

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2025/2579**  
**del 16/12/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1743**  
**del 16/12/2025**

**APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA DELL'ANNO 2025 RELATIVI ALLE DD.DD. RUD N. 93 DEL 05/02/2025 (SERVIZI) E RUD N. 120 DEL 11/02/2025 (SERVIZI E FORNITURE) – CPV VARI E CONTESTUALI AFFIDAMENTI, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 DELLA FORNITURA DI ACCESSORI NECESSARI AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - CPV 18100000-0 E LA FORNITURA DI GAZEBO PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE – CPV N. 39154000-6

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA DELL'ANNO 2025 RELATIVI ALLE DD.DD. RUD N. 93 DEL 05/02/2025 (SERVIZI) E RUD N. 120 DEL 11/02/2025 (SERVIZI E FORNITURE) – CPV VARI E CONTESTUALI AFFIDAMENTI, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 DELLA FORNITURA DI ACCESSORI NECESSARI AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - CPV 18100000-0 E LA FORNITURA DI GAZEBO PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE – CPV N. 39154000-6**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025**, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale **n. 30 del 13/02/2025** è stata approvata la 1^ “Variazione d’urgenza al Bilancio di Previsione 2025 - 2027 (art. 175 comma 4, D. Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi”;
- che con deliberazione di Giunta Comunale **n. 63 del 31/03/2025**, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;

- che con delibera di Giunta Comunale n. **65 del 10/04/2025** è stata approvata la 2^ “Variazione d’urgenza al Bilancio di Previsione 2025 - 2027 (art. 175 comma 4 D. Lgs n. 267/2000) per Referendum e progetti assegnatari di contributi da altri Enti”;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **123/2025 del 26/05/2025** è stata deliberata la 3^ Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati”;
- che con delibera di Giunta Comunale n. **133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il **Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** alle sezioni 2.2 “Performance” e 2.3 “Anticorruzione”;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. **165 del 21/07/2025** è stata deliberata la 4^ “Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati” – Verifica degli equilibri Bilancio ai sensi dell’art. 193 D. Lgs. n. 267/2000”;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con delibera n. **209 del 09/10/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 2^ aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2. “Performance”;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. **2025/193 del 13/10/2025** è stata deliberata la “5^ VARIAZIONE AL DUP, AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI: modifica alla parte investimenti”;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. **2025/234 del 25/11/2025** è stata deliberata la “6^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027, AL DUP E RELATIVI ALLEGATI: ULTIMO ASSESTAMENTO E SECONDA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO”;

Visto:

- il Provvedimento in data 30/09/2025 **P.G. n. 2025/0233999** con il quale il Sindaco, Marco Massari, ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla **Dott.ssa Molteni Susanna Luisa** con decorrenza dal 01/10/2025 sino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 93 del 05/02/2025** avente ad oggetto: "Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. N. 36/2023, dei servizi di manutenzione al sistema vista Red 2 del Comando di Polizia Locale (36 mesi) ed ai sistemi "Sanitizer" posti in vari uffici comunali e contestuale prenotazione di impegni di spesa per servizi vari per l'anno 2025" e relative successive integrazioni degli impegni di spesa approvate con Determinazioni Dirigenziali R.U.D. n. 120 del 11/02/2025, R.U.D. n. 299 del 18/03/2025 e R.U.D. n. 943 del 07/08/2025;
- la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 120 del 11/02/2025** avente ad oggetto: "Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, della fornitura di beni di consumo, piccoli arredi e minuterie per vari servizi comunali nonché numeri civici (esterni in ceramica ed alluminio ed interni in alluminio) e targhette interne per il Servizio di Rigenerazione e qualità urbana – CPV N. 34928470-3 e contestuale prenotazione di impegni di spesa per l'anno 2025", con la quale sono state assunte prenotazioni di spesa per garantire la normale attività dei Servizi dell'Ente;

Dato atto:

- che, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei Servizi richiedenti dell'Ente, nel corso di ogni anno, si rende necessario procedere ai sotto riportati acquisti, non programmabili, né preventivabili, da effettuarsi con tempestività e particolare prontezza, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per i quali si rende necessario garantire la copertura finanziaria;

- **piccole attrezzature, beni di consumo, piccoli arredi, servizi relativi al funzionamento dei servizi ausiliari** per gli uffici dell'Ente;
- **minuteria, utensileria**, per attività nell'ambito di iniziative dell'Amministrazione Generale, del Ufficio Cinema, Servizio Sostenibilità Ambientale, Magazzino Comunale;
- **numeri civici (esterni in ceramica ed alluminio ed interni in alluminio) e di targhette interne** in uso al Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana;

Vista:

- la richiesta, inclusiva del relativo preventivo, trasmessa dal Servizio di Polizia Locale, agli atti del Servizio scrivente, con la quale si chiedeva all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti di provvedere all'affidamento della **fornitura di manicotti, fondine porta mazzette e mazzette estensibili**, acquistabili presso la ditta **Defence System 2.0. - Difesa – Sicurezza – Protezione – Azienda Unipersonale con sede Legale in Via Perotti n. 14 – 25100 Brescia (BS) – Codice Fiscale 04113690988 e Partita Iva 04113690988**, necessari allo svolgimento delle attività della Polizia Locale, come da offerta allegata al presente atto ed acquisita agli atti al **Protocollo Generale n. 2025/257153 del 28/10/2025** dell'importo di € 2.042,28 (Iva compresa) e come sotto riportata;

**Defence System 2.0. Difesa Sicurezza – Protezione – Azienda Unipersonale**

**Via Perotti n. 14 – 25100 Brescia (BS)**

**Codice Fiscale 04113690988 e Partita Iva 04113690988**

**(Offerta Protocollo C\_H223/C\_H223\_01 PG/2025/257153 del 28/10/2025)**

n. 25 **Fondina porta mazzetta estensibile Prg 5**

Codice BH-05

cad. 35,00

€ 875,00

n. 30 **Manicotto Nero Rsg 2 con adattatore**

Codice Manicotto Nero

cad. 18,00

€ 540,00

n. 5 **Mazzetta estensibile omologata PRG 580**

Codice PRG-580BIANCO

cad. 89,00	€ 445,00
Totale	€ 1.860,00
Sconto 10%	€ 1.674,00
<b>Imponibile</b>	<b>€ 1.674,00</b>
Totale I.V.A. 22%	€ 368,28
<b>Totale fornitura (I.V.A. compresa)</b>	<b>€ 2.042,28</b>

### Condizioni Generali:

- Pagamento: Bonifico bancario 30 giorni data fattura

**FORO COMPETENTE:** Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

Vista:

- la richiesta, inclusiva del relativo preventivo, trasmessa dal Servizio di Protezione Civile, agli atti del Servizio scrivente, con la quale si chiedeva all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti di provvedere all'affidamento della **fornitura di gazebo** necessari al Servizio di Protezione Civile acquistabili presso la ditta **Bertoni Campeggio Sport s.r.l. con sede -Viale Fulvio Testi, 140 – 20092 – Cinisello Balsamo (Milano) – Codice Fiscale 06367950158 e Partita Iva 00825000961**, necessari allo svolgimento delle attività del Servizio richiedente, come da offerta allegata al presente atto ed acquisita agli atti d'ufficio al **Protocollo C\_H223/C\_H223\_01 PG/2025/0280183 del 21/11/2025** dell'importo di € 3.957,07 (Iva compresa) e come sotto riportata:

**Bertoni Campeggio Sport s.r.l.**

**Viale Fulvio Testi n. 140 - 20092 - Cinisello Balsamo (Milano)**

**Codice Fiscale 06367950158 e Partita Iva 00825000961**

**(Offerta Protocollo C\_H223/C\_H223\_01 PG/2025/0280188 del 21/11/2025)**

#### **n. 10 COMPACT 3X3 ALU AUTOMATIC GAZEBO PVC**

**Gazebo (dim. 3X3) – completo di tetto bianco, custodia trolley, tiranti, picchetti**

**Articolo: ER326**

cad. € 499,00	€ 4.990,00
---------------	------------

Sconto 35%	€ 3.243,50
Imponibile	€ 3.243,50
Totale I.V.A. 22%	€ 713,57
<b>Totale fornitura (I.V.A. compresa)</b>	<b>€ 3.957,07</b>

**Condizioni Generali:**

Pagamento: Bonifico bancario 30 giorni data fattura

**FORO COMPETENTE:** Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

Dato atto:

- che l'offerta è congrua in quanto stipulata al REAS con sconto del 35% e che tale prodotto è già stato acquistato in precedenza dal fornitore di cui sopra, ed offre una buona utilità in termini di confort e praticità di utilizzo;
- che si specifica che trattasi di beni di consumo soggetti ad usura e quindi da sostituirsi con regolarità;

Considerato:

- che, per le richieste del Comando di Polizia Locale e Servizio di Protezione Civile il **Cap. 12900/1 "Piccoli arredi e beni di consumo – Servizio di Polizia Municipale" - Missione 03 - Programma 01 –Titolo 1<sup>^</sup> - Piano Finanziario 1.03.01.02.000 l' impegno n. 2025/2458**, non presentando la sufficiente disponibilità di risorse finanziarie a far fronte al pagamento delle suddette forniture richieste dai Servizi suindicati, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. a) del TUEL, viene impinguato dell'importo di **€ 5.999,35 (IVA compresa)** mediante prelevamento dal **Capitolo 12908 "Manutenzione e assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Municipale" del PEG 2025 – Missione/Programma 03/01, Titolo: 1<sup>o</sup>**, poiché presenta sufficiente disponibilità a coprire le suddette spese, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.09.005 del Bilancio 2025-2027, codice prodotto/progetto: 2025\_34\_02;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, la responsabilità delle procedure di acquisto di beni e di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei Contratti;
- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di j-Ente-Atti e comunicarlo ai fornitori affidatari tramite procedura j-Ente-contabilità nell'emissione del buono d'ordine;

Precisato:

- che la spesa in oggetto è tassativamente regolata dalla legge e che tale spesa non è differibile onde garantire la continuità e l'operatività dei Servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che i contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno gli affidamenti di cui sopra in uso ai Servizi comunali;
- che le somme impegnate per l'anno 2025 risultano ad oggi insufficienti a soddisfare eventuali ulteriori richieste da parte dei Servizi interessati sino al 31 Dicembre 2025, richieste alle quali sarà necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza;
- che, per le motivazioni sopra esposte, si rende pertanto opportuno e necessario integrare, dell'ulteriore importo complessivo di **€ 4.000,00 (IVA 22% inclusa)** le prenotazioni di spesa assunte con le sopra richiamate Determinazioni Dirigenziali R.U.D. n. 120 del 11/02/2025, R.U.D. n. 299 del 18/03/2025 e R.U.D. n. 943 del 07/08/2025, a copertura di maggiori necessità riscontrate e/o previste;

Dato atto:

- che per gli acquisti di beni di consumo in oggetto, trattandosi di somme complessive inferiori alla soglia di legge 140.000,00, non necessitano l'inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni ex art. 37, D. Lgs. n. 36/2023, si procederà mediante

affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 con contratto da stipularsi mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

Preso atto:

- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D. Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le Stazioni Appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- che il MIT, con parere n. 2961 del 29/10/2024 e n. 3218 del 30/01/2025 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione della centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento dei servizi e degli acquisti in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*";
- che, tuttora, né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER né sul portale Città Metropolitana di Bologna risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

- che l'art. 225 Comma 2 del D. Lgs 36/2023 obbliga dal 01/01/2024 le Amministrazioni ad utilizzare le procedure di acquisto disponibili sulle piattaforme ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 36/2023;

Ritenuto:

- che, per i suddetti acquisti di beni di consumo e di servizi, si procederà mediante affidamento diretto previa verifica del rispetto alla rotazione dell'invito e congruità della quotazione ricevuta rispetto ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo delle specifiche forniture e servizi;
- che, per quanto riguarda le procedure di acquisto di piccole attrezzature, beni di consumo, piccoli arredi, servizi atti al funzionamento dei servizi ausiliari, minuteria, utensileria, è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente tenendo conto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, ed in osservanza dei pareri del MIT n. 2961 del 29/10/2024 e n. 3218 del 30/01/2025, i Codici Identificati di gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni e servizi dettagliati in premessa, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER della Regione Emilia Romagna e MEPA, in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura e/o servizio e con valenza di affidamento tramite la **PAD in uso presso la stazione appaltante**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula, avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento che dovrà contenere:
  - il C.I.G.;

- la tipologia dell'acquisto;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - la durata;
  - i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità della fornitura e/o servizio;
  - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, Legge 135/2012;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
  - che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà superiore ad € **2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
  - che per gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
  - che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto si procederà al perfezionamento contrattuale degli affidamenti, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercenter e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambi le parti, con emissione di buoni d'ordine contenuti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, ovvero **all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD - SATER della Regione Emilia Romagna;**

Considerato:

- che l'art 49 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che "La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di

affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6 “;

- che il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, prevede la suddivisione in fasce così definita:
  - Forniture e servizi:
    - Fino a € 5.000 (esclusione rotazione ex art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023)
    - Da € 5.001 a € 20.000
    - Da € 20.001 a € 39.999
    - Da € 40.000 a € 139.999
    - Da 140.000 fino alla soglia di rilievo comunitario
- che i precedenti affidamenti delle medesime forniture e servizi, affidati con Determinazioni Dirigenziali R.U.D. n. 120 del 11/02/2025, R.U.D. n. 93 del 05/02/2025, R.U.D. n. 299 del 18/03/2025 e R.U.D. n. 943 del 07/08/2025, cadevano rispettivamente nelle fasce fino a € 5.000 e da € 5.001 a € 20.000 e da € 20.001 a € 39.999 e da € 40.000 a € 139.999 e da € 20.001,00 fino a € 39.999,00;
- che i presenti affidamenti cadono nella fascia fino a € 5.000,00 e da € 5.001,00 a € 20.000,00, ossia differente dalle fasce dei precedenti affidamenti, e che quindi non viene violato l'art. 49 del Dlgs 36/2023 in merito al principio di rotazione degli affidamenti;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto delle forniture e dei servizi in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture e/o servizi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;

- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, per le ditte aggiudicatarie degli affidamenti in parola:
  - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione del D.U.R.C;
  - ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, procederà alla consultazione sul portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sull'operatore economico;

Preso atto:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel (PIAO) 2025/27) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale **n. 63 del 31/03/2025** e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, alla SEZIONE 2.3.1. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA/APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D. LGS. N. 36/2023);
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

Ritenuto necessario con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto sino al 31/12/2025 mediante integrazione delle prenotazioni di spesa assunte, ai sensi dell'art. 183, del D. L. Lgs. n. 267/2000, con le già citate Determinazioni Dirigenziali R.U.D. n. 120 del 11/02/2025, R.U.D. n. 93 del 05/02/2025, R.U.D. n. 299 del 18/03/2025 e R.U.D. n. 943 del 07/08/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D. L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D. Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al (PIAO) 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D. Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt.10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale **n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il **Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'ulteriore presunta somma complessiva di **€ 4.000,00 (IVA 22% compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni di consumo e di servizi necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti, ed evitare danni economici all'Amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi atti dirigenziali;

3. di integrare per la somma complessiva di € **4.000,00 (IVA 22% compresa)** le sotto riportate prenotazioni di spesa assunte, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L., con la sotto richiamata Determinazione Dirigenziale - **Codice Modalità di gestione Conto Annuale: 002:**

**D.D. R.U.D. n. 120 del 11/02/2025:**

per € **1.000,00** l'impegno n. **2025/2455** mediante imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al **Capitolo 7970** del P.E.G. 2025 denominato *“Spese per fornitura e posa in opera di numeri civici”* – Codice Prodotto **2025\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0225**;

per € **2.000,00** l'impegno n. **2025/2460** mediante imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario 1.03.01.02.999 del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al **Capitolo 22525** del P.E.G. 2025 denominato *“Servizio Cinema: “Acquisto beni di consumo rilevante ai fini IVA”* – Codice Prodotto **2025\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0153**;

per € **1.000,00** l'impegno n. **2025/2469** mediante imputazione alla Missione 09 – Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. N. 118/2011 – Piano Finanziario 1.03.01.02.999 del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al **Capitolo 32264** del P.E.G. 2025 denominato *“Acquisto di beni di consumo per progetto sostenibilità ambientale”* – Codice Prodotto **2025\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0213**;

4. di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all'affidamento dei sotto riportati acquisti, per complessivi € **5.999,35 (IVA 22% compresa)** ed alla contemporanea acquisizione dei relativi CIG come segue:

- all'affidamento della **fornitura di manicotti, fondine porta mazzette e mazzette estensibili**, a favore della ditta **Defence System 2.0. - Difesa – Sicurezza – Protezione – Azienda Unipersonale con sede Legale in Via Perotti n. 14 – 25100 Brescia (BS) – Codice Fiscale 04113690988 e Partita Iva 04113690988**, necessari allo svolgimento delle attività della Polizia Locale, come da offerta allegata al presente atto ed acquisita agli atti al **Protocollo Generale n. 2025/257153 del 28/10/2025** dell'importo di € **2.042,28 (Iva compresa)**;
- all'affidamento della **fornitura di gazebo** necessari al Servizio di Protezione Civile a favore della ditta **Bertoni Campeggio Sport s.r.l. con sede -Viale Fulvio Testi, 140 – 20092 – Cinisello Balsamo (Milano) – Codice Fiscale 06367950158 e Partita Iva 00825000961**, necessari allo svolgimento delle attività del Servizio richiedente, come da offerta allegata al presente atto ed acquisita agli atti d'ufficio al **Protocollo C\_H223/C\_H223\_01 PG/2025/0280183 del 21/11/2025** dell'importo di € **3.957,07 (Iva compresa)**;

5. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del T.U.E.L. la suddetta somma complessiva di € **5.999,35 (IVA 22% compresa)** come di seguito riportato – **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002** come segue:

**per € 5.999,35**                    **l'impegno n. 2025/2458** mediante imputazione alla Missione 03 Programma 01 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011- Piano Finanziario 1.03.01.02.000 del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, **che non presentando la sufficiente disponibilità**, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. a) del TUE, viene impinguato di pari cifra mediante prelevamento dal

**Capitolo 12908** “Manutenzione e assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Municipale” del PEG 2025 - - Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – **Piano Finanziario 1.03.01.09.000** del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, per far fronte agli affidamenti sopra richiamati;

6. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto si procederà al perfezionamento contrattuale degli affidamenti, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambi le parti, con emissione di buoni d’ordine contenenti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, ed **all’attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD – SATER della Regione Emilia Romagna;**
7. che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di j-Ente-atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-Ente-contabilità nell’emissione del buono d’ordine;
8. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula dei contratti indicate in premessa;
9. di dare atto che che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall’Ente (indicazioni operative per effettuare i controlli a campione, individuate all’interno del Piano Anticorruzione contenuto nel (PIAO) 2025/27 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale **n. 63 del 31/03/2025** e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, alla SEZIONE 2.3.1. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA/APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU

AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D. LGS. N. 36/2023;

10. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
11. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto delle forniture e/o servizi in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mere forniture e di servizi, in prevalenza, conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 (lavori di durata inferiore a 5 uomini/giorno), pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 - bis del D.Lgs. n. 81/2008, per le modalità di svolgimento degli affidamenti delle forniture e dei servizi in oggetto non è necessario redigere il DUVRI;
12. di dare atto che, qualora si presentasse la necessità di procedere ad affidamenti di servizi superiori alla durata corrispondente a 5 uomini/giorno, si provvederà alla redazione del relativo DUVRI;
13. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
14. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
15. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
16. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;

17. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi richiedenti;
18. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000;
19. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente

del Servizio Appalti e Contratti

(Dott.ssa Susanna Luisa Molteni)

DD25-092.doc

SLM/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.