

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2025/2695**  
**del 30/12/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1848**  
**del 30/12/2025**

**APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT B) D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI CURA E MANUTENZIONE DI N. 20 EROGATORI DI ACQUA INSTALLATI NELLE PRINCIPALI SEDI COMUNALI E BIBLIOTECHE DI REGGIO EMILIA – ACQUISTATI CON R.U.D. 714 DEL 23/06/2025.

## IL DIRIGENTE

### Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2029**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025**, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025** è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025- 2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025** è stata approvata la 2<sup>a</sup> variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025 - 2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi da altri Enti;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 123/2025 del 26/05/2025** è stata deliberata la "3<sup>a</sup> variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati";
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 2025/165 del 21/07/2025** è stata deliberata la "4<sup>a</sup> Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati" – Verifica degli equilibri Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs. n. 267/2000;

- che con Deliberazione di **Consiglio Comunale n. 193 del 13/10/2025** è stata approvata la 5<sup>a</sup> variazione al DUP, al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati: modifica alla parte investimenti;
- che con Deliberazione di **Consiglio Comunale n. 234 del 25/11/2025** è stata approvata la 6<sup>a</sup> variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati: ultimo assestamento;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'**Assegnazione di responsabilità procedurali** in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL.
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con **G.C. n. 12 del 30/1/2025** e successivi aggiornamenti;
- che con delibera di delibera di Giunta Comunale n. **133 del 26/06/2025** è stato approvato il 1° aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "**Performance**" e 2.3 "**Anticorruzione**".
- che con delibera **209 del 09/10/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 2<sup>a</sup> aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezione 2.2 "Performance"

**Visto:**

- il **Provvedimento in data 30/09/2025 P.G. n. 2025/0233999** con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al **Dott.ssa Susanna Luisa MOLTENI** con decorrenza dal 01/10/2025 sino ai termini di mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

**Considerato:**

- che l'Amministrazione Comunale sta lavorando in questi anni alla promozione di progetti ed azioni volti al riuso e alla riduzione degli imballaggi quali ad esempio Progetto Life No Waste, Distributori di Acqua pubblica sul territorio, Distribuzione di borracce nelle Scuole Primarie, progetti di sensibilizzazione rivolti alle scuole e alla cittadinanza per promuovere l'utilizzo dell'acqua in caraffa;
- che l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna (ATERSIR) ha approvato con **Determinazione Dirigenziale n. 201/2024** avente come oggetto "FONDO D'AMBITO DI INCENTIVAZIONE ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI EX L. R. 16/2015 E ss.mm.ii. - BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNALI DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI ANNO 2024"
- che con **Delibera di Giunta Comunale n. 219/2024**, l'Amministrazione Comunale ha approvato la partecipazione al Bando sopracitato con il Progetto denominato "Acqua in comune: Reggio Emilia Plastic-FreER – installazione di n. 20 erogatori di acqua nelle principali sedi comunali e biblioteche di Reggio Emilia"
- che con Buono d'ordine n° 2025/342/34 del 24/06/2025, sono stati acquistati n° 20 distributori di acqua, di cui 16 in modello H2Office Plus che permette erogazione di acqua a temperatura ambiente e fredda e gassata, e n° 4 modello H2Office Natural che permette erogazione di acqua a temperatura ambiente e fredda;
- che l'installazione e messa in funzione dei suddetti erogatori d'acqua è avvenuta nel mese di ottobre 2025, da cui la necessità di prevedere il primo intervento orientativamente nel mese di aprile 2026.

**Dato atto:**

- che sulla base di quanto sopra richiamato si rende necessaria la fornitura di adeguata manutenzione ai suddetti impianti, per tutti gli anni di funzionamento degli stessi, per una vita utile di almeno 5 anni;
- che il fornitore di suddetti impianti, la ditta **ADRIATICA ACQUE SOCIETA' BENEFIT SRL** con sede legale via Rubicone Destra 1950 - 47039 Savignano sul Rubicone (FC) P.I. 03128080409, in quanto costruttore degli stessi, è il soggetto indicato ad occuparsi della loro cura e manutenzione, e che la stessa ha offerto, in data 10/01/2025, un servizio così composto:
  - **n° 2 interventi/anno** di sanificazione, cambio filtro e ciclo pulizia impianto, con **cadenza semestrale**, per i modelli H2Office Natural, acquistati nel n° **4 pz**, per un importo di **€ 120,00/intervento + IVA, (totale € 240,00/impianto all'anno + IVA)**, per un importo complessivo di **€ 960,00/anno + IVA (€ 1.171,20 I.C./anno)**.
  - **n° 2 interventi/anno** di sanificazione, cambio filtro e ciclo pulizia impianto, con **cadenza semestrale**, per modello H2Office Plus, acquistati in n° **16 pz**, incluse n° 2 consegne di bombole di CO<sub>2</sub> alimentare all'anno, effettuate in concomitanza dell'intervento di manutenzione, per un importo di **€ 150,00/intervento + IVA (totale € 300,00/impianto all'anno + IVA)**, per un importo complessivo di **€ 4.800,00/anno + IVA (€ 5.856,00 I.C./anno)**;
- che oltre agli interventi sopra descritti, è necessario prevedere, prudenzialmente, somme a **copertura di**:
  - **eventi non inclusi nell'offerta di assistenza**,
  - eventuali **riempimenti aggiuntivi di CO<sub>2</sub> alimentare**, per quegli apparecchi che dovessero rimanerne sprovvisti prima del programmato intervento semestrale,
  - interventi che si renderanno necessari al termine del periodo di garanzia inclusa nella vendita degli apparecchi,

interventi che saranno effettuati ai seguenti costi:

- **€ 30,00 + IVA** per chiamata di rifornimento CO<sub>2</sub> per singola sede di intervento (come da offerta del 10/01/2025)
- **€ 4,00 + IVA** per ogni Kg di CO<sub>2</sub> alimentare aggiunto (come da offerta del 10/01/2025)
- **€ 40,00 + IVA** come diritto di chiamata per interventi di assistenza dopo i due anni di garanzia (come da mail del 25/09/2025 acquisita in atti al **PG/2025/0231540 del 25/09/2025**)
- **€ 40,00 + IVA** come costo orario dell'operatore chiamato ad intervenire, e prezzi dei ricambi come da listino in vigore (come da mail del 25/09/2025 acquisita in atti al **PG/2025/0231540 del 25/09/2025**)

per i quali si presume l'affidamento di un'ulteriore complessiva spesa di **€ 10.954,10 + IVA (€ 13.364,00 I.C.)** suddivisa indicativamente in € 2.190,82/anno + IVA (€ 2.672,80 I.C.);

- che l'art. 50, comma 1, lett.b del D.Lgs n.36/2023 stabilisce che gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Precisato:**

- che, esaminato il preventivo pervenuto, è da ritenersi economicamente e tecnicamente congruo;
- che, come da indicazioni del RSPP trasmesse via e-mail dal Servizio Edifici Pubblici in data 12/11/2025 ed acquisite in atti al **PG/2025/0267376 del 12/11/2025**, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs.

81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redarre DUVRI, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);

**Preso atto:**

- che, in base ai pareri n. 2961 del 29/10/2024 e n. 3218 del 30/01/2025 con i quali il MIT ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione della centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;
- che, pertanto, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà attribuito attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale certificata SATER di Intercent-ER;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), pubblicarlo nella sezione-AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di jEnte-Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del buono d'ordine;
- che il documento DURC sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che il perfezionamento contrattuale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale, con buono d'ordine controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera da ritornare controfirmata per accettazione con le principali condizioni contrattuali, in conformità al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti", art. 35, co. 1, lett. b);

**Dato atto:**

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **Visti:**

- il T.U. D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art. 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 1, L.135 del 07/08/2012;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- il D.Lgs 36/2023

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, ad **ADRIATICA ACQUE SOCIETA' BENEFIT SRL** con sede legale via Rubicone Destra 1950 - 47039 - Savignano sul Rubicone (FC) **P.I. 03128080409**, il servizio di manutenzione sia ordinaria programmata che straordinaria, di n. 20 erogatori di acqua (n° 4 modello H2Office Natural e n° 16 modello H2Office Plus), come da offerta del 10/01/2025 integrata con e-mail del 25/09/2025, acquisita in atti al **PG/2025/0231540 del 25/09/2025, per complessivi € 39.754,10 + IVA (€ 48.500,00 I.C.)** a fronte di un servizio così composto:

### **MANUTENZIONE ORDINARIA:**

- **n° 2 interventi/anno** di sanificazione, cambio filtro e ciclo pulizia impianto, con **cadenza semestrale**, per i modelli H2Office Natural, acquistati nel **n° 4 pz**, per un importo di **€ 120,00/intervento + IVA, (totale € 240,00/impianto all'anno + IVA)**, per un importo complessivo di **€ 960,00/anno + IVA (€ 1.171,20 I.C./anno)**.

- **n° 2 interventi/anno** di sanificazione, cambio filtro e ciclo pulizia impianto, con **cadenza semestrale**, per modello H2Office Plus, acquistati in n° **16 pz**, incluse n° 2 consegne di bombole di CO<sub>2</sub> alimentare all'anno, effettuate in concomitanza dell'intervento di manutenzione, per un importo di **€ 150,00/intervento + IVA (totale € 300,00/impianto all'anno + IVA)**, per un importo complessivo di **€ 4.800,00/anno + IVA (€ 5.856,00 I.C./anno)**;

per un **importo annuo complessivo di € 5.760,00 oltre IVA (€ 7.027,20 I.C.)** che, per gli anni che vanno dal 2026 al 2030 compresi comporterà un costo totale di **€ 28.800,00 + IVA pari ad € 35.136,00 I.C.**;

#### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA:**

che sarà effettuata ai seguenti costi:

- **€ 30,00 + IVA** per chiamata di rifornimento CO<sub>2</sub> per singola sede di intervento
- **€ 4,00 + IVA** per ogni Kg di CO<sub>2</sub> alimentare aggiunto
- **€ 40,00 + IVA** come diritto di chiamata per interventi di assistenza dopo i due anni di garanzia
- **€ 40,00 + IVA** come costo orario dell'operatore chiamato ad intervenire, e prezzi dei ricambi come da listino in vigore

e per la quale è stata calcolata, in via presuntiva, un'ulteriore complessiva spesa di **€ 10.954,10 + IVA (€ 13.364,00 I.C.)** suddivisa indicativamente in **€ 2.190,82/anno + IVA (€ 2.672,80 I.C.)**;

3. di impegnare, ai sensi dell'art 183 co. 1 del Dlgs 267/2000, la spesa complessiva di **€ 48.500,00 (I.C.)**, **così suddivisa per gli anni di validità del contratto** - Modalità di gestione Conto annuale 002 – **centro di costo 0112:**

- **€ 9.700,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2026, al **Capitolo 10330/4** del PEG 2025 denominato "ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E ASSISTENZA

TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI AUSILIARI E GENERALI”-  
Obiettivo 2026\_PD\_3402;

- **€ 9.700,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2027, al **Capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al succitato cap 10330/4** del PEG 2025 - Obiettivo 2027\_PD\_3402;
  - **€ 9.700,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2028, al **Capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al succitato cap 10330/4** del PEG 2025 - Obiettivo 2028\_PD\_3402, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2026-2028;
  - **€ 9.700,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2025-2027, **annualità 2029**, al **Capitolo che nel PEG 2029 verrà iscritto in sede corrispondente al succitato cap 10330/4** del PEG 2025 - Obiettivo 2029\_PD\_3402, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2027-2029;
  - **€ 9.700,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2030, al **Capitolo che nel PEG 2030 verrà iscritto in sede corrispondente al succitato cap 10330/4** del PEG 2025 - Obiettivo 2030\_PD\_3402, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2028-2030;
4. di dare atto che, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, si provvederà:

- all'attribuzione del CIG attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale certificata SATER di IntercenterER;
  - al perfezionamento contrattuale mediante scambio di corrispondenza commerciale, con buono d'ordine controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera da ritornare controfirmata per accettazione con le principali condizioni contrattuali, in conformità al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti", art. 35, co. 1, lett. b);
5. di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione-"AVCP/ANAC-L.190/2012"- della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte nell'emissione del relativo buono d'ordine;
  6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
  7. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, è causa di risoluzione del contratto;
  8. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
  9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della

suddetta spesa al fine di garantire la regolare fruizione degli erogatori d'acqua da parte dei dipendenti dell'Ente;

10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012;
12. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio Appalti e Contratti

Dott.ssa Susanna Luisa Molteni

DD25-110  
SLM/jz

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.