

Proponente: A5.E
Proposta: 2025/2369
del 31/12/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2485
del 31/12/2025

SVILUPPO SOSTENIBILE

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ACCERTAMENTO PROVENTI DERIVANTI DALLA "CONVENZIONE DI
AVVALIMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SERVIZIO E
DI SUPPORTO A STU REGGIANE SPA" ANNUALITÀ 2024**

ACCERTAMENTO PROVENTI DERIVANTI DALLA "CONVENZIONE DI AVVALIMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SERVIZIO E DI SUPPORTO A STU REGGIANE SPA" ANNUALITÀ 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 234 del 25/11/2025 si è approvata la "6A Variazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati, ultimo assestamento";
- con provvedimento del Sindaco PG/2025/35014 del 10/02/2025 si è disposta l'attribuzione dell'incarico dirigenziale all'arch. Massimo Magnani di Coordinatore dell'Area Sviluppo Sostenibile;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è individuato, come dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027, nella figura del dirigente arch. Massimo Magnani;

Richiamati:

- il verbale del Consiglio di Amministrazione di STU Reggiane S.p.A. n. 6 del 6/5/2016 con il quale si è provveduto, tra l'altro, ad approvare lo schema di convenzione di avvalimento per lo svolgimento di attività di servizio e di supporto a STU Reggiane S.p.A." ;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.150 del 25/8/2016 recante: "APPROVAZIONE DI SCHEMA DI "CONVENZIONE DI AVVALIMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SERVIZIO E DI SUPPORTO A STU REGGIANE S.P.A., ANCHE NELLA FORMA DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA INTERORGANICA" DA STIPULARSI TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E STU REGGIANE S.P.A. NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI ATTUAZIONE DEL PRU_IP-1a. ";

Dato atto che, la predetta convenzione:

- è stata stipulata tra le parti in data 21/9/2016 n. 55818 di Rep.;
- all'Articolo B definisce l'oggetto dell'avvalimento nonché le modalità di individuazione dei tecnici, dei dirigenti e dei funzionari in avvalimento;
- all'Articolo C:
 - individua le modalità di definizione dei periodi durante i quali il personale opera in avvalimento;

- prevede che le risorse umane e materiali di volta in volta messe a disposizione, debbano essere “sufficienti, per qualità e quantità, ad una corretta e tempestiva conduzione delle varie fasi, necessarie o eventuali, dei procedimenti, secondo la cadenza normativamente prevista”;
- individua il Dirigente “responsabile per la conduzione delle attività”;
- all’Articolo E, fissa la durata della Convenzione individuando:
 - il termine iniziale del rapporto convenzionale nel 27 aprile 2015;
 - il termine finale del rapporto convenzionale in coincidenza con la data di ultimazione dell’intervento di riqualificazione del PRU_IP-1A, fissata al 30 giugno 2024;
- all’Articolo D, capoverso D1 prevede l’impegno di STU REGGIANE spa :...a trasferire anno per anno al Comune, per l’intero periodo di durata della presente Convenzione, somma corrispondente al costo per la remunerazione del personale impiegato in relazione al suo impegno orario (forfettariamente determinato, anche sulla base di quanto definito dal PEG e comunque di quanto previsto al precedente comma C3), a titolo di rimborso delle spese sostenute dal Comune, maggiorata di Iva;

Dato inoltre atto che la Convenzione di Avvalimento ha avuto esecuzione nel corso degli anni ed è attualmente efficace, entro i presupposti di legge;

Preso atto che Comune e STU Reggiane S.p.A., nell’approrssimarsi del termine finale di durata della Convenzione di Avvalimento, hanno condiviso l’opportunità di:

- I di avviare il più opportuno percorso procedimentale per la definizione di un nuovo accordo convenzionale volto a disciplinare le modalità della collaborazione tra essi funzionale al perseguimento degli obiettivi condivisi di cui alla precedente premessa (I), in assenza di qualsivoglia soluzione di continuità nella quotidiana gestione operativa di STU Reggiane S.p.A., individuando il più efficace ed efficiente assetto del rapporto, anche alla luce della esperienza maturata e delle indicazioni da questa desumibili per un ulteriore affinamento dei processi;
- II di definire, contestualmente, tempi e modalità del rimborso al Comune di quanto maturato nel corso del periodo di durata del rapporto regolato dalla Convenzione di Avvalimento con riferimento alle pattuizioni di cui alla precedente premessa (I), pattuizioni declinate da STU Reggiane S.p.A. in relazione al perseguimento degli obiettivi tempo per tempo per essa individuati dal Comune, in relazione all’arco temporale 2018-2025, anche mediante il Documento Unico di Programmazione, approvato quale allegato al Bilancio di Previsione Finanziario ai sensi del d.l. 10 ottobre 2012 n. 174 e costantemente recepito dal Consiglio di Amministrazione di STU con proprie deliberazioni;

Considerato che, in virtù di quanto riportato nel punto precedente, Comune di Reggio nell’Emilia e STU Reggiane S.p.A. in data 14/06/2024, hanno sottoscritto atto di accordo in cui, nelle more della conduzione del percorso di dialogo predetto, al fine di evitare qualsivoglia soluzione di continuità nello sviluppo delle attività di STU Reggiane S.p.A. nel perseguimento degli obiettivi per essa individuati dal Comune, le Parti hanno concordato di prorogare l’efficacia e l’applicazione della Convenzione di Avvalimento, in via transitoria, sino alla definizione della nuova intesa;

Precisato:

- che sulla base del personale nominativamente individuato secondo quanto previsto al comma C3 della predetta convenzione, nonché alle percentuali di impegno delle singole persone indicate nei singoli prodotti e progetti del PEG dai Dirigenti di

riferimento rapportate al periodo di riferimento, si è provveduto ad individuare il costo corrispondente, che per l'anno 2024 ammonta ad € 16.393.44 oltre IVA;

- che per effetto dell'entrata in vigore della legge 21/6/2017 n.96, pubblicata in G.U. del 23/6/2017 che di fatto ha convertito il DL 24.4.2017 n. 50 (c.d. "manovra correttiva"), per STU Reggiane S.p.A. a partire dall'1 Luglio 2017 è operante il cosiddetto "split Payment";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

Visti:

- il T.U. Decreto Legislativo 267/2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- I vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di accertare l'entrata di € 20.000,00, pari al corrispettivo per il 2024 di euro € 16.393,44 oltre I.V.A. di legge al 22%, dovuto da STU REGGIANE S.p.A. al Comune di Reggio Emilia, per l' annualità 2024 in relazione a quanto stabilito al punto D.1 della "CONVENZIONE DI AVVALIMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SERVIZIO E DI SUPPORTO A STU REGGIANE SPA" vigente tra le parti, al capitolo 2057 del P.E.G. 2025 denominato "Rimborso da STU" codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 3.01.02.01.999 del Bilancio 2025, al codice prodotto-progetto 2025_PD_A529, centro di costo A5 ;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Arch. Massimo Magnani
