

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2026/42**  
**del 16/01/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 70**  
**del 19/01/2026**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE STIPENDI, COMPENSI E INDENNITA' VARIE.  
LIQUIDAZIONE RITENUTE OPERATE E ONERI A CARICO  
DELL'ENTE. MESE DI GENNAIO 2026

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione a decorrere dal 01.04.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

Visto il Decreto del Sindaco P.G. n. 310586 del 31/12/2025 di individuazione dei sostituti dei Dirigenti e Coordinatori di Area in caso di assenza o impedimento, con il quale il Sindaco ha individuato la Dr.ssa Benedetti Lorenza quale sostituto di primo grado della Dr.ssa Medicina Isabella in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

Considerato che il giorno 27 c.m. inizia il pagamento, a mezzo ruoli, della complessiva spesa di **€ 2.158.821,49** a favore del personale dipendente, amministratori e altro personale per l'ammontare delle competenze dovute per il mese di **GENNAIO 2026** e in particolare:

- a) trattamento fondamentale e accessorio, rimborsi spese per missioni, compensi per ore straordinarie ed altri compensi spettanti al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, in base ai valori tabellari indicati nella tabella E allegata al CCNL 16 novembre 2022, secondo la categoria economica di appartenenza e con eventuale adeguamento in proporzione alla percentuale di *part-time* rispetto ai valori corrispondenti a tempo pieno;
- b) trattamento fondamentale e accessorio, rimborsi spese per missioni, spettante al personale dirigente dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale in base ai valori tabellari e tariffari dei vari contratti e regolamenti vigenti al momento del pagamento;
- c) pensioni dirette e di reversibilità a favore di personale avente diritto a trattamento di quiescenza a carico del Comune, giuste deliberazioni e regolamenti consiliari a suo tempo adottati;
- d) indennità di carica, gettoni di presenza, rimborsi spese per missioni a componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, ai sensi del T.U. 267/2000, delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e deliberazioni comunali e consiliari varie, adottate e vigenti;
- e) compensi a componenti delle varie commissioni comunali previste per legge o regolamenti comunali;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026-2028 di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 é previsto per il 28.02.2026. Il comune di Reggio Emilia non ha ancora approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 sebbene in data 16/12/2025 sia stato presentato al Consiglio Comunale lo schema approvato dalla G.C. n. 286. La discussione ed approvazione in Consiglio Comunale è prevista per il 19 Gennaio 2026, quindi entro il 28 Febbraio 2026, in conformità a quanto stabilito con DM 24/12/2025 del Ministro dell'Interno di Intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze recante "differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 degli enti locali e pertanto l'assunzione dell'impegno di spesa avviene "in unica soluzione" perché collegata ad aspetti retributivi "a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti..." come dettagliatamente motivato in atto;
- che il termine di differimento per l'approvazione del B.P.F. 2026-2028 è il 28/02/2026 come da DM 24/12/2025;
- che con deliberazione di C.C. si provvederà all'approvazione del B.P.F. 2026/2028 il cui schema è stato approvato nella G.C. n. 286 del 16/12/2025 e presentato nel C.C. del 22/12/2025 e con successiva G.C. si provvederà ad approvare il nuovo P.E.G. dell'esercizio 2026 e che occorre fare riferimento al bilancio 2025-2027 approvato con delibera C.C. n. 14 del 21.01.2025 e successive variazioni;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con G.C. n. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;

- che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria;

### **DETERMINA**

1. di liquidare gli emolumenti, per quanto esposto in premessa, per la complessiva somma di **€ 2.158.821,49** relativa alle competenze, per un importo di **€ 543.483,35** relativo alle ritenute effettuate ed un importo netto di **€ 1.615.338,14**;
2. di liquidare le ritenute, gli oneri previdenziali, assistenziali, erariali e le altre ritenute relative al mese corrente;
3. di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi dovuti per addizionali regionali e comunali, IRPEF e IRAP, gli importi per contributi previdenziali ed assistenziali mensili alle casse INPS gestione Dipendenti Pubblici, nonché gli importi per riscatti e ricongiunzioni, trattenuti ai dipendenti nel mese corrente, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS;
4. di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS ex INPGI;
5. di versare gli importi per altre ritenute con le modalità concordate con gli Enti e Istituti beneficiari (Partiti politici, CRAL, Fondo MAP, sindacati, Istituti di credito per cessioni del V°, ecc.);
6. di versare gli importi per prestiti pluriennali e piccoli prestiti nelle modalità dettate dall'INPS gestione Dipendenti Pubblici;
7. di versare quanto dovuto al Fondo Sirio-Perseo e a Casagit nelle modalità e termini di cui alla normativa vigente;
8. di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento e reversali sui fondi iscritti nel Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso;
9. di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)