



Reggio Emilia
città
delle persone

Comune di Reggio Emilia
SEDE MUNICIPALE – PALAZZO FONTE
Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro

dicembre 2025

A cura di
Mobility Manager di Comune di Reggio Emilia
Paolo Gandolfi
Sara Cavazzoni

1. Introduzione

Il presente PSCL è stato redatto con mobilityPlatform, la web-application per la redazione dei PSCL in collaborazione con Scrat srl.

Con Legge n. 77 del 17 luglio 2020 è stato convertito il Decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020 (cosiddetto "Decreto Rilancio") con cui si fa obbligo a tutte le imprese e le pubbliche amministrazioni con più di 100 dipendenti di adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL). L'obbligo riguarda le imprese e le pubbliche amministrazioni ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia oppure in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti. L'obiettivo dichiarato all'art. 229 è quello "di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale".

Il successivo Decreto 179 firmato congiuntamente il 12 maggio 2021 dal Ministero della Transizione Ecologica e dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, pubblicato sulla GU del 26 maggio 2021, definisce le modalità attuative di quanto previsto dal citato art. 229 del DL 34/2020. Sono 9 gli articoli di tale decreto, il primo dei quali, "Oggetto e finalità", recita che lo stesso decreto è "... finalizzato a consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare privato nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentano la riduzione dell'uso del veicolo privato individuale a motore negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare".

Si segnala che, se il Decreto 179 specifica che "Al fine della verifica della soglia dei 100 dipendenti in ogni singola unità locale ... si considerano come dipendenti le persone che, seppur dipendenti di altre imprese e pubbliche amministrazioni, operano stabilmente, ovvero con presenza quotidiana continuativa, presso la medesima unità locale in virtù di contratti di appalto di servizi o di forme quali distacco, comando o altro", il successivo Decreto del 16 settembre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica aggiunge che "In caso di società infragruppo ubicate nella stessa unità locale, la soglia dei 100 dipendenti è calcolata sommando i dipendenti delle diverse società del raggruppamento".

Obiettivo del Piano è fornire misure alternative e più convenienti rispetto all'uso dell'automobile attraverso un insieme ottimale di azioni utili per la razionalizzazione degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, che includa servizi e attività di Mobility Management. Così concepito, il Piano è in grado di determinare, così come specificato all'Art. 3 del citato DM del 12 maggio 2021, "... vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici".

Come previsto dall'Art. 3 del citato DM del 12 maggio 2021, con decreto direttoriale del Ministero della Transizione Ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili sono state adottate il 4 agosto 2021 le "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)", a cui fa riferimento il presente documento, secondo le quali l'obiettivo di un PSCL "... è consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale del traffico veicolare promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone".

2. Parte informativa e di analisi

2.1 Analisi delle condizioni strutturali dell'azienda

La scelta della modalità di trasporto per gli spostamenti casa-lavoro può essere determinata da più fattori, di natura interna all'azienda o relativi al contesto esterno. Il presente paragrafo descrive le condizioni strutturali dell'azienda, vale a dire le caratteristiche interne che influenzano la scelta modale di spostamento da parte dei lavoratori. Si riportano sinteticamente le principali caratteristiche della sede, rilevanti ai fini della definizione del grado di accessibilità, raccolte mediante la compilazione di una "Scheda informativa su condizioni strutturali aziendali e offerta di trasporto" coerente con l'Allegato 2 delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro".

Di seguito le info aziendali della sede Municipale:

Localizzazione

Voce	Valore
Localizzazione della sede	Urbana centrale
Denominazione della sede	SEDE MUNICIPALE (Piazza Prampolini 1, Piazza Casotti 1, Via Farini 1, 1/A e 2/1, Via San Pietro Martire 1 e 2/B)
Comune	Reggio Emilia
CAP	42121
Indirizzo e numero civico	Piazza Camillo Prampolini, 1

Personale dipendente

Voce	Valore
Numero totale di dipendenti	106
Numero personale dipendente tempo pieno	91
Numero personale dipendente part time	15
Numero personale esterno	0

Tipologie di lavoratori

Voce	Valore
Area degli operatori (ex categoria A)	0,0%
Area degli operatori esperti (ex categoria B)	8,5%
Area degli istruttori (ex categoria C)	28,2%
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)	33,8%
Dirigenti	4,2%
Ruolo politico (Assessori, Consiglieri ,...)	25,4%

Orario di lavoro

Voce	Valore
Orario di ingresso dei dipendenti	07:45 - 08:30
Orario di uscita dei dipendenti	13:30 - 14:30
Altri orari	la fascia oraria di uscita dipende se vi è o meno rientro pomeridiano, con uscite dalle

	17:30 alle 18:30
Sabato lavorativo	No
Domenica lavorativa	No

Risorse, servizi e dotazioni aziendali

Risorse per la gestione della mobilità dei dipendenti

Voce	Valore
Budget annuale dedicato alla gestione della mobilità dei dipendenti [€]	Da definire
Risorse umane dedicate alla gestione della mobilità dei dipendenti [n° persone]	2

Servizi di trasporto per i dipendenti

Voce	Valore	Note
Navetta aziendale	No	
Automobili aziendali	No	
Moto/biciclette/monopattini aziendali	No	
Car sharing aziendale	No	
Piattaforma di car pooling	No	

Incentivi / buoni mobilità per i dipendenti

Voce	Valore	Note
Incentivi/sconti per il trasporto pubblico	No	
Incentivi/sconti per servizi di mobilità condivisa	No	
Incentivi all'uso della bicicletta (bike to work)	Sì	
Incentivi/sconti per chi fa car pooling	No	

Aree di sosta riservate ai dipendenti

Voce	Valore	Note
Posti auto	No	
Posti moto	No	
Posti bici	Sì	Disponibili 2 locali
Tipologia posti bici	Posteggio al chiuso videosorvegliato	
Posti auto car pooling	No	
Deposito monopattini	Sì	Disponibili 2 locali
Presenza di punti di ricarica per bici e/o monopattini	No	

Smart working

Voce	Valore	Note
Smart working/telelavoro	Sì	
Ore/giornate in smart working	Max 4 gg/mese o 8 gg / mese	
Requisiti smart working?	Dipende dalla mansione	

Altri servizi

Voce	Valore	Note
Spogliatoi e docce	No	
Mensa aziendale	No	
Asilo aziendale	No	
Altri Servizi	No	

Strumenti di comunicazione

Voce	Valore
Volantini e/o brochure	Sì
Affissioni in spazi (ad es. locandine in bacheche)	Sì
Rubrica ricorrente in giornale aziendale	No
E-mail all user	Sì
Campagne social tramite post	Sì
Newsletter	Sì
Sito intranet	Sì
Altro	Sì

Di seguito le info aziendali di Palazzo Fonte:

Localizzazione

Voce	Valore
Localizzazione della sede	Urbana centrale
Denominazione della sede	PALAZZO FONTE (Via Emilia San Pietro 12, Piazza Scapinelli 2)
Comune	Reggio Emilia
CAP	42121
Indirizzo e numero civico	VIA EMILIA SAN PIETRO, 12

Personale dipendente

Voce	Valore
Numero totale di dipendenti	209
Numero personale dipendente tempo pieno	182
Numero personale dipendente part time	26
Numero personale esterno	1

Tipologie di lavoratori

Voce	Valore
Area degli operatori (ex categoria A)	0,5%
Area degli operatori esperti (ex categoria B)	6,1%
Area degli istruttori (ex categoria C)	31,6%
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)	55,2%
Dirigenti	4,7%
Ruolo politico (Assessori, Consiglieri ,...)	1,9%

Orario di lavoro

Voce	Valore
Orario di ingresso dei dipendenti	07:45 - 08:30
Orario di uscita dei dipendenti	13:30 - 14:30
Altri orari	la fascia oraria di uscita dipende se vi è o meno rientro pomeridiano, con uscite dalle 17:30 alle 18:30
Sabato lavorativo	No
Domenica lavorativa	No

Risorse, servizi e dotazioni aziendali

Risorse per la gestione della mobilità dei dipendenti

Voce	Valore
Budget annuale dedicato alla gestione della mobilità dei dipendenti [€]	Da definire
Risorse umane dedicate alla gestione della mobilità dei dipendenti [n° persone]	2,00

Servizi di trasporto per i dipendenti

Voce	Valore	Note
Navetta aziendale	No	
Automobili aziendali	No	
Moto/biciclette/monopattini aziendali	No	
Car sharing aziendale	No	
Piattaforma di car pooling	No	

Incentivi / buoni mobilità per i dipendenti

Voce	Valore	Note
Incentivi/sconti per il trasporto pubblico	No	
Incentivi/sconti per servizi di mobilità condivisa	No	

Incentivi all'uso della bicicletta (bike to work)	Sì	
Incentivi/sconti per chi fa car pooling	No	

Aree di sosta riservate ai dipendenti

Voce	Valore	Numero	Note
Posti auto	No	0	
Posti moto	No	0	
Posti bici	Sì	0	con sistema di badge
Tipologia posti bici	Rastrelliera scoperta		
Posti auto car pooling	No	0	
Deposito monopattini	Sì		stesso locale delle biciclette
Presenza di punti di ricarica per bici e/o monopattini	No		

Smart working

Voce	Valore	Note
Smart working/telelavoro	Sì	
Ore/giornate in smart working	Max 4 gg/mese o 8 gg / mese	
Requisiti smart working?	Dipende dalla mansione	

Altri servizi

Voce	Valore	Note
Spogliatoi e docce	No	
Mensa aziendale	No	
Asilo aziendale	No	
Altri Servizi	No	

Strumenti di comunicazione

Voce	Valore
Volantini e/o brochure	Sì
Affissioni in spazi (ad es. locandine in bacheche)	Sì
Rubrica ricorrente in giornale aziendale	No
E-mail all user	Sì
Campagne social tramite post	Sì
Newsletter	Sì
Sito intranet	Sì
Altro	Sì

2.2 Analisi dell'offerta di trasporto

Tra i fattori esterni all'azienda che influenzano la scelta modale dei lavoratori figurano l'accessibilità alla sede, ossia la rete stradale, l'offerta di trasporto pubblico e la presenza di facilitazioni per i ciclisti e i pedoni. Un servizio pubblico efficiente e la presenza di percorsi sicuri per i ciclisti e i pedoni possono favorire spostamenti sostenibili; viceversa, una grande offerta di parcheggio può incentivare l'utilizzo dell'automobile. Si riportano sinteticamente le principali caratteristiche dell'offerta di trasporto, rilevanti ai fini della definizione del grado di accessibilità, raccolte mediante la compilazione di una "Scheda informativa su condizioni strutturali aziendali e offerta di trasporto" coerente con l'Allegato 2 delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro".

Di seguito i dati per la sede Municipio:

Offerta di trasporto nei pressi della sede (distanza max 500m)

Voce	Valore
Presenza e qualità dei nodi di interscambio	Non presenti
Presenza e qualità delle stazioni ferroviarie	Non presenti
Presenza e qualità delle stazioni metro	Non presenti
Presenza e qualità delle fermate bus/filobus/tram	Alta
Presenza e qualità di piste ciclabili/ciclopedonali da e verso l'azienda	Alta
Tariffazione della sosta su strade esterne all'azienda	1
Aree di soste esterne	Sì
Area pedonale o ZTL	Sì
Esistenza di servizi di car sharing	No
Esistenza di servizi di scooter sharing	No
Esistenza di servizi di bike sharing	Sì
Esistenza di servizi di monopattini di sharing	Sì

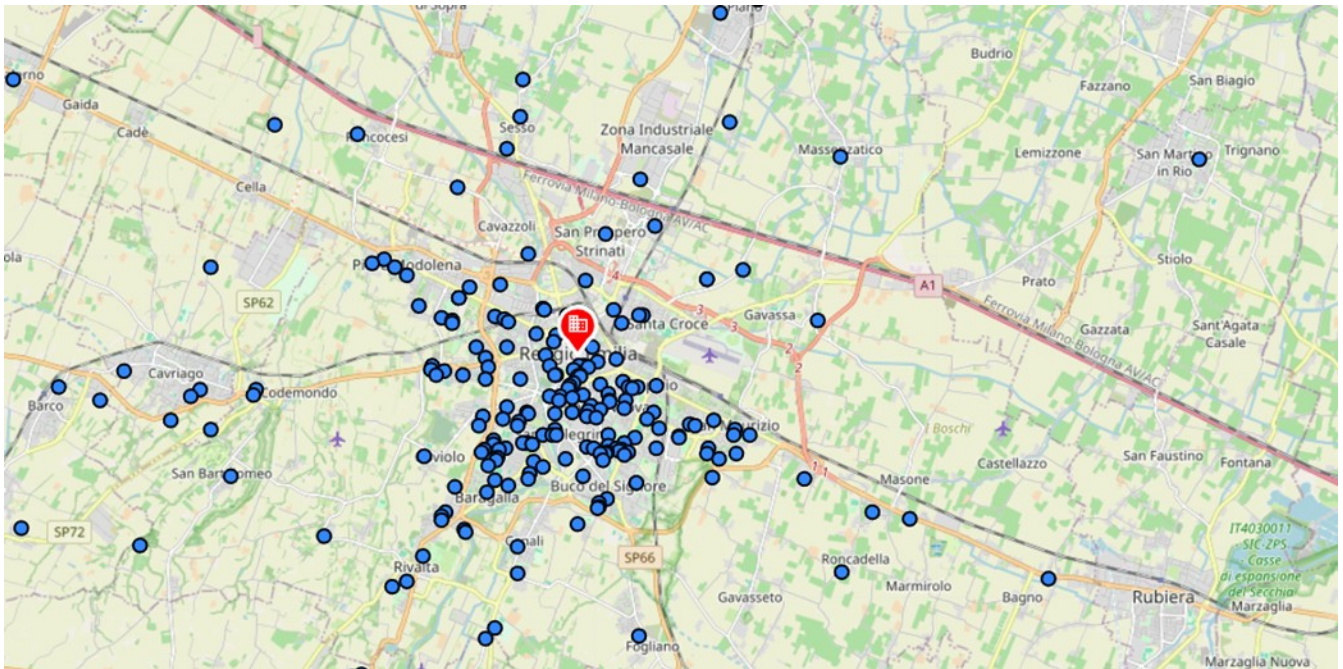
Di seguito i dati per la sede di Palazzo Fonte:

Voce	Valore
Presenza e qualità dei nodi di interscambio	Non presenti
Presenza e qualità delle stazioni ferroviarie	Non presenti
Presenza e qualità delle stazioni metro	Non presenti
Presenza e qualità delle fermate bus/filobus/tram	Alta
Presenza e qualità di piste ciclabili/ciclopedonali da e verso l'azienda	Alta
Tariffazione della sosta su strade esterne all'azienda	0
Aree di soste esterne	Sì
Area pedonale o ZTL	Sì
Esistenza di servizi di car sharing	No

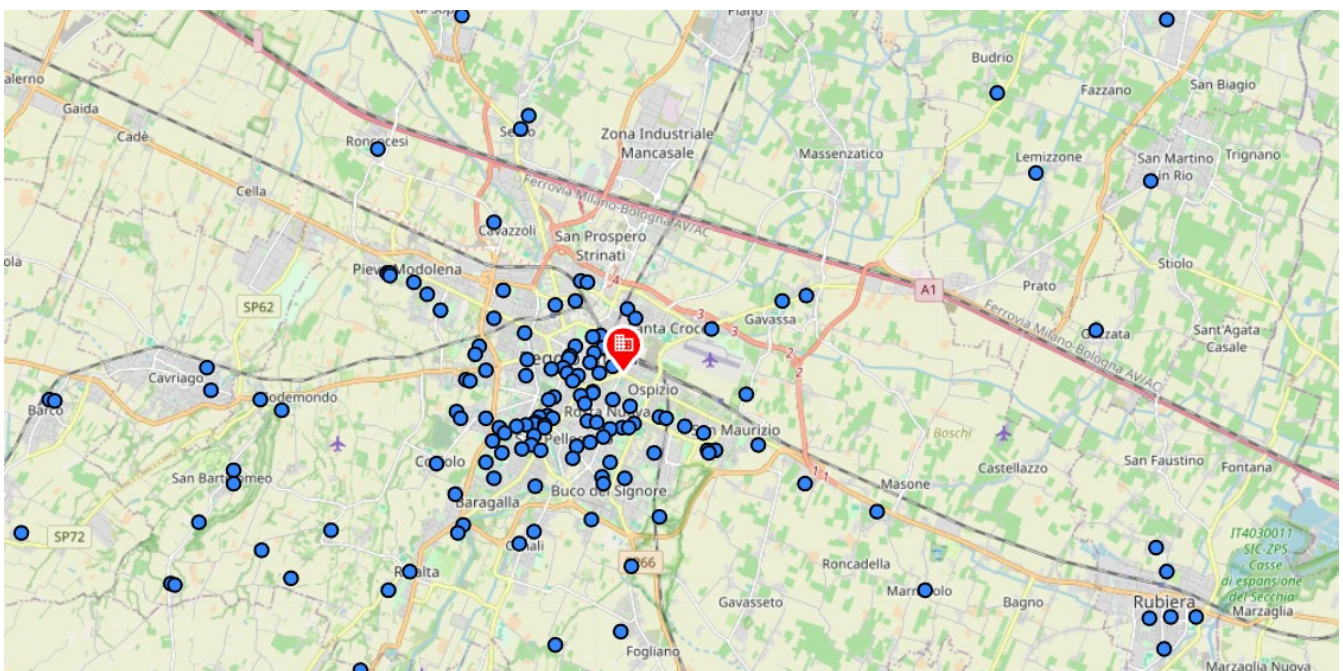
Esistenza di servizi di scooter sharing	No
Esistenza di servizi di bike sharing	Sì
Esistenza di servizi di monopattini di sharing	Sì

2.3 Analisi degli spostamenti casa-lavoro

Al fine di analizzare gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, se ne riporta innanzitutto la matrice O/D (origine/destinazione) degli spostamenti, nella quale l'origine viene espressa dal CAP e dal Comune di provenienza, mentre l'origine è costituita dalla sede di lavoro. Si rappresenta di seguito anche l'origine dei dipendenti su mappa.



Localizzazione dei lavoratori rispetto alla sede – Municipio

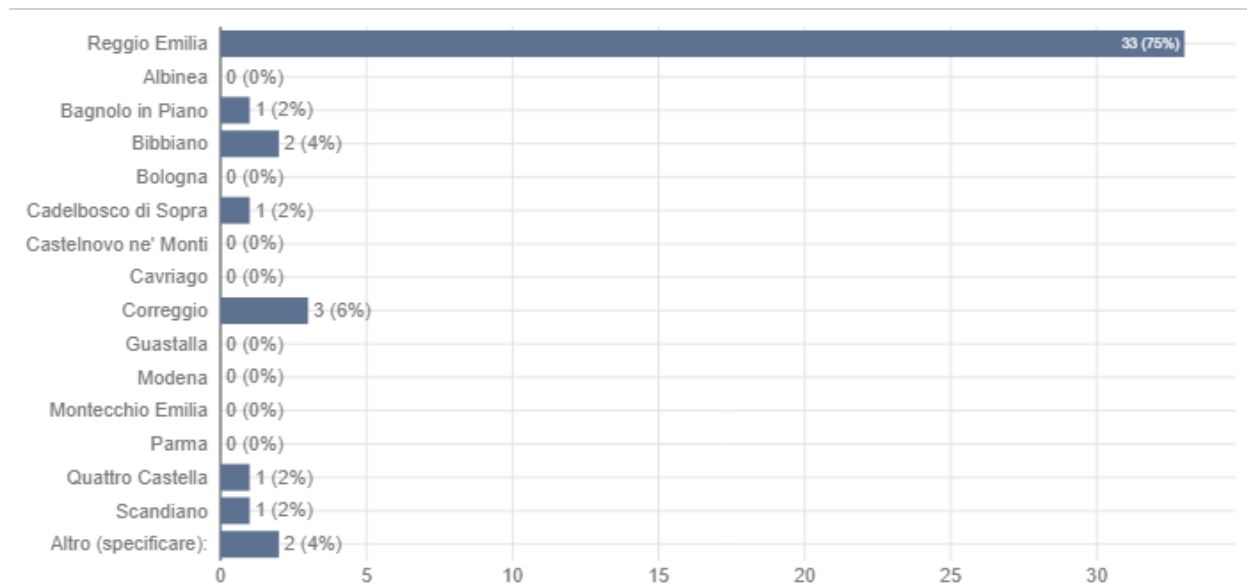


2.3.1 Analisi delle modalità abituali di spostamento casa-lavoro e della propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro

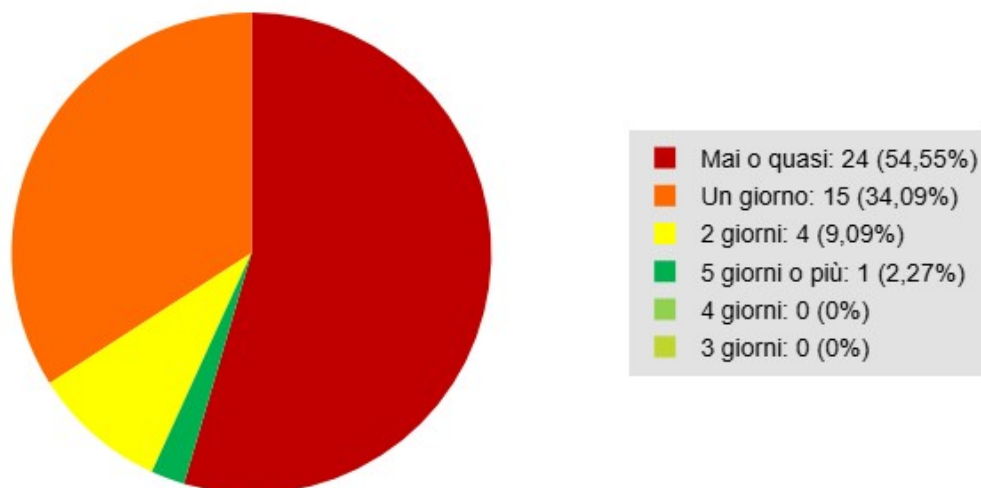
Mediante mobilityPlatform, è stata condotta una specifica campagna finalizzata a rilevare gli elementi utili a comprendere le abitudini e le esigenze di spostamento dei lavoratori, nonché la loro propensione al cambiamento verso forme di mobilità sostenibili. L'indagine è stata condotta mediante un questionario auto-compilato online, redatto coerentemente all'Allegato 3 "Scheda informativa sugli spostamenti casa-lavoro" di cui alle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro".

Per la sede del Municipio sono pervenuti **48** questionari validi, pari al **45,3%** dei **106** lavoratori, di seguito alcuni grafici, i restanti sono presenti in appendice.

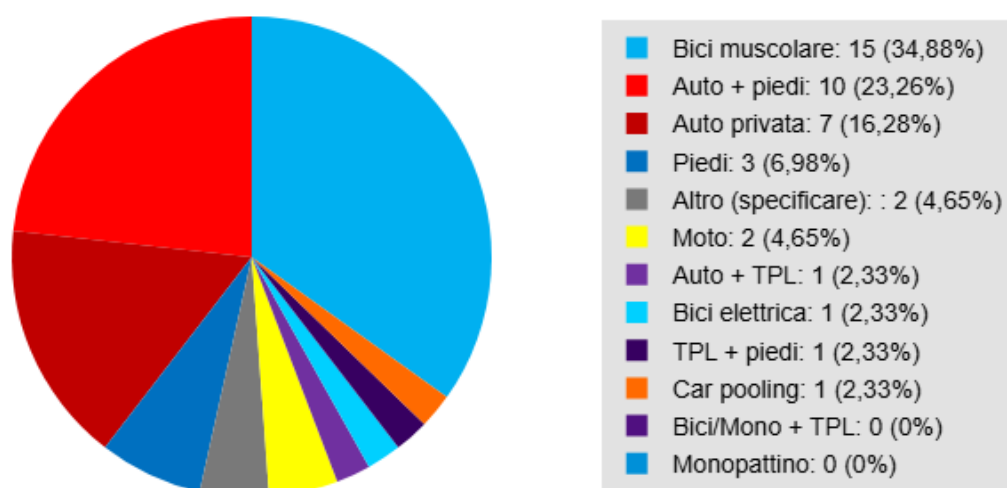
Dove si trova il tuo domicilio abituale? (indica il Comune)



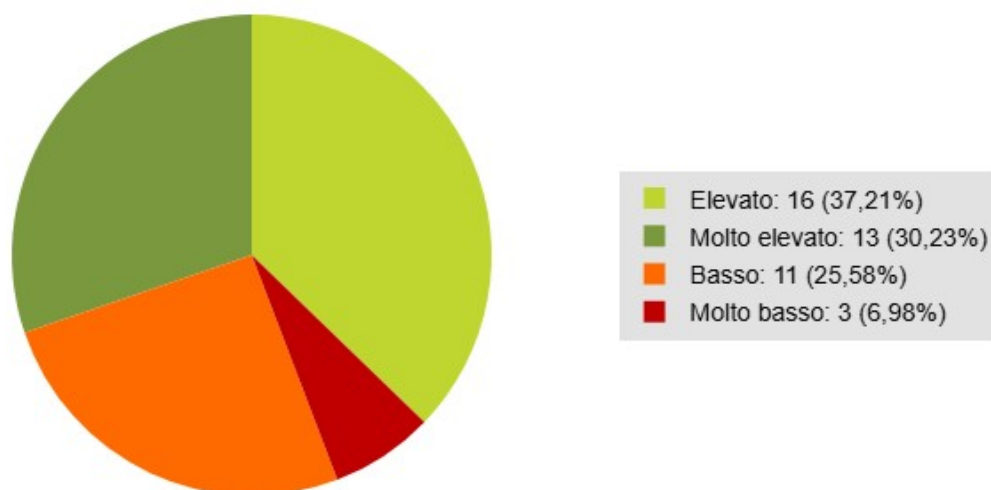
Attualmente, in media quanti giorni a settimana stai lavorando in smart working?



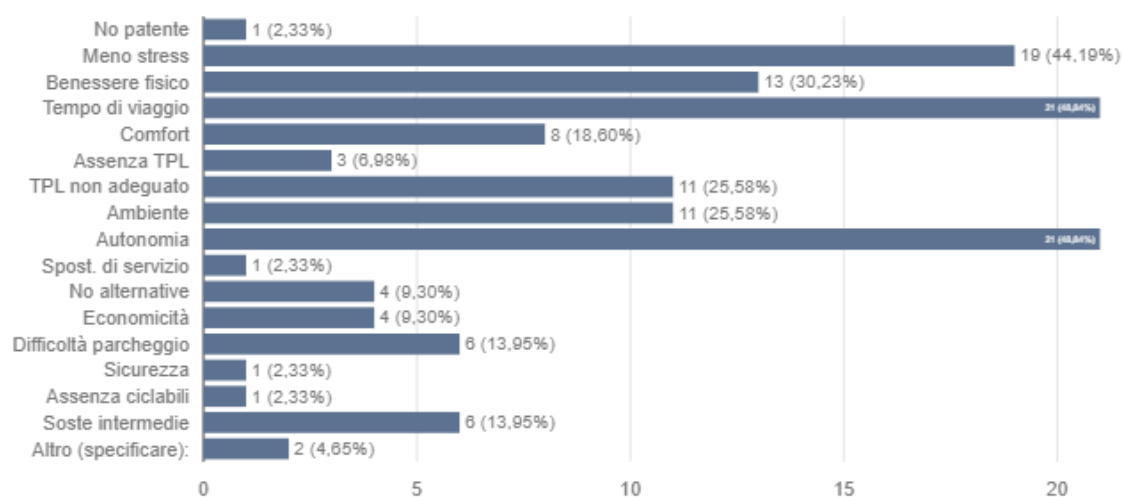
Quando ti rechi in sede, quale mezzo (o sequenza di mezzi) utilizzi più frequentemente?



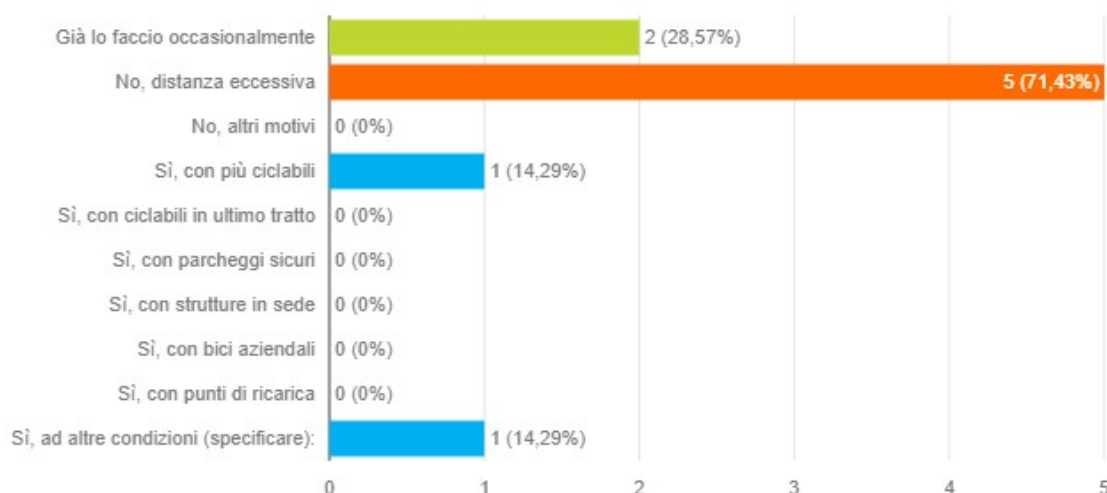
Indica il tuo grado di soddisfazione relativo alla modalità di trasporto che utilizzi:



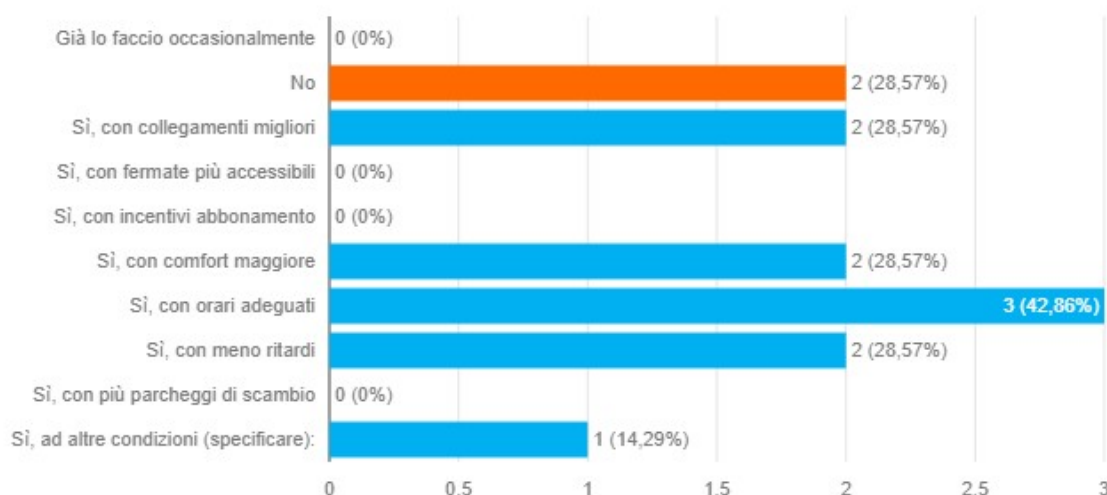
Per quale motivo hai scelto di utilizzare il mezzo con cui compi il tragitto casa-lavoro? [seleziona un massimo di 4 risposte]



Saresti disponibile all'uso della bicicletta o del monopattino per recarti in sede? [seleziona anche più di una risposta affermativa]



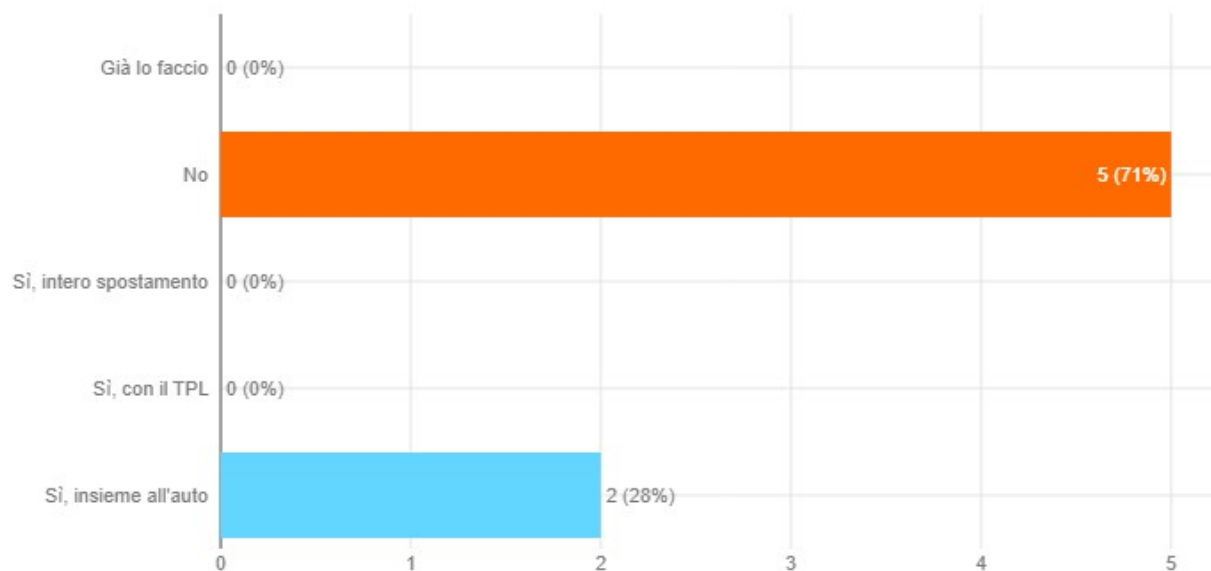
Saresti disponibile all'uso del trasporto pubblico (autobus urbano, extraurbano, minibù, treno o loro combinazione) per recarti in sede? [seleziona anche più di una risposta affermativa]



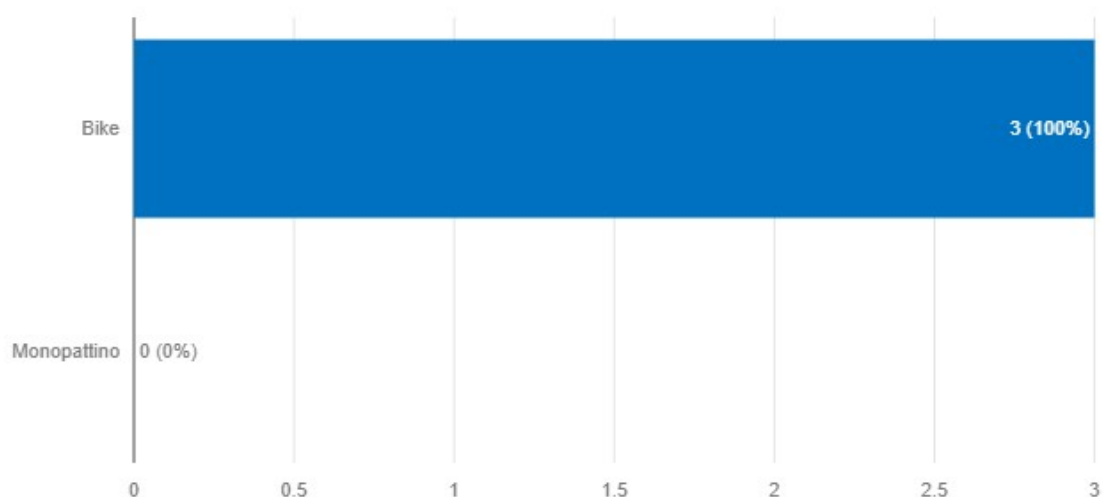
Saresti disponibile a spostarti in car pooling (ossia condividendo l'auto con un/una collega) per recarti in sede? [seleziona anche più di una risposta affermativa]



Saresti disponibile all'uso dei servizi di mobilità condivisa disponibili in città (bike sharing, monopattini in sharing) per recarti in sede?

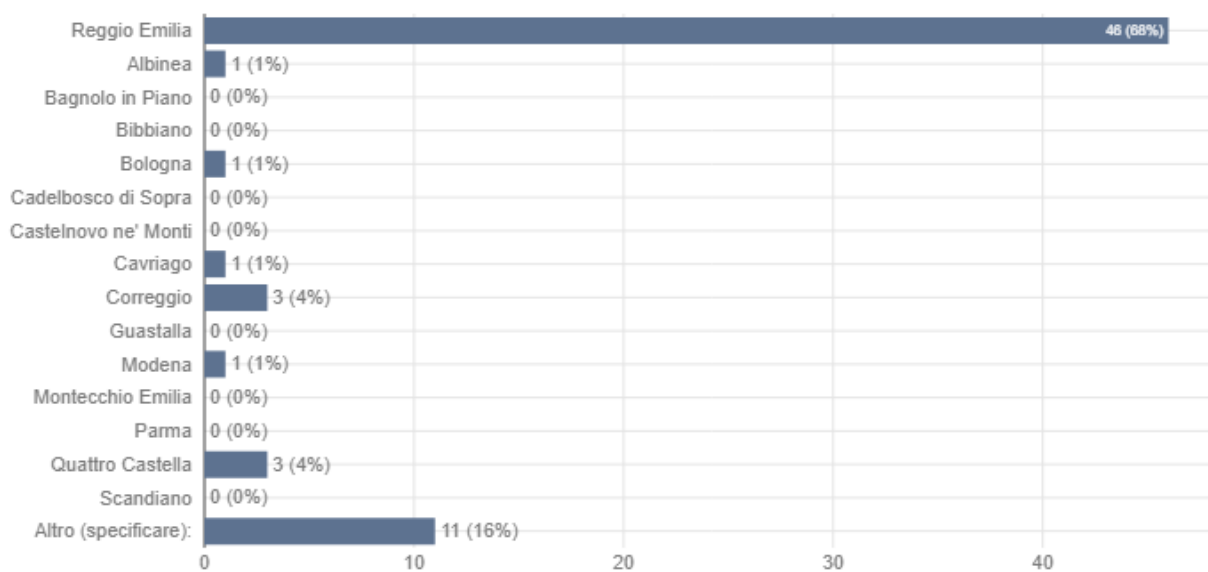


Quali servizi di mobilità condivisa disponibili in città utilizzeresti? [seleziona anche più di una risposta]

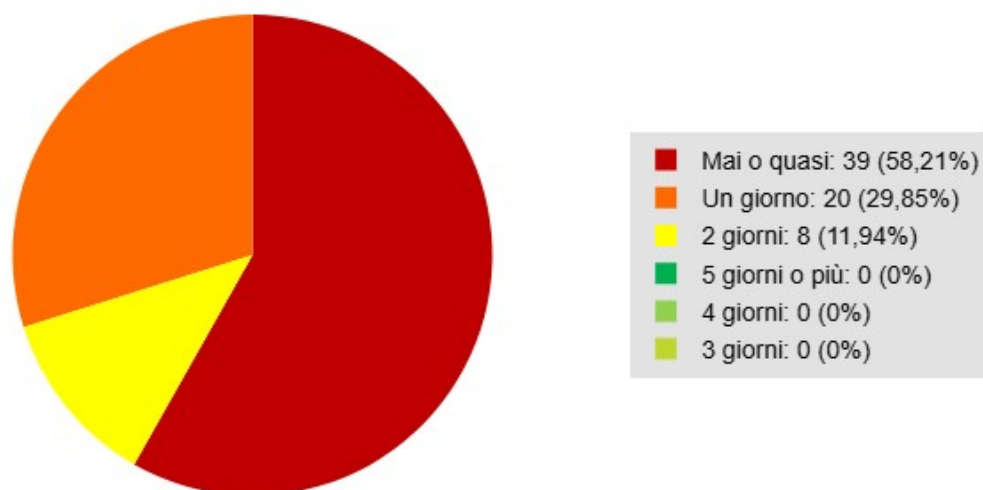


Per la sede di Palazzo Fonte sono pervenuti **72** questionari validi, pari al **34,4%** dei **209** lavoratori, di seguito alcuni grafici, i restanti sono presenti in appendice.

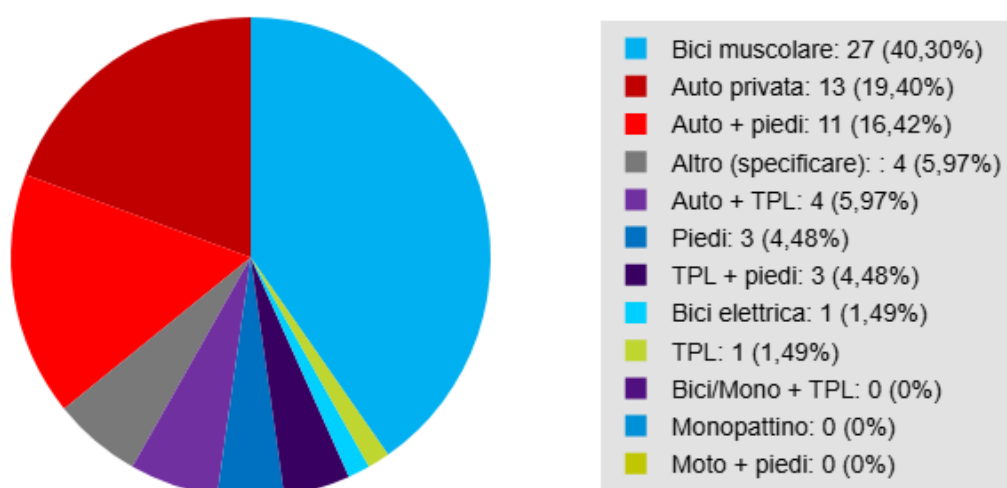
Dove si trova il tuo domicilio abituale? (indica il Comune)



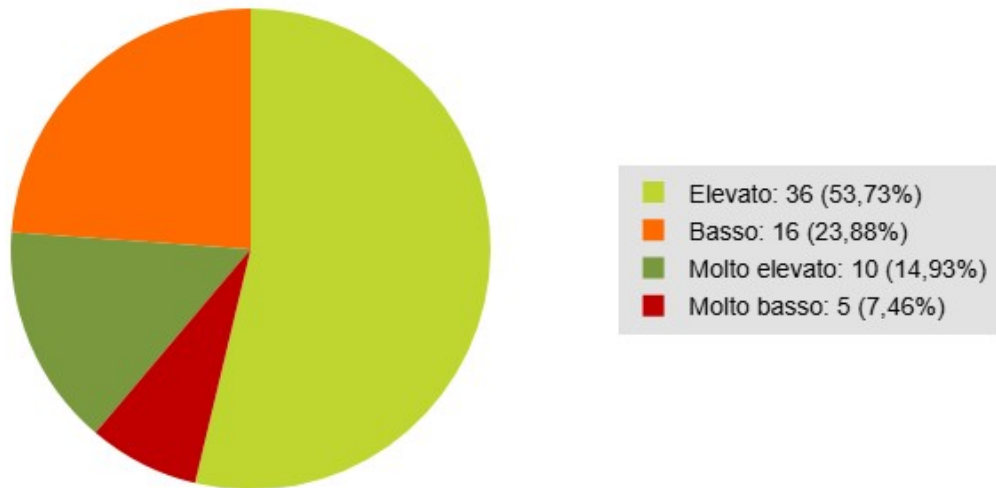
Attualmente, in media quanti giorni a settimana stai lavorando in smart working?



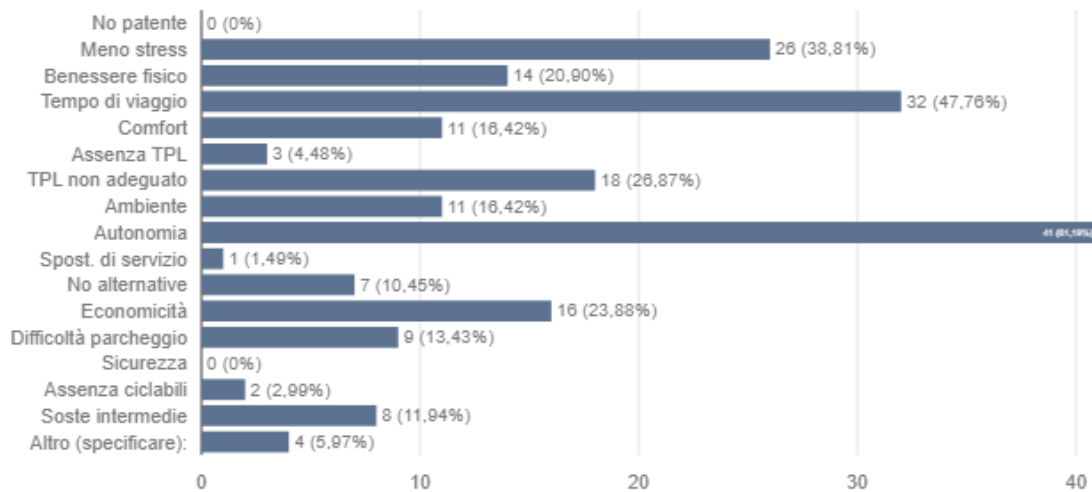
Quando ti rechi in sede, quale mezzo (o sequenza di mezzi) utilizzi più frequentemente?



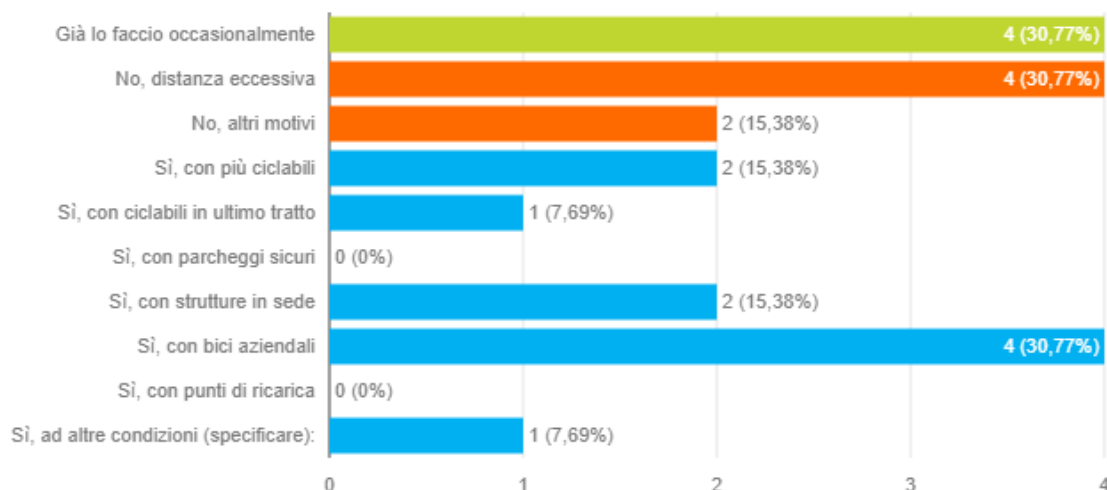
Indica il tuo grado di soddisfazione relativo alla modalità di trasporto che utilizzi:



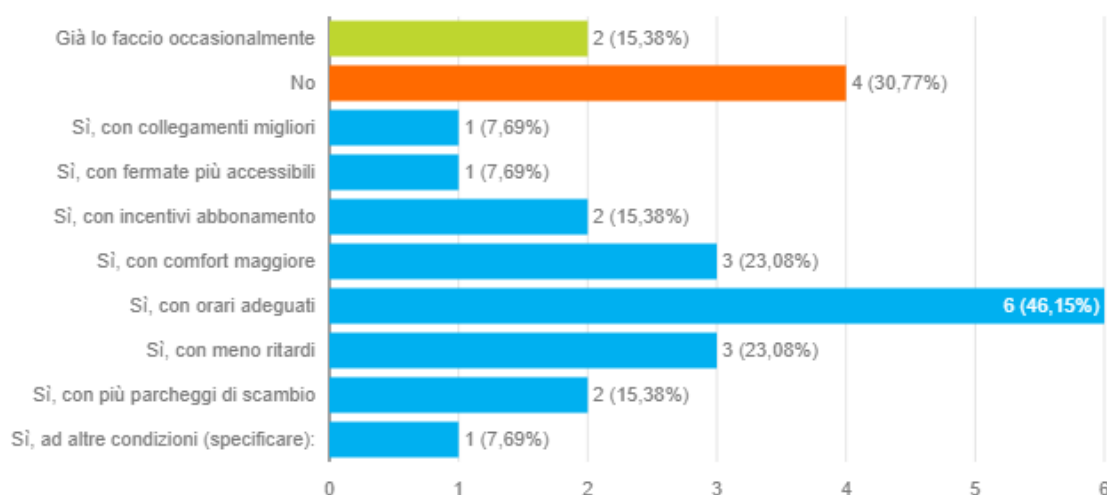
Per quale motivo hai scelto di utilizzare il mezzo con cui compi il tragitto casa-lavoro? [seleziona un massimo di 4 risposte]



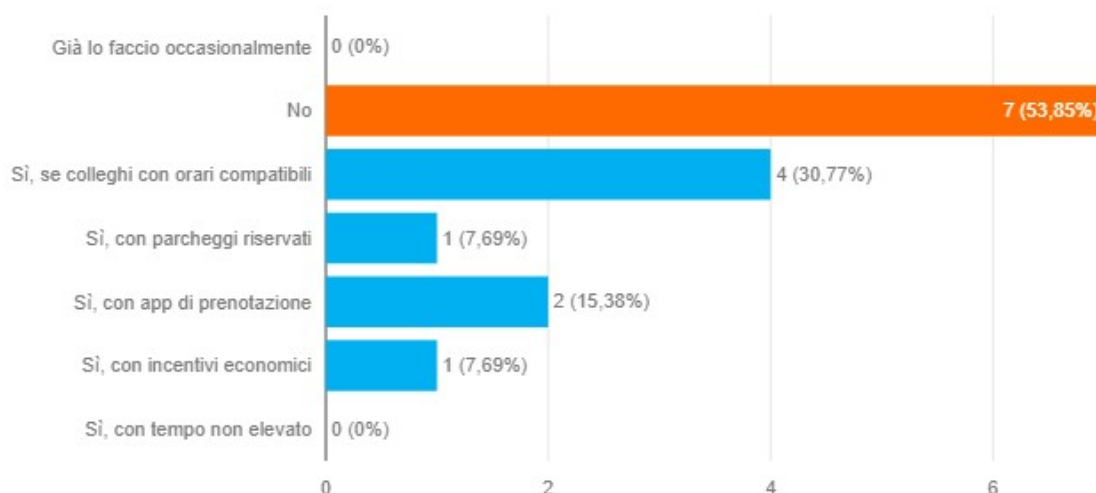
Saresti disponibile all'uso della bicicletta o del monopattino per recarti in sede? [seleziona anche più di una risposta affermativa]



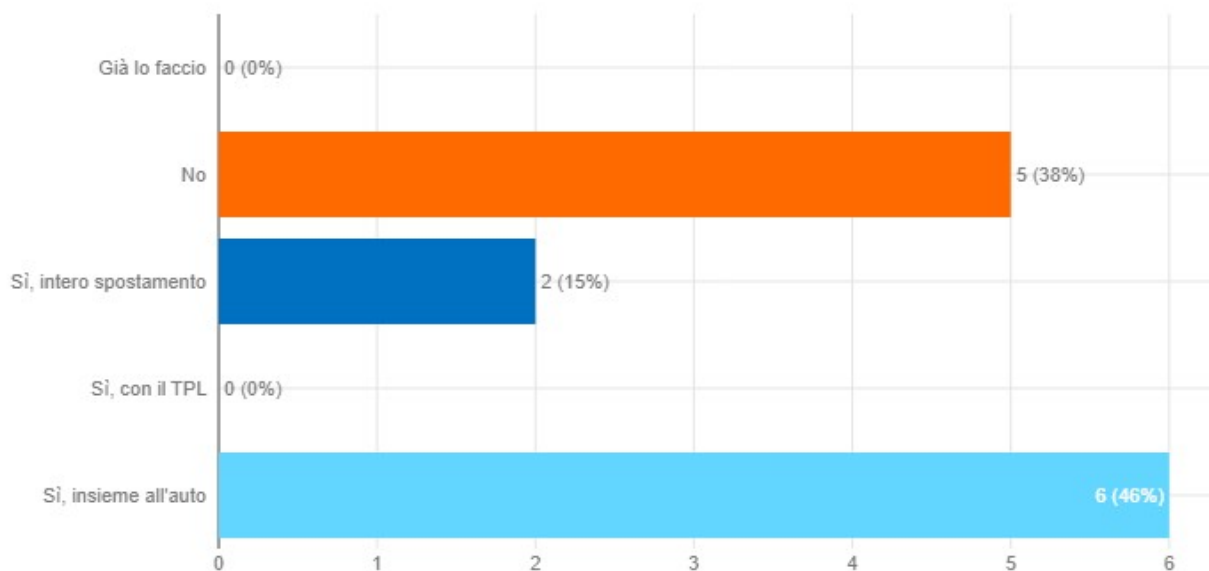
Saresti disponibile all'uso del trasporto pubblico (autobus urbano, extraurbano, minibù, treno o loro combinazione) per recarti in sede? [seleziona anche più di una risposta affermativa]



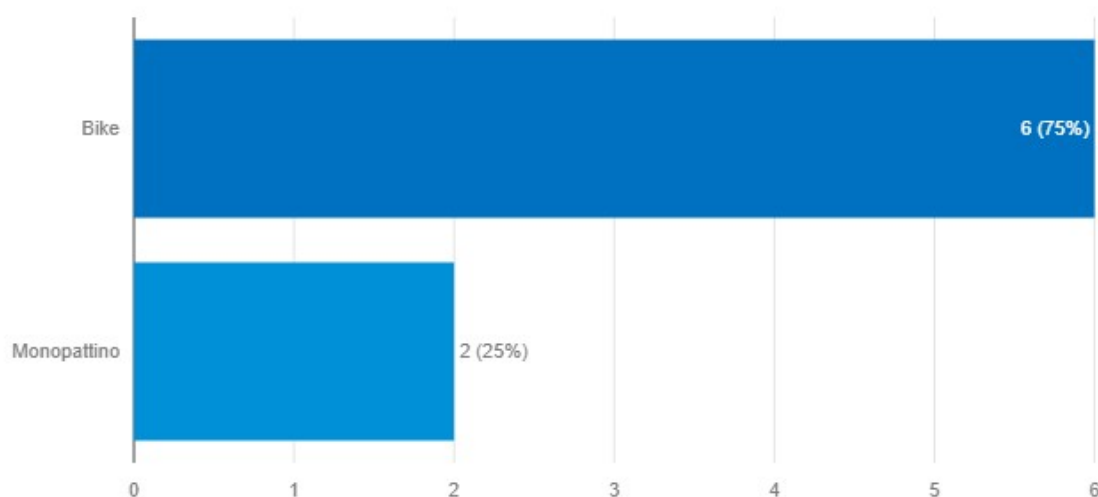
Saresti disponibile a spostarti in car pooling (ossia condividendo l'auto con un/una collega) per recarti in sede? [seleziona anche più di una risposta affermativa]



Saresti disponibile all'uso dei servizi di mobilità condivisa disponibili in città (bike sharing, monopattini in sharing) per recarti in sede?



Quali servizi di mobilità condivisa disponibili in città utilizzeresti?
[seleziona anche più di una risposta]

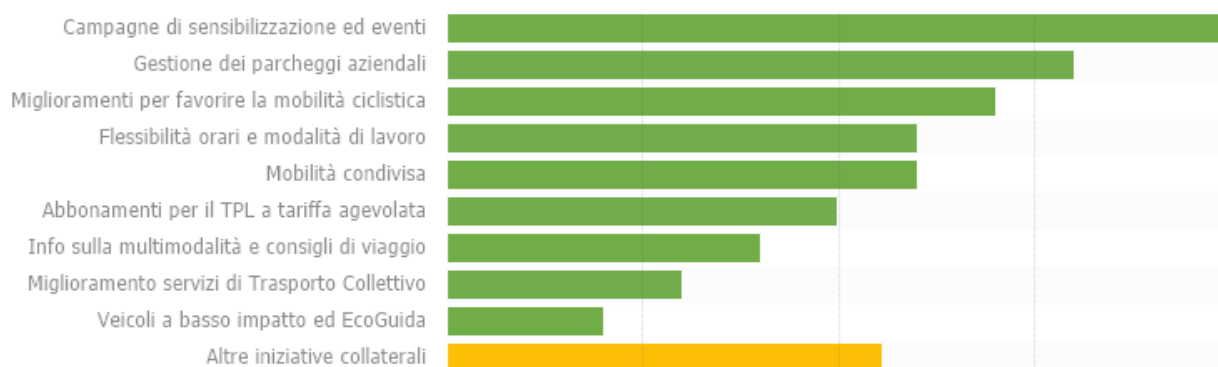


3. Parte progettuale

3.1 Progettazione delle misure

3.1.1 Descrizione delle misure da implementare

L'obiettivo principale del Piano è quello di ridurre l'uso dell'auto privata con singolo occupante da parte dei lavoratori, ma anche consolidare e, laddove possibile, incrementare la quota dei lavoratori che utilizza la bicicletta o la modalità pedonale, compatibilmente con le distanze percorse. Non dovranno neppure essere trascurati possibili interventi volti all'aumento della quota modale sul trasporto pubblico. Ulteriori obiettivi, strettamente legati a quello principale, sono la diminuzione dell'impatto ambientale dell'azienda (limitatamente alla componente mobilità), l'aumento della sicurezza degli spostamenti dei lavoratori, la promozione della cultura della sostenibilità e il miglioramento delle condizioni di viaggio (economiche, di comfort e di stress).



Le seguenti misure sono valide per tutte le sedi del Comune di Reggio Emilia, anche quelle minori e senza obbligo di redazione del PSCL.

Assi	Misure
Asse 1	Rimborso chilometrico (buoni mobilità - bike to work)
	Verifica possibilità di dotare i vari servizi comunali - compresa istituzione nidi e sci - di mezzi per gli spostamenti di lavoro
Asse 2	Verifica della possibilità di convenzionare l'acquisto di abbonamenti a prezzi ridotti per dipendenti
Asse 4	Verifica della possibilità di introdurre o estendere l'orario flessibile
	Verifica della possibilità di estendere lo smart working (lavoro agile)

3.1.2 Definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure

Sono stati calcolati tramite questionario i benefici preesistenti l'ammontare attuale e i benefici attribuibili allo smart working. Si è ipotizzato che chi lavora da remoto utilizzerebbe tutti i giorni la modalità indicata in fase di indagine (e utilizzata attualmente nei soli giorni in cui si reca in sede). I benefici calcolati sono i seguenti per il Municipio:

- 3,90 kg/anno di Nox
- 0,35 kg/anno di PM10
- 1,95 tonnellate/anno di CO2

Mentre per Palazzo Fonte sono i seguenti:

- 7,33 kg/anno di Nox
- 0,66 kg/anno di PM10
- 3,67 tonnellate/anno di CO2

Come prescritto dall'Allegato 4 "Metodologia di valutazione dei benefici ambientali" delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro" adottate con

decreto direttoriale del Ministero della Transizione Ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili il 4 agosto 2021, per ogni misura sono stati stimati i benefici ambientali che si possono conseguire nell'arco di un anno, con particolare attenzione al risparmio di emissioni di gas climalteranti (anidride carbonica, CO₂) e di gas inquinanti in atmosfera (ossidi di azoto, NO_x, e materiale particolato con dimensioni inferiori ai 10 micron, PM₁₀). La stima dei benefici ambientali è stata effettuata adottando le tre procedure di calcolo, così come definite nell'Allegato 4 delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro" adottate con decreto direttoriale del Ministero della Transizione Ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile il 4 agosto 2021. Si riportano dunque nella tabella seguente i valori di input utilizzati per il calcolo dei benefici secondo le procedure ministeriali, provenienti dai risultati dell'indagine svolta presso i lavoratori e da ulteriori stime effettuate dal mobility manager.

Di seguito la stima dei benefici per il Municipio:

Modalità	N° automobili	Distanza media	Operatività misure	Alimentazioni	N° di viaggi	Percorrenze
Bicicletta	4	5,00	110		0	0,00
Trasporto pubblico	3	18,00	110		0	0,00

Si evidenzia di seguito il risparmio di emissioni di gas climalteranti (anidride carbonica, CO₂) e di gas inquinanti in atmosfera (ossidi di azoto, NO_x, e materiale particolato, PM₁₀) che si stima di ottenere implementando le misure previste dal PSCL.

Modalità	NO _x	CO ₂	PM ₁₀
Bicicletta	1,75	877,43	0,16
Trasporto pubblico	4,73	2.369,07	0,43
Benefici ambientali [kg/anno]	6,48	3.246,50	0,59

Di seguito la stima dei benefici per Palazzo Fonte:

Modalità	N° automobili	Distanza media	Operatività misure	Alimentazioni	N° di viaggi	Percorrenze
Bicicletta	6	5,00	110		0	0,00
Trasporto pubblico	4	10,00	110		0	0,00

Si evidenzia di seguito il risparmio di emissioni di gas climalteranti (anidride carbonica, CO₂) e di gas inquinanti in atmosfera (ossidi di azoto, NO_x, e materiale particolato, PM₁₀) che si stima di ottenere implementando le misure previste dal PSCL.

Modalità	NO _x	CO ₂	PM ₁₀
Bicicletta	2,63	1.316,15	0,24

Trasporto pubblico	3,51	1.754,87	0,32
Benefici ambientali [kg/anno]	6,14	3.071,02	0,56

3.2 Programma di implementazione

Si riporta di seguito, in forma tabellare, il programma di implementazione delle misure, che riporta il budget necessario per l'implementazione delle misure previste e rimanda all'approvazione del bilancio per l'assunzione dell'impegno di spesa. I tempi indicati sono da verificarsi in funzione della disponibilità di risorse e di bilancio.

Misura	Data	Costo di gestione
Rimborso chilometrico (buoni mobilità - bike to work)	Nel corso del 2026	Da definire
Verifica della possibilità di introdurre o estendere l'orario flessibile	Nel corso del 2026	Nessun costo
Verifica della possibilità di estendere lo smart working (lavoro agile)	Nel corso del 2026	Nessun costo
Verifica della possibilità di convenzionare l'acquisto di abbonamenti a prezzi ridotti per dipendenti	Nel corso del 2026	Da definire
Verifica possibilità di dotare i vari servizi comunali - compresa istituzione nidi e sci - di mezzi per gli spostamenti di lavoro	Nel corso del 2026	Da definire

3.3 Programma di comunicazione

Come definito dalle linee guida al paragrafo 6 - Comunicazione del PSCL ai dipendenti, "... una volta adottato è necessario che il PSCL sia portato a conoscenza dei dipendenti per coinvolgerli anche nelle successive fasi di implementazione ... Inoltre, durante la fase di attuazione è necessario ... dare continua pubblicità ai progressi ottenuti, perché è importante che le scelte siano condivise e accettate, aumenti la consapevolezza delle opportunità e/o delle limitazioni portate dall'attuazione delle misure e migliori l'accettazione delle azioni individuate. Il presente PSCL prevede pertanto la definizione di un vero e proprio Programma di Comunicazione, il cui obiettivo principale è diffondere le informazioni relative ai risultati che il PSCL si propone di raggiungere. Lo scopo è pertanto quello di contribuire a sensibilizzare gli stakeholder e i target destinatari delle misure sull'importanza delle stesse. Si riporta di seguito, in forma tabellare, il programma delle attività di comunicazione previste per ognuna delle misure.

Le precedenti misure verranno comunicati con gli strumenti a disposizione del Comune di Reggio Emilia, come ad esempio **e-mail all-user** e **locandine**.

4. Programma di monitoraggio

Il presente paragrafo contiene la descrizione e l'articolazione delle attività di monitoraggio previste nell'ambito del Piano, funzionali a valutare l'efficacia delle misure implementate, anche al fine di individuare eventuali impedimenti e criticità che ne ostacolino o ne rendano difficile l'attuazione. Si riporta di seguito, in forma tabellare, il Programma di Monitoraggio delle singole misure del Piano, che include il budget necessario per il monitoraggio delle misure previste. I conteggi e le estrazioni dati permettono di valutare i cosiddetti "indicatori specifici" del PSCL, vale a dire gli indicatori che rappresentano i livelli, le frequenze e le modalità di utilizzo delle opere e dei servizi realizzati.

Le precedenti misure verranno monitorate con gli strumenti adeguati alle misure scelte per questo PSCL, come ad esempio **conteggi manuali** e **estrazione di dati da database**.

4.1 Aggiornamento del piano

L'aggiornamento del presente Piano avverrà con cadenza annuale. Il prossimo è previsto entro il 31 dicembre del prossimo anno e sarà redatto mediante specifica indagine sulla mobilità dei lavoratori, recependo anche i risultati delle attività di monitoraggio condotte in relazione alle misure attivate, e in coerenza con le "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro" adottate con decreto direttoriale del Ministero della Transizione Ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili il 4 agosto 2021.

Appendice

Di seguito la matrice O/D su base CAP per il Municipio

CAP	Città	N° dipendenti
00100	ROMA	1
20100	MILANO	2
26041	CASALMAGGIORE	1
41012	CARPI	2
41049	SASSUOLO	1
41100	MODENA	1
42010	RIO SALICETO	1
42011	BAGNOLO IN PIANO	3
42015	CORREGGIO	3
42018	SAN MARTINO IN RIO	1
42019	SCANDIANO	1
42020	QUATTRO CASTELLA	11
42020	ALBINEA	3
42021	BIBBIANO	3
42023	CADELBOSCO DI SOPRA	5
42024	CASTELNOVO DI SOTTO	2
42025	CAVRIAGO	6
42026	CANOSSA	1
42027	MONTECCHIO EMILIA	2
42028	POVIGLIO	2
42030	VEZZANO SUL CROSTOLO	1

42033	CARPINETI	1
42042	FABBRICO	1
42043	GATTATICO	1
42044	GUALTIERI	1
42049	SANT'ILARIO D'ENZA	1
42121	REGGIO NELL'EMILIA	19
42122	REGGIO NELL'EMILIA	57
42123	REGGIO NELL'EMILIA	97
42124	REGGIO NELL'EMILIA	46
43024	NEVIANO DEGLI ARDUINI	1
43036	FIDENZA	1
43044	COLLECCHIO	1
43100	PARMA	1
48100	RAVENNA	1
88046	LAMEZIA TERME	1

Di seguito la matrice O/D su base CAP di Palazzo Fonte:

CAP	Città	N° dipendenti
20863	CONCOREZZO	1
40055	CASTENASO	1
40100	BOLOGNA	3
41012	CARPI	2
41100	MODENA	4
42010	RIO SALICETO	1
42010	TOANO	1
42011	BAGNOLO IN PIANO	3
42012	CAMPAGNOLA EMILIA	1
42013	CASALGRANDE	2
42015	CORREGGIO	4
42017	NOVELLARA	2
42018	SAN MARTINO IN RIO	1
42019	SCANDIANO	4
42020	ALBINEA	4
42020	QUATTRO CASTELLA	5
42020	SAN POLO D'ENZA	2
42021	BIBBIANO	2
42023	CADELBOSCO DI SOPRA	2
42024	CASTELNOVO DI SOTTO	1
42025	CAVRIAGO	3
42026	CANOSSA	1
42027	MONTECCHIO EMILIA	1
42028	POVIGLIO	1
42030	VEZZANO SUL CROSTOLO	2

42030	VILLA MINOZZO	1
42040	CAMPEGINE	1
42046	REGGIOLO	1
42048	RUBIERA	3
42049	SANT'ILARIO D'ENZA	3
42121	REGGIO NELL'EMILIA	19
42122	REGGIO NELL'EMILIA	30
42123	REGGIO NELL'EMILIA	68
42124	REGGIO NELL'EMILIA	26
43019	SORAGNA	2
43036	FIDENZA	1
43100	PARMA	2
46019	VIADANA	1

Di seguito i restanti grafici del questionario per il Municipio:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Non mi sono recato/a in sede	9,3%	2,3%	2,3%	7,0%	9,3%	86,0%	93,0%
Prima delle 07:00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
07:00-07:29	2,3%	7,0%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%
07:30-07:59	30,2%	30,2%	32,6%	34,9%	32,6%	9,3%	4,7%
08:00-08:29	41,9%	39,5%	46,5%	41,9%	34,9%	0,0%	0,0%
08:30-08:59	14,0%	14,0%	14,0%	11,6%	20,9%	0,0%	0,0%
09:00-09:29	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	0,0%	0,0%	0,0%
09:30 o oltre	0,0%	4,7%	0,0%	0,0%	0,0%	2,3%	0,0%

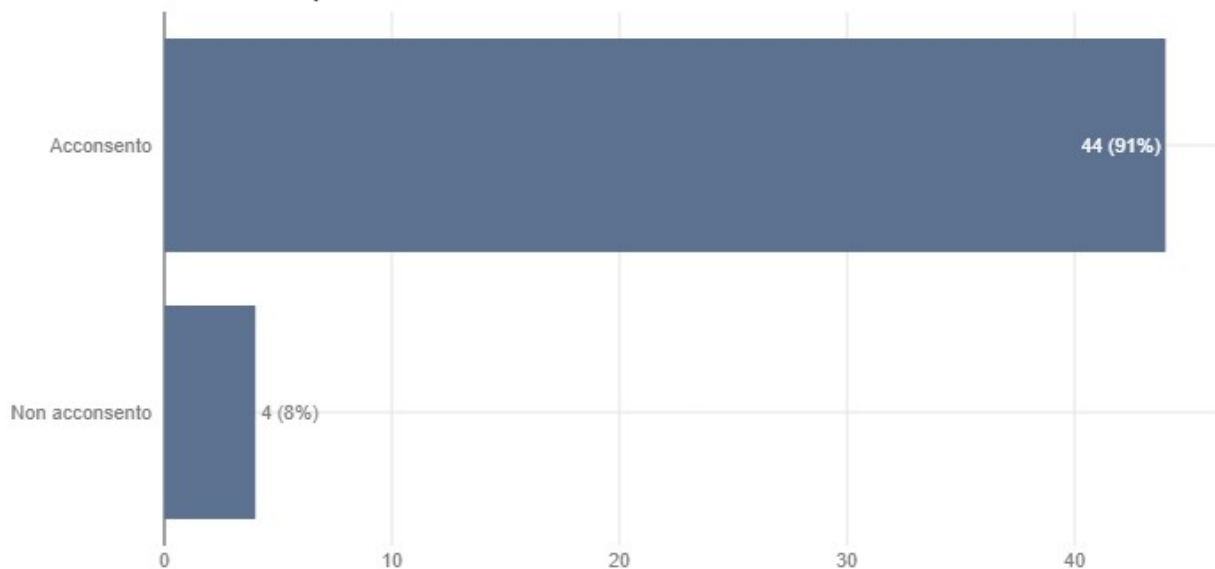
Orari di entrata dei dipendenti

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Non mi sono recato/a in sede	9,3%	2,3%	2,3%	7,0%	9,3%	86,0%	95,3%
Prima delle	25,6%	7,0%	27,9%	14,0%	25,6%	7,0%	4,7%

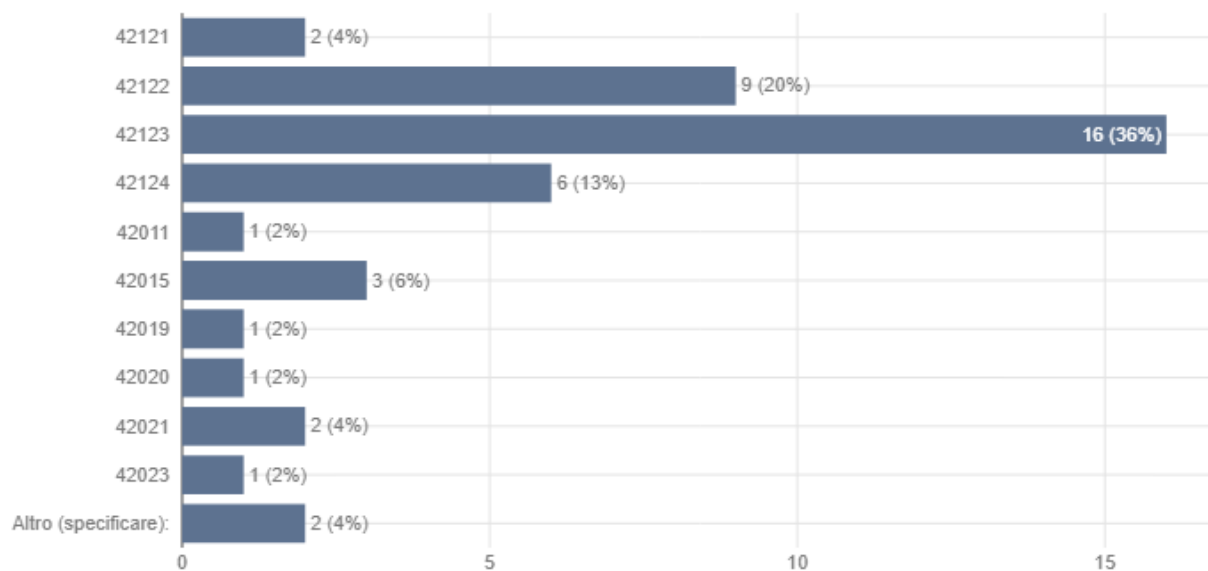
14:00							
14:00-15:59	39,5%	14,0%	44,2%	11,6%	44,2%	2,3%	0,0%
16:00-16:29	0,0%	0,0%	2,3%	0,0%	2,3%	0,0%	0,0%
16:30-16:59	4,7%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	0,0%	0,0%
17:00-17:29	2,3%	14,0%	4,7%	7,0%	0,0%	0,0%	0,0%
17:30-17:59	0,0%	23,3%	0,0%	25,6%	4,7%	0,0%	0,0%
18:00-18:29	4,7%	20,9%	0,0%	14,0%	0,0%	2,3%	0,0%
18:30-18:59	2,3%	11,6%	9,3%	9,3%	4,7%	0,0%	0,0%
19:00-19:30	4,7%	2,3%	4,7%	4,7%	2,3%	0,0%	0,0%
Dopo le 19:30	7,0%	2,3%	2,3%	4,7%	4,7%	2,3%	0,0%

Orari di uscita dei dipendenti

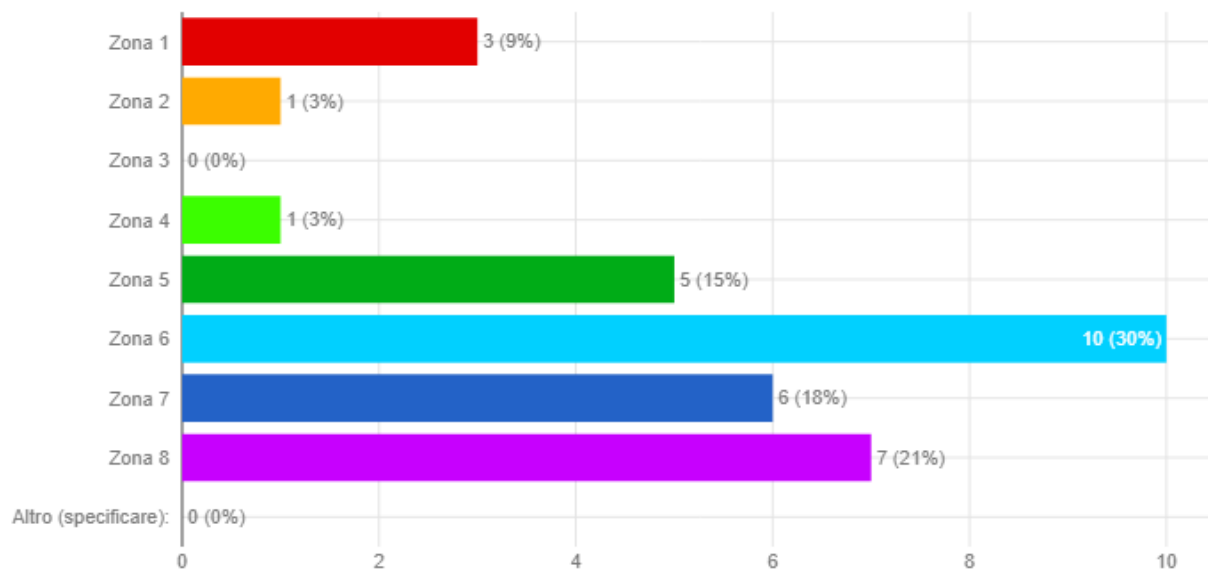
Ho letto l'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento europeo 679/2016 e al trattamento dei miei dati personali. Per maggiori informazioni [Clicca qui](#)



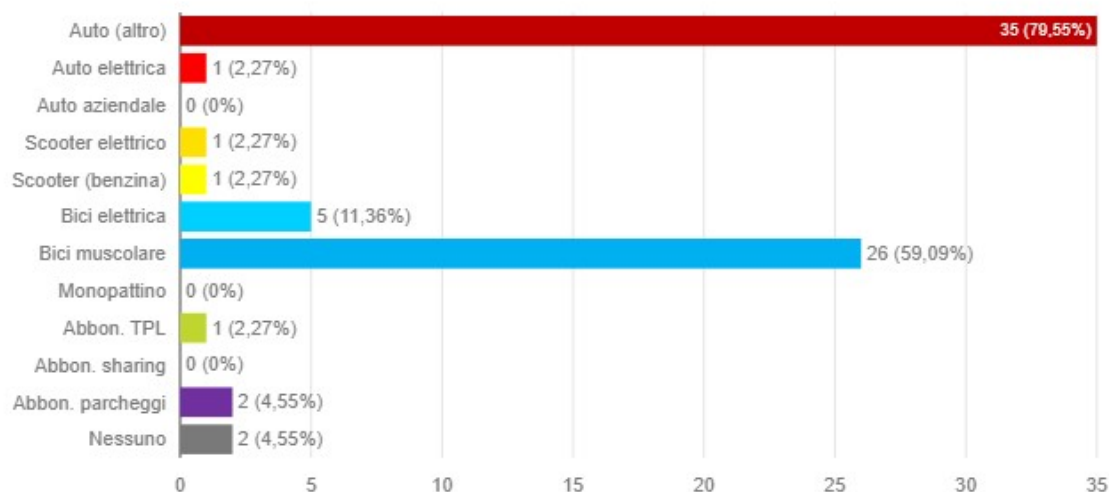
Indica il CAP del tuo indirizzo di domicilio:



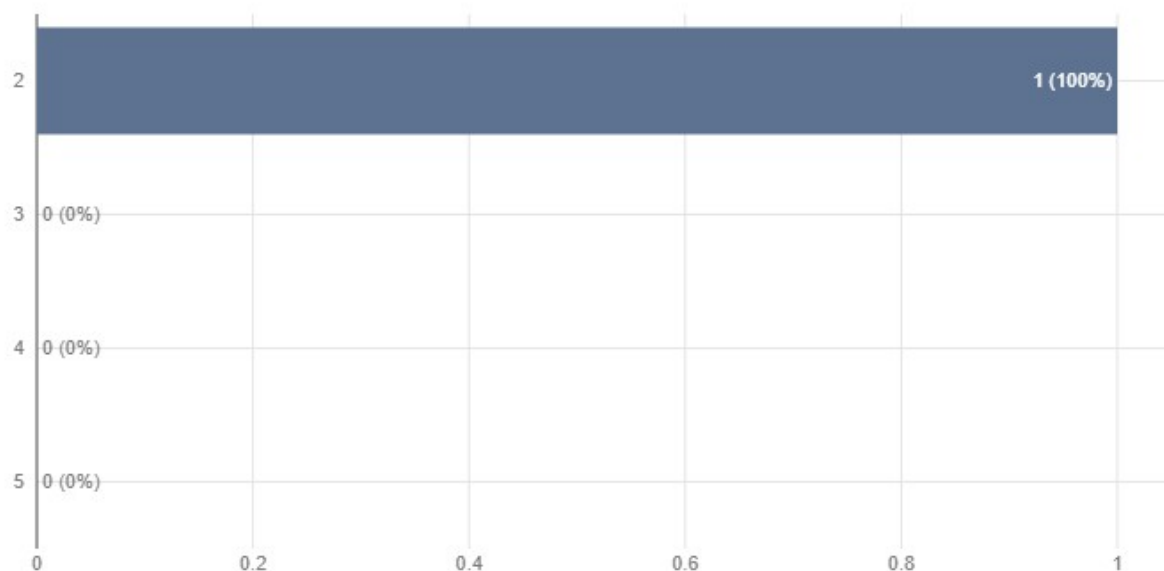
Indica la zona di Reggio Emilia in cui si trova il tuo domicilio:



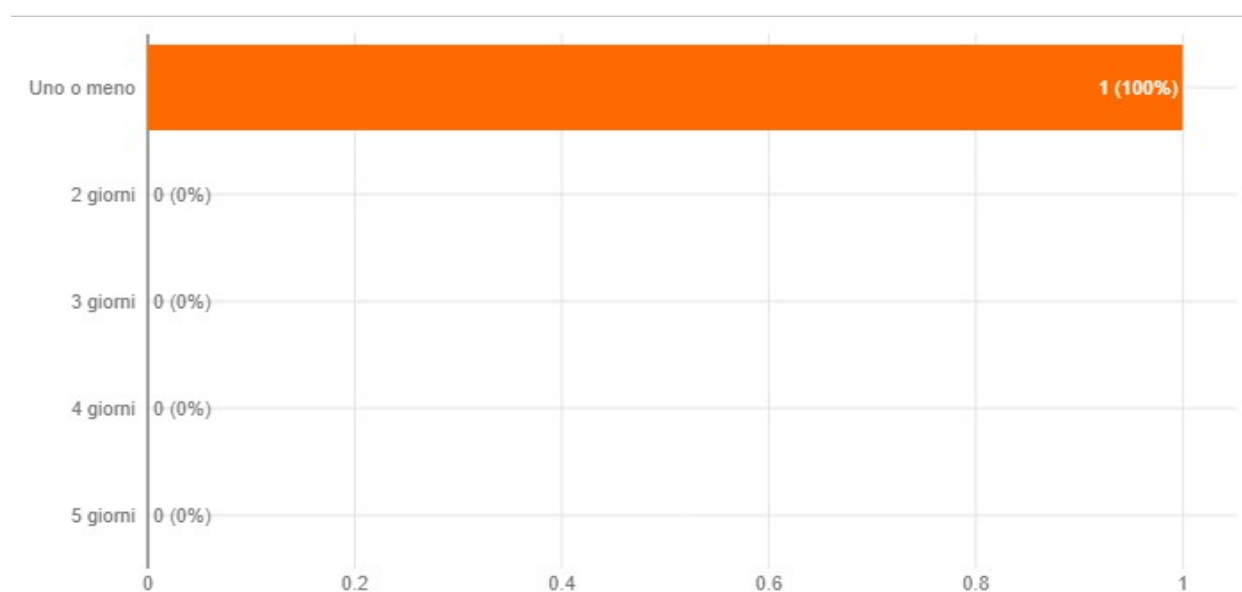
Tutte le domande seguenti fanno riferimento al tuo spostamento tra casa e la sede di lavoro. Quali dei seguenti mezzi e abbonamenti HAI A **DISPOSIZIONE** per spostarti tra casa e il lavoro? [seleziona anche più di una risposta]



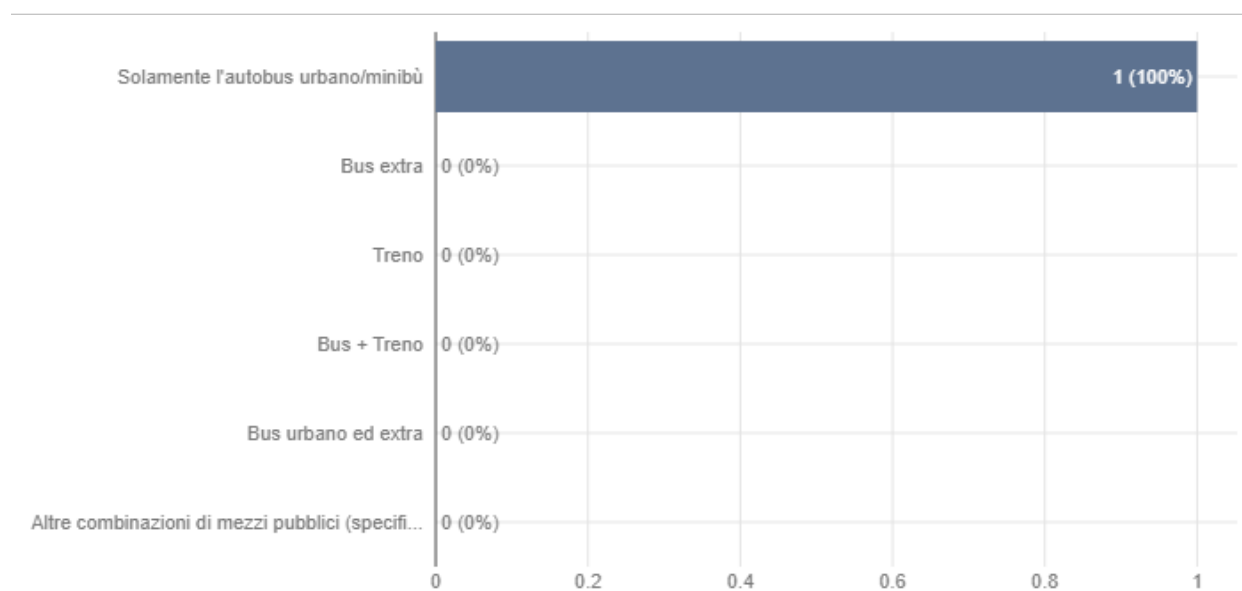
Includendo anche te, solitamente quante persone viaggiano insieme nella stessa auto in car pooling?



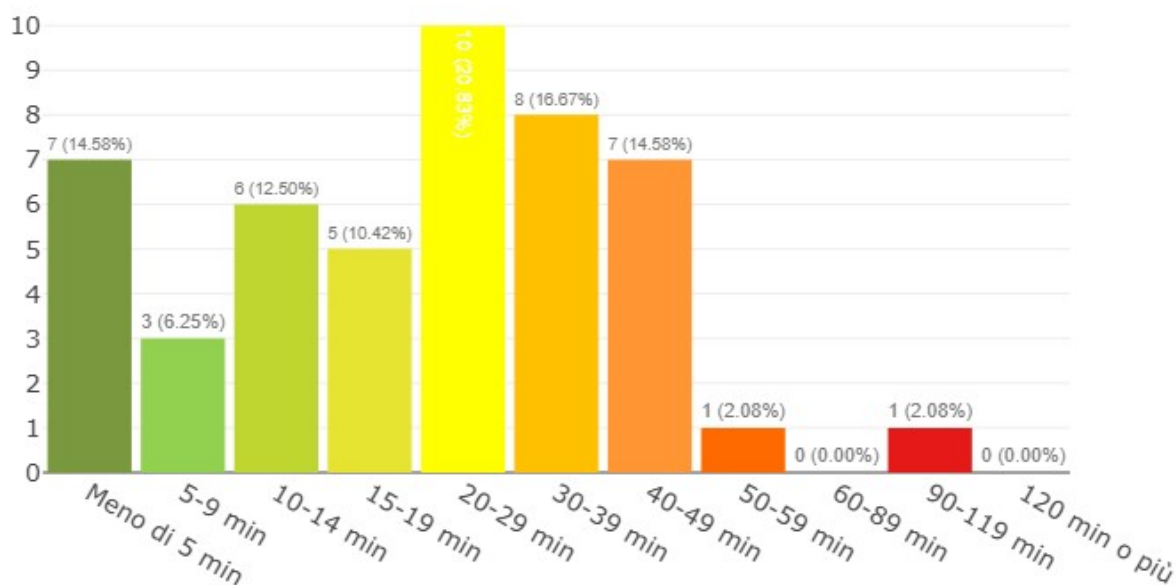
Mediamente, quanti giorni a settimana fai car pooling?



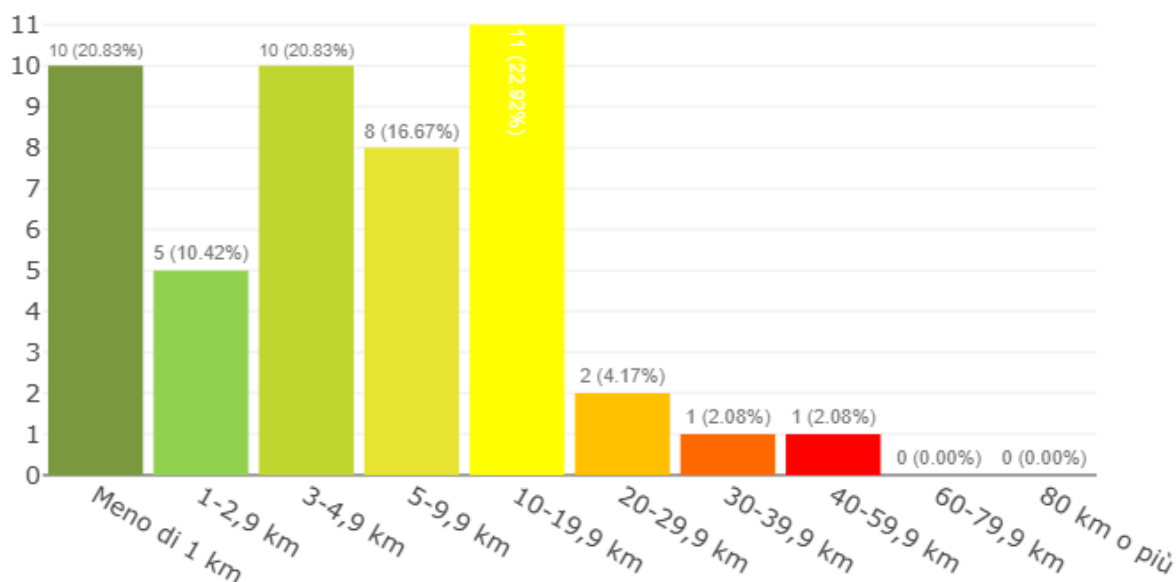
Quale dei seguenti mezzi pubblici utilizzati per recarti in sede?



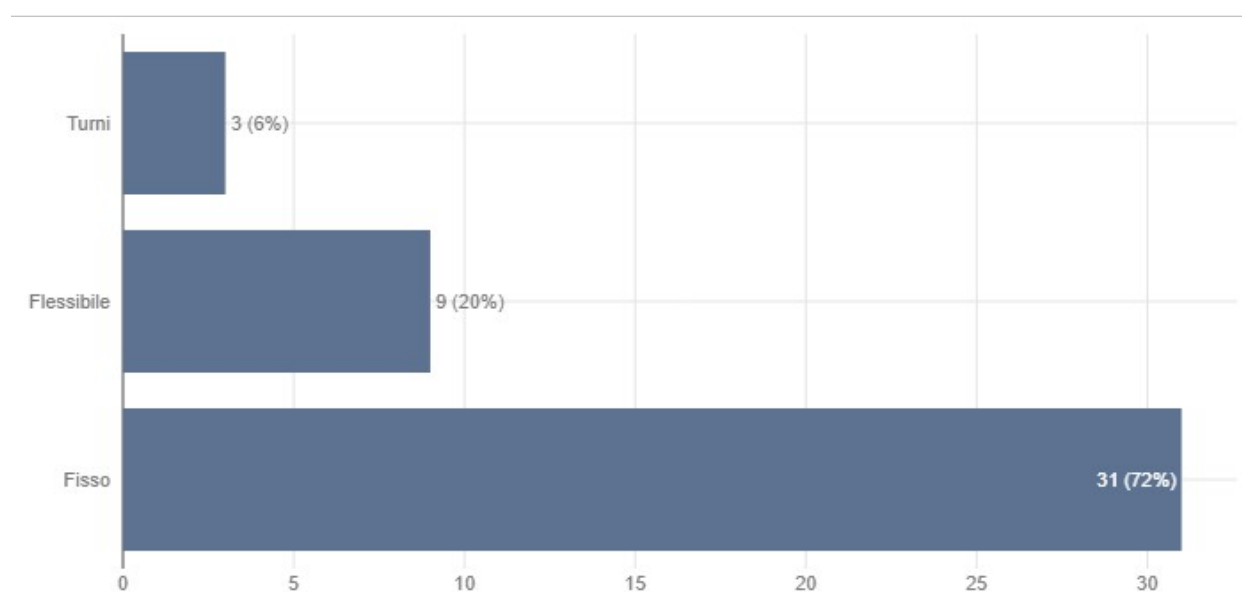
Mediamente, quanto tempo impieghi per recarti in sede partendo dal tuo domicilio (solo andata)? Indica di seguito il valore in minuti (solo le cifre):



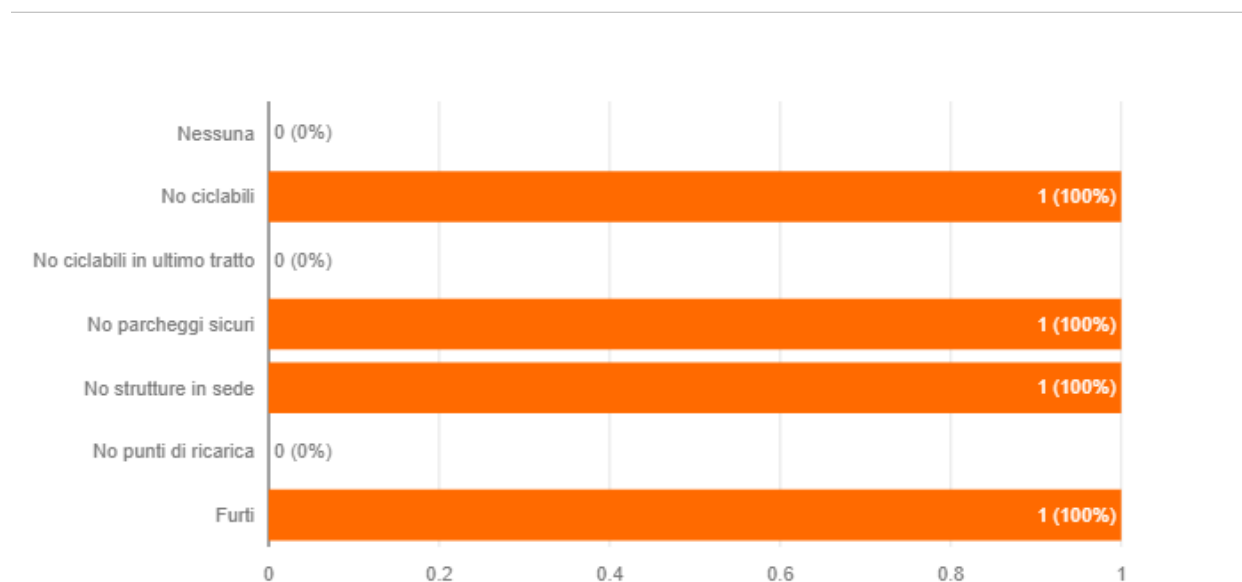
Mediamente, quanto dista la sede dal tuo domicilio (solo andata)? Indica di seguito il valore in km (solo le cifre):



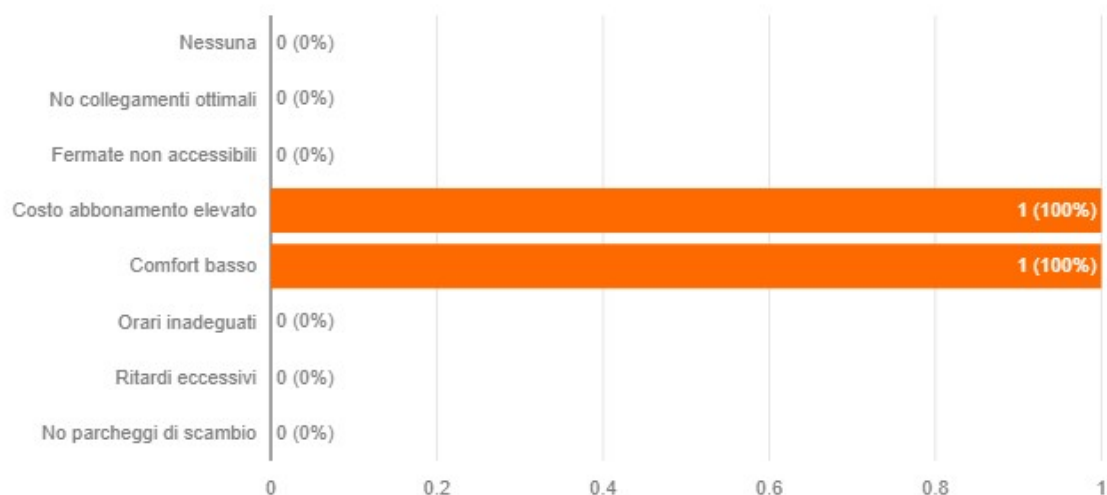
Quale tipologia di orario osservi?



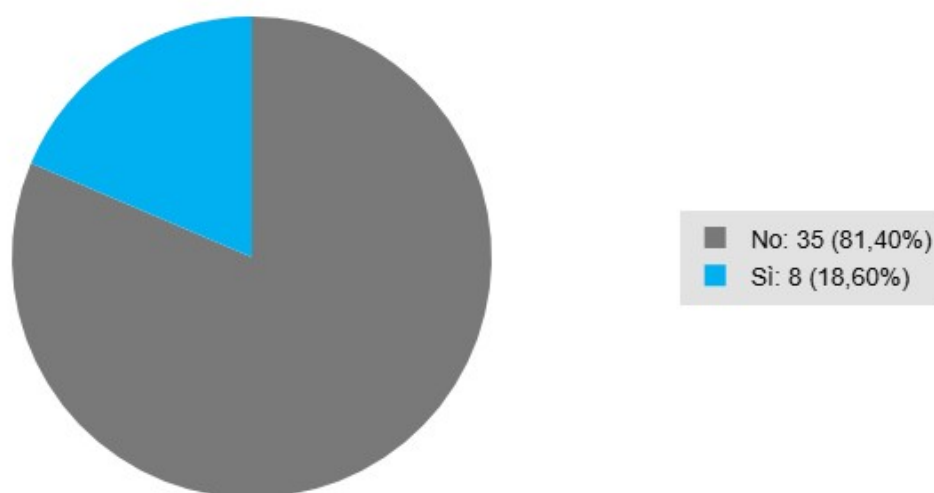
Quali criticità riscontri nei tuoi spostamenti in bicicletta o in monopattino tra casa e lavoro? [seleziona anche più di una risposta]



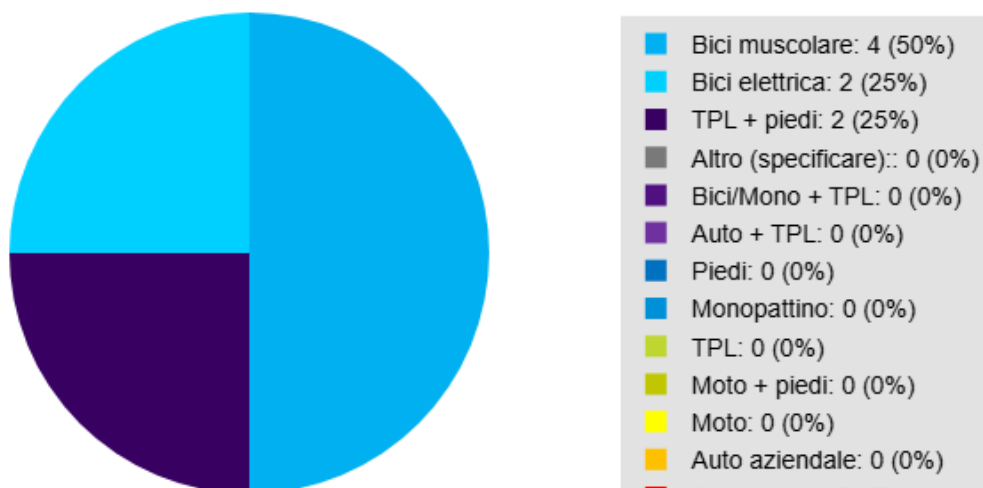
Quali criticità riscontri nei tuoi spostamenti con il trasporto pubblico tra casa e lavoro? [seleziona anche più di una risposta]



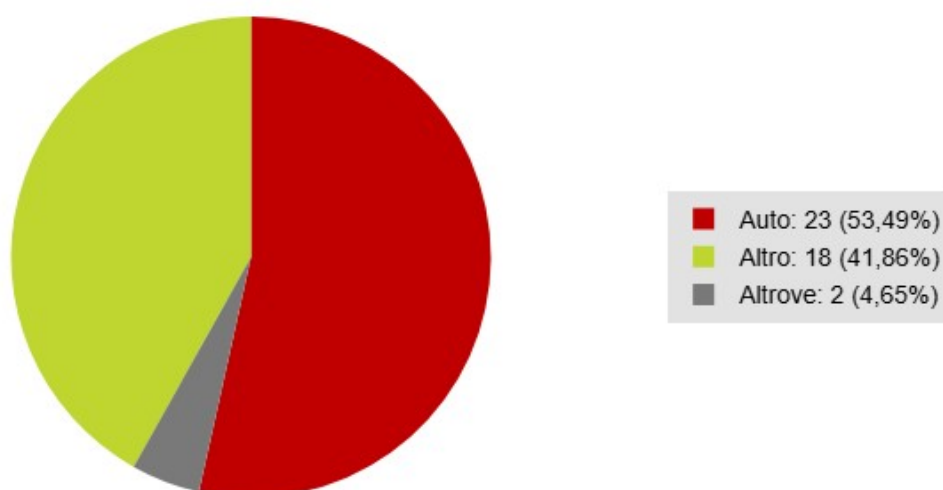
Nella stagione estiva utilizzi un mezzo diverso per recarti in sede?



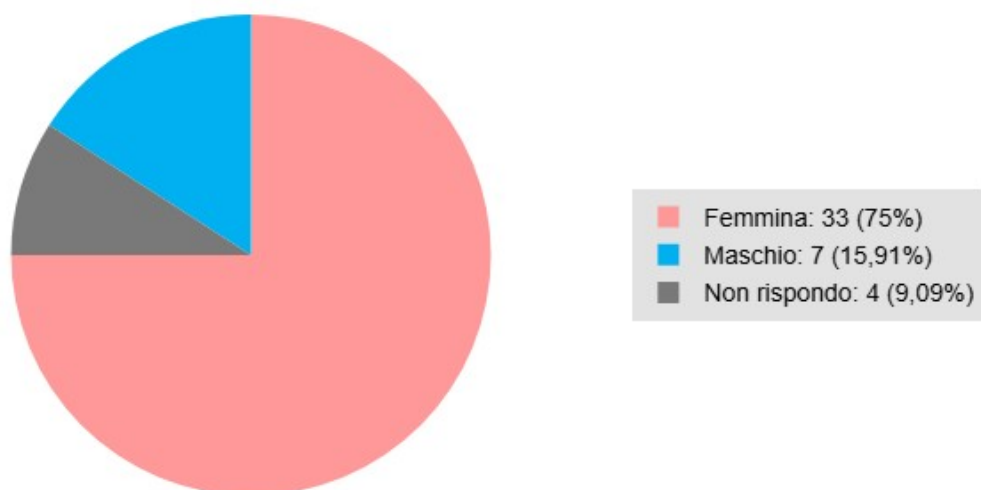
Nella stagione estiva, quale mezzo utilizzi più frequentemente per recarti in sede?



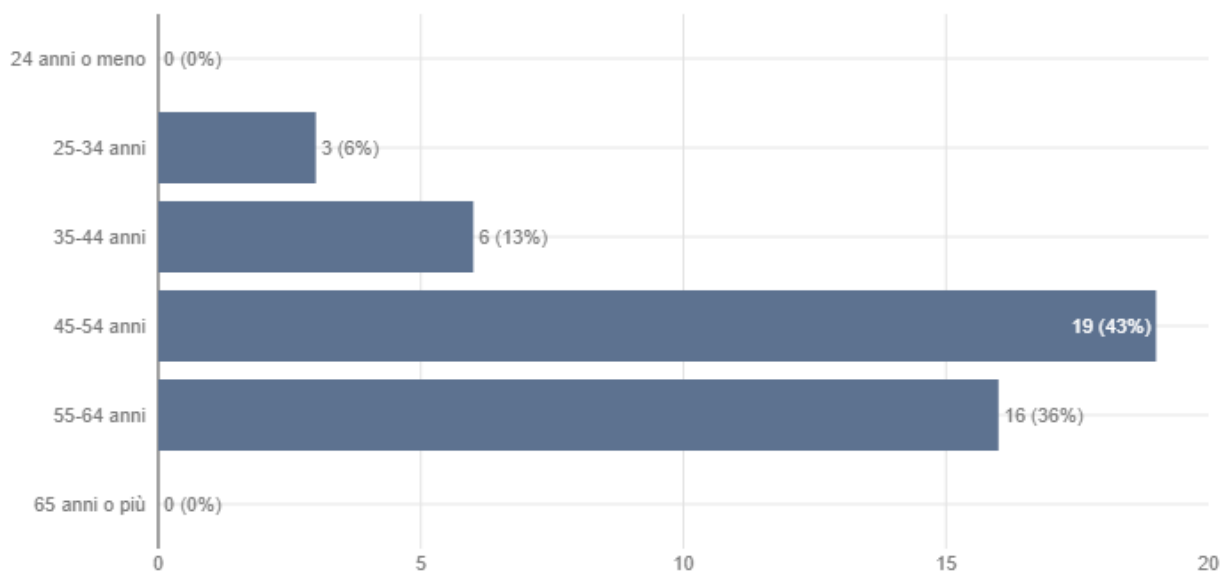
Un anno fa utilizzavi principalmente l'auto per recarti in sede?



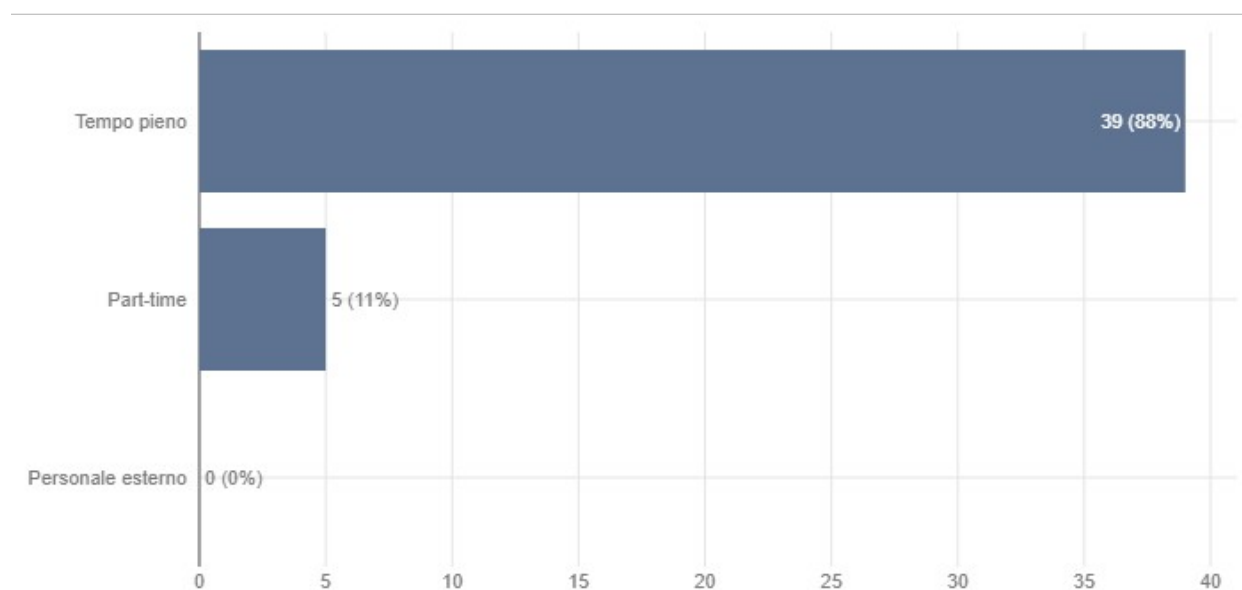
Indica il tuo sesso:



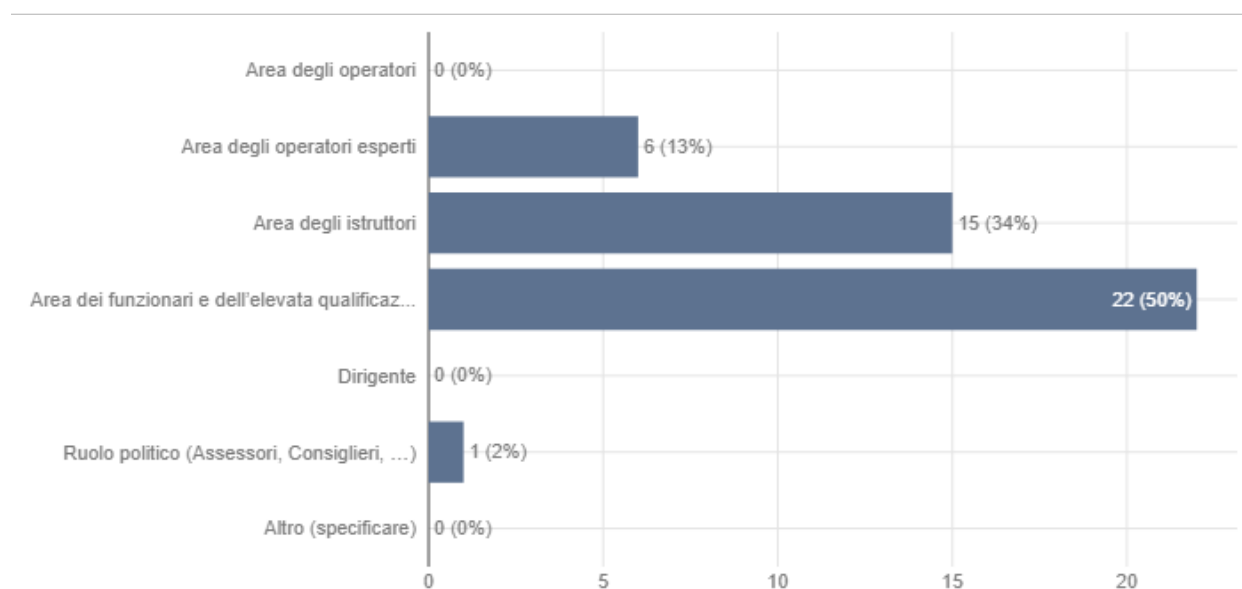
Indica la tua età:



Indica la tua tipologia di contratto:



Indica la posizione che ricopri in azienda:



Di seguito i restanti grafici per Palazzo Fonte:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Non mi sono recato/a in sede	6,0%	4,5%	11,9%	6,0%	10,4%	94,0%	92,5%
Prima delle 07:00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
07:00-07:29	1,5%	4,5%	1,5%	6,0%	1,5%	0,0%	0,0%
07:30-07:59	49,3%	41,8%	49,3%	40,3%	43,3%	4,5%	6,0%
08:00-08:29	26,9%	34,3%	23,9%	31,3%	25,4%	1,5%	1,5%
08:30-08:59	14,9%	13,4%	13,4%	16,4%	16,4%	0,0%	0,0%
09:00-09:29	1,5%	1,5%	0,0%	0,0%	3,0%	0,0%	0,0%
09:30 o oltre	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

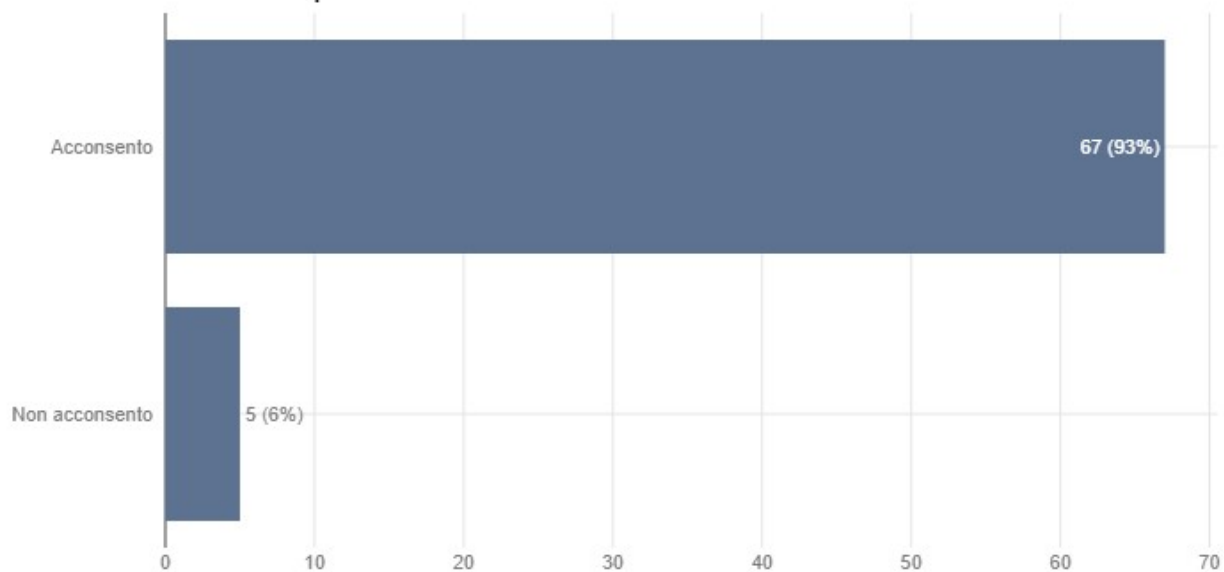
Orari di entrata dei dipendenti

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Non mi sono recato/a in sede	4,5%	4,5%	11,9%	7,5%	10,4%	100,0%	100,0%
Prima delle 14:00	26,9%	7,5%	20,9%	10,4%	23,9%	0,0%	0,0%
14:00-15:59	47,8%	4,5%	46,3%	7,5%	53,7%	0,0%	0,0%
16:00-16:29	4,5%	1,5%	9,0%	4,5%	7,5%	0,0%	0,0%
16:30-16:59	3,0%	0,0%	3,0%	1,5%	0,0%	0,0%	0,0%
17:00-17:29	1,5%	10,4%	1,5%	10,4%	1,5%	0,0%	0,0%
17:30-17:59	6,0%	29,9%	4,5%	22,4%	1,5%	0,0%	0,0%
18:00-18:29	3,0%	25,4%	1,5%	17,9%	1,5%	0,0%	0,0%
18:30-18:59	1,5%	11,9%	1,5%	11,9%	0,0%	0,0%	0,0%
19:00-	1,5%	4,5%	0,0%	6,0%	0,0%	0,0%	0,0%

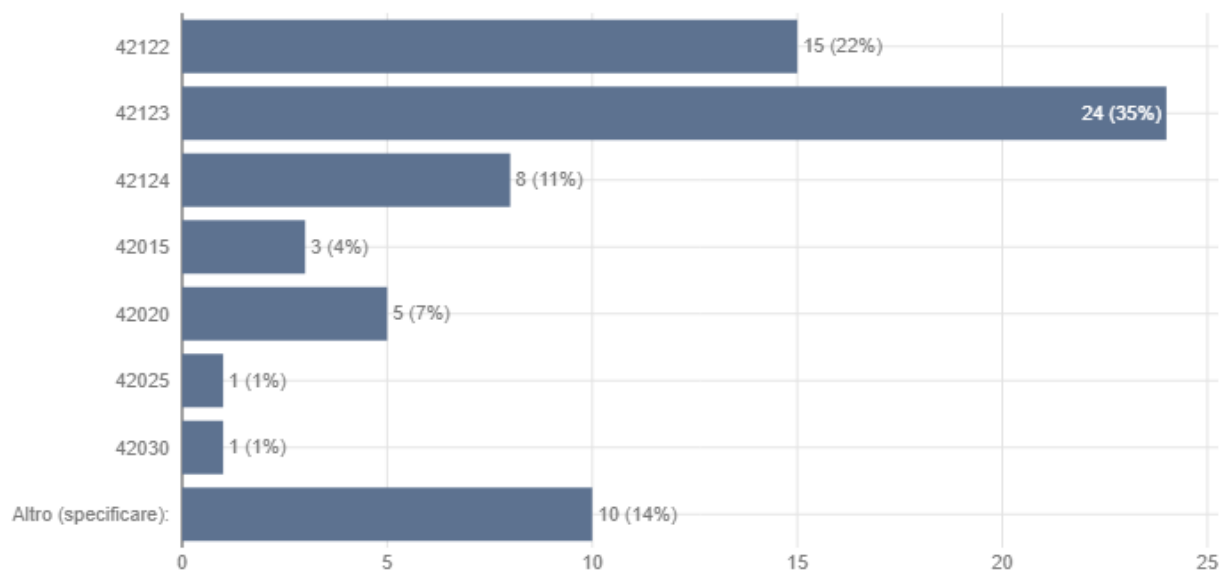
19:30							
Dopo le 19:30	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Orari di uscita dei dipendenti

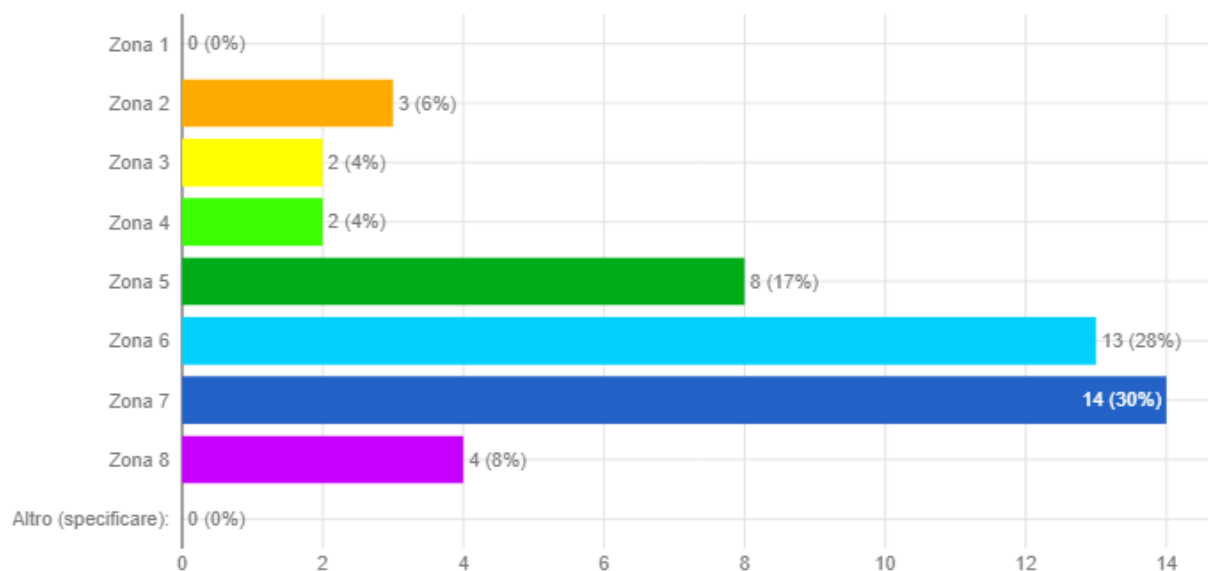
Ho letto l'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento europeo 679/2016 e al trattamento dei miei dati personali. Per maggiori informazioni [Clicca qui](#)



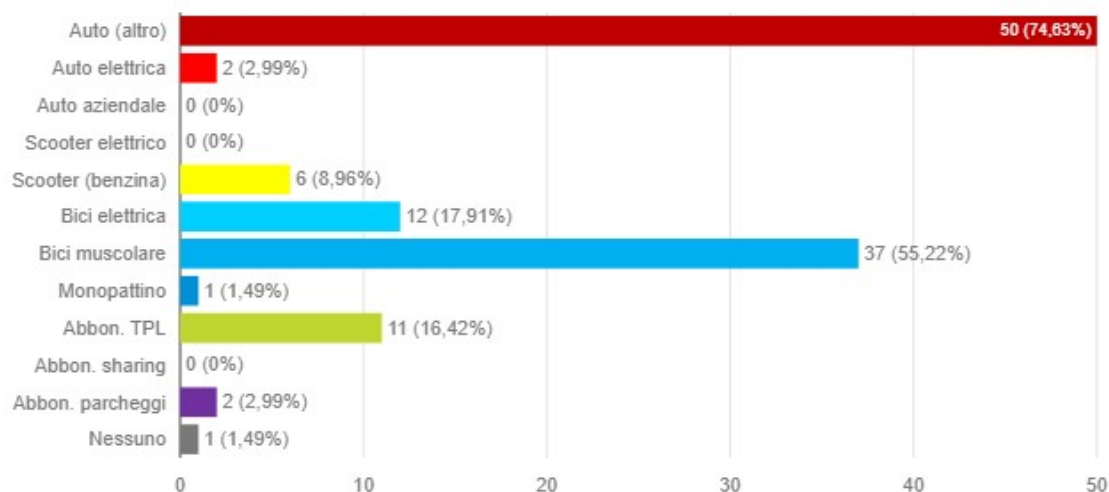
Indica il CAP del tuo indirizzo di domicilio:



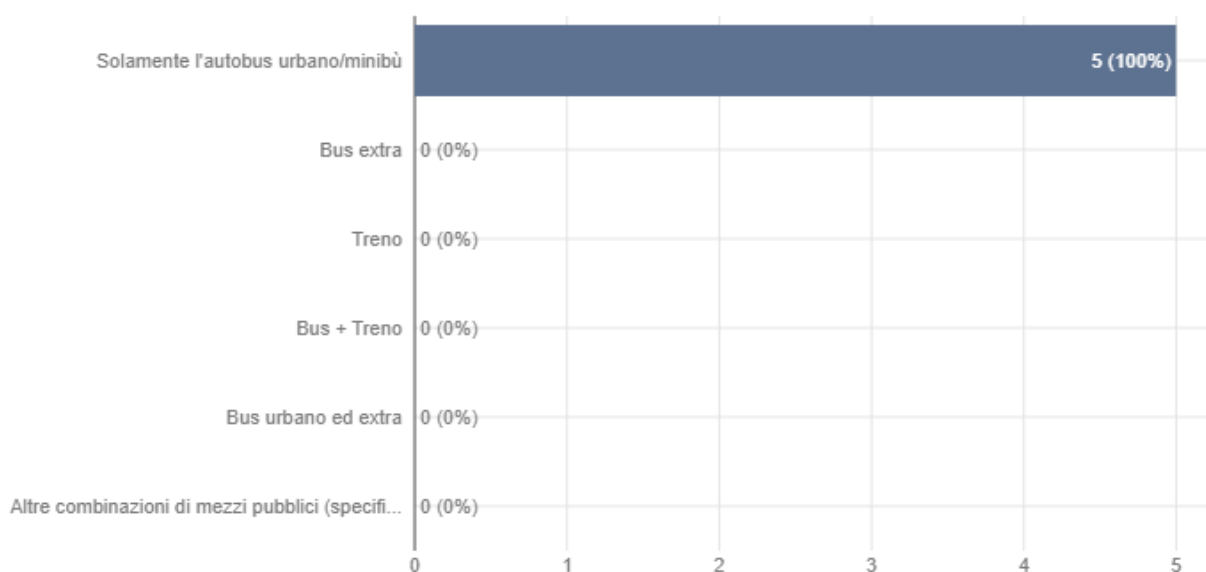
Indica la zona di Reggio Emilia in cui si trova il tuo domicilio:



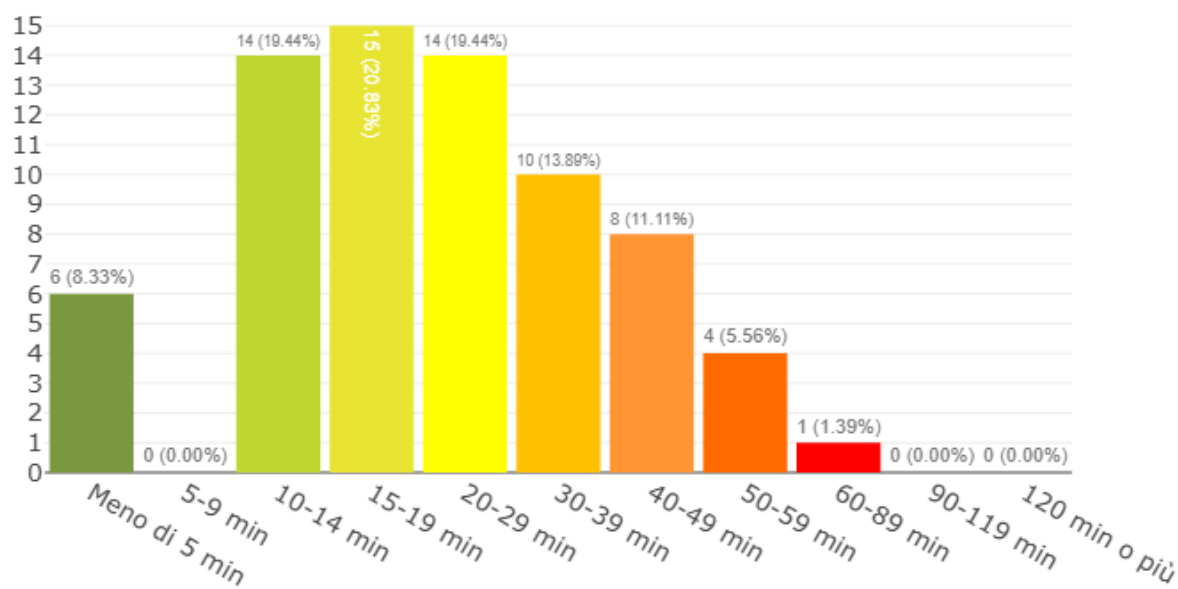
Tutte le domande seguenti fanno riferimento al tuo spostamento tra casa e la sede di lavoro. Quali dei seguenti mezzi e abbonamenti HAI A **DISPOSIZIONE** per spostarti tra casa e il lavoro? [seleziona anche più di una risposta]



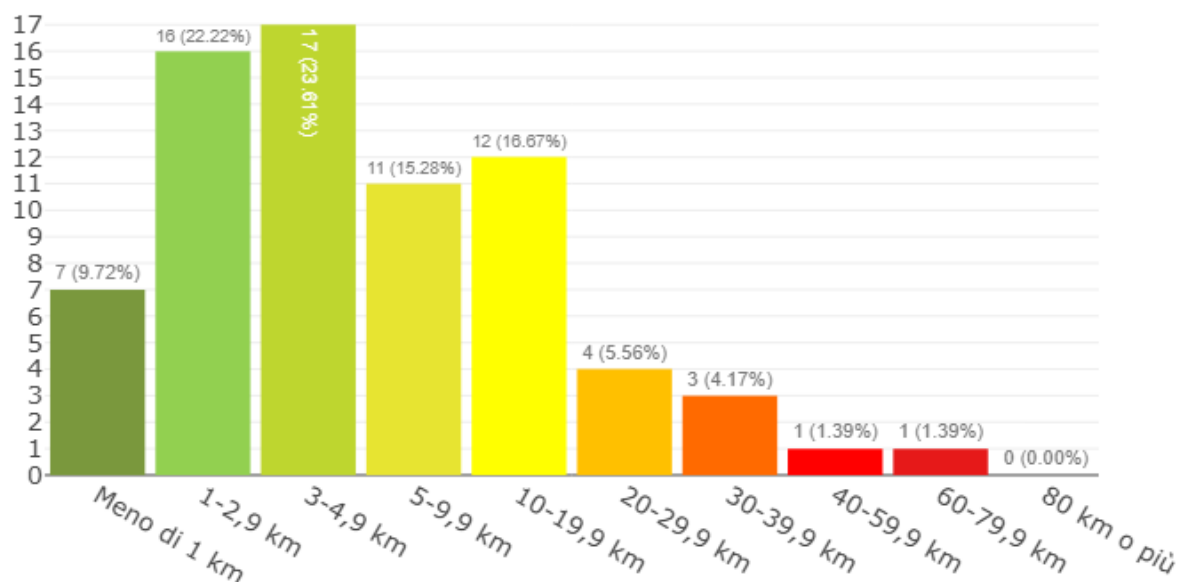
Quale dei seguenti mezzi pubblici utilizzi per recarti in sede?



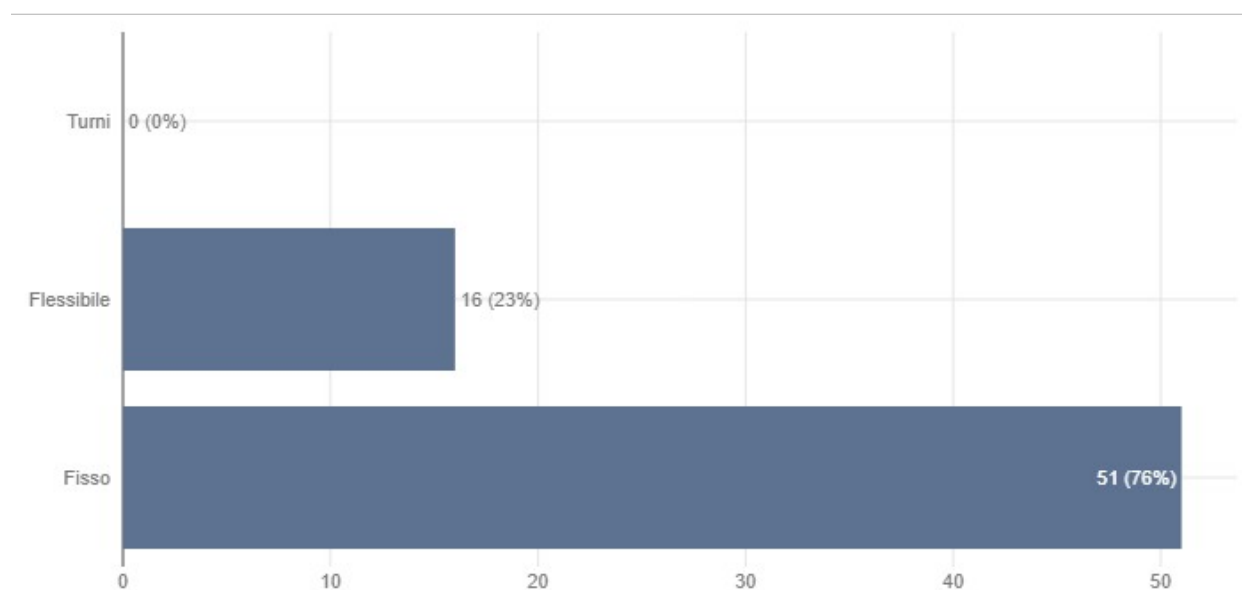
Mediamente, quanto tempo impieghi per recarti in sede partendo dal tuo domicilio (solo andata)? Indica di seguito il valore in minuti (solo le cifre):



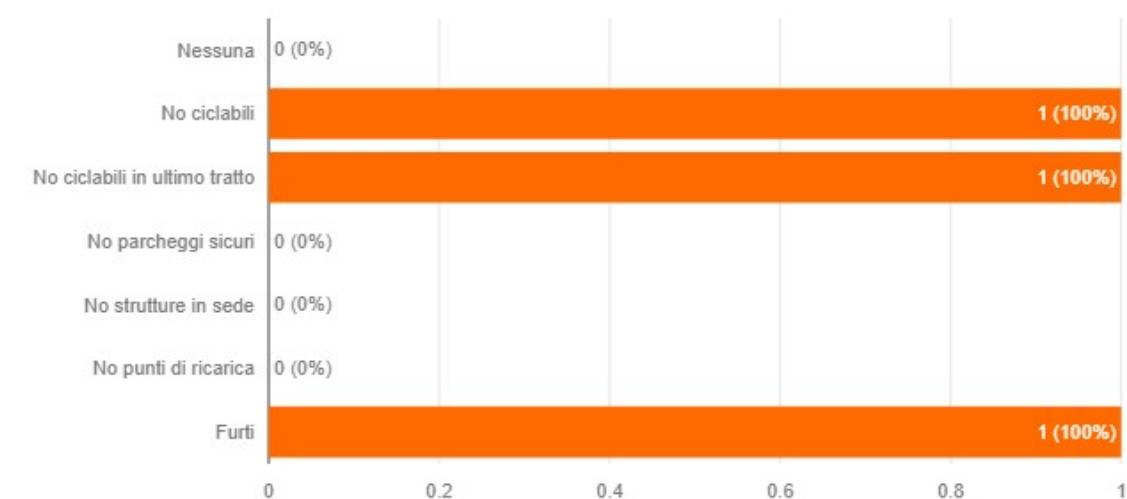
Mediamente, quanto dista la sede dal tuo domicilio (solo andata)? Indica di seguito il valore in km (solo le cifre):



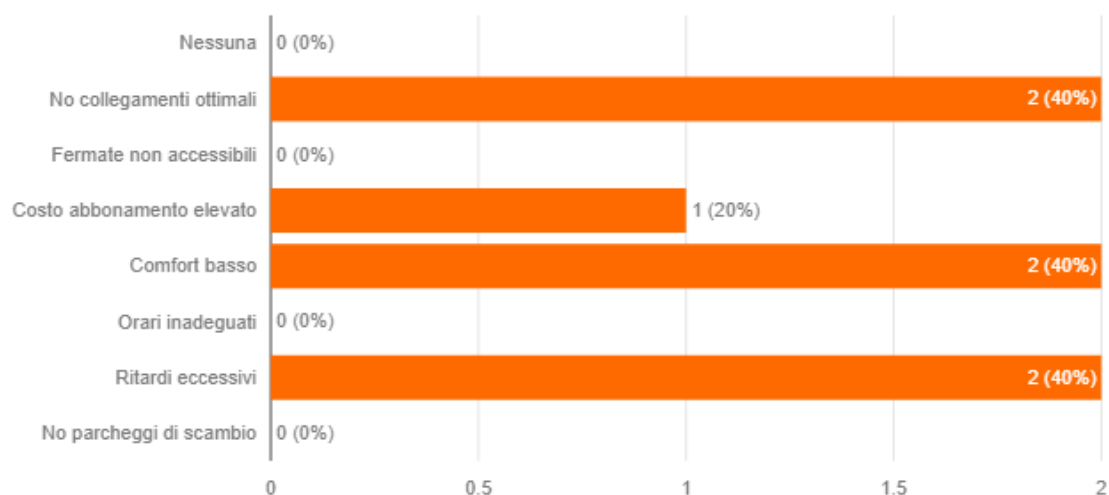
Quale tipologia di orario osservi?



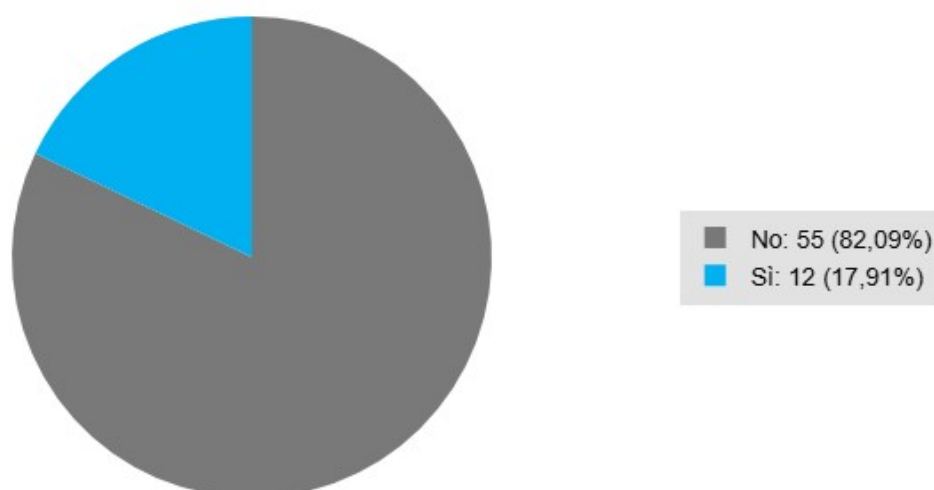
Quali criticità riscontri nei tuoi spostamenti in bicicletta o in monopattino tra casa e lavoro? [seleziona anche più di una risposta]



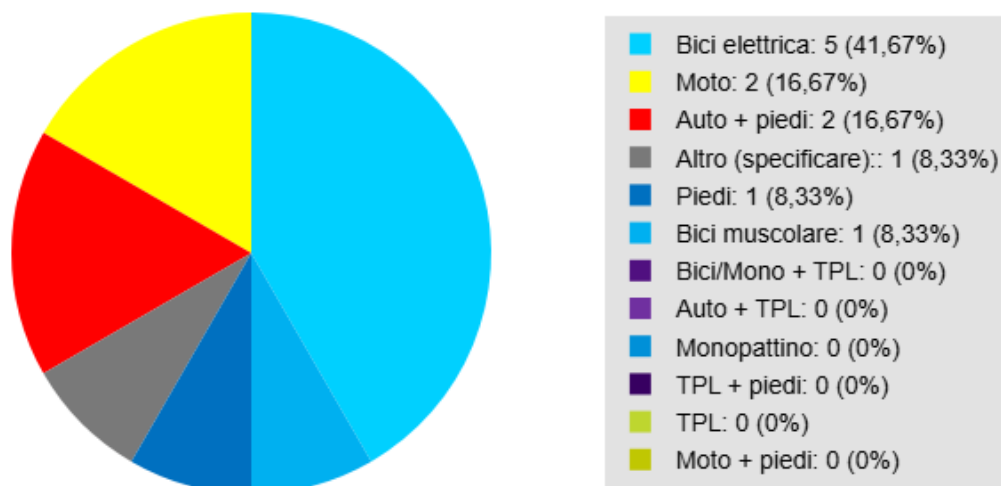
Quali criticità riscontri nei tuoi spostamenti con il trasporto pubblico tra casa e lavoro? [seleziona anche più di una risposta]



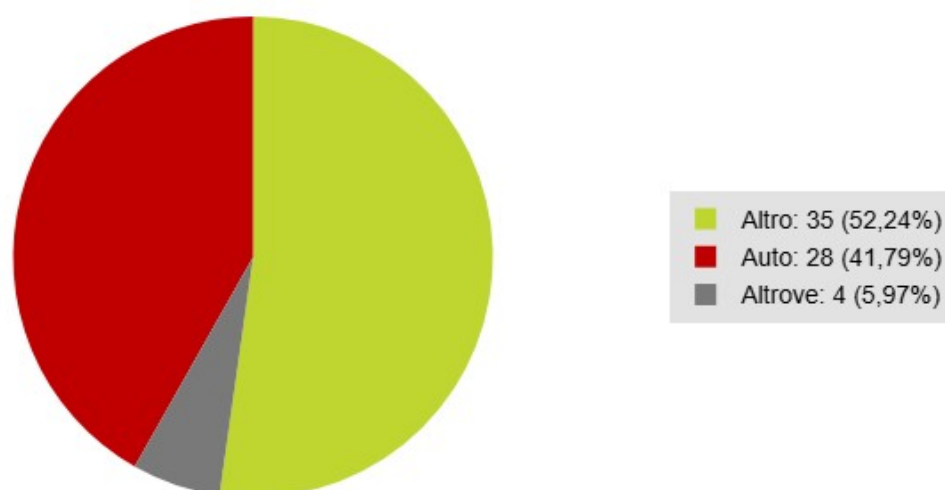
Nella stagione estiva utilizzi un mezzo diverso per recarti in sede?



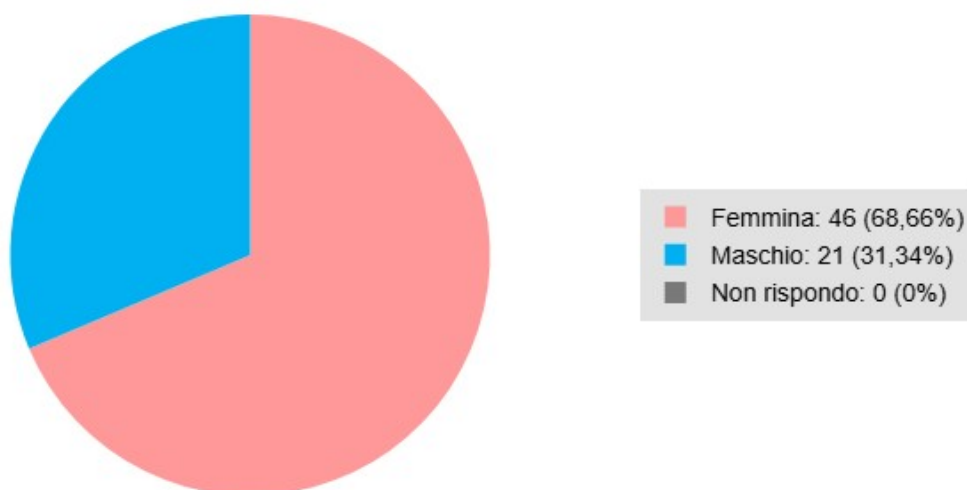
Nella stagione estiva, quale mezzo utilizzi più frequentemente per recarti in sede?



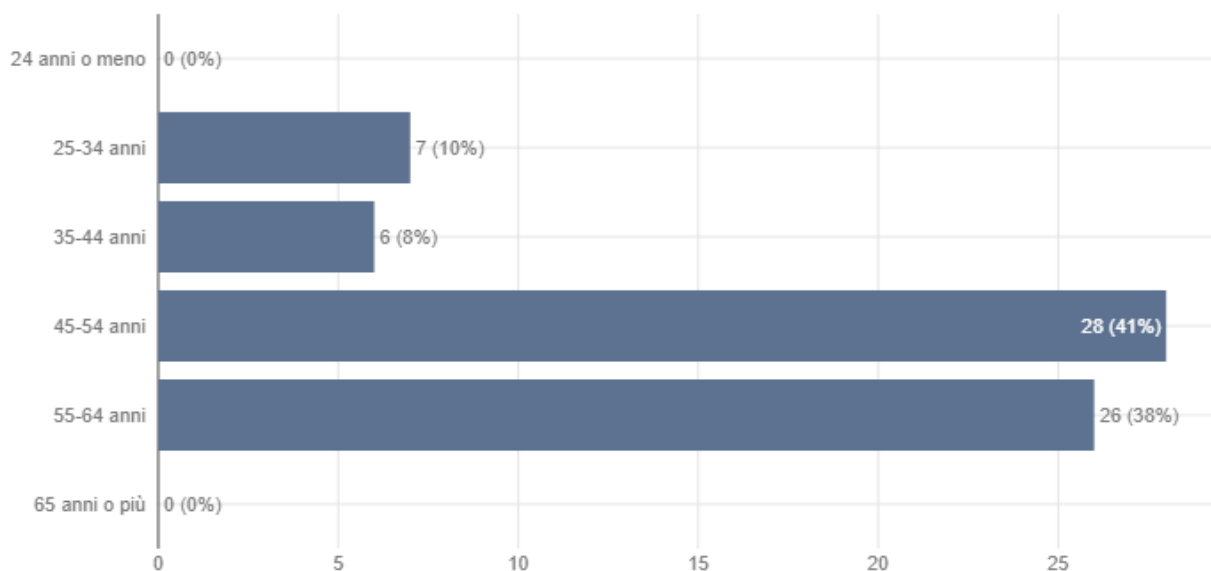
Un anno fa utilizzavi principalmente l'auto per recarti in sede?



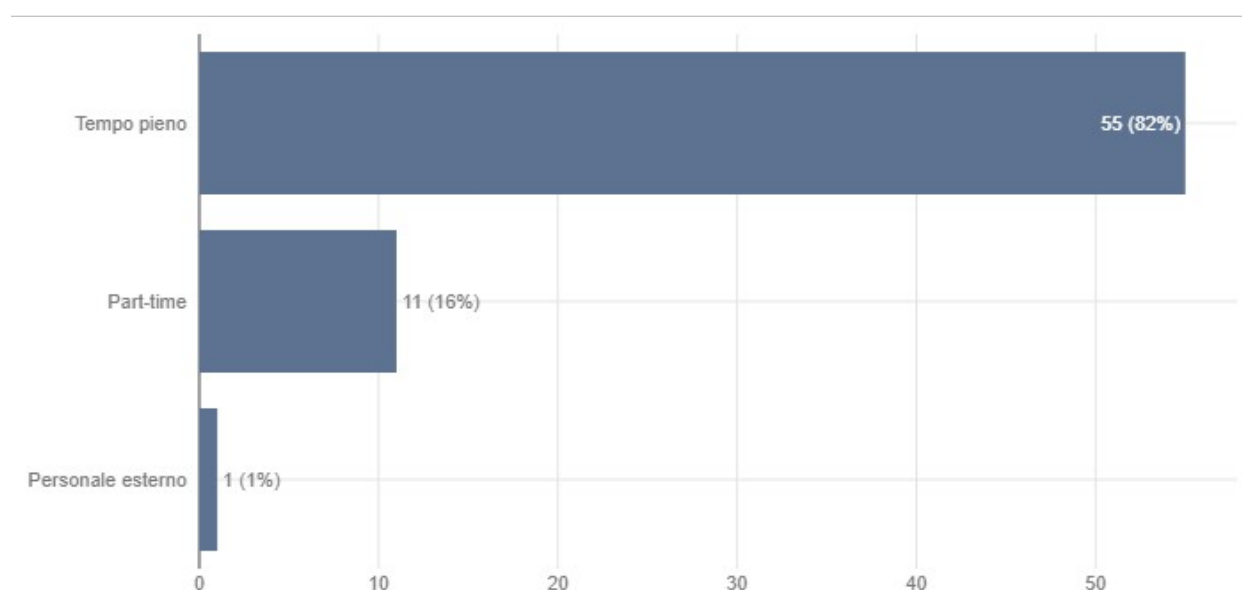
Indica il tuo sesso:



Indica la tua età:



Indica la tua tipologia di contratto:



Indica la posizione che ricopri in azienda:

