

**Proponente: 37.A**  
**Proposta: 2026/11**

**del 09/01/2026**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 4**

**del 09/01/2026**

**FINANZIARIO**

**Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ANNO 2026/GESTIONE CONTABILE RISARCIMENTI ASSICURATIVI  
PERVENUTI IN ATTESA DI IDENTIFICAZIONE**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- 
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- con R.U.D **184** del **01/03/2022** avente ad oggetto "AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022 –31/12/2025 atto di repertorio 56047 del 11/10/2022, si è provveduto ad aggiudicare l'appalto del servizio di Tesoreria Comunale a UNICREDIT S.p.A per il periodo 01/04/2022 -31/03/2026

### Tenuto conto :

- ◆ che sul conto di Tesoreria Comunale affluiscono entrate versate da enti assicurativi, sia a/m bonifico , a/m assegni trasmessi per posta, a/m accredito su ccp di Tesoreria comunale, pago pa,
- ◆ tali versamenti scaturiscono principalmente, ma non come unica casistica, da risarcimento danni cagionati da soggetti privati ai pali della luce siti sul territorio comunale
- ◆ che i pali della luce non sono di proprietà comunale e pertanto tali somme andavano versate all'ente proprietario che ha provveduto al ripristino del danno
- ◆ che si rende , quindi, necessario effettuare le opportune verifiche da parte del servizio competente Reti e Infrastrutture al quale viene trasmessa l'informazione acquisita
- ◆ che non per tutte le riscossioni si riesce ad identificare la natura risarcitoria, rendendosi quindi opportuno allocare le stesse su capitoli specifici in attesa di poter reperire le necessarie informazioni
- ◆ che le tempistiche previste per definire il momento di chiusura dei procedimenti e quindi la presa d'atto e restituzione di tali rimborsi , qualora necessario sono spesso lunghe;
- ◆ che si rende , pertanto, necessario definire un percorso che consenta di regolarizzare tali entrate in tempi che rispettino le regole contabili ;
- ◆ che le entrate e le spese derivanti dai rimborsi assicurativi sia per danni ai pali della luce siti sul territorio comunale ma non di proprietà del COMUNE che per altre casistiche sono accertate/impegnate sui capitoli dei servizi per conto terzi
  - entrata 14900/ RIMBORSO SERVIZI PRESTATI PER CONTO DI PRIVATI, AZIENDE ED ALTRI ENTI
  - spesa 59900/ SERVIZI PRESTATI PER CONTO DI PRIVATI, AZIENDE ED ALTRI ENTI

Valutato quanto sopra esposto si ritiene, quindi, opportuno definire l'ITER di seguito esposto: -accertamento /impegno delle somme derivanti dai versamenti effettuati dagli enti assicurativi a titolo di risarcimento danni non di competenza comunale , o comunque non identificati nella loro effettiva motivazione, al momento della loro riscossione;

-contestuale informazione all'ufficio competente dei versamenti pervenuti e dei relativi dati contabili per le riscossioni identificate;  
-specifico atto del servizio competente con tempi e modalità da essi definite, per il riversamento del risarcimento assicurativo/o utilizzo della somma per le opportune manutenzioni da effettuare a seguito del danno , con imputazione all'impegno assunto al momento della relativa riscossione

• Visti:

- l'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune in ordine ad attribuzioni e compiti della dirigenza;

## **D E T E R M I N A**

Di definire il seguente ITER ai fini della gestione contabile della riscossione dei RISARCIMENTI ASSICURATIVI non di competenza comunale, o comunque da identificare

1) accertamento /reversale di entrata per la riscossione delle somme rimosse a titolo di RISARCIMENTO assicurativo – capitolo di entrata 14900/ RIMBORSO SERVIZI PRESTATI PER CONTO DI PRIVATI, AZIENDE ED ALTRI ENTI al momento della riscossione delle stesse;

2)contestuale assunzione di impegno di spesa per il rimborso delle somme rimosse a titolo di RISARCIMENTO assicurativo di cui al punto 1) sul capitolo di spesa 59900/ SERVIZI PRESTATI PER CONTO DI PRIVATI, AZIENDE ED ALTRI ENTI

3)comunicazione al servizio competente delle riscossioni effettuate e delle relative imputazioni contabili affinché lo stesso possa richiamarli nel loro specifico atto di riversamento all'ente proprietario concluse le opportune verifiche

4)mandato all'ufficio cassa di procedere alle rilevazioni contabili su esposte;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

**IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(D.ssa MONICA PRANDI)**