

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/2676
del 24/12/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2460
del 24/12/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: Affidamento di Accordo quadro avente ad oggetto lavori di manutenzione e di pronto intervento sugli immobili di proprietà Comunale - Procedura aperta soprasoglia suddivisa in lotti
Lotto 1: CPV 45262522-6 - Lavori edili
Lotto 2: CPV 45262522-6 - Lavori edili
Lotto 3: CPV 50710000-5 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici.

Premesso che:

- con atto PG2025/0233999 del 30/09/2025, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, l'incarico di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029 legalmente esecutiva;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- l'intervento in oggetto non è stato inserito nella programmazione dei lavori; il Servizio competente provvederà ad adempiere agli obblighi di programmazione mediante inserimento dell'intervento alla prima variazione utile nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- in attuazione del suddetto programma, con Determinazione Dirigenziale a contrarre di approvazione degli atti di gara R.U.D. 1524 del 27/11/2025, così come rettificato da successivo R.U.A.D. 2248 del 01/12/2025, del Servizio Edifici Pubblici, è stata approvata l'indizione della procedura aperta in oggetto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali e selezione dell'offerta mediante il criterio del minor prezzo ex art. 108 del medesimo decreto, con svolgimento della procedura in modalità telematica su SATER di Intercent-ER;
- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è il, Dott. Salvatore Falbo, Dirigente del Servizio Edifici Pubblici, mentre il responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- la suddetta responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione dei C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferenti alla procedura in argomento:

Numero lotto	CIG
1	B9CBD0CE19
2	B9CBD0DEEC
3	B9CBD0EFBF

- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;
- la documentazione di gara riporta gli elementi essenziali del bando tipo ANAC.;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024, come da ultimo aggiornato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 12.07.2024, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando - disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura aperta di cui in oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Allegato 1_domanda di partecipazione;
 - Allegato 2_DGUE Concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata) da compilare direttamente in piattaforma SATER;
 - Allegato 3 DGUE consorziate esecutrici da compilare direttamente in piattaforma SATER
 - Allegato 4 Integrativo DGUE consorziate esecutrici e che prestano i requisiti;
 - Allegato 5_ DGUE Ausiliaria da compilare direttamente in piattaforma SATER;
 - Allegato 6_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico Ausiliaria;
 - Schema di contratto;

Per conto del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.