazionismo.
il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con diversi soggetti, organizza da diversi anni dei Laboratori di educazione alla Legalità nelle scuole, intesi come facenti parte di un percorso educativo interdisciplinare, sia lavorando nel curricolo sia per vie extra-curricolari. Grazie a tale progetto, il dialogo con le scuole del territorio e con i diversi soggetti che collaborano con tale comparto è proficuo e costante.
Anche attraverso altre azioni di convegnistica, formazione interna ed esterna, l'obiettivo del Comune di Reggio Emilia, è quello di di promuovere il rispetto delle regole, la conoscenza dei valori civili e democratici, e al tempo stesso i principi di equità, correttezza e legalità, che passano anche attraverso la consapevolezza delle buone pratiche e delle azioni di civismo.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La legalità

Azione La conoscenza e la legalità dentro e fuori l'organizzazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9524_1	N. progetti presentati nella cornice dell'Accordo di programma con la Regione Emilia-Romagna nell'ambito della L.R. 18/2016	1
	Nota:	
M_9524_10	N. classi scolastiche coinvolte nei Laboratori della Legalità	40
	Nota:	
M_9524_11	N. studenti coinvolti nei Laboratori della Legalità	500
	Nota:	
M_9524_12	N. Istituti Scolastici coinvolti nei Laboratori della Legalità	12
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9524_13	N. accessi (studenti, insegnanti) in formazione laboratoriale al Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata	60
	Nota:	
M_9524_14	N. iniziative pubbliche e/o aperture straordinarie nel contesto Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata	4
	Nota:	
M_9524_15	N. eventi divulgativi e seminariali organizzati in presenza e/o online per la sensibilizzazione e la formazione della cittadinanza sulla legalità	7
	Nota:	
M_9524_16	N. Enti, Ordini Professionali, soggetti associativi e cooperativi coinvolti nelle attività di sensibilizzazione e formazione della cittadinanza sulla legalità	8
	Nota:	
M_9524_17	N. presenze alle iniziative di promozione della legalità e rafforzamento della democrazia locale	300
	Nota:	
M_9524_2	N. progetti rendicontati nella cornice dell'Accordo di programma con la Regione Emilia-Romagna nell'ambito della L.R. 18/2016 - 1	1
	Nota:	
M_9524_3	N. collaborazioni per lo sviluppo del Centro Studi sulla legalità e Consulta della Legalità	1
	Nota:	
M_9524_4	N. atti approvati per lo sviluppo del Centro Studi sulla legalità e Consulta della Legalità	1
	Nota:	
M_9524_5	N. collaborazioni attivate per la promozione di iniziative di formazione rivolte agli amministratori locali e di promozione della legalità, con particolare riferimento alle giovani generazioni.	1
	Nota:	
M_9524_6	N. progetti implementati per la promozione di iniziative di formazione rivolte agli amministratori locali e di promozione della legalità, con particolare riferimento alle giovani generazioni	1
	Nota:	
M_9524_7	Numero di adesioni alle reti (Fondazioni, Associazioni, Enti)	4
	Nota: FISU/EFUS, Fondazione Giustizia di R.E., Fondaz. Emiliano Romagn. Vittime Reati e Associazione Enti locali e Regioni per la formaz. civile contro le mafie	
M_9524_8	N. tavoli tematici, assemblee con Enti/Fondazioni/Consulta Permanente per la Legalità	12
	Nota:	
M_9524_9	N. incontri formativi dei Laboratori della Legalità	90
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23202 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITA' VO LTE A RAFFORZARE LA DEMOCRAZIA LOCALE (ART.1, CO.589, L.234/		40.000,00
Cap. 23202 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITA' VO LTE A RAFFORZARE LA DEMOCRAZIA LOCALE (ART.1, CO.589, L.234/		57.333,11
Cap. 23215 Art. 50	TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZION E DELLA LEGALITA' VOLTE A RAFF ORZARE LA DEMOCRAZIA LOCALE (A RT.1, CO.589, L.234/21) - APP		10.000,00
Cap. 23688 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SPO RTELLO INFORMATIVO E DI ASSIST ENZA PER LE VITTIME DI REATI ======VEGG. CAP. E 3688== ====		10.000,00
Cap. 23688 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER SP ORTELLO INFORMATIVO E DI ASSIS TENZA PER LE VITTIME DI REATI ======VEGG. CAP. E 3688= =====		7.000,00
Cap. 23689 Art.	TRASFERIMENTO A PARTNER PER SP ORTELLO INFORMATIVO E DI ASSIS TENZA PER LE VITTIME DI REATO ======VEGG. CAP. E 3688= =====		10.000,00
Cap. 23690 Art.	SPESE PER AFFITTI STRUTTURE PE R PROGETTO SPORTELLO INFORMATI VO E DI ASSISTENZA PER LE VITT IME DI REATI ======VEGG. CAP. E 3688======		13.000,00

Cap. 30494 Art.	SPESE PER LA GESTIONE DI PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ======VEGGA SI CAP/E 3650======		32.817,00
Cap. 31857 Art.	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SI CUREZZA E CULTURA DELLA LEGALI TA'		26.500,00
Cap. 31860 Art.	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA E LA LEGALITA '		11.700,00
Cap. 3202 Art.	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'I NTERNO PER MISURE DI RISTORO A D AMMINISTRATORI LOCALI MINACC IATI (ART., CO.589, L.234/21) == VEGG. CAP. U 23202-	40.000,00	
Cap. 33200 Art.	CONTRIBUTO A FONDAZIONE GIUSTI ZIA DI R.E.		10.000,00
Cap. 3330 Art.	GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI C OMUNICAZIONE PER LA DIREZIONE GENERALE		20.000,00
Cap. 3650 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/2-30495 ==	32.817,00	
Cap. 3688 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER SPORT ELLO INFORMATIVO E DI ASSISTEN ZA PER LE VITTIME DI REATO =V EGG. CAPP. U 23688-23688/1-236 89-23690=	40.000,00	
Totale		**112.817,00**	**248.350,11**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Di Antonio Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2025_PD_A602 Gestione del fondo incentivante

Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo alla gestione delle gare beni e servizi sulla base del nuovo regolamento

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A602_1	Verifica schede verificate	0
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 7170 Art. 1	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) - COMPETENZA LORDA == VEGGASI CAP. E/8		74.821,83
Cap. 7170 Art. 2	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) CONTRIBUTI A CARICO DELL'EN TE == VEGGASI		17.807,59
Cap. 7170 Art. 3	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) - IRAP == VEGGASI CAP. E/8170==		6.359,85
Cap. 7180 Art.	FONDO INNOVAZIONE DA INCENTIVA ZIONE INTERNA == VEGG. CAP. E 8150-8170 - 8152= =		10.880,00
Cap. 8170 Art.	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROG ETTAZIONE INTERNA SERVIZI E FO RNITURE (ART.113 D.LGS.50/2016) == VEGG. CAPP. U 717 0/1-2-3 - 7180==	109.869,27	
Totale		**109.869,27**	**109.869,27**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PD_A001 Governo dello sviluppo dell'organizzazione

Descrizione

Assicurare il funzionamento generale del Comune e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo, garantendo un coordinamento unitario e l'efficienza dei processi organizzativi.

Obiettivi

Sovrintendere alla gestione complessiva dell'Ente, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.
Coordinare l'attuazione degli indirizzi strategici impartiti dal Sindaco e dagli organi di governo.
Promuovere strumenti di governance integrata, attraverso il Comitato di Direzione, la Conferenza dei Dirigenti d'area, il Comitato di valutazione tecnica e gruppi di lavoro trasversali.
Presidiare i processi di digitalizzazione e monitorare l'andamento dei progetti prioritari per l'Amministrazione.
Favorire l'innovazione organizzativa, garantendo efficienza, trasparenza e qualità dei servizi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_A001_1	Coordinamento Cabina di regia per l'attuazione degli interventi infrastrutturali PNRR	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_2	Piano di razionalizzazione degli edifici dell'ente in coerenza con la nuova struttura organizzativa entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_3	Processo di revisione della macrostruttura e microstruttura entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_4	Coordinamento del processo di digitalizzazione dei processi entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_5	Presiedere la delegazione trattante di parte pubblica entro il	31/12/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
P_A001_6	Attuazione convenzione Unimore/Provincia per reclutamento	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_7	Learning organization e Quaderni dell'amministrazione	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_8	Coordinamento delle attività di foundrising	31/12/2025
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 3325 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DIREZIONE GENERALE	10.000,00
Totale		**10.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Casella Cristina	Dipendente Art. 90	0,00 %
Cedraro Francesca	Dipendente Art. 90	0,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	45,00 %
Scrittore Daniela	Posizione Organizzativa	66,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_A0PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Grazioli Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_A0PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l’innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_A0PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Grazioli Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_A0PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Grazioli Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_A0TD Trasformazione digitale

Descrizione	Promuovere l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione dei processi amministrativi per garantire efficienza, trasparenza e qualità dei servizi offerti ai cittadini. Obiettivi Incentivare la digitalizzazione dei procedimenti, favorendo l'utilizzo del software per la gestione delle istanze online. Diffondere e consolidare la fascicolazione informatica dei documenti, attraverso l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali, in linea con la nuova struttura organizzativa dell'Ente. Garantire una corretta gestione documentale, quale strumento per migliorare efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa. Supportare l'evoluzione verso processi completamente digitalizzati, riducendo tempi e costi e aumentando la tracciabilità.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	Le transazioni e le relazioni come processi di apprendimento

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0TD_1	Digitalizzazione presentazione delle candidature e delle votazioni relative all'iniziativa Le Reggiane, per esempio - Edizione 2025. % domande ricevute tramite lo strumento di gestione delle istanze online / totale domande presentate	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	
M_A0TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	55
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_A0TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grazioli Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_A0TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A0TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grazioli Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_A0PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0PN_2	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_A0PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Mattioli Francesca	Dirigente	5,00 %

Progetto

2025_PG_9521 Promuovere il sistema di sicurezza urbana integrata

Descrizione

L'approccio integrato delle politiche di sicurezza è quello capace di combinare insieme misure di prevenzione situazionale, sociale e comunitaria.
Oggi la quasi totalità delle politiche di sicurezza promosse a livello locale nel continente europeo si ispira a questa modalità. Alla luce dei cambiamenti in atto nelle nostre società, è impellente la necessità di integrare in maniera coordinata le attività che riguardano l'ordine pubblico e la sicurezza con le politiche di dimensione locale, a partire da quelle sociali, giovanili, edilizie urbanistiche del traffico e della mobilità.
Il filo conduttore che accomuna i progetti del Comune di Reggio Emilia, alla luce dell'accordo di Programma siglato annualmente con la Regione, è quello della prevenzione integrata, ovvero l'insieme di interventi diversi, svolti in modo coordinato, che riguardano il recupero urbano, l'intervento di riqualificazione e fisico sui luoghi, la prevenzione sociale e comunitaria, il coinvolgimento attivo delle comunità, la mediazione dei conflitti, la promozione culturale e l'intervento sulle relazioni sociali.
La crescente domanda di protezione avanzata dai cittadini merita di avere un approccio integrato, tra considerazioni di natura sociale, educativa e culturale, sulle politiche di sicurezza e urbanistica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La sicurezza

Azione Garanzia della sicurezza attraverso la prevenzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9521_1	N. atti e documenti predisposti nell'ambito dell'attuazione dell'accordo tra Comune e Regione Emilia-Romagna in materia di sicurezza urbana	3
	Nota:	
M_9521_2	N. di azioni implementate con lo sviluppo attività all'interno della progettualità: "Non siamo nati ieri. Progetto per il contrasto alle truffe ai danni della popolazione anziana"	6
	Nota:	
M_9521_3	N. iniziative rivolte alla comunità dell'ambito dello sviluppo delle progettualità legate all'ambito dei gruppi di controllo di vicinato con il coinvolgimento dei quartieri e delle Consulte	4
	Nota:	
M_9521_4	N. gruppi di Controllo di Comunità	45

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
M_9521_5	N. volontari aderenti	3000
	Nota:	
M_9521_6	N. utenti servizi di quartiere e di prossimità	200
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 23400 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR EVENZIONE E CONTRASTO DELLE TR UFFE AGLI ANZIANI FINANZIATE D A PREFETTURA == VEGG. CAP. E 3400 ==			36.000,00	
Cap. 23400 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR EVENZIONE E CONTRASTO DELLE TR UFFE AGLI ANZIANI FINANZIATE D A PREFETTURA== VEGG. CAP. E 34 00 == - QUOTA FINANZIATA DA AV			26.405,52	
Cap. 23410 Art. 50	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PER PREVENZIONE E CONTRASTO DE LLE TRUFFE AGLI ANZIANI FINANZ IATE DA PREFETTURA == - QUOTA FINANZIATA DA AVANZO VINCOLAT			10.000,00	
Cap. 23691 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER POT ENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA ====== VEGG. CAP. E 3689======			153.720,00	
Cap. 30494 Art.	SPESE PER LA GESTIONE DI PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ======VEGGA SI CAP/E 3650======			49.229,37	
Cap. 30495 Art.	CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI SICUREZZA E CULT URA DELLA LEGALITA' == VEGG. CA P. E/3650 ==			12.000,00	
Cap. 31300 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI COMUNALE ASSEGNATI AI PR OGETTI DI SICUREZZA E CULTURA			16.800,00	

Cap. 3130 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' ===VEGG. CAP/U 31300===	16.800,00			
Cap. 31847 Art.	CONTRIBUTI A RESIDENTI DEL COM UNE DI REGGIO NELL'EMILIA CHE ABBIANO SUBITO EPISODI DI VAND ALISMO ALL'AUTO IN SOSTA			15.300,00	
Cap. 31857 Art.	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SI CUREZZA E CULTURA DELLA LEGALI TA'			31.000,00	
Cap. 3400 Art.	CONTRIBUTO DA PREFETTURA PER A TTIVITA' DI PREVENZIONE E CONT RASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIAN I == VEGG. CAP. U 23400-23410 ==	36.000,00			
Cap. 3650 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/2-30495 ==	61.229,37			
Cap. 3689 Art.	CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTE RNO PER POTENZIAMENTO DELLE IN IZIATIVE DI SICUREZZA URBANA ==VEGG. CAP. U 23 691==	153.720,00			
Cap. 40198 Art. 28	Interventi Sicurezza urbana in tegrata- Progetto 2025 parco A delina Patti e Polveriera (quo ta finanz.RER L.R. 24/2003 C AP. E.9208/13) - intervento su				18.000,00
Cap. 40198 Art. 30	Interventi Sicurezza urbana in tegrata- Progetto 2025 parco A delina Patti e Polveriera (quo ta finanz.RER L.R. 24/2003 C AP. E.9208/13) - intervento su				70.000,00
Cap. 9208 Art. 13	CONTR.REG.LE PER ACCORDO INTER VENTI SICUREZZA URBANA: PROGET TO 2025- parco Adelina Patti e Polveriera (VEGG. CAPP. 40198 /28-29-30)		88.000,00		
Totale		**267.749,37**	**88.000,00**	**350.454,89**	**88.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Di Antonio Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	12,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %