

Proponente: 91.B
Proposta: 2025/2314
del 19/12/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1786
del 22/12/2025

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL' ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 E SS.MM.II (CODICE DEL TERZO SETTORE) CON ISTORECO ETS FINALIZZATA ALLA GESTIONE SCIENTIFICA E OPERATIVA DEL POLO ARCHIVISTICO DEL COMUNE E DELLA SINAGOGA DI REGGIO EMILIA PERIODO 2026-2030. IMPEGNO DI SPESA.

APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL' ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 E SS.MM.II (CODICE DEL TERZO SETTORE) CON ISTORECO ETS FINALIZZATA ALLA GESTIONE SCIENTIFICA E OPERATIVA DEL POLO ARCHIVISTICO DEL COMUNE E DELLA SINAGOGA DI REGGIO EMILIA PERIODO 2026-2030. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2027
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti.
- con deliberazione della Giunta comunale n. 65/2025 è stata approvata la seconda variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.123/2025 del 26/05/2025 è stata approvata la "3^a variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati";
- con delibera n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con deliberazione di CC 2025/234 del 25/11/2025 è stata deliberata dal Consiglio la "6^a variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati, ultimo assestamento", quale ultima variazione prevista per l'anno 2025.

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università" ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Considerato che:

- con propria determinazione dirigenziale R.U.D. 1396 del 13/11/2025 è stato approvato l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, con relativi allegati

(Domanda di partecipazione, Dichiarazione possesso requisiti e insussistenza cause ostative, schema di convenzione) per la stipula di convenzione con Ente del Terzo Settore (ODV-APS) ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii (Codice del Terzo Settore) finalizzata alla gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune e della Sinagoga di Reggio Emilia, per il periodo 2026-2030;

- il sopra citato Avviso, fra l'altro, prevede che le domande presentate dai soggetti interessati, siano valutate da un'apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università, successivamente alla scadenza dell'Avviso stesso, prevista alle ore 12.00 del 02/12/2025.

Rilevato che:

- entro la data di scadenza prevista dall'avviso è pervenuta via PEC una sola domanda da parte di ISTORECO - Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia, ETS, con sede in via Dante, 11 42121 Reggio Emilia, C.F. 80011330356, assunta in atti al PG_2025_0283765 del 28/11/2025 e successiva integrazione in atti al PG_2025_0286684 del 02/12/2025;
- con propria determinazione dirigenziale R.U.A.D. 2322 del 10/12/2025 è stata nominata la Commissione prevista dall'avviso, così composta: dott. Nando Rinaldi - Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università – Presidente, dott.ssa Elena Pedroni - Responsabile UOC Gestione Sistema Museale: componente esperta, dott.ssa Chiara Maria Panizzi - Funzionario reti e servizi culturali - Servizio Cultura Intercultura Giovani Università: componente esperta, segretaria verbalizzante funzionario amministrativo della U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario dott.ssa Elena Colli.

Visto il verbale dei lavori della sopra citata Commissione, riunitasi in data 17/12/2025, allegato parte intergante, da cui risulta che la domanda di partecipazione di ISTORECO ETS è stata ammessa alla procedura, la proposta presentata è stata valutata positivamente con il punteggio di 87/100, inoltre la Commissione ha ritenuto di integrare il testo dello schema di Convenzione con i seguenti elementi migliorativi contenuti nella proposta per la gestione delle attività oggetto dell' avviso:

- **l'ART. 3 - GESTIONE SCIENTIFICA E OPERATIVA DEL POLO ARCHIVISTICO DEL COMUNE, punto 3.4 - Attività inerenti la valorizzazione del patrimonio del Polo Archivistico del Comune, viene integrato come segue alla lettera b), (testo in carattere corsivo):**
L'ETS garantisce inoltre le funzioni di:
 - **a) Didattica:**
 - - gestire rapporti diretti con scuole, università, per favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio conservato dal Polo Archivistico;
 - - progettare ricerche di carattere storico destinate alle scuole di ogni ordine e grado anche con l'ausilio di sistemi multimediali e supportare docenti e studenti durante l'attività.
 - **b) Attività promozionali:**
 - - progettare e realizzare mostre documentarie, conferenze, dibattiti e seminari, pubblicazioni, borse di studio e ricerca. *In particolare con: valorizzazione, implementazione e ricerca sui fondi dell'Archivio Reggio – Africa, tanto per iniziative locali che internazionali. Indicizzazione e digitalizzazione di materiali afferenti l'Archivio storico delle OMI - Officine meccaniche Reggiane. Valorizzazione dell'Archivio storico OMI e del fondo Istoreco sugli antifascisti reggiani nella guerra civile spagnola attraverso una rete italo/spagnola con enti, istituti e università;*
 - - gestire i rapporti con la stampa.

- **l'ART. 4 - ATTIVITÀ STORICO-SCIENTIFICA PER INIZIATIVE CELEBRATIVE E RICORRENZE ISTITUZIONALI**, punto 4.1, viene integrato con l'indicazione della nuova ricorrenza del 30 gennaio, come segue (testo in carattere corsivo):
Per le attività di cui alla **lettera b) dell'articolo 2**, l'ETS garantisce assistenza e supporto alla progettazione e alla promozione di iniziative di carattere storico e culturale, in occasione delle seguenti ricorrenze istituzionali del calendario civile:-
7 gennaio - anniversario della nascita del Primo Tricolore;
- 27 gennaio - Giornata della Memoria;
- *30 gennaio: Anniversario fucilazione don Pasquino Borghi e di altri 8 cittadini*
- 10 febbraio- Giorno del Ricordo;
- 28 febbraio- anniversario dell'uccisione di Antonio Piccinini
- 25 aprile- Festa Nazionale della Liberazione;
- 2 giugno- Festa della Repubblica;
- 7 luglio - anniversario dell'eccidio delle vittime del 1960;
- 28 luglio - anniversario delle vittime delle Officine Reggiane;
- 4 novembre - Giornata delle Forze Armate e anniversario della conclusione della Prima Guerra Mondiale;
- 28 dicembre - anniversario dell'eccidio dei fratelli Cervi;
- altre ricorrenze commemorative del calendario civile che abbiano attinenza con la valorizzazione della storia contemporanea del nostro territorio, su richiesta dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, o del Dirigente del Servizio Servizi Culturali.

- **l'ART. 5 – GESTIONE SCIENTIFICA E OPERATIVA DELLA SINAGOGA DI REGGIO EMILIA**, punto 5.2 - **Attività di promozione e valorizzazione**, viene integrato come segue (testo in carattere corsivo):
 - *realizzare e promuovere una mostra permanente sui 600 anni della Comunità ebraica reggiana, con valorizzazione della sezione distaccata della biblioteca specialistica Ettore Borghi di Istoreco, ospitata nel primo matroneo della Sinagoga, con una dotazione di oltre un migliaio di volumi sulla storia dell'ebraismo e delle comunità israelitiche a Reggio, in Italia e nel mondo;*
 - promuovere e rendere visibili al pubblico tutte le iniziative e le attività, attraverso le modalità più appropriate di comunicazione e diffusione, oltre che sul sito istituzionale e mediante i social media dell'ETS;
 - organizzare appositi periodi di formazione (stages) per studiosi;
 - mettere a disposizione materiali librari e documenti del Polo Archivistico, presso spazi della Sinagoga per la fruizione pubblica in occasione di eventi;
 - elaborare dati statistici sull'attività e le presenze relativamente alla Sinagoga.

Precisato che:

- per le convenzioni ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) non si applicano automaticamente i controlli sul possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici (oggi D.Lgs. 36/2023; prima D.Lgs. 50/2016), in quanto lo stesso legislatore ha chiarito che **le suddette convenzioni non sono contratti di appalto ma strumenti di collaborazione con Enti del Terzo Settore (ETS), fuori dalla logica dell'evidenza pubblica tipica degli appalti, finalizzate alla esecuzione di attività di interesse generale, non all'acquisto di servizi sul mercato;**
- inoltre, l'Articolo 6 del D.Lgs 36/2023 (codice dei contratti pubblici) riguardo ai principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni possono adottare modelli di amministrazione condivisa con gli Enti del Terzo Settore per attività a spiccata valenza sociale, non basati su un rapporto sinallagmatico (di corrispettivo economico), ma sulla condivisione della funzione amministrativa, disciplinati dal codice del Terzo Settore, **escludendo dal campo di applicazione del codice degli appalti gli istituti che rientrano nel Titolo VII del D.Lgs. 117/2017;**

Dato atto inoltre che relativamente all'affidamento ad ISTORECO della gestione scientifica e operativa della Sinagoga e della relativa programmazione culturale è stato richiesto il parere favorevole della Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia, la quale in persona della Presidente e legale rappresentante sig.ra Nicoletta Uzzielli, ha espressa parere favorevole con mail del 18/12/2025.

Ritenuto pertanto:

- di approvare il verbale dell'Commissione sopra citata, allegato parte integrante del presente atto;
- di affidare conseguentemente la gestione scientifica e operativa del polo archivistico del comune e della Sinagoga di Reggio Emilia, per il periodo 2026-2030, mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 del CTS, a ISTORECO - Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia ETS Codice fiscale 80011330356 Partita IVA 01596650356;
- di integrare il testo dello schema di convenzione con elementi migliorativi contenuti nella proposta sopra indicati.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di richiamare le premesse del presente atto come parte integrante del dispositivo;
2. approvare il verbale dell'Commissione sopra citata, allegato parte integrante del presente atto **(Allegato 1)**;
3. di affidare conseguentemente la gestione scientifica e operativa del polo archivistico del comune e della Sinagoga di Reggio Emilia, per il periodo 01/01/2026-31/12/2030, mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 del CTS, a ISTORECO - Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia ETS Codice fiscale 80011330356 Partita IVA 01596650356;
4. di integrare il testo dello schema di convenzione approvato con propria determinazione dirigenziale R.U.D. 1396 del 13/11/2025, con con gli elementi migliorativi contenuti nella proposta presentata da ISTORECO ETS, come riportato in premessa, approvando il testo della convenzione così integrato (testo in corsivo) parte integrante **(Allegato 2)**;
5. di procedere alla stipula della convenzione con ISTORECO - Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia, ETS, Codice fiscale 80011330356 Partita IVA 01596650356, mediante sottoscrizione con firma digitale ed acquisizione agli atti dell'ente;
6. di dare atto che, in sede di sottoscrizione della convenzione, fatta salva la sostanza del negozio così come configurato nel presente provvedimento, potranno essere inserite nel testo tutte le eventuali indicazioni e precisazioni che si rendessero utili o necessarie a definire al meglio ed in ogni aspetto il contenuto della convenzione stessa, con facoltà di provvedere altresì, al fine di addivenire ad una più completa ed esatta indicazione delle attività, alla rettifica di eventuali errori materiali, intervenuti nella descrizione degli obblighi previsti, nella individuazione e denominazione delle parti, nonché ad includere clausole d'uso o di rito, dando fin d'ora per approvate tali precisazioni ed integrazioni, aggiunte e correzioni dovute a possibili errori, inesattezze ed omissioni;

7. di confermare le prenotazioni di spesa assunte con la propria determinazione dirigenziale R.U.D. 1396 del 13/11/2025 (2026/502, 2027/183, 2028/95, 2029/35, 2030/9) impegnando a favore di ISTORECO ETS la complessiva di **€ 350.000,00**, **per il periodo 01/01/2026-31/12/2030** come segue:
- **esercizio 2026: quanto a € 70.000,00** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 8-12-201: 1.03.02.13.000 del Bilancio 2025-2027, esercizio **2026**, al capitolo che nel **PEG 2026** verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **29526** del PEG 2025 denominato “Spese finalizzate alla gestione e valorizzazione degli archivi delle biblioteche”, codice prodotto-progetto 2026_PD_9123, centro di costo 0246, codice modalità di gestione conto annuale 015, dando atto che all'assunzione dell'impegno di spesa si provvederà con successivo atto dopo aver concluso la procedura di selezione e individuato il Soggetto che gestirà le attività del Polo archivistico comunale e della Sinagoga;
 - **esercizio 2027: quanto a € 70.000,00** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 8-12-201: 1.03.02.13.000 del Bilancio 2025-2027, esercizio **2027**, al capitolo che nel **PEG 2027** verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **29526** del PEG 2025 denominato “Spese finalizzate alla gestione e valorizzazione degli archivi delle biblioteche” codice prodotto-progetto 2026_PD_9123, centro di costo 0246, codice modalità di gestione conto annuale 015;
 - **esercizio 2028: quanto a € 70.000,00** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 8-12-201: 1.03.02.13.000 del Bilancio 2027-2029, esercizio **2028**, al capitolo che nel **PEG 2028** verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **29526** del PEG 2025 denominato “Spese finalizzate alla gestione e valorizzazione degli archivi delle biblioteche”, codice prodotto-progetto 2026_PD_9123, centro di costo 0246, codice modalità di gestione conto annuale 015;
 - **esercizio 2029: quanto a € 70.000,00** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 8-12-201: 1.03.02.13.000 del Bilancio 2027-2029, esercizio **2029**, al capitolo che nel **PEG 2029** verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **29526** del PEG 2025 denominato “Spese finalizzate alla gestione e valorizzazione degli archivi delle biblioteche”, codice prodotto-progetto 2026_PD_9123, centro di costo 0246, codice modalità di gestione conto annuale 015;
 - **esercizio 2030: quanto a € 70.000,00** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 8-12-201: 1.03.02.13.000 del Bilancio 2028-2030, esercizio **2030**, al capitolo che nel **PEG 2030** verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **29526** del PEG 2025 denominato “Spese finalizzate alla gestione e valorizzazione degli archivi delle biblioteche”, codice prodotto-progetto 2026_PD_9123, centro di costo 0246, codice modalità di gestione conto annuale 015;
8. di dare atto che relativamente alla presente procedura non è necessario acquisire il CIG (Codice Identificativo di Gara) trattandosi di convenzione tra ente pubblico e ETS ai sensi dell'articolo 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e pertanto esclusa dalla disciplina dei contratti pubblici;

9. di disporre l'invio del presente atto alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Lgs n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 (Decreto trasparenza).

Il Dirigente del Servizio
Cultura Intercultura Giovani Università
dott. Nando Rinaldi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.