

Spett.le NERO COLORE srl  
Correggio

**Oggetto :** Servizio di stampa di materiale di comunicazione - finalizzata alla stipula di una trattativa diretta sul portale MEPA di Consip, ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettera b del D.Lgs 36/2023, nell'ambito del progetto europeo PROXIMITIES.

**Richiesta di offerta** per affidamento diretto del servizio in oggetto.

**Premessa:**

Il Comune di Reggio Emilia è partner capofila del progetto europeo **PROXIMITIES - PROMOTING ACCESSIBLE SERVICES, LIVABLE SPACES AND SUSTAINABLE CONNECTIONS IN PERIPHERAL URBAN TERRITORIES**)-ID 02C0584 - (CUP J89I23002400002), cofinanziato dal Programma dell'Unione Europea "Interreg Europe".

Il progetto PROXIMITIES nasce dall'esperienza promossa dal Comune di Reggio Emilia sul tema della "città 15 minuti" e della valorizzazione di politiche a sostegno dell'economia di prossimità, nell'ottica di estendere le riflessioni avviate anche alle aree periferiche della città. Con il progetto PROXIMITIES si intende sviluppare e sostenere l'attuazione del concetto di "città della prossimità", migliorando le politiche locali e regionali nel campo dello sviluppo sostenibile integrato delle aree urbane periferiche, attraverso l'implementazione di approcci di "prossimità" ispirati al modello della città 15 minuti.

Il progetto PROXIMITIES promuove lo scambio di esperienze e buone pratiche fra 8 paesi europei (Italia, Spagna, Irlanda, Lettonia, Romania, Ungheria, Svezia, Bosnia Erzegovina) su strategie e politiche per rendere le aree urbane periferiche di tutta Europa più accessibili, sane, inclusive e sostenibili, ampliate e trasferite in altre realtà.

**Evidenziato che:**

Il programma "INTERREG EUROPE" ha l'obiettivo di sostenere la cooperazione tra gli attori della politica regionale di tutta Europa per favorire lo scambio e l'apprendimento dalle reciproche buone pratiche nell'attuazione delle politiche di sviluppo regionale.

PROXIMITIES è un progetto di scambio di esperienze finanziato dal programma Interreg Europe e coordinato dal Comune di Reggio Emilia, che coinvolge otto Paesi europei: Italia, Spagna, Irlanda, Lettonia, Romania, Ungheria, Svezia e Bosnia-Erzegovina, con il supporto metodologico del Erasmus Centre for Urban, Port, Transport Economics dell'Università di Rotterdam.

L'obiettivo del progetto è migliorare le politiche locali e regionali per rendere più accessibili, vivibili e sostenibili le aree urbane periferiche, promuovendo il modello di "città della prossimità", basato su cinque pilastri fondamentali:

- Economia e servizi di prossimità, per sostenere le economie locali e garantire servizi a portata di mano;

- Mobilità sostenibile e dolce, per collegare centro e periferia attraverso trasporti verdi e attivi;
- Qualità e vivibilità degli spazi pubblici, favorendo la resilienza e l'integrazione della natura nel disegno urbano;
- Dimensione sociale ed emotiva, per rafforzare i legami di comunità;
- Governance integrata, per promuovere processi decisionali collaborativi e partecipati.

Nell'ambito del progetto, il Comune di Reggio Emilia ha avviato un percorso di confronto interno e territoriale volto a individuare sfide e ambiti di intervento nelle aree periferiche della città, intese come aree situate al di fuori del centro storico e caratterizzate da una minore dotazione di servizi.

Con il progetto PROXIMITIES si intende sviluppare e sostenere l'attuazione del concetto di "città della prossimità", migliorando le politiche locali e regionali nel campo dello sviluppo sostenibile integrato delle aree urbane periferiche, attraverso l'implementazione di approcci di "prossimità" ispirati al modello della città 15 minuti.

Nell'ambito delle attività di comunicazione del progetto, il Comune di Reggio Emilia intende ristampare materiale inerente le Buone pratiche candidate all'interno del Progetto in occasione della Vista Studio dei partner che si terrà a Reggio Emilia dal 3 al 4 Febbraio p.v., da distribuire ai partner.

#### **Tutto ciò premesso**

l'Amministrazione comunale invita la S.V. a fornire un'offerta per un servizio di stampa di opuscoli e brochure di seguito dettagliati

#### **Opuscoli 21x21, quantità 100**

Opuscolo formato chiuso 21x21 cm formato aperto 42x21 cm composto da 48 facciate interne stampate a colori su carta usomano da 140 gr + copertina stampata a colori su carta usomano da 250 gr  
confezione a 2 punti metallici con copertina cordonata

#### **Brochure formato chiuso 21x29,7 cm spiralata - quantità 100**

Brochure formato chiuso 21x29,7 cm formato composta da 72 facciate interne stampate a colori su carta usomano da 140 gr + copertina stampata a colori su carta usomano da 250 gr  
confezione spirale metallica bianca

I prodotti stampati dovranno essere consegnati finiti presso il Comune di Reggio Emilia, Unità di Progetto Mobilità Urbana, via Emilia San Pietro 12, 42121 Reggio Emilia, **entro il 30/01/2026**.

Il servizio si intende omnicomprensivo di qualsiasi attività, materiale e personale necessario al suo corretto svolgimento: forniture, attrezzature, tecnologie, personale, trasporti e quant'altro non espressamente specificato.

L'affidatario del servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al portale MEPA di CONSIP alla categoria Servizi - Servizi Di Stampa E Grafica;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

### **Importo a base di gara**

L'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è di **€ 1.400,00** (IVA esclusa).

### **Fatturazione**

Il pagamento del compenso avverrà alla ricezione della fattura elettronica intestata a :

Comune di Reggio Emilia, C.F. e P.Iva 00145920351

Unità di Progetto Mobilità Urbana,

Codice Unico Ufficio IPA : C4N 2KJ

e riportante la seguente dicitura : **Progetto europeo Proximities-PROMOTING ACCESSIBLE SERVICES, LIVABLE SPACES AND SUSTAINABLE CONNECTIONS IN PERIPHERAL URBAN TERRITORIES**) - ID 02C0584 - (CUP J89I23002400002), cofinanziato dal Programma dell'Unione Europea "Interreg Europe". **Servizio di stampa materiale di comunicazione. Study visit 3-4 febbraio 2026.**

### **CCNL**

Ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2, del D.Lgs 36/2023, il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nel servizio in parola è il : **Tipografie, Grafica ed Editoria**.

In caso l'OE applichi un diverso CCNL, questo deve essere indicato nell'offerta (Allegato 1), purché detto contratto garantisca ai propri dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata sul portale MEPA di Consip, In particolare, dovranno essere allegati e sottoscritti :

- 1) "Modulo di partecipazione" redatto come da fac-simile Allegato 1, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura

venga allegata;

2) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

### **Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione**

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura dell'affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lettera B) del D.Lgs 36/2023 e che la ricezione dell'offerta non impegna l'Amministrazione alla stipula del contratto, che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti necessari, l'offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale MEPA.

### **Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore**

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

### **Ulteriori precisazioni**

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

### **Subappalto e divieto di cessione del contratto**

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

### **Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali**

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023).

### **Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il TAR di Parma.


### **Spese contrattuali**

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dirigente U.d.P. Mobilità Urbana  
Arch. Paolo Gandolfi

### Seque Informativa privacy

 PAOLO GANDOLFI  
20.01.2026 12:31:59  
UTC



## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, e tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune di Reggio Emilia**, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabili del trattamento la ditta Municipia Spa con sede in via A.Olivetti, 7, 38121 TRENTO.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **Affidamento del servizio di stampa di materiale di comunicazione nell'ambito del progetto europeo PROXIMITIES.**

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 50 comma

1 lett. b) del D.lgs 36/2023.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

**Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111

mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it)

pec : [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'affidamento in oggetto.

*Per osservazioni*

**Nero Colore s.r.l.**  
Via Moss Bonacini, 3  
42015 Correggio (RE)  
P.IVA 02935380358

