

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/2580
del 16/12/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1826
del 29/12/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA DI BENI DUREVOLI PER VARI SERVIZI DELL'ENTE E CONTESTUALE INTEGRAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2029**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025**, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025** è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4 – d. Lgs. n. 267/2000) per iniziative di Servizi vari;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025** è stata approvata la 2[^] variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi di altri Enti;
- che con la delibera di Consiglio Comunale n. **123 del 26/05/2025** è stata approvata la 3[^] variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025 - 2027 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. **165 del 21/07/2025** è stata approvata la 4[^] variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **193 del 13/10/2025** è stata approvata la "5[^] variazione al DUP, al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. **2025/153 del 06/11/2025** è stata deliberata la "6[^] variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027, al Dup e relativi allegati; ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;

- che con delibera di **Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con G.C. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **133 del 26/06/2025** è stato approvato il 1° aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "**Performance**" e 2.3 "**Anticorruzione**";
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **209 del 09/10/2025**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 2° aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance";
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione"
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;

Visto:

- il Provvedimento in data **30/09/2025 P.G. n. 2025/0233999** con il quale il Sindaco Marco Massari, ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Susanna Luisa Molteni con decorrenza dal 01/10/2025 sino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Vista:

- la determina dirigenziale D.D. R.U.D. 2025/233 “ Attivazione delle procedure per l’affidamento, ai sensi dell’art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di beni durevoli per servizi vari dell’ente. Prenotazione impegni di spesa per l’anno 2025”

Considerato:

- che nel corso dell’anno si rende necessario provvedere alle richieste dei vari uffici e servizi Comunali per l’approvvigionamento di arredi, elettrodomestici ed attrezzature, da effettuarsi ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) della D. Lgs 36/2023, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti;

Viste:

- le richieste da parte dei servizi dell’Ente che riguardano i seguenti acquisti:
 - la richiesta, agli atti del servizio Appalti e Contratti con PG N. 279919 del 21/11/2025, da parte del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università per l’acquisto di un trabattello per i Musei Civici;
 - la richiesta, agli atti del Servizio Appalti e Contratti con PG N. 279981 del 21/11/2025, da parte del Dirigente del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università per l’acquisto di totem / monitor multimediali per il cinema Rosebud;
 - la richiesta da parte del Dirigente del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università, agli atti del servizio Appalti e Contratti con PG N. 0269649 del 14/11/2025, per l’acquisto di arredi per la biblioteca decentrata S. Pellegrino;
 - la richiesta, agli atti del servizio Appalti e Contratti con PG N.289776 del 05/12/2025, del Servizio Officina educativa per l’acquisto di arredi per mense scolastiche per la dotazione presso la scuola primaria dall’Aglione e la scuola primaria Boiardo di Bagno;

Considerato:

- che, per la richiesta di Totem da installare presso il cinema Rosebud è stato acquisito il preventivo dalla ditta ITC CONSULT s.r.l. con sede in via della Costituzione 27/4 42124 Reggio Emilia P.I. 02200190359, acquisito agli atti del servizio Appalti e Contratti con PG N. 281198 del 25/11/2025, si configura come di seguito riportato:

➤ N° 2 monitor indoor per complessivi	€	8.640,00
➤ N° 1 installazione + rete per complessivi	€	700,00
➤ N° 2 licenza sw live signage per complessivi	€	600,00
➤ N° 1 monitor outdoor	€	11.230,00
➤ N° 1 installazione	€	600,00
➤ N° 1 licenza sw live signage	€	300,00
➤ N° 1 corso di utilizzo del sw live signage	€	750,00
➤ Gru per il sollevamento del monitor outdoor e fissaggio su basamento cementizio sul posto	€	300,00

Totale complessivo fornitura in opera € 23.120,00 (I.E.) pari a € 28.206,40 (I.C.) di cui:

- € 21.470,00 + IVA 22 % pari ad € 26.193,40 I.C. per l'acquisto e l'installazione dei monitor
 - € 1.650,00 + IVA 22% pari ad € 2.013,00 per le licenze sw live signage ed il corso per l'utilizzo del relativo sw
- che la ditta ITC CONSULT s.r.l. ha successivamente precisato con propria mail, acquisita agli atti con PG N° 281446 del 25/11/2025, che per svolgere le operazioni di installazione, messa in opera dei monitor, configurazione e collaudo interverranno 3 operatori per tre giornate lavorative per un totale massimo di 24 ore;
- che, per la richiesta da parte dei Musei Civici per l'acquisto di un trabattello è stato recepito il preventivo della ditta Svelt SpA con sede in via delle Groane 13 - 24060 Bagnatica (BG) P.I. 00643660160, acquisito agli atti del servizio Appalti e Contratti con PG N. 0261618 del 04/11/2025, che ha proposto il modello SVELTOWER Trabattello super compatto per arrivare altezza di lavoro di 6,20mt, richiudibile in un carrello porta tutto Lunghezza 1,05mt larghezza 0,74 al costo di € **3.800,00 (I.E.)** e spese di trasporto di € **200,00 (I.E.)**, per un importo complessivo di € **4.000,00 (I.E.)** pari € **4.880,00 (I.C.)**;
- che, per la richiesta della Biblioteca decentrata S. Pellegrino, per l'acquisto di arredi il servizio interessato ha acquisito un preventivo dalla ditta G.A.M Gonzaga Arredi Montessori Srl con sede legale in via Leone XIII n.7 46023 Gonzaga (Mantova) P.I.

04649630268, acquisito agli atti del servizio Appalti e Contratti PG. N. 0269652 del 14/11/2025, per la fornitura vari come da preventivo allegato, così articolato:

Nr.8 RIPIANI AGGIUNTIVI IN METALLO PER SCAFFALI ESISTENTI

€ 42,09 cad. tot. € 336,72

Nr.1 TORRETTE SU RUOTE H.175 A 5+5 RIPIANI

tot. € 1.038,83

Nr. 2 TORRETTE SU RUOTE H 175 A 6+6 RIPIANI

tot. € 2.065,46

Nr.1 ESPOSITORE ZONA BAMBINI RAGAZZI

tot. € 250,56

Nr. 1 CUBO MORBIDO 36X36X36

tot. € 72,63

SPESE TRASPORTO

tot. € 185,80

SPESE MONTAGGIO

tot. € 350,00

Totale fornitura € 4.300,00 (I.E.) per un importo pari a € 5.246,00 (I.C.)

- che la ditta G.A.M Gonzaga Arredi Montessori Srl ha successivamente precisato con propria mail, acquisita agli atti con PG N. 0273765 del 18/11/2025, che per svolgere le operazioni di assemblaggio degli arredi, interverranno 2 operatori per un totale di 2/3 ore ciascuno, per un totale massimo di 6 ore;
- che, per la richiesta del Servizio Officina Educativa, per l'acquisto di arredi le sale mensa delle due scuole primarie, il servizio interessato ha acquisito due preventivi dalla ditta New Fontanili SRL con sede in via Turati,33 42020 Quattro Castella (RE) P.I. 02491930356:

1. un preventivo acquisito agli atti del servizio Appalti e Contratti PG. N.286952 del 02/12/2025, per la fornitura degli arredi della scuola primaria Dall'Aglio così articolato:

N. 90 Sedia Deski Struttura con telaio in tubolare metallico a sezione tonda con seduta in tecnopolimero € **78,00 cad** € **7.020,00**

N. 8 Tavolo Rettangolare Telaio Metallo Piedi in tubolare metallico Piano in materiale ligneo rivestito in laminato plastico Dim. cm 140x80x76h € **265,00 cad.** € **2.120,00**

N. 6 Tavolo Rettangolare Telaio Metallo Piedi in tubolare metallico Piano in materiale ligneo rivestito in laminato plastico Dim. cm 180x80x76h € **315,00 cad.** € **1.890,00**

N. 2 Tavolo Tondo Telaio Metallo Dim. cm diam. 120x76h € **335,00 cad.** € **670,00**

N. 2 Tavolo Plettro Piedi Inclinati Dim. cm Ø115x76h € **290,00 cad.** € **580,00**

N. 4 Armadio Fantasia 3 ante e 7 vani a giorno Struttura in materiale ligneo Dim. cm 100x42x164h € **680,00 cad.** € **2.720,00**

Totale fornitura € 15.000,00 (I.E.) per un importo pari a € 18.300,00 (I.C.)

2. un secondo preventivo acquisito agli atti del servizio Appalti e Contratti PG. N. 286963 del 02/12/2025, per la fornitura degli arredi della scuola primaria Boiardo di Bagno, così articolato:

N. 70 Sedia Neon Struttura in polietilene Altezza cm 46 € **76,00 cad.** € **5.320,00**

N.2 Tavolo Osso Piedi Metallo Inclinati Piano in multistrato di betulla rivestito in laminato Dim. cm 230x125x76h € **950,00 cad.** € **1.900,00**

N.4 Tavolo Tondo Telaio Metallo Piano in legno multistrato di betulla Dim. cm diam. 120x76h € **335,00 cad.** € **1.340,00**

N. 5 Tavolo Rettangolare Telaio Metallo Piano in materiale ligneo rivestito in laminato plastico Dim. cm 140x80x76h € **265,00 cad.** € **1.325,00**

N. 6 Armadio Tonda 2 Ante 2 Ripiani Struttura e ante in materiale ligneo. Con divisorio centrale e due ripiani interni Dim. cm 100x42x100h € **495,00 cad.** € **2.970,00**

N.1 Mobile seduta lettura relax Struttura in materiale ligneo con 3 vani a giorno con parete speciale nicchia 4 metri con seduta morbida + ante e vani a giorno + pannello comunicazioni Dim. cm 100x42x164h **€ 4.900,00**

Totale fornitura € 17.755,00 (I.E.) per un importo pari a € 21.661,10 (I.C.)

- che la ditta New Fontanili SRL ha successivamente precisato con propria mail, acquisita agli atti con PG N. 289787 del 05/12/2025, che per svolgere le operazioni di assemblaggio degli arredi, interverranno 2 operatori per un totale di 4/6 ore ciascuno per ciascuna struttura scolastica, per un totale massimo di 24 ore;

Dato atto:

- che, per i succitati acquisti, si procede mediante affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto del principio principio di rotazione, così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente tenendo conto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

Preso inoltre atto:

- che l'acquisizione dei beni e servizi è indispensabile per il funzionamento dei servizi e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno attrezzature ed arredi, in uso agli Uffici ed alle Strutture gestite dai servizi dell'Ente;
- che, al fine di garantire il tempestivo approvvigionamento dei alcune forniture richieste dai Musei Civici e dalla Biblioteca Panizzi, i cui preventivi sono in fase di definizione, si rende inoltre necessario integrare le prenotazioni di impegni per l'importo complessivo presunto di **€ 4.477,14 (I.C.) di cui:**
 - € 4000,00 per i Musei Civici
 - € 477,14 per la Biblioteca
- che, per gli acquisti su tali impegni, si procederà mediante affidamenti diretti previa verifica del rispetto alla rotazione degli inviti e congruità delle quotazioni ricevute rispetto

ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura e servizio;

- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente tenendo conto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, la responsabilità delle procedure di acquisto di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei contratti;
- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale.

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti di beni di cui trattasi che si renderanno necessari durante l'anno in corso.

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento di quanto in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii.: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- per quanto riguarda, in particolare, i lavori di montaggio delle attrezzature di cui alle comunicazioni delle ditte ITC CONSULT s.r.l., G.A.M Gonzaga Arredi Montessori Srl e NEW FONTANILI SRL :
 - non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 - bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
 - non è necessario il DUVRI in quanto (art. 26 DLgs 81/8):
 - 3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, **l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non e' superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177 o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni, tossici per la riproduzione o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori;**
 - per il Duvri, la Legge di Conversione n. 98/2013 del Decreto n. 69 modifica l'articolo 26 – D.Lgs. n. 81/2008 al comma 3 bis, prevede che l'esenzione dall'obbligo del DUVRI vale per lavori di durata inferiore a 5 uomini/giorno;
- per quanto riguarda, invece, gli affidamenti da effettuarsi sulle prenotazioni d'impegno, trattandosi di mere forniture di materiale, la cui eventuale installazione è destinata a

concludersi entro due giorni lavorativi dalla consegna, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

- le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

Considerato:

- che si procederà agli affidamenti in argomento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 come specificato in appresso, tramite affidamento diretto e che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che, per i restanti acquisti, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, ed in osservanza dei pareri del MIT n. 2961 del 29/10/2024 e nr. 3218 del 30/01/2025, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti come segue, mediante la piattaforma PAD SATER della Regione Emilia Romagna:
 - per quanto riguarda gli affidamenti sopra elencati, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento;
 - per tutti gli affidamenti afferenti alla succitata prenotazione di spesa, nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte nell'emissione del buono d'ordine;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio

sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento:

- che dovrà contenere:
 - il Codice C.I.G.;
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
- che, per tutti gli acquisti di cui sopra, il relativo perfezionamento contrattuale, avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale, con emissione di buono d'ordine da controfirmarsi per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dirigente, Dott. ssa Susanna Luisa Molteni;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione dei D.U.R.C.;
 - ai sensi delle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023 , approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione

di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici.

Considerato:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2025-2027 approvato con delibera di Giunta Comunale n. **63 del 31/3/2025**;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023 , approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” della Sezione A “L'organizzazione”;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;

- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale n.133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione".

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all'affidamento dei sotto riportati acquisti, per complessivi **€ 76.280,50 (I.V.A. compresa)** ed alla contemporanea acquisizione dei relativi CIG per i seguenti affidamenti:
 - **a favore della ditta ITC CONSULT s.r.l.** con sede in via della Costituzione 27/4 42124 Reggio Emilia P.I. 02200190359 per l'acquisto di Totem/monitor multimediali per il Cinema Rosebud e relativa installazione per l'importo di **€ 21.470,00 + IVA 22% pari ad € 26.193,40 (I.C.) dando al contempo atto che, all'attivazione delle n. 3 licenze software ed all'affidamento del corso di utilizzo del sw live signage per un totale di € 1.650,00 + IVA (€ 2.013,00 I.C.) si procederà nell'anno 2026, ad avvenuta consegna dei monitor;**
 - a favore della ditta Svelt SpA con sede in via delle Groane 13 - 24060 Bagnatica (BG) P.I. 00643660160 per l'acquisto di un trabattello per i Musei Civici, per l'importo di **€ 4.880,00 (I.C.);**
 - a favore della ditta dalla ditta G.A.M Gonzaga Arredi Montessori Srl con sede legale in via Leone XIII n.7 46023 Gonzaga (Mantova) P.I. 04649630268 per l'acquisto di arredi per la biblioteca S. Pellegrino, per l'importo di **€ 5.246,00 (I.C.);**

- a favore della ditta New Fontanili SRL con sede in via Turati, 33 42020 Quattro Castella (RE) P.I. 02491930356 per l'acquisto di arredi per le sale mensa delle scuole primarie Dall'Aglio e Boiardo, per l'importo complessivo di € **39.961,10**;
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del T.U.E.L. la suddetta somma complessiva di € **76.280,50 (I.C.)**, come di seguito riportato - **Codice Modalità di gestione Conto26 annuale 002**:
- quanto ad € **26.193,40** a favore della ditta ITC CONSULT s.r.l. P.I. 02200190359 con imputazione alla Missione **05** Programma **02** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.99.999** del Bilancio 2025-2027, Annualità 2025, al Capitolo **41114** del **PEG 2025**, denominato **“Acquisto di beni durevoli servizi culturali ”** - Codice Prodotto **2025_PD_3401** - Centro di Costo: **0148** – CPV **30231310-3 (Display a schermo piatto)**
 - quanto ad € **4.880,00** a favore della ditta Svelt SpA P.I. 00643660160 con imputazione alla Missione **05** – Programma **02** - Titolo **2**, codice del piano dei conti integrato, Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del bilancio del Bilancio pluriennale 2025-2027, Annualità 2025 al capitolo **41123/2** del **PEG 2025** denominato **“Acquisto di beni durevoli e attrezzature per attività Musei Civici”**, Codice Prodotto **2025_PD_3401** – Centro di Costo: **0164** – CPV **30231310-3 (Attrezzature di sospensione ponti)**
 - **quanto ad € € 5.246,00** a favore della ditta G.A.M Gonzaga Arredi Montessori Srl P.I. 04649630268 con imputazione alla Missione **05** – Programma **02** - Titolo **2**, codice del piano dei conti integrato, Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del bilancio del Bilancio pluriennale 2025-2027, Annualità 2025 succitato al capitolo **41121/11** del **PEG 2025**, Codice

Prodotto **2025_PD_3401** – Centro di Costo: **0167** – CPV **39150000-8 (Arredi ed attrezzature varie)**

- quanto ad € **39.961,10** a favore della ditta New Fontanili SRL P.I. 02491930356 con imputazione alla Missione **04** Programma **02** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del Bilancio 2025-2027, Annualità 2025 al Capitolo **41200/2** del PEG **2025** denominato “**Acquisto di arredi per mense scolastiche realizzate con fondi PNRR**”) - Codice Prodotto **2025_PD_3401** - Centro di Costo: **0181** – CPV **39150000-8 (Arredi ed attrezzature varie)**;

- 4. di integrare, inoltre, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L. e per le motivazioni espresse in premessa, le prenotazioni di spesa già assunte con determina dirigenziale D.D. R.U.D. 2025/233, come di seguito riportato, **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**
 - quanto ad € **4.000,00** con imputazione alla Missione **05** Programma **02** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.05.001** del Bilancio 2025-2027, Annualità 2025 al Capitolo **41123/2** del PEG **2025** denominato “**Acquisto di beni durevoli e attrezzature per attività Musei Civici**” - Codice Prodotto **2025_PD_3401** - Centro di Costo: **0164**; **Giusta impegno 2025/2969** già assunto con determina dirigenziale D.D. RUD 2025/233;

 - quanto ad € **477,14** con imputazione alla Missione **05** – Programma **02** - Titolo **2**, codice del piano dei conti integrato, Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del bilancio del Bilancio pluriennale 2025-2027, Annualità 2025 al capitolo **41121/11** del PEG **2025** denominato “**Acquisto arredi Biblioteca**”, Codice Prodotto **2025_PD_3401** – Centro di Costo: **0170** **Giusta impegno 2025/2970** già assunto con determina dirigenziale D.D. RUD 2025/233;

5. di dare atto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto, secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
 - che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, ed in osservanza dei pareri del MIT n. 2961 del 29/10/2024 e nr. 3218 del 30/01/2025, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti come segue, mediante la piattaforma PAD SATER della Regione Emilia Romagna:
 - per quanto riguarda gli affidamenti sopra elencati, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento;
 - per tutti gli affidamenti afferenti alla succitata prenotazione di spesa, nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni;
 - che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-ente nell’emissione del buono d’ordine;
6. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
 7. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
 8. di dare atto che, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
 9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole, in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott.ssa Susanna Luisa Molteni)

DD25-132

SML/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.