

Proponente: 31.B

Proposta: 2026/4

del 08/01/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 32

del 13/01/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 26/01/2026 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI-AREA DEGLI OPERATORI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con Deliberazione di G.C. del 29/09/2003 n. 18997/255 veniva approvato il Contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 12/12/2024 per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2029;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 21 del 19/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 ed il Bilancio pluriennale 2025-2027 nonché i relativi allegati, redatti secondo i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 15 del 21/01/2025, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 e il Bilancio pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione dal 01/04/2025;

Dato atto che con comunicazione pervenuta in data 23/12/2025 il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici, Area degli Operatori, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, assegnato/a all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 26/01/2026 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia 25/01/2026);

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 26/08/2024;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 30 giorni di calendario, poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio fino a 5 anni;
- che il/la dipendente in questione ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi dell'art. 26, comma 6, Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica, a seguito di concorso pubblico (Prefettura di Bologna);
- che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25, comma 10, CCNL del 16/11/2022;

Preso atto:

- che il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, in data 29/12/2025 ha espresso parere favorevole alla rinuncia ai termini di preavviso, richiesta dal/dalla dimissionario/a;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici, Area degli Operatori, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, assegnato/a all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con decorrenza 26/01/2026 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia 25/01/2026) con contestuale conservazione del posto, ai sensi dell'art. 25, comma 10, del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, per la durata del periodo di prova presso la Prefettura di Bologna, dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (26/01/2026) in quanto vincitore/vincitrice di concorso;

2. di dare atto che l'Amministrazione Comunale, visto il parere favorevole del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, espresso il 29/12/2025, rinuncia ai termini di preavviso, come richiesto dal/dalla dimissionario/a, ai sensi dell'art. 26, comma 6, Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 25.147,53 sul Bilancio di Previsione pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al capitolo che nel bilancio 2026 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 14100 denominato "Retribuzioni lorde Personale Scuole Infanzia" del PEG 2025, come segue:

- quanto a € 19.134,81 alla Missione 04– Programma 11, Titolo 1, art.1, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice siope 1101;
- quanto a € 4.847,22 alla Missione 04 – Programma 11, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
- quanto a € 951,11 alla Missione 04 – Programma 11, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113;
- quanto a € 214,39 alla Missione 04 – Programma 11, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.002, codice siope 1112;

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga;

5. di disporre l'invio di copia del presente provvedimento all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)