

Proponente: 33.B
Proposta: 2026/103
del 26/01/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 46
del 27/01/2026

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 ALLA SOCIETA' GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL PER LA MIGRAZIONE, HOSTING, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SERVIZIO BABYLONWEB, PERIODO 01/01/2026-31/12/2028, E N. 15 GIORNATE DI FORMAZIONE ONSITE E DA REMOTO - CPV 72267100-0

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3^a variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all’ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID);
- il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia attualmente in vigore;
- Il vigente regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l’art. 26 della legge n. 488/1999;

- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- Sin dal 2014 il sistema Informativo Patrimoniale Babylon è stato utilizzato dal Comune di Reggio Emilia per la gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni Mobili ed immobili, per la redazione degli elaborati di cui al D.Lgs. 118/2011, per la produzione dei file di cui all'art. 2 c. 222 Legge Finanziaria 2010 e per Report ed Elaborati afferenti altre normative;
- Tale sistema, a partire dal 2026, verrà sostituito da soluzioni incloud chiamate BabylonWeb Inventario Beni e BabylonWeb Economica Patrimoniale;

Tenuto conto che:

- il servizio BabylonWeb è prodotto e rilasciato esclusivamente da GIES Srl, che è l'unica a detenerne la proprietà intellettuale e autorizzata alla manutenzione e all'assistenza del Sistema;
- Per garantire la continuità del servizio e nel pieno rispetto del principio di buon andamento, sancito dall'art. 97 della Costituzione, si è ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di migrazione, hosting, assistenza e manutenzione alla società GIES srl, C.O.E. **SM23302**, la quale ha fornito un preventivo con le seguenti voci di spesa (**Allegato B**):

Servizio	Prezzo (IVA esclusa)
Fornitura della procedura "BabylonWeb", qualificata ACN GESTIONE INVENTARIO BENI – GESTIONE ECONOMICA PATRIMONIALE	Gratuita
Migrazione del database e della procedura alla versione BabylonWeb Inventario Beni – Economica Patrimoniale	Gratuita
Contratto base di manutenzione ed assistenza applicativo di gestione del Patrimonio BabylonWeb Inventario Beni – Economica Patrimoniale. Dal 01.01.2026 al 31.12.2028	€ 17.100,00 (€ 5.700,00/anno)
Canone di Hosting della procedura e database BabylonWeb c/o Cloud Service Provider qualificato ACN (Aruba): Dal 01.01.2026 al 31.12.2028	€ 1.440,00 (€ 480,00/anno)
Interventi Tecnici, di Assistenza o Formazione On Site x 5	€ 2.750,00
Interventi Tecnici, di Assistenza o Formazione da Remoto x 10	€ 3.250,00
TOTALE IVA ESCLUSA	€ 24.540,00
TOTALE IVA 22% INCLUSA	€ 29.938,80

Valutato che non è possibile reperire sul mercato in regime di concorrenza un'offerta migliore sotto il profilo della congruità tecnica ed economica dell'offerta nonché dei benefici per l'Ente, anche con riferimento agli obiettivi di efficienza, economicità qualità del servizio e ottimale impiego delle risorse pubbliche, come si evince dalle considerazioni evidenziate in precedenza;

Dato atto che:

- trattandosi di un importo inferiore alla soglia di € 140.000,00, sussistono le condizioni per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52 c. 1 D.Lgs. 36/2023 nelle procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- Le verifiche dei requisiti avverranno attraverso l'acquisizione di documentazione equivalente rilasciata dalle autorità sammarinesi competenti;

Tenuto Conto che:

- avendo l'Operatore Economico sede legale nella Repubblica di San Marino, è stato richiesto il DURCS (Documento Unico di Regolarità Contributiva Sammarinese) ai sensi del Decreto Delegato 25 giugno 2021 n. 117, il quale risulta regolare con scadenza il 07/11/2026;
- il codice CPV individuato per il presente affidamento è il n. 72268000-1 "Servizi di fornitura di software";

Ravvisata l'esigenza, per quanto in premessa, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, tramite Ordine Diretto di Acquisto su piattaforma MEPA (acquistinretepa.it), alla società GIES Srl della fornitura del software di cui all'oggetto, per il triennio 2026-2028, per un importo di **€ 24.540,00** (IVA esclusa), per un totale complessivo di spesa pari a **€ 29.938,80**, nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **Allegato A**);

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvisionamento;
- la ditta GIES srl ha pubblicato sul MEPA l'offerta relativa ai servizi di cui trattasi per un importo complessivo di **€ 24.540,00** (iva esclusa). Si provvederà dunque a rinnovare il contratto in oggetto tramite ordine diretto sul MEPA n. **8907750**;
- la ditta GIES srl è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);

Evidenziato che:

- a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è l'Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all'affidamento in parola si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (CIG) tramite la Piattaforma MEPA di Consip (Acquistinretepa.it);
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Ritenuto di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle operazioni contabili successive;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni esposte in narrativa e ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento diretto alla ditta **Gruppo Informatica e Servizi GIES S.r.l., C.O.E. SM23302, con sede in Via Genghettino n. 11, 47892, Acquaviva, Repubblica di San Marino**, in esito a trattativa diretta su MEPA n. **8907750** la fornitura del servizio di migrazione, hosting, assistenza e manutenzione del servizio BabylonWeb per il periodo 01/01/2026-31/12/2028, più n. 15 giornate di formazione onsite e da remoto, le cui caratteristiche sono elencate nell'offerta

commerciale fornita dall'operatore economico (Allegato B) nonché nel Capitolato Tecnico (allegato A), **CPV 72267100-0**, per una spesa complessiva di **€ 24.540,00** (Iva esclusa);

3. **DI DARE ATTO** che la ditta GIES srl è l'unica ditta sul mercato autorizzata a proporre offerte per i servizi di manutenzione agli applicativi BabylonWeb, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze dei software;
4. **DI DARE ATTO**, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, che la stipula del contratto di affidamento è subordinata all'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione prescritti, da effettuarsi ai sensi degli articoli 94 e 95 del medesimo Codice dei contratti pubblici;
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. **DI DARE INOLTRE ATTO** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. **DI DARE ATTO** che sono state attivate le verifiche previste dalla vigente normativa, nei confronti dell'aggiudicatario suindicato, afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'ex artt. 94, 95 D.Lgs. 36/2023;
8. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 29.938,80** (Iva compresa), imputandola nel seguente modo:

Migrazione, hosting, assistenza e manutenzione del servizio BabylonWeb			
Anno	Bilancio 2026-2028 annualità 2026		
Importo	€ 7.539,60		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2026	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

Migrazione, hosting, assistenza e manutenzione del servizio BabylonWeb			
Anno	Bilancio 2026-2028 annualità 2027		
Importo	€ 7.539,60		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo

2026	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

Migrazione, hosting, assistenza e manutenzione del servizio BabylonWeb			
Anno	Bilancio 2026-2028 annualità 2028		
Importo	€ 7.539,60		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2026	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

Pacchetto Formazione On Site x 5			
Anno	Bilancio 2026-2028 annualità 2026		
Importo	€ 3.355,00		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2026	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

Pacchetto Formazione da Remoto x 10			
Anno	Bilancio 2026-2028 annualità 2026		
Importo	€ 3.965,00		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2026	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

9. **DI DARE ATTO** che la fattura ricevuta in regime di inversione contabile (Natura operazione: N6.9) sarà pagata al fornitore per il solo imponibile e che l'IVA sarà versata nei termini dal Comune di Reggio Emilia direttamente all'Erario;

10. **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio, si procederà all'emissione del Buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio Responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, tempi di pagamenti, riferimenti dell'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari, oltre al codice CIG attribuito mediante piattaforma MEPA di Consip;
11. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale Ing. Andrea Bertani;
12. **DI DARE ATTO** che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
13. **DI DISPORRE** che il pagamento del servizio verrà effettuato previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
14. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
15. **DI DARE ATTO** che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
16. **DI DISPORRE** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, , posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
17. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani