COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia - T. +39 0522 456608
e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO DI SPESA

Spett. Le
MAG Ecologica di Moreno Comandini
Via F.lli Rosselli, 2
47025 – Mercato Saraceno (FC)
C.F. : CMNMRN62M12Z103N; P. I.V.A : 02462780400
pec: moreno.comandini@cert.cna.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DI APPLICAZIONE DI INTERVENTI CONSERVATIVI SUGLI ARREDI DELLA GALLERIA PARMEGGIANI – MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA

CUP: J84H25001060002

Norme di riferimento

- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Statuto Comunale;
- Vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Legge 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Legge 190/2012 e s.m.i.;
- Vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023/2025;

Stazione Appaltante

Comune di Reggio nell'Emilia – Piazza Camillo Prampolini,1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351
PEC: servizi.culturali@pec.municipio.re.it
http: www.comune.re.it

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Dott. Nando Rinaldi, dirigente del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università.
Il Responsabile Unico del Progetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, Vi invita a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia - T. +39 0522 456608
e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

apposita Offerta/Preventivo, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo.
Il Responsabile Unico del Progetto potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

Premesso che:

- I Musei Civici di Reggio Emilia – in rappresentanza del Comune di Reggio Emilia – hanno partecipato all'avviso pubblico approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 921 del 16/06/2025 per la presentazione di progetti in materia di musei pubblici e altri istituti culturali in linea con le disposizioni della Legge Regionale 18/2000, presentando due distinti progetti in data 30/10/2025 e valevoli per la Scheda D – Conservazione e Restauro:
  - Progetto REGGIO NELL'EMILIA-RE-2025-Museo-D_48636, intitolato "Interventi conservativi su materiali delle collezioni dei Musei Civici di Reggio Emilia", inoltrato come richiesta n. 48636, con n. di protocollo PG/2025/1077191 e valevole per interventi su materiale già inserito all'interno della ricognizione presentata in fase di partecipazione al Bando pubblicato con Determina n. 18952 del 16/09/2024;
  - Progetto REGGIO NELL'EMILIA-RE-2025-Museo-D_48719, intitolato "di conservazione urgente su beni di Palazzo San Francesco e della Galleria Parmeggiani", inoltrato come richiesta n. 48719, con n. di protocollo PG/2025/1077189 e valevole per interventi d'urgenza su materiale che non era stato inserito all'interno della ricognizione presentata in fase di partecipazione al Bando pubblicato con Determina n. 18952 del 16/09/2024;
- Nei recenti monitoraggi effettuati presso la Galleria Parmeggiani - volti al controllo delle condizioni ambientali e microclimatiche della struttura - è stato constatato che è in atto un pesante attacco di microrganismi xilofagi al mobilio e agli arredi lignei, compresa la boiserie di alcune sale espositive. Si tratta di un'infestazione che mette a rischio il patrimonio e che ha carattere di urgenza e inderogabilità per la sua estensione e consistenza;
- è stata effettuata una richiesta di intervento urgente presso la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e paesaggio per le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara (PG/2025/0245430 del 15/10/2025);
- data l'urgenza di procedere alla operazioni che mettono a rischio l'incolumità della struttura e delle opere conservate al suo interno, risulta necessario effettuare un affidamento per eseguire interventi conservativi e di disinfestazione all'interno della Galleria Parmeggiani.

Considerato che:

- occorre procedere ad affidare l'appalto relativo al servizio di disinfestazione e interventi conservativi sugli arredi della Galleria Parmeggiani – Musei Civici di Reggio Emilia;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia - T. +39 0522 456608
e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

IL RUP

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare un'offerta relativamente alla procedura di affidamento in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito/capitolato e tutto quanto in essa richiamato. La trattativa verrà effettuata tramite la piattaforma di mercato elettronico Sater Intercent-ER.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini,1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351
Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia. Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università – Musei Civici.
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it http: www.comune.re.it.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto verte su operazioni conservative e di disinfestazione su alcuni elementi d'arredo della Galleria Parmeggiani. L'intervento ha l'obiettivo di arrestare i processi di degrado in corso, con la totale eliminazione degli agenti infestanti.

Nello specifico tutti i manufatti di pregio saranno disinfestati con tecnica anossica o "trattamento di disinfestazione anossica", con cui si intende la realizzazione di appositi involucri sigillati in speciale film plastico a barriera di gas attorno alle opere da trattare, all'interno dei quali verrà immessa una atmosfera modificata priva di ossigeno, finalizzata all'eliminazione degli organismi infestanti mediante anossia in ogni stadio sviluppo (adulto, larva, pupa, uovo). Detto trattamento è utile sia a tutelare le opere infestate sia a evitare la contaminazione di quelle limitrofe.
Le operazioni saranno:
- Composizione degli involucri in film plastici a barriera di gas e sigillatura degli involucri realizzati su misura.
- Creazione dell'atmosfera modificata attraverso specifici macchinari in grado di immettere azoto all'interno degli involucri sigillati, fino alla completa sostituzione dell'aria, garantendo al contempo adeguati tenori di umidità relativa.
- Raggiungimento dell'anossia - ovvero di una concentrazione di ossigeno residuo compresa nella percentuale dell' 1 % allo 0,2%.
- Mantenimento dell'anossia per un periodo di tempo pari o superiore alle 5 settimane.
Le parti degli arredi più infestate verranno trattate con antiparassitario xylores.

Per i manufatti non di pregio si effettuerà una disinfestazione con microonde in camera a rifrazione di Faraday: verrà effettuato un riscaldamento per induzione elettromagnetica a 54/56 gradi per pochi minuti.
Per le boiserie in legno (130 m, circa), si effettueranno operazioni di smontaggio, rimontaggio e trattamento di mantenimento con antiparassitario xylores.
Per i telai delle porte (n. 16 in totale) si effettueranno operazioni di smontaggio, rimontaggio e trattamento di mantenimento con antiparassitario xylores.

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia - T. +39 0522 456608
e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

L' antiparassitario xylores è un prodotto a base di solvente epermetrina mirato per il controllo degli infestanti del legno.

IMPORTO A BASE DI OFFERTA

L'importo a base di gara è stimato in complessivi **€ 35.000,00** al netto di Iva al 22%.
Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per il servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 D. L.gs. 36/2023).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- CPV del Mercato Elettronico Sater – Intercent-ER: **Categoria Servizi – Servizi Professionali al patrimonio culturale - "92522000-6 Servizi di salvaguardia di siti ed edifici storici"**
- Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Si richiede all'operatore economico di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:
- Presente lettera (Allegato A) firmata digitalmente;
- Modulo offerta economica;
- autocertificazione requisiti e mancanza cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

Si richiede inoltre di compilare il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari al seguente link:
https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001

AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n.36/2023, all'interno della piattaforma Sater Intercent-ER.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore stesso. L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario. Nulla spetta al concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarci-

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia - T. +39 0522 456608
e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

mento di danno emergente o lucro cessante.

DECORRENZA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione e terminerà il giorno 31/12/2026.
Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D. Lgs 36/2023.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati e delle prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta, dai suoi Allegati e da tutte le norme e gli atti da essa richiamati.
Si evidenzia che, in caso di affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà operare in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benestare del Committente. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.
Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, fermi restando gli obblighi a carico dell'Affidatario in ordine alla sicurezza sul lavoro.
In caso di affidamento, il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.
La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione; in questo caso si applicherà quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.
L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il RUP controllerà l'esecuzione del contratto.

PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto e nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà riemettere la fattura.

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia - T. +39 0522 456608
e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

L'impresa affidataria dovrà trasmettere la fattura intestata a: Comune di Reggio nell'Emilia Servizio Servizi Culturali C.F. e P.IVA n. 00145920351 Codice Unico Ufficio IPA: QDJHJF

Le fatture dovranno altresì riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972" (se assoggettabile)
- il codice **CUP: J84H25001060002**
- **il codice CIG della trattativa in oggetto**
- Indicazione della determina dirigenziale che verrà comunicato all'aggiudicatario a seguito dell'esecutività della determina stessa;

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010 o equivalente attestazione. Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio nell'Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio nell' Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio nell' Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. Art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite. In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati (Rif. Punto 9), per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 100 giorni naturali e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 – 42121 Reggio Emilia – T. +39 0522 456608
e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI

Per maggiori chiarimenti in merito ai temi sopra elencati si invita a contattare i seguenti referenti:
aspetti amministrativi - Elena Pedroni, T. 0522 456535 – e-mail: elena.pedroni@comune.re.it
aspetti amministrativi - Fabio Bonini, T. 0522 456608 – e-mail: fabio.bonini@comune.re.it

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 – 42121 Reggio Emilia – T. +39 0522 456608
e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **privacy@comune.re.it,** indirizzo pec: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

3. Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.
Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento
I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
- per il conferimento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

7. Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.
I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:
- D.Lgs 36/2023.

8. Destinatari dei dati personali
I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.
I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia - T. +39 0522 456608
e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
● di accesso ai dati personali;
● di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
● di opporsi al trattamento;
● di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:
- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy**@comune.re.i**t pec: comune.reggioemilia**@pec.municipio.re.it**
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emili**a con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

12. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento del servizio.

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 – 42121 Reggio Emilia – T. +39 0522 456608
e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

ACCETTAZIONE

Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente lettera e nei relativi allegati.

Il Responsabile Unico del Procedimento

NANDO RINALDI
12.12.2025
12:01:14 UTC

Per accettazione
L'Operatore economico

Firma digitale _____