

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/82
del 26/01/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 48
del 27/01/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DELLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI AL CORSO DI FORMAZIONE "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: ESAME COMPLETO ALLA LUCE DELLE PIU' RECENTI NOVITA' GIURISPRUDENZIALI E DELLE PIU' IMPORTANTI PRASSI APPLICATIVE" ORGANIZZATO DA DIKE FORMAZIONE SRL

OGGETTO: ISCRIZIONE DELLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI AL CORSO DI FORMAZIONE “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: ESAME COMPLETO ALLA LUCE DELLE PIU’ RECENTI NOVITA’ GIURISPRUDENZIALI E DELLE PIU’ IMPORTANTI PRASSI APPLICATIVE” ORGANIZZATO DA DIKE FORMAZIONE SRL

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026** è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026** sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025** è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025** è stata approvata la variazione d’urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2025 – 2027 (art. 175 comma 4 D. Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025** è stata approvata la 2^a variazione d’urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2025 – 2027 (art.175 comma 4 D.Lgs n.267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi da altri Enti;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 123 del 26/05/2025** è stata deliberata la 3^a variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025 – 2027 e relativi allegati;

- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 165 del 21/07/2025** è stata approvata la 4^a variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025 – 2027 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 193 del 13/10/2025** è stata approvata la 5^a variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025 - 2027 e relativi allegati: modifica alla parte investimenti;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 234 del 25/11/2025** è stata approvata la 6^a variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025 - 2027 e relativi allegati; ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;
- che con delibera di **Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025**, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con Delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025** e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 209 del 09/10/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance".

Visto:

- il **Provvedimento in data 30/09/2025, P. G. 2025/0233999**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Molteni Susanna Luisa, con decorrenza dal 01/10/2025 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Premesso:

- che Dike Formazione S.r.l. ha organizzato un corso sul tema “Il codice dei contratti pubblici: esame completo alla luce delle più recenti novità giurisprudenziali e delle più importanti prassi applicative”, strutturato in 8 incontri web interattivi dal 30/1/2026 al 26/6/2026 (ALL.1 – descrizione e programma del corso);
- che l'iscrizione all'intero pacchetto di incontri comporta il pagamento di una quota a persona di € 1.200,00 (IVA esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- che ai sensi dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993, le spese per la formazione dei dipendenti pubblici sono esenti da IVA;

Considerato:

- che l'argomento del corso è di particolare interesse per l'attività del Servizio Appalti e Contratti e che la formazione è uno dei requisiti richiesti dalla normativa per la qualificazione della Stazione Appaltante;

Valutato:

- che la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;

- che il programma del corso è ritenuto coerente con le esigenze formative del Servizio e che il preventivo del corso di formazione, allegato al presente atto, è ritenuto congruo e coerente con le stesse;

Visto l'invito della Direttrice Generale alla sottoscritta Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti a partecipare al corso in oggetto;

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma di € 1.200,00 (IVA esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione AVCP, ora ANAC n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata con Delibera ANAC n. 585 del 19/12/2023) e non è soggetta ad acquisizione del CIG;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, la Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, dirigente del Servizio Appalti e Contratti, al corso di formazione denominato “Il codice dei contratti pubblici: esame completo alla luce delle più

recenti novità giurisprudenziali e delle più importanti prassi applicative”, strutturato in 8 incontri web interattivi dal 30/1/2026 al 26/6/2026, organizzato da Dike Formazione S.r.l. (con sede in Riviera di Chiaia 256, 80121 Napoli, C.F. e P.IVA 10859131210);

2. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € 1.200,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
3. di impegnare, ai sensi dell’art. 183, co. 1 del T.U.E.L., la suddetta somma di € 1.200,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) mediante imputazione alla Missione/Programma 01.03, Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014: 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2026 al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 32732 “Corsi di formazione per il personale del servizio affari istituzionali” del PEG 2025 codice prodotto/progetto 2024_PD_3402 modalità di gestione Conto annuale 002– Centro di Costo 0114;
4. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione in favore di Dike Formazione S.r.l. (con sede in Riviera di Chiaia 256, 80121 Napoli, C.F. e P.IVA 10859131210);
5. di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr. Determinazione AVCP, ora ANAC n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata con Delibera ANAC n. 585 del 19/12/2023) e non è soggetta ad acquisizione del CIG;
6. di riservarsi di procedere al pagamento delle quote di iscrizione a conclusione del corso e previa presentazione di fattura elettronica;
7. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

La Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Susanna Luisa Molteni

DD26-009

MSL/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.