

Proponente: 91.B
Proposta: 2026/127
del 29/01/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 165
del 29/01/2026

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: REVISIONE DELLE RACCOLTE E SCARTO INVENTARIALE DI
MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA PANIZZI**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 - 2028 ed i relativi allegati;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università, ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Considerato che:

- le biblioteche di pubblica lettura hanno come funzione prioritaria quella di documentare lo stato attuale delle conoscenze;
- la revisione delle raccolte ha una funzione imprescindibile, che concorre al buon funzionamento della biblioteca e rientra nella corretta prassi gestionale quale fase della programmazione e sviluppo delle collezioni;
- lo sviluppo continuo del patrimonio della biblioteca non è inteso come una crescita perpetua, ma come un processo dove selezioni e nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la biblioteca e vivo l'interesse degli utenti verso la lettura;
- la Biblioteca Panizzi e le biblioteche decentrate del Comune di Reggio Emilia predispongono periodicamente una revisione del patrimonio librario della pubblica lettura anche per poter offrire agli utenti una collezione agile e aggiornata.

Dato atto che nel corso delle verifiche effettuate sui documenti rientrati dal prestito e durante la revisione periodica delle raccolte a scaffale aperto è stato selezionato per lo scarto materiale librario relativo alla narrativa per adulti e ragazzi e alla saggistica per adulti e ragazzi;

Rilevato che nell'ambito delle suddette operazioni è stato individuato un nucleo complessivamente di n. 1.990 documenti passibili di scarto enumerati negli elenchi da 1 a 17, inviati alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna e conservati agli atti;

Visti gli artt. 822, 823,824 del Codice Civile;

Atteso che l'art. 824 stabilisce che il patrimonio librario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico e, in quanto tale, è inalienabile;

Dato atto che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Richiamate:

- la L.R. 24 marzo 2000, n. 18 “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali”;
- la Direttiva riguardante gli “Standard di qualità per biblioteche, archivi storici e musei”, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 309 del 3.03.2003, in particolare il punto 5.7 relativo alla gestione delle collezioni, nel quale si raccomanda la massima cautela nelle operazioni di scarto e l’invio degli elenchi alla Soprintendenza per i Beni Librari e Documentari della Regione Emilia-Romagna;
- il D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” e successive modificazioni, in particolare l’art. 5, comma 2, che demanda alle Regioni le funzioni di tutela previste dal codice che abbiano ad oggetto manoscritti, autografi, carteggi, incunaboli, raccolte librarie, nonché libri, stampe e incisioni, non appartenenti allo Stato;
- la circolare n. 102 del 27.09.2016 della Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo contenenti le linee guida sullo scarto del materiale bibliografico;

Dato atto che:

- l’individuazione del materiale di cui sopra da destinare allo scarto è avvenuta seguendo le indicazioni previste in materia biblioteconomica, nel rispetto delle linee guida agli scarti bibliografici della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Emilia Romagna e precisamente libri non più utilizzabili per gli scopi di consultazione e prestito perché logori o obsoleti o di scarso interesse per l’utenza in quanto di contenuto informativo superato;
- il materiale, di natura corrente, del quale si dispone lo scarto non possiede le caratteristiche di “rarietà e di pregio” tali da farlo considerare “bene culturale” così come definito nel Codice dei Beni Culturali e del paesaggio (art. 10 comma quarto, lettera c) del Dlgs. n. 42/2004 e successive modifiche e integrazioni;
- l’elenco contenente il materiale da scartare è stato trasmesso in data 19.12.2025 (PG 2025/304707) alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Emilia Romagna, la quale ne ha autorizzato lo scarto tramite PEC assunta agli atti al PG/2026/6048 del 13.01.2026.

Richiamate altresì:

- la deliberazione I.D. n. 200 del 07/09/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le “Linee di indirizzo per la dismissione del materiale documentario del sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia” ;
- la propria determinazione RUAD n. 1802 del 25/10/2023 con la quale è stata costituita la Commissione per la dismissione del patrimonio documentario del sistema bibliotecario;

Considerato che, con Provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 913 del 28/05/2025, è stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione della UOC denominata “UOC GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO” al dott. Ferraboschi Alberto, con decorrenza

dal giorno 29/05/2025 e validità fino al 28/05/2027, salvo rinnovo, con delega all'incaricato di varie procedure tra cui i procedimenti per lo scarto di documenti librari;

Atteso che:

- il Responsabile del procedimento è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa, l'esecuzione delle necessarie procedure di scarto di complessivamente n. 1.990 documenti non più idonei al prestito e non meritevoli di ulteriore conservazione riportati nell'elenchi enumerati da 1 a 17 inviati alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna e conservati agli atti;
- 2) di dichiarare i sopracitati n. 1.990 documenti riportati negli elenchi citati e conservati agli atti, come non più appartenenti al patrimonio della Biblioteca "A. Panizzi" di Reggio Emilia e sue decentrate, di conseguenza di considerarli non più soggetti al regime del demanio pubblico;
- 3) di dare mandato, pertanto, alla Commissione per la dismissione del patrimonio documentario, di procedere alla dismissione del suddetto materiale in ottemperanza alle modalità e criteri dettati dalle "Linee di indirizzo per la dismissione del materiale documentario del sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia" approvati con Deliberazione di Giunta del Comune di Reggio Emilia I.D. n. 200 del 07/09/2023.

Il Dirigente del Servizio Cultura,
Intercultura, Giovani, Università
Dott. Nando Rinaldi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.