

Proponente: 72.A
Proposta: 2026/158
del 28/01/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 72
del 01/02/2026

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: LEVI Dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI E DI MINIMI ACQUISTI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DEI GIOVANI ED IN PARTICOLARE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE 14-29 ANNI DURANTE L'ANNO 2026.

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI E DI MINIMI ACQUISTI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DEI GIOVANI ED IN PARTICOLARE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE 14-29 ANNI DURANTE L'ANNO 2026.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con successiva delibera di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con provvedimento PG. n. 233988 del 30.09.2025, il Sindaco ha incaricato la Dott.ssa Nicoletta Levi, della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Officina Educativa a far data dal 1° Ottobre 2025 e sino alla copertura della posizione, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso.

Considerato che:

- il Servizio Officina Educativa - U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere - organizza attività ed eventi per il potenziamento di progetti e dei centri di aggregazione giovanile che favoriscono esperienze di cittadinanza e partecipazione attiva, l'educazione alla salute e a stili di vita sani, la promozione della creatività giovanile;
- i progetti di partecipazione e creatività giovanile includono: Giovani Protagonisti, YoungERcard, Portale Giovani, i luoghi di aggregazione giovanile (si segnalano ad esempio "Via Cassoli 1" e dal 2019 in particolare l'apertura dell'Infogiovani di Via Cassoli 1" e del nuovo spazio e laboratorio creativo giovanile SD Factory", Spazio Raga, Fly Zone) e la promozione della partecipazione e della creatività giovanile attraverso iniziative a carattere culturale, ricreativo, formativo ecc.... La promozione del benessere include il tema del lavoro, la promozione di contesti educativi e di sani stili di vita con le Ass. Sportive, la collaborazione con la Fondazione dello Sport;
- per la realizzazione delle suddette attività, sia ordinarie del servizio che straordinarie legate ai progetti, si rende necessario l'acquisto di beni e servizi vari di modica entità, difficilmente programmabili e/o preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, nelle forme previste dall'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, relativi, a puro titolo di esempio, a materiali di consumo, materiale multimediale, cancelleria particolare, pubblicazioni, stampe, piccole prestazioni, piccoli eventi, ecc.

Ritenuto necessario con il presente atto procedere ad attivare le procedure di affidamento, considerando gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 17 1° comma del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 192 del D.lgs 267/200, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs. 267/2000 per gli acquisti di beni/ servizi di cui trattasi.

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs.36/2023, in ragione del modesto importo dello specifico servizio;

Dato atto che:

- dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste;

- ai sensi dell'art. 49 comma 6 del Dlgs n.36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Preso atto inoltre che il Consiglio dell'Autorità Anticorruzione, nella seduta del 10/01/2024, ha approvato il seguente comunicato del Presidente: "L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024, scadenza successivamente prorogata al 31/12/2024 e con comunicazione del presidente di Anac del 18/12/2024 ulteriormente prorogata al 30/06/2025, prorogato senza scadenza (sine die) dall'[ANAC](#) con un comunicato del Presidente del 18 giugno 2025 ;

Precisato che:

- l'acquisizione dei **beni/servizi** è indispensabile per lo svolgimento delle attività di cui è competente il **Servizio Officina Educativa – UOC Partecipazione Giovanile e Benessere** e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno minimi acquisti di beni e servizi;

- l'importo presunto ammonta ad **Euro 6.000,00 IVA compresa**.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, in quanto trattasi di mere forniture di materiale e servizi la cui prestazione o ha una durata non superiore ai 2 giorni o si svolge in luogo esterno all'Ente, per cui in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che si procederà mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ovvero si procederà mediante confronto di più preventivi qualora il bene/servizio non risulterà presente nelle categorie ivi contemplate.

Dato atto che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più basso.

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;

- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile fino € 2.000,00 l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

1. Codice CIG

2. la tipologia dell'acquisto,

3. le condizioni e la modalità di scelta del contraente (ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER, se presenti);

4. la durata

5. i tempi e le modalità di pagamento

6. eventuale cauzione richiesta

7. attestazione della congruità della fornitura/servizio;

8. in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

Dato inoltre atto che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 173 del 06/08/2024 è stata approvata la convenzione tra Comune di Reggio Emilia e Regione Emilia Romagna per l'attuazione degli interventi:

Azione di sistema: “Progetti con i giovani: osservare, formare, agire” e Azione locale: “Si può fare!” – riferiti all’accordo **GECO 13** – e si è preso atto del finanziamento complessivo di **€ 43.000,00**, di cui **€ 25.000,00** relativamente all’azione di sistema (**accertamento 2025/85**) ed **€ 18.000,00** all’azione locale (**accertamento 2025/84**);

- la quota di spesa impegnata per l’esercizio 2025 finanziata con le entrate di cui all’**accertamento 2025/85** per l’attuazione del progetto di cui sopra è stata pari ad € 21.000,00, comportando, pertanto, un residuo di **€ 4.000,00** non imputato ad alcuna tipologia di servizio;

- si è pertanto proceduto con provvedimento dirigenziale RUAD 2429 del 19/12/2025 a ridurre l’**accertamento 2025/85** per € 4.000,00 e riaccertare nel bilancio 2026 la medesima somma, all’**accertamento 2026/101**;

- gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l’emissione del relativo buono d’ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d’ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell’individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell’art. 2 della legge n. 266/2002;

Di dare atto che ai sensi dell’art. 15 del D.Leg.vo 36/2023, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente *ad interim* del Servizio Officina Educativa, Dott.ssa Nicoletta Levi.

Visti:

-il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;

-l’art. 59 e 60 del vigente Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 177 del 29/11/2017;

-gli art.li 13 e 14 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023 ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 50, 1° comma lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per la presunta somma complessiva di **€ 6.000,00 (IVA compresa)**, onde far fronte alla spesa derivante da acquisti di modica entità quali: materiali di consumo, materiale multimediale, cancelleria particolare, pubblicazioni, stampe, piccole prestazioni, piccoli eventi ecc...avente carattere di urgenza, e altri piccoli servizi di varia natura;
3. di autorizzare fin da ora l'Economo Comunale ad anticipare, se necessario, le somme relative all'acquisto di riviste o altro materiale presso ditte che richiedano il pagamento in contanti, tramite assunzione di sub impegno per il reintegro delle somme anticipate;
4. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL per le motivazioni riportate in premessa, la somma complessiva di **€ 6.000,00**, come di seguito dettagliato:
 - **quanto a € 2.000,00** con imputazione alla Missione 06, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.01.02.999 - del bilancio 2026/2028 – **annualità 2026**, con riferimento al capitolo che nel Peg 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22592** del PEG 2025 denominato "ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER PROGETTI POLITICHE GIOVANILI", codice progetto 7253, centro di costo 0264, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
 - **quanto a € 4.000,00** con imputazione alla Missione 06, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 - del bilancio 2026/2028 – **annualità 2026**, con riferimento al capitolo che nel Peg 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22585** del PEG 2025 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI_VEGG. CAP/E 3527== ", codice progetto 7253, centro di costo 0264, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, finanziati da fondi ministeriali Geco 13 – accertamento 2026/101;
5. di attestare che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 27 del D.Lgs. 36/2023;

9. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario e Responsabile del procedimento.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

OFFICINA EDUCATIVA

(Dott.ssa Nicoletta Levi)