

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2026/32**  
**del 14/01/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 50**  
**del 14/01/2026**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELL'ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA SCATURITA DAL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DA ASSEGNARE PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE BASSA EST PARMENSE, PER LA COPERTURA DI TRE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AGENTE" AREA ISTRUTTORI

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.”, aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell’esercizio 2024 dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l’invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all’art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell’art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2025 è stato approvato l’” *Aggiornamento alla sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e autorizzazione all’assunzione di una figura ex art 110 co.2 del TUEL*”;
- che con Deliberazione G.C. n. 286 del 16/12/2025 avente ad oggetto “*APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI. PREDISPOSIZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2026-2028*” è stato approvato lo schema del bilancio finanziario di previsione 2026-2028 e predisposta la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare si deliberava, tra l’altro:

1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;  
...omissis...*
4. *di conferire mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;*
5. *di conferire mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula degli accordi con altri enti per la gestione unica di concorsi e uso di graduatorie, al fine di accelerare le procedure di copertura autorizzate;”*

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, dove in particolare:

- al punto 4 del dispositivo si conferma mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere a tutte le operazioni già disposte con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, nonché di confermare tutte le autorizzazioni ivi incluse;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col la suddetta Deliberazione, ivi compresi

i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15.12.2025 avente ad oggetto *“DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER L'ANNO 2026. ASSUNZIONE EX ART 90 DEL DLGS 267/2000 DI UNA FIGURA PART TIME. AGGIORNAMENTO DECORRENZE RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ETEROFINANZIATO – SEZ. 3 RISORSE UMANE - PIAO 2025-2027”* ed in particolare di quanto indicato al punto 6 del dispositivo **che testualmente recita:** *“di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;*

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso *“L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale”* dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025 *“SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”* di aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 *“Piano Triennale dei fabbisogni di personale”* del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027

Richiamato quanto previsto a tal proposito al paragrafo *“Nuove assunzioni a tempo indeterminato”* del citato capitolo *“3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”*, e precisamente:

**“Nuove assunzioni a tempo indeterminato**

*Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2025, con indicazione delle modalità di reclutamento previste.*

*PTFP 2025 - 2027 - ANNUALITA' 2025 -*

*ASSUNZIONI 2025 GIA' AUTORIZZATE CON DGC 63/2025 DECORRENZE AGGIORNATE*

<b>ANNUALITA'</b>	<b>N.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MODALITA' DI COPERTURA</b>	<b>DECORRENZA prevista</b>	<b>DECORRENZA AGGIORNATA</b>	<b>AREA</b>
[...]						
<b>2025</b>	9	AGENTE	Scorrimento graduatoria altro Ente/ Mobilità esterna/Concorso pubblico	01/09/2025	01/09/2025	IS
[...]						

*...omissis...”*

Preso atto che, con Verbale n. 21 del 22.07.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso Parere favorevole all'approvazione della delibera di Giunta di variazione del PIAO di cui all'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Preso atto, a tal proposito, di quanto previsto da:

- l'art. 9 comma 1 della Legge n. 3 del 2003, ove è dato leggere che *“...le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988...”;*
- l'art. 3 comma 61 della Legge n. 350 del 2003, il quale stabilisce che *“...In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono*

*effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;*

- l'art. 1 comma 100 della Legge n. 311 del 2004, secondo cui “...*In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.*”
- l'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: “*Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e quelli stabiliti per gli enti locali dall'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. ... omissis... Entro il termine di validità delle graduatorie e nei limiti delle facoltà assunzionali già autorizzate, le amministrazioni possono procedere allo scorrimento delle graduatorie nei limiti di cui al quarto periodo. ... omissis... Espletata la verifica di cui all'articolo 4, comma 3, lettera a), del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, le amministrazioni, per ragioni di carattere organizzativo, **purché in presenza di profili professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, possono reclutare il proprio personale, a tempo determinato o a tempo indeterminato, mediante utilizzo di proprie graduatorie vigenti ovvero, previo accordo, di quelle di altra amministrazione;***
- l'art. 35 comma 5-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: “*La graduatoria si intende utilmente scorsa quando, entro il limite temporale di validità, l'amministrazione titolare individua, o cede ad amministrazioni terze, candidati idonei individuati numericamente o nominativamente, in ordine di graduatoria, per la successiva convocazione da parte dell'amministrazione procedente, a nulla rilevando il momento della stipulazione del contratto di assunzione”;*

Considerato, inoltre, l'orientamento uniforme manifestato tramite i pareri ANCI 8.09.2004 e 11.05.2017, la nota Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA n. 6351 del 13.03.2004, la circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA n. 5 del 21.11.2013 e le deliberazioni della Corte dei Conti Umbria n. 124/2013/PAR - 3.10.2013 e n. 28/2018/PAR – 01.03.20218, dove si ritiene ammissibile che il “previo accordo” tra amministrazioni pubbliche ai fini dell'utilizzo da parte dell'una della graduatoria dell'altra, previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, avvenga anche successivamente all'approvazione della graduatoria in parola;

Ricordato, per quanto attiene alla forma dell'accordo tra amministrazioni per lo scorrimento di graduatorie, l'orientamento della giurisprudenza verso soluzioni che valorizzino l'autonomia dell'ente e si situino nell'alveo dei poteri propri del privato datore di lavoro (cfr. TAR Veneto sentenza n. 864/2011 e Corte dei conti del Veneto deliberazione n. 290/2019, TAR Piemonte, Sezione I, n. 1040 del 28.11.2022);

Richiamato inoltre l'art. 38 “*Utilizzo graduatorie di altri enti*” Sezione B – L'Accesso del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25.01.2024, che prevede quanto segue:

*“Nella necessità di dover provvedere ad assunzioni per profili professionali per i quali l'Amministrazione Comunale non dispone di propria valida graduatoria, oltre a stipulare accordi per la gestione di concorsi unici comuni con altre amministrazioni previsti dall'art. 35 della presente Sezione B), il Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione può stipulare accordi per l'uso di graduatorie di altri enti anche in forma semplificata (scambio di corrispondenza). Si provvede con questo strumento qualora i tempi di espletamento delle procedure concorsuali/selettive siano incompatibili con l'urgenza della copertura del posto, per la necessità di garantire il presidio di funzioni infungibili, la continuità dei servizi, la tutela del patrimonio dell'ente, compiti di vigilanza e/o controllo, il rispetto dei tempi legati alla realizzazione di opere pubbliche od alle loro rendicontazioni.*

*Negli accordi con altra Pubblica Amministrazione in merito all'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, è necessario stabilire preventivamente i seguenti aspetti e conseguenze in seguito a:*

*- accettazione/rinuncia all'assunzione da parte dell'idoneo interpellato da un ente diverso da quello titolare*

*della graduatoria in relazione alla conservazione della sua posizione per successivi scorrimenti;*

*- modalità e tempi per l'interpello degli idonei.*

*In linea generale i criteri individuati per privilegiare le azioni più utili e coerenti con la necessaria celerità e speditezza del procedimento di assunzione e da utilizzare per l'individuazione della graduatoria di altri Enti, sono i seguenti:*

- *privilegiare gli Enti appartenenti al medesimo comparto;*

- *tenere conto delle graduatorie valide, vigenti e di recente approvazione, più vicine territorialmente (e pertanto con maggiori possibilità di ricevere accettazioni e consensi da parte dei candidati ivi classificati),*
- *tenere conto delle graduatorie di analoga professionalità;*
- *tenere conto della tipologia di programma e/o di prove d'esame previsti dal Bando di Concorso;*
- *tenere conto del numero di candidati idonei ancora collocati in graduatoria."*

Tenuto conto:

- che in riferimento ai 9 posti previsti in copertura con il profilo di Agente, n. 4 unità sono già state assunte mediante utilizzo di graduatoria di altro ente e n. 2 unità sono state previste in copertura mediante Bando di mobilità esterna la cui procedura è in corso di svolgimento e pertanto residuano da ritrovare n. 3 unità per dar corso a quanto previsto nel PIAO;
- che il Comune di Reggio Emilia non dispone di graduatoria per la specifica professionalità richiesta di Agente;
- che, a seguito di una indagine svolta prioritariamente tra gli Enti della Regione Emilia Romagna, è stata individuata, da ultimo, la graduatoria dell'Unione Bassa Est Parmense stilata a seguito di *"Concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di Lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, di un posto nel Profilo professionale di Agente di Polizia Locale, da inquadrare nell'Area degli Istruttori e da assegnare presso il Servizio di Polizia locale dell'Unione Bassa Est Parmense"* approvata con Determinazione Dirigenziale dell'Unione Bassa Est Parmense n. 180 del 27.08.2024, che presenta profilo e mansioni corrispondenti e omogenee a quelle ricercate dal Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto che la citata graduatoria dell'Unione Bassa Est Parmense risponda ai criteri di cui all'art. 38 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in quanto:

- è stilata da un Ente appartenente al medesimo comparto di contrattazione collettiva;
- è in corso di validità, è di recente approvazione ed è stata approvata da un Ente con sede nel territorio regionale;
- è stilata in esito ad un Concorso pubblico per la ricerca di personale dotato della specifica professionalità di Agente di Polizia Locale – la stessa ricercata dal Comune di Reggio Emilia - come si evince, tra l'altro, dagli specifici requisiti culturali richiesti e dal programma di esame previsto nel Bando;

Considerato pertanto - in linea con quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia – che per i n. 3 posti ancora vacanti con profilo di Agente autorizzati e previsti in copertura nella Deliberazione G.C. 63 di I.D. del 31.03.2025 così come riconfermato dalla Deliberazione G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025 si è provveduto a richiedere, in data 17.11.2025 (cfr P.G. n. 270979 del 17.11.2025) all'Unione Bassa Est Parmense l'utilizzo della graduatoria per analogo profilo di Agente di Polizia Locale tuttora in corso di validità per l'assunzione delle 3 unità.

Preso atto che:

- con comunicazione trasmessa dall'Unione Bassa Est Parmense in data 16.12.2025 ed acquisita agli atti di questo Comune al PG. n. 302878 del 17.12.2025 la stessa comunicava la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria scaturita dal *Concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di Lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, di un posto nel Profilo professionale di Agente di Polizia Locale, da inquadrare nell'Area degli Istruttori e da assegnare presso il Servizio di Polizia locale dell'Unione Bassa Est Parmense"* approvata con Determinazione Dirigenziale dell'Unione Bassa Est Parmense n. 180 del 27.08.2024 per n. 3 unità previa approvazione di apposito accordo;
- con comunicazione del 19.12.2025 il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad inviare proposta di schema di accordo all'Unione Bassa Est Parmense;
- con comunicazione trasmessa dall'Unione Bassa Est Parmense in data 07.01.2026 ed acquisita agli atti di questo Comune al PG. n. 1757 del 08.01.2026 la stessa trasmetteva schema di Accordo approvato dalla stessa Unione con Determinazione n. 1 del 07.01.2026 per l'utilizzo da parte del Comune di Reggio Emilia della graduatoria sopracitata per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 figure di Agente.

Visto e valutato tutto quanto disposto nello Schema di Accordo convenuto con l'Unione Bassa Est Parmense che costituisce ALLEGATO A - parte integrante e sostanziale - alla presente determinazione che si intende qui integralmente richiamato;

Considerato che occorre pertanto sottoscrivere apposito accordo con l'Unione Bassa Est Parmense per l'utilizzo della suddetta graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità con profilo di Agente che definisca le modalità di utilizzo.

Ritenuto opportuno, per tutte le ragioni indicate in premessa, di:

- approvare il suddetto schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria scaturita dal *Concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di Lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, di un posto nel Profilo professionale di Agente di Polizia Locale, da inquadrare nell'Area degli Istruttori e da assegnare presso il Servizio di Polizia locale dell'Unione Bassa Est Parmense* per provvedere alla copertura di 3 unità di personale con profilo di "Agente" di Polizia Locale - Area Istruttori presso il Comune di Reggio Emilia - allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (ALLEGATO A);
- trasmettere - unitamente alla presente Determinazione – l'Accordo di che trattasi recante gli estremi di approvazione, sottoscritto dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Reggio Emilia, che agisce in nome e per conto dello stesso, all'unione Bassa Est Parmense, ai fini della sua sottoscrizione;

Visti e richiamati:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- l'art. 15 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

1. di approvare, a seguito delle valutazioni e per le motivazioni sopra esposte, lo schema di accordo tra il Comune di Reggio Emilia e l'Unione Bassa Est Parmense per l'utilizzo, da parte del Comune di Reggio Emilia, della graduatoria scaturita dal *Concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di Lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, di un posto nel Profilo professionale di Agente di Polizia Locale, da inquadrare nell'Area degli Istruttori e da assegnare presso il Servizio di Polizia locale dell'Unione Bassa Est Parmense* – approvata con Determinazione Dirigenziale dell'Unione Bassa Est Parmense n. 180 del 27.08.2024 - che regola le modalità di utilizzo, da parte della scrivente Amministrazione, della predetta graduatoria – che si allega al presente provvedimento (ALLEGATO A) a costituirne parte integrante e sostanziale - al fine di dare esecuzione a quanto disposto nel PTFP 2025-2027 approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31.03.2025 così come aggiornato dalla Deliberazione G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, ed in specie all'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale da inquadrare in analogo profilo di "Agente" Area Istruttori;
2. di dare atto che la sottoscritta in qualità di Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" è autorizzata con Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 alla stipula con propri atti dell'accordo in corso di approvazione con il presente provvedimento e che la predetta autorizzazione è stata confermata con Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;
3. di trasmettere - unitamente alla presente Determinazione – l'Accordo di che trattasi recante gli estremi di approvazione, sottoscritto dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

del Comune di Reggio Emilia, che agisce in nome e per conto dello stesso, all'unione Bassa Est Parmense, ai fini della sua sottoscrizione;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)