



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **14**

in data **29/01/2026**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventisei** addì **29 - ventinove** - del mese **gennaio** alle ore **08:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PER MACRO OBIETTIVI, AI SENSI DELL'ART. 169 CO 1 E 2.

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore	NO
MIETTO Marco	Assessore	SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	NO
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **BEVILACQUA Alberto**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- 1) l'art. 169, comma 1, del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- 2) il comma 2 dell'art.169 del D.Lgs 267/2000 TUEL s.m.i., prevede che "Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 15";
- 3) l'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del TUEL, attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- 4) l'art 108, del TUEL, attribuisce al Direttore Generale la competenza della predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi, nonché della proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169;

Considerato :

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2026/12 del 19/01/2026 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2026/13 del 19/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e relativi allegati;
- che il DUP è uno degli strumenti principali della programmazione che, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, PIAO, Piano degli Indicatori, Rendiconto);
- che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):
 - o La Sezione Strategica (SeS): sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente;
 - o La Sezione Operativa (SeO): ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il Principio contabile

della programmazione prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici;

- che in sede di predisposizione del Bilancio è stata data attuazione a quanto stabilito dal principio contabile della programmazione, operando una classificazione delle risorse finanziarie in indirizzi strategici, obiettivi strategici e azioni dei cui contenuti si è data illustrazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- che il PEG è il documento che declina con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed è redatto:
 - o per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 - o per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- che nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento ai capitoli di entrata e di spesa, codificati fino al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- che il Piano Esecutivo di Gestione si inquadra nel processo di pianificazione e di traduzione degli indirizzi strategici previsti nel DUP in obiettivi e risultati attesi, definendo in particolare:
 - o i centri di responsabilità, indicati nell'allegato "B2", allineati con la struttura organizzativa da intendersi come ambiti organizzativi e gestionali, alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Responsabili nominati dal Sindaco e a cui sono assegnati formalmente:
 - le dotazioni finanziarie e strumentali per ogni centro di Responsabilità da impiegare per l'espletamento delle attività e il perseguimento degli obiettivi gestionali che verranno definiti nel Piano degli obiettivi e piano delle performance contenuti nel PIAO di prossima approvazione;
 - le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate;
 - o i prodotti e progetti da realizzare nel triennio 2026-28;
 - o l'articolazione dei prodotti e progetti di cui al punto precedente, per area organizzativa come evidenziato nell'allegato "A";

Dato atto:

- le risorse finanziarie sono attribuite ai titolari dei centri di responsabilità così come declinati nell'Allegato "B" parte integrante del presente atto;
- che ai sensi della normativa vigente si rende necessaria l'approvazione del Piano Pluriennale di Gestione, in cui gli obiettivi previsti per l'annualità 2026 sono stati proiettati sui successivi esercizi 2027 e 2028, come esplicitato nell'allegato "A";
- che partendo dal Piano esecutivo di gestione dovranno essere predisposti da parte dei Dirigenti responsabili dei servizi i piani di lavoro annuali di dettaglio attraverso una modalità di elaborazione basata sulla consultazione, l'ascolto e la partecipazione del personale del servizio;

Atteso:

- che il PEG 2026 è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio Comunale: Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e DUP 2026-2028;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 221 del 23/10/2025 è stata approvata la Riarticolazione della macrostruttura e riallineamento di alcuni servizi, con decorrenza 1/1/2026;
- che con tale delibera sono state istituite due nuove aree, e conseguentemente ricollocate le strutture esistenti;
- che il Sindaco ha provveduto a conferire i nuovi incarichi dirigenziali e ad aggiornare quelli esistenti come di seguito:
 - o PG/2025/0308863 del 29/12/2025 Attribuzione incarico dirigenziale all'Ing. MARCELLO CAPUCCI della responsabilità di coordinamento dell'Area PROGETTAZIONE URBANA STRATEGICA.
 - o PG/2025/0308869 del 29/12/2025 Attribuzione incarico dirigenziale ad interim alla Dr.ssa LORENZA BENEDETTI della responsabilità di coordinamento dell'Area FINANZIARIA.
 - o PG/2025/0308865 del 29/12/2025 Attribuzione incarico dirigenziale ad interim all'Ing. MARCELLO CAPUCCI della responsabilità di direzione del Servizio PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.
 - o PG/2025/0308868 del 29/12/2025 Attribuzione incarico dirigenziale all'arch. MASSIMO MAGNANI della responsabilità di coordinamento dell'Area SVILUPPO SOSTENIBILE
 - o PG/2025/0308852 del 29/12/2025 Attribuzione incarico dirigenziale al dott. ALBERTO BEVILACQUA della responsabilità di direzione del Servizio SERVIZI AI CITTADINI
- che al fine di garantire la continuità gestionale delle attività e delle relative fasi di entrata e di spesa, ed evitare interruzioni nella fase transitoria alla nuova struttura organizzativa, è necessario approvare il PEG, assegnando le risorse alle strutture per macro obiettivi;
- che i centri di responsabilità declinati nell'allegato B, allineati con l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, sono ambiti organizzativi e gestionali alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Dirigenti nominati dal Sindaco, a cui sono assegnate le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate;
- che il PEG risulta perfettamente allineato con l'attuale struttura organizzativa e prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie, suddivise per prodotto e progetto, alle strutture organizzative;
- che il piano degli obiettivi e Piano delle performance, inglobati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 169 del TUEL e dal DPR n. 81 del 30/06/2022, sono in fase di definizione e verranno approvati entro le scadenze imposte dalla normativa;
- che il PEG 2026 è perfettamente allineato con i progetti previsti nell'elenco annuale dei lavori pubblici e nel prospetto degli Altri Investimenti;
- che il PEG è stato proposto dal Direttore Generale, come disposto dall'art 108 co.1 del TUEL;

Considerato inoltre:

1. che a supporto dei processi di monitoraggio e di controllo di gestione riveste particolare importanza l'analisi delle risultanze finali di contabilità analitica per ogni centro di responsabilità;
2. che la contabilità analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa nell'ente locale;
3. che, conseguentemente, è necessario approvare le risultanze finali della contabilità analitica 2024 per ogni centro di responsabilità, come da allegato "D";
4. che tali risultanze dovranno essere pubblicate sul sito dell'Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

Visti:

1. l'attuale struttura organizzativa;
2. il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Analisi dei bisogni, Programmazione, Controlli e governance delle società partecipate , ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000;
3. il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario;
4. il vigente Regolamento di contabilità, aggiornato con delibera di Consiglio Comunale 2018/140 del 10/12/2018;
5. il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 10/06/2021;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, risorse finanziarie 2026-2028 per macro obiettivi, allegato "A" alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa;
2. di approvare l'articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti, le relative assegnazioni finanziarie ai rispettivi centri di responsabilità, e la graduazione in capitoli e articoli degli stanziamenti previsti nei macro-aggregati della spesa e nelle categorie dell'entrata del Bilancio di previsione per l'esercizio 2026, secondo l'attuale struttura organizzativa, come da allegato "A";
3. di assegnare ai Dirigenti responsabili le dotazioni finanziarie di cui all'allegato "A";
4. di approvare l'elenco dei centri di responsabilità dell'attuale struttura organizzativa e dei relativi centri di costo, così come declinati nell'Allegato "B2" che si approva quale parte integrante del presente atto;
5. di approvare il Piano esecutivo di Gestione per cassa relativamente all'annualità 2026 come da allegato "C";
6. di approvare le risultanze della contabilità analitica relativa all'anno 2024, come da allegato "D";
7. di dare atto che si procederà entro i termini di legge all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, declinando i macro obiettivi contenuti nell'allegato "A" nella sezione Performance del Piano stesso.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrono particolari motivi di urgenza, al fine di dare ai Responsabili dei Servizi certezza operativa;

Visto l'art. 134, comma 4^ del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MASSARI Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

BEVILACQUA Alberto