

Proponente: 91.B
Proposta: 2026/105

del 26/01/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 132

del 27/01/2026

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE ALLA BIBLIOTECA PANIZZI
DEL "FONDO CARLA MARIA NIRONI".

ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE ALLA BIBLIOTECA PANIZZI DEL "FONDO CARLA MARIA NIRONI".

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati.

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università" ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia custodisce presso il Centro di Documentazione e Ricerca Educativa l'Archivio Loris Malaguzzi, che testimonia l'attività del pedagogo non solo nel contesto educativo del Comune di Reggio Emilia, ma anche come intellettuale attivo in ambiti diversi, tra cui il giornalismo, il teatro e la letteratura per l'infanzia. L'archivio ha un importante valore storico ed educativo, sia per la città di Reggio Emilia sia per la rilevanza internazionale del Reggio Emilia Approach, il metodo pedagogico sviluppato da Malaguzzi e oggi diffuso in tutto il mondo grazie al lavoro del Centro internazionale Reggio Children;
- il Fondo sopra citato è attualmente oggetto di un riordino, grazie al progetto *I Reggiani Illustri: un mosaico digitale di versi, visioni e scienza per illuminare il Passato e progettare il Futuro* - Contributo a una piattaforma per la fruizione integrata del patrimonio culturale emiliano-romagnolo, approvato nell'ambito del PR-FESR 2021-2027.

Rilevato che:

- in data 15 ottobre 2025, con lettera assunta agli atti al PG 253510 del 22 ottobre 2025, la signora Carla Maria Nironi, in qualità di legittima proprietaria, ha manifestato l'intenzione di donare alla Biblioteca Panizzi un nucleo documentario, descritto nell'elenco sommario di consistenza allegato (Allegato 1);
- tale raccolta comprende documenti di notevole interesse, relativi al periodo in cui la signora Nironi, come dipendente del Comune di Reggio Emilia, ha svolto l'incarico di assistente del pedagogo Loris Malaguzzi;
- con Provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 913 del 28/05/2025, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione della UOC denominata "UOC Gestione Sistema Bibliotecario" al dott. Alberto Ferraboschi, con decorrenza dal giorno 29/05/2025 e validità fino al 28/05/2027, nel rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L., e con delega all'incaricato, fra l'altro, all'autorizzazione di donazioni alla Biblioteca di documenti e fondi librari e archivistici da parte di soggetti esterni;
- il Responsabile della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, con lettera PG 257871 del 29/10/2025 ha comunicato alla signora Nironi l'accettazione della donazione,

precisando che il nucleo documentale verrà mantenuto nella sua integrità, con la denominazione richiesta, e che ad esso saranno garantite le medesime condizioni di conservazione e fruibilità applicate sui nuclei documentali già in possesso della Biblioteca; successivamente, la Biblioteca provvederà alle necessarie conseguenti operazioni di descrizione archivistica, nonché alla custodia e alla conservazione dei documenti, secondo le norme e le consuetudini delle discipline e normative archivistiche, con l'osservanza di quelle pratiche che ne assicurino tanto la conservazione fisica quanto la fruizione pubblica, nel pieno rispetto della loro integrità, sostenendo ogni onere inerente e connesso alle predette operazioni.

Dato atto che il complesso della documentazione acquisita andrà così ad implementare in modo significativo il materiale archivistico afferente al pedagogo Malaguzzi che il Comune custodisce, risultando di particolare interesse per la consultazione da parte di cittadini, studiosi e ricercatori.

Precisato che:

- i documenti donati potranno essere messi a disposizione del pubblico per la consultazione, secondo l'organizzazione interna della Biblioteca, che consenta e garantisca:
 1. l'accesso libero e gratuito del pubblico;
 2. la consultazione assistita da personale qualificato sia per la messa a disposizione dei documenti, sia nell'ambito di percorsi e/o progetti di ricerca all'interno della sezione di Conservazione in collaborazione con istituzioni pubbliche e/o private (Università, Scuole, Associazioni culturali...);
 3. la valorizzazione del materiale donato secondo progetti di attività culturali di interesse pubblico;
 4. la non ammissibilità del prestito esterno;
- inoltre, tutti i documenti donati verranno trattati osservando le Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica, approvate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con Delibera n. 513 del 19 dicembre 2018 (Pubblicata in GU Serie Generale n.12 del 15-01-2019).

Ritenuto di attribuire alla donazione in oggetto un valore stimato complessivamente in € 500,00 (euro cinquecento) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Dato atto inoltre che si procederà con successiva Determina dirigenziale alla regolarizzazione della parte contabile.

Visto il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010 che all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

“L'incremento del patrimonio documentario deriva:

- 1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;*
- 2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;”*
(Omissis).

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale ID n. 201 del 07/09/2023 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per le donazioni di materiale documentario al sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia.

Ritenuto opportuno e necessario, alla luce di quanto sopra, accettare la donazione in oggetto.

Atteso che:

- il responsabile del procedimento RUP ai sensi della L. 241/90 è individuato nel titolare di Posizione Organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

DETERMINA

1. di richiamare le premesse del presente atto come parte integrante del dispositivo;
2. di accettare la donazione alla Biblioteca Panizzi del nucleo documentario denominato "*Fondo Carla Maria Nironi - Carte Malaguzzi*" come riportato nell'elenco sommario di consistenza allegato alla lettera assunta agli atti al PG 253510 del 22 ottobre 2025, parte integrante del presente atto (**Allegato 1**);
3. di dare atto che il responsabile del procedimento, RUP, è individuato nel titolare di Posizione Organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
4. di attribuire alla donazione in oggetto un valore complessivo di € 500,00 (euro cinquecento) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi della normativa vigente;
5. di dare atto che si procederà con successiva Determina dirigenziale alla regolarizzazione della parte contabile;
6. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto per gli adempimenti di competenza;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza).

IL DIRIGENTE
del Servizio

Cultura Intercultura Giovani Università

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.