



Area Progettazione Urbana Strategica
Servizio Pianificazione Urbana ed Edilizia privata
VIA EMILIA SAN PIETRO, 12 – 42121 REGGIO EMILIA

CIG BA1C8E0AFA.

CPV: 7153300-7

SCHEMA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REDAZIONE DI VALUTAZIONI TECNICHE ED AGRONOMICHE FINALIZZATE ALL'ISTRUTTORIA DI PROGRAMMI DI RICONVERSIONE O AMMODERNAMENTO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA (PRA) .

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA, ENTE APPALTANTE

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P. Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, del dirigente ad interim del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata, Massimo Capucci domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia , soggetto competente alla stipula dei contratti in virtù degli artt. 59 dello Statuto comunale e 40 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, di seguito denominata semplicemente «Amministrazione committente» e nominato Responsabile del procedimento (RUP)

e

in qualità di affidatario ed esecutore della prestazione di servizio in oggetto

Dott. CARLO FIORENZA, in qualità di Titolare dello Studio Tecnico Agronomico, Forestale ed Ambientale con sede in Comune di Ferrara Prov. FE CAP 44121 Via Borgo dei Leoni n° 83 C.F.: FRNCRL63S11L219K P.I.: 01444360380

Le parti danno atto che l'affidamento avviene a seguito dell'avvio con nota del _26.01.2026 su Sater come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012. della procedura di affidamento diretto, a norma dell'art. 50, comma 1, lettera b), d. lgs. 36/2023 e a seguito di determinazione dirigenziale R.U.D n.

L e parti danno atto che è stata acquisita la dichiarazione da parte del Dr. Fiorenza Carlo cui all'art. 94 del Codice Appalti.

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 _OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Reggio Emilia nel seguito definito committente, affida al dr Carlo Fiorenza, come in premessa identificato, il servizio per lo svolgimento di valutazioni tecniche ed agronomiche relative a singoli Programmi di Riconversione o Ammodernamento aziendali (PRAA) dell'attività agricola, presentati al competente Servizio Rigenerazione Urbana, previsti e disciplinati da:

- legge regionale n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", art. 36, comma 2 e comma 7 lettera b);
- Atto di coordinamento tecnico in materia di PRA contenuto nelle delibere di Giunta Regionale nn. 623/2019 e 713/2019 (integrativa della precedente);
- dal Piano Urbanistico Generale (PUG) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 91 del 08.05.2023 per gli interventi previsti all'art.15.1. Interventi funzionali all'attività agricola dell'elaborato SQ_D.1 Indirizzi Disciplinari e da altre disposizioni regolamentari contenute negli indirizzi disciplinari.
- Inoltre nell'ambito dell'installazione di impianti da fonte energetica rinnovabile di cui al D.lgs.190/2024, la normativa regionale richiede che nelle aree agricole interessate da coltivazioni certificate siano ammessi esclusivamente impianti agrivoltaici avanzati, rispondenti alla normativa tecnica di riferimento, ivi compresi gli impianti agrivoltaici con tecnologia di tipo verticale e che, ai fini dell'installazione degli impianti, risulta necessaria l'elaborazione di una dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato avente i contenuti del Programma di Riconversione o Ammodernamento dell'attività agricola (PRA) , come previsto dai Criteri localizzativi degli impianti fotovoltaici - Testo coordinato dell'allegato I alla DAL n.28 del 2010 con le modifiche e integrazioni disposte dalla DAL n.125 del 2023 che necessita di verifica.

CIG.BA1C8E0AFA.

CPV: 7153300-7

ART.2 PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente servizio comprendono lo svolgimento delle seguenti attività in riferimento ai PRA presentati o in corso di presentazione al Comune di Reggio Emilia:

- a) verifica completezza della documentazione presentata
- b) verifica della completezza, sottoscrizione degli elaborati da un tecnico abilitato iscritto al

relativo albo professionale nei limiti delle rispettive competenze;

c) verifica della coerenza del programma di investimento e le previsioni di sviluppo con lo stato di fatto dell'azienda e le risorse messe in campo per il loro perseguimento,

d) verifica della relazione tecnico-agronomica ed economica, del cronoprogramma e della consistenza tecnico-economica aziendale tesi a dimostrare la conformità e la coerenza del progetto proposto per la costruzione o l'ampliamento di edifici agricoli, in relazione all'organizzazione aziendale e alla sua sostenibilità. L'obiettivo è accertare la necessità reale degli interventi edilizi proposti e che questi siano in linea con la strategia di sviluppo dell'azienda e che il programma di investimento e le previsioni di sviluppo siano coerenti con lo stato di fatto dell'azienda e le risorse messe in campo per il loro perseguimento.

e) verifica della dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato avente i contenuti del Programma di Riconversione o Ammodernamento dell'attività agricola (PRA) presentata nell'ambito dei procedimenti di installazione di impianti da fonte energetica rinnovabile.

Il tutto riassunto in apposita relazione che è documento necessario affinché i tecnici del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata posano concludere l'istruttoria del PRA e procedere alla sua approvazione

In particolare, l'Incaricato dovrà verificare, con la celerità necessaria il PRA in atti comunali al PG.n. 158304/2025:

Il servizio dovrà esser reso in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata. – secondo le indicazioni del Dirigente alle quali il Professionista dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione del servizio .

Le singole relazioni finali sui PRAA, da trasmettere tramite pec, saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte del professionista di qualunque utilizzo e diffusione.

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le eventuali attività di indagini agronomiche, rilievi, misurazioni , predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, redazione grafica degli elaborati progettuali, solo se espressamente richieste o ritenute necessarie; in questi casi resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'affidatario che resta l'unico referente per il committente.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il committente si impegna a:

- ⊖ fornire all'affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- ⊖ fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà del committente.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'affidatario in piena autonomia, con utilizzo di risorse e mezzi propri, nel contesto di un rapporto che non ha in alcun modo carattere di lavoro subordinato e non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

ART. 3 REQUISITI DI CONFORMITÀ E RISPONDEZZA ALLA NORMATIVA VIGENTE

L'affidatario si obbliga ad eseguire il servizio a perfetta regola d'arte mettendo a disposizione i propri mezzi e la propria organizzazione, con gestione a proprio rischio e sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendosi quindi tutte le conseguenze che potranno derivarne anche da terzi.

Le prestazioni erogate dall'affidatario nel corso dell'esecuzione del contratto saranno oggetto di verifica di conformità effettuata dal RUP, al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, in termini compatibili con la prestazione dello specifico servizio.

ART. 4 CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata con scambio di corrispondenza.

Il contratto si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a sistema su SATER

ART. 5 RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi).

ART. 6 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario si obbliga a consegnare al Comune la relazione agronomica riferita a ciascun PRA entro 30 gg dalla consegna da parte del Comune del materiale su cui effettuare le attività di rilievo e relazione agronomica.

Lo scambio di relazioni avverrà via pec o con mail del servizio Pianificazione Urbanistica ed edilizia privata dalla quale desumere la data certa della consegna della documentazione afferente ciascun PRA.

La richiesta di integrazioni documentali necessarie per lo svolgimento del servizio da parte dell'affidatario, sospende i termini di cui al primo comma.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione,

ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

L'affidatario nello svolgimento dell'incarico, agirà in piena autonomia, senza vincoli di orario predeterminati dal Committente, rapportandosi con il Dirigente responsabile e con i tecnici del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata, senza alcun vincolo di subordinazione; si avvarrà di risorse e mezzi propri.

L'affidatario è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni / incarichi per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

ART. 7 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È fatto divieto all'affidatario di cedere o di subappaltare il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese arrecate al comune. Si ritengono esclusi da tale divieto i servizi relativi al trasporto delle attrezzature.

ART. 8 PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il compenso è determinato in esito a specifica offerta, in complessivi € 3.500,00 (contributo integrativo 4% ed IVA 22% compresi), comprensivo di ogni onere o spesa che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio

Il corrispettivo per la prestazione è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto ed è quantificato in un ammontare complessivo pari a € 700,00 (IVA e contributi compresi) per ogni valutazione tecnica ed agronomica finalizzata all'istruttoria agronomica del PRA e sarà corrisposto al termine di ogni singola valutazione tecnica ed agronomica, in seguito all'inoltro tramite pec della relazione finale sul PRA, e sulla base di regolare documentazione fiscalmente valida.

Il compenso indicato è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico, non essendo previsto alcun rimborso spese, né alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

Il compenso per ogni valutazione tecnica ed agronomica finalizzata ad istruttoria di ogni singolo PRAA sarà liquidato a seguito dell'emissione di regolare fattura da parte dell'Incaricato e sarà pagato tramite bonifico bancario/postale entro 30 gg. dal suo ricevimento e previa acquisizione del DURC.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC)

La fattura dovrà essere inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andrà intestata a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351.

Codice Unico Ufficio IPA: 4QNO4E.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificativo della Gara (CIG) che è BA1C8E0AFA.

ART. 9 _ DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento per 14 mesi comportando lo svolgimento di max n. 5 valutazioni tecniche ed agronomiche relative a singoli Programmi di Riconversione o Ammodernamento aziendali (PRAA) dell'attività agricola che perverranno nel periodo di riferimento ovvero 14 mesi decorrenti dalla data di esecutività della determina di affidamento del servizio

ART.10 _ INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI.

L'affidatario dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari di cui all'art. 53, D. Lgs 165/2001, comma 16-ter e art. 21 del D. Lgs n. 39/2013.

L'affidatario dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Committente con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 11_ PROPRIETA' E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente.

Pertanto l'affidatario non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Committente.

L'affidatario è tenuto ad osservare il segreto professionale e si obbliga quindi a mantenere riservate

tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente disciplinare ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documentazione di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

ART. 12 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dall'affidatario a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente contratto.

L'affidatario dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 13 .STIPULA E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata sulla piattaforma del Mercato Elettronico regionale della Pubblica Amministrazione Sater.

Il contratto si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a sistema su Sater

ART. 14 SPESE A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

Sono a completo ed esclusivo carico dell' affidatario tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

L'affidatario assume a suo carico tutte le imposte e tasse e ogni altro onere, diretto e indiretto, inerente all'espletamento del presente contratto.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'eccessivo ritardo nei termini indicati all'art 6 che sia considerato di rilevanza essenziale , può costituire causa di immediata risoluzione del contratto .

Nel caso di altre inadempienze o gravi inesattezze, gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente, il committente può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R o pec. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi

spese.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4 e per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per cento di € 700.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 (cento) giorni naturali e consecutivi il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

È facoltà del committente (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto nei casi previsti dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

ART. 16 CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 210, 211 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 210 e 211 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia. È esclusa la competenza arbitrale.

L'insorgenza di qualsiasi controversia non legittima l'affidatario a sospendere il normale svolgimento del servizio.

Art 17– SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi,

degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il L'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore/incaricato/contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 18 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO

L'affidatario, accettando il presente servizio, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non trovarsi in alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 36/2023, h
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del Dlgs 165/2001 e all'art. 21 del Dlgs 39/2013;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità elencate all'art. 102 comma 7 del Dlgs 50/2016;
- ritenere il compenso di cui all'art. 5 congruo all'impegno ed al contenuto professionale delle prestazioni richieste.
- non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, tali da arrecare danno al committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- possedere i requisiti di idoneità professionale, le capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali necessari per il regolare svolgimento delle attività oggetto

di conferimento, di cui all'art. 83 del Dlgs 50/2016;

Il presente disciplinare è impegnativo per l'affidatario dopo la sua sottoscrizione, per il committente lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di affidamento.

ART. 19 SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.

ART. 20 – NORME DI RINVIO

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia.

ART. 21 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo all'affidatario il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare il professionista quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività relative alle *“valutazioni tecniche ed agronomiche relative a Programmi di Riconversione e Ammodernamento aziendale (PRAA) dell'attività agricola, presentati al competente Servizio Rigenerazione Urbana, ai sensi delle vigenti normative edilizie ed urbanistiche regionali e comunali*

previste dal presente contratto comportano il trattamento di dati personali relativi a pratiche edilizie. Tali dati, di natura personale, i cui interessati sono i cittadini sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti da normative regionali e comunali.

Il professionista, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia alla Professionista per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono

pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei

ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;

- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del

presente Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio si rinvia a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il Dirigente ad interim del Servizio

Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

Marcello Capucci

L'AFFIDATARIO

Dr.Carlo Fiorenza