



## Servizi Cultura Intercultura Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2/ Piazza C. Prampolini, 1 - T. 0522 456111

[musei@comune.re.it](mailto:musei@comune.re.it) [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

[pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it](mailto:pec.servizi.culturali@pec.municipio.re.it)

### Contratto di comodato

Con la presente scrittura privata tra le sottoscritte parti:

La Tetra Pak Packaging Solutions spa con sede in Modena, Via Delfini, 1, 41123, C.F./P. IVA 00907680367 nella persona della legale rappresentante Sig.ra Sara De Simoni identificata con documento di riconoscimento allegato al presente contratto, di seguito denominato “**comodante**” che qui dichiara che i beni riportati all’art. 1 sono di proprietà esclusiva della Tetra Pak Packaging Solutions

e

Comune di Reggio Emilia, con sede in Piazza Prampolini n.1, C.F. e P.Iva 00145920351, nella persona del Dott. Nando Rinaldi, in qualità di Dirigente dei Servizi Culturali - Musei Civici, che dichiara di agire e stipulare in nome e per conto e nell’interesse del Comune medesimo in forza degli art. 59 dello Statuto comunale, di seguito denominato “**comodatario**”,

si stipula il contratto di comodato ai sensi dell’art. 1803 e segg., C.C., ai seguenti patti e condizioni:

#### 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

La Sig.ra Sara De Simoni, in qualità di L.R. della Tetra Pak Packaging Solutions Spa legittima ed unica proprietaria, concede in comodato gratuito al Comune di Reggio Emilia, che riceve ed accetta, con obbligo di esporli, custodirli e restituirli nello stato in cui gli sono stati consegnati, i seguenti beni mobili :

➤ **Contenitore in Tetrapak cm 20x 20x20 ca.**

per un valore complessivo stimato in € 500,00 (cinquecentoeuro) così accettato dalle parti.

#### 2) FINALITÀ

Il comodatario s’impegna a ricevere il bene con la finalità esclusiva di custodirlo, presso la sede di Palazzo dei Musei in Via Spallanzani, 1, in appositi spazi espositivi in modo da consentirne un’adeguata conservazione ed esposizione al pubblico con indicazione della proprietà;

#### 3) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del comodato è fissata per un periodo che decorre dalla sottoscrizione della presente scrittura sino al 31/10/2026.

Il contratto potrà essere rinnovato solo in forma scritta, mentre non è ammesso il rinnovo tacito dello stesso.

#### **4) OBBLIGHI DI CUSTODIA E RESPONSABILITÀ**

Il comodatario nel ritirare il bene descritto all'art. 1. se ne dichiara responsabile ai sensi di legge e si impegna a custodirli, nell'interesse del comodante, per tutta la durata contrattuale con ogni diligenza e cura, fino al momento della restituzione, nel proprio immobile, sito in Reggio Emilia, via Spallanzani, 1. A garanzia e copertura di eventuali danni, il comodatario ha provveduto alla stipula di idonea polizza assicurativa, a tutela del valore dei beni.

#### **5) RESTITUZIONE DEI BENI**

Il comodante ha diritto all'immediata restituzione del bene, oltre al risarcimento del danno, qualora il comodatario non adempia all'obbligazione di custodirlo e conservarlo diligentemente o se ne serva in contrasto con le presenti pattuizioni o ne conceda il godimento a terzi senza il suo consenso.

Il comodatario si obbliga, salvo caso fortuito o forza maggiore, a restituire il bene depositato a semplice richiesta del comodante con preavviso di 2 mesi. Il ritiro del bene, libera il comodatario da qualsiasi responsabilità in ordine allo stato ed alla consistenza dello stesso.

#### **6) SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto di comodato sarà registrato solo in caso d'uso su richiesta della parte interessata. Le spese di registro saranno sostenute dalla parte richiedente.

#### **7) FORO COMPETENTE**

Le parti concordano che tutte le controversie inerenti e conseguenti al presente contratto siano di competenza del Tribunale di Reggio Emilia.

#### **8) RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nella presente scrittura le parti fanno riferimento alle relative disposizioni del codice civile.

#### **9) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI**

**9a)** Il comodante ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

**9b)** L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

**9c)** L'obbligo di cui ai due commi non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

**9d)** Il comodante è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 9a, 9b e 9c e risponde nei confronti del Comune per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

**9e)** Il comodante può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

**9f)** In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 9a a 9e, il Comodatario ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il comodante sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

**9g)** Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comodatario attinente le procedure adottate dal comodante in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

**9h)** Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

IL Dirigente Servizio  
Cultura Intercultura Giovani e Università

Il Comodante  
L.R. della Tetra Pak Packaging Solutions Spa

\_\_\_\_\_  
Dott. Nando Rinaldi

\_\_\_\_\_

**Allegare copia documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore**

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

***MUNICIPIA Spa, sede legale in Trento, via Adriano Olivetti n. 7 C.F./P.Iva 01973900838***

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

➤esecuzione contratto di comodato gratuito con il Comune di Reggio Emilia\_Musei Civici

### **7. Base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che,

anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **11. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec:

[comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di comodato.