

Proponente: 10.B

Proposta: 2026/7

del 09/01/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 47

del 14/01/2026

PROMOZIONE DELLA CITTA' TURISMO E SPORT

Dirigente: BELLI dott.ssa LORENA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL 31/12/2025 DELLE GRADUATORIE PER LA CONCESSIONE GIORNALIERA DI POSTEGGI TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATI (c.d. SPUNTA) NEI MERCATI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con provvedimento PG. n. 2025/34992 del 10/02/2025 il Sindaco ha disposto il conferimento delle funzioni di Dirigente della posizione del “Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport” alla Dott.ssa Lorena Belli, a far data dal 10 febbraio 2025 e così fino alla scadenza del contratto individuale di lavoro, salvo revoca, ai sensi dell’art. 13 e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
-
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
-
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati;
-
- che con deliberazione di Consiglio Comunale CC 2025/234 del 25/11/2025 è stata deliberata dal Consiglio la “6^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI, ULTIMO ASSESTAMENTO”;
-
- che con deliberazione n. 133 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1° aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 “Performance” e 2.3 “Anticorruzione”.
-
- che con delibera n. 209 del 9/10/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 2^aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezione 2.2 “Performance”.
-
- che sono stati depositati dal 22 dicembre lo schema del bilancio finanziario di previsione 2026-2028, la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP), i documenti di cui alla delibera di G.C. n. 286 del 16/12/2025 u.s. e la relazione dei Revisori.

DATO ATTO:

- che l’art. 28 comma 11 D.Lgs. 31/03/98 n.114 prevede che i posteggi temporaneamente non occupati nei mercati vengano assegnati giornalmente ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che vantino il più alto numero di presenze nel mercato;
- che, la deliberazione n. 1368 del 26/07/1999, recante disposizioni per l’esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della Legge Regionale dell’Emilia Romagna n. 12 del 1999 e ss.mm.ii. disciplinano ulteriormente le assegnazioni di posteggio in argomento.

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Regionale n. 21 del 14/01/2019 avente ad oggetto “Disciplina del commercio su aree pubbliche” - Modalità di partecipazione alla spunta di cui all’Allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999, la quale prevede che la comunicazione mantiene efficacia fino a diversa segnalazione dell’operatore, salvo l’assenza per tre anni consecutivi in ciascuna delle manifestazioni per cui la comunicazione è stata presentata, nel qual caso, l’efficacia della stessa cessa e per la partecipazione alla spunta è necessaria la presentazione di una nuova comunicazione;
- la citata deliberazione della Giunta Regionale 21/2019, che prevede che “i Comuni predispongono le graduatorie degli *spuntisti* per ciascun mercato, fiera o posteggio isolato. Le comunicazioni per la partecipazione alla spunta consentono di occupare i posteggi liberi decorsi trenta giorni e l’operatore è collocato in coda alla graduatoria vigente al momento della presentazione della comunicazione, fino all’aggiornamento della stessa. In caso di

subingresso nell'azienda commerciale, il cessionario rileva la posizione del cedente nelle graduatorie vigenti al momento della cessione di azienda.”;

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 98 del 21/01/2025, avente ad oggetto l'aggiornamento al 31/12/2024 delle graduatorie per la concessione giornaliera di posteggi temporaneamente non occupati (c.d. *spunta*) nei mercati.

DATO ATTO:

- che, l'aggiornamento delle graduatorie dovrà avvenire un minimo di due volte ogni anno, vale a dire ogni 6 mesi;
- richiamando l'opportunità di effettuare il predetto aggiornamento anche con cadenza più frequente, ossia ogni volta che si reputa opportuno, per i nuovi soggetti che hanno effettuato la comunicazione oppure per necessità di cancellare chi non ha più i requisiti, con particolare riferimento a quanto previsto in materia di regolarità contributiva;
- che, le suddette modalità di accesso ai mercati e alle fiere da parte degli spuntisti nascono dall'esigenza dei Comuni organizzatori di svolgere preventivamente le necessarie verifiche, anche in relazione alla regolarità contributiva INPS e INAIL.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31/03/98 n.114;
- la Legge Regionale 25/06/1999 n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del Decreto Legislativo 31/03/1998 n.114);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della Legge Regionale 25/06/1999 n.12);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 485 del 22/04/2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante “Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche”);
- Richiamata la Legge Regionale 10/02/2011 n.1 “Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche” e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di DURC e le successive modificazioni e integrazioni a tale legge;
- il vigente Regolamento per l'istituzione e la Disciplina del Canone Unico Patrimoniale (Legge 160/2019 Articolo 1 Commi 816-836) di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico e del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone mercatale (Legge 160/2019 Articolo 1 Commi 837-845). Decorrenza 01/01/2021;
- il Testo Unico dei Regolamenti e delle Entrate Comunali (c.d. TUREC), approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 20/01/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 283 del 16/12/2025 relativa all'approvazione delle tariffe per l'applicazione del Canone Patrimoniale Unico e delle Pubbliche Affissioni per l'anno 2026;
- il vigente Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati del comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ID 69 del 29/03/2021 e ss.mm.ii.;

- i rilievi dei partecipanti alla spunta effettuati giornalmente da parte del Servizio di Polizia Locale, da cui si ricavano i nominativi dei commercianti su aree pubbliche presenti all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti nei mercati.

VISTI INOLTRE:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 in particolare l'art.107;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DETERMINA

1. di approvare ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 31/03/98 n. 114, e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1368 del 26/07/99 così come modificata dalla Delibera di Giunta Regionale n. 21 del 14/01/2019, le allegate graduatorie dei commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all'assegnazione dei posteggi non occupati dei mercati (c.d. *spuntisti*) che hanno luogo nel territorio del Comune di Reggio Emilia nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato, aggiornate al **31/12/2025**;

2. di dare atto che il commerciante che presenta la comunicazione di partecipazione alla spunta dopo l'entrata in vigore della deliberazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 21 del 14/01/2019 è legittimato a partecipare alla stessa, trascorsi 30 giorni dalla comunicazione;

3. di dare atto che l'aggiornamento delle graduatorie avverrà due volte ogni anno, alle scadenze previste dalla legge, fatta salva la possibilità di effettuare tale aggiornamento con cadenza maggiore, vale a dire ogni volta che si reputi necessario, per inserirvi nuovi soggetti che hanno effettuato la comunicazione, oppure per necessità di cancellare chi non ha più i requisiti;

4. di allegare le graduatorie in argomento con indicazione del numero di presenze alla spunta attribuite ad ognuno e l'anzianità dell'azienda, allegati A), B) e C) al presente atto.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile U.O.C. Attività Economiche - Dr.ssa Irene Licciardello - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro n. 12. Si riceve solo su appuntamento, tel. 0522-456113.

Email: irene.licciardello@comune.re.it - Indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;

L'informativa privacy generale dell'Amministrazione è consultabile all'indirizzo www.comune.re.it/privacy

La Dirigente
Dott.ssa Lorena Belli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.