

AVVISO PUBBLICO STRATEGIA FOTOGRAFIA 2025, PROGETTO “MANICOMI ITALICI”. DISCIPLINARE DI INCARICO PER L’ATTIVITA’ DI FOTOGRAFA ALLA DOTT.SSA SILVIA CAMPORESI.

Tra il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice Fiscale 00145920351, di seguito denominato “Committente”, rappresentato dal Dott. Nando Rinaldi, nella sua qualità di dirigente del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici.

e

la Dott.ssa Silvia Camporesi identificata con documento d'identità allegato al presente contratto che interviene nel presente atto nella sua qualità di incaricata.

Premesso che

La Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura (“DGCC”), nell’ambito delle azioni istituzionali volte a promuovere e sostenere la pratica fotografica, il talento e le eccellenze italiane in questo settore, in attuazione del Piano Strategico di Sviluppo della Fotografia in Italia e all’Estero 2024-2026, ha indetto con Decreto DG-CC|14/04/2025| n. 159 - l’Avviso pubblico Strategia Fotografia 2025 per la selezione di proposte di acquisizione, committenza e promozione della fotografia, con l’obiettivo di rafforzare e ampliare le azioni a sostegno della fotografia, creando nuove opportunità per il settore.

Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di soggetto proponente, ha presentato propria proposta progettuale dal titolo “Manicomi Italiani”, che è risultata vincitrice del avviso ed ammessa al finanziamento per un contributo di complessivi € 85.000,00.

Il progetto fotografico sarà realizzato dal punto di vista artistico ed autoriale dai fotografi Silvia Camporesi e Luca Marianaccio, entrambi noti per il lavoro sul paesaggio della memoria, che condurranno una ricognizione sistematica su almeno un ex ospedale psichiatrico per regione, documentando le modalità di riconversione, abbandono o riuso.

Ritenuto necessario disciplinare, con il presente accordo, il rapporto tra il Comune di Reggio Emilia e la Dott.ssa Silvia Camporesi

Visto l’art. 5, Allegato 4 del vigente Regolamento dell’organizzazione degli uffici e servizi.

Tutto ciò premesso

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO

L’incarico consiste nella realizzazione del progetto fotografico “Manicomi Italiani”, vincitore dell’avviso pubblico Strategia Fotografia 2025, che darà alla città di Reggio Emilia ed al suo Museo della Psichiatria, uno dei pochi interamente dedicati alla storia della psichiatria, una documentazione fotografica sulla condizione attuale delle strutture, sparse per il territorio italiano, che ospitavano i complessi manicomiali.

2) MODALITA’ ESECUZIONE DELL’INCARICO

L’incaricata si impegna ad organizzare il proprio lavoro in piena autonomia intellettuale, nell’ambito degli indirizzi di massima predisposti dal Committente.

Svolgerà la propria attività con le modalità ritenute più opportune; sarà a cura della professionista l'intero flusso di lavoro, dal concepimento, con la ricerca dei soggetti e la definizione stilistica alla realizzazione e selezione finale (editing).

A tal fine è previsto che la Dott.ssa Camporesi effettui una ricognizione diretta dei luoghi e delle strutture del Nord e Centro Italia, almeno uno per regione, documentandone l'attuale situazione.

Tra le immagini realizzate ne verranno selezionate alcune (n. 10) che entreranno nella Raccolta della fotografia dei Musei Civici.

L'incaricata è tenuta ad osservare il segreto professionale ed è libera di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

E' fatta salva la facoltà per il Committente di agire ai sensi dell'art. 2224 Codice Civile.

3) DURATA

Il presente accordo contrattuale decorre dalla sua sottoscrizione e scadrà il 30 settembre 2026.

4) NATURA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2230 ss. del Cod. Civ., trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare l'attività anche all'interno della sede del Committente, nonché ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

5) COMPENSO

Per lo svolgimento delle attività concordate è previsto un compenso pari ad **€ 6.375,00** comprensivo di tutte le imposte dovute per legge, che sarà liquidato, previa ricezione di regolare documentazione fiscale. Il pagamento avverrà in due tranches la prima pari ad **€ 3.000,00** da liquidarsi a fine maggio 2026 e la seconda pari ad **€ 3.375,00** a chiusura dell'incarico.

Tale compenso, non comprende il rimborso spese per gli spostamenti, il vitto e l'alloggio presso le diverse regioni italiane in cui si recherà la professionista in ragione dell'incarico, anch'esse finanziate dalla DGCC e previste nella voce di spesa "Costi di produzione" che, insieme alle altre spese di produzione, quali, a titolo esemplificativo, il noleggio delle attrezzature o la stampa delle cornici potranno essere liquidate all'incaricata sulla base di giustificativi di spesa presentati presentati via via nel corso dell'incarico oppure direttamente alle ditte fornitrici dei servizi sempre sulla base di giustificativi di spesa, come previsto nelle linee guida per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti vincitori dell'avviso pubblico Strategia Fotografia 2025 Ambito 1 - Sezioni I - II.

6) OBBLIGHI DELLA PROFESSIONISTA

Per tutte le attività indicate nel precedente art. 2) la professionista s'impegna a collaborare con l'amministrazione comunale al fine di garantire il corretto svolgimento delle prestazioni, inoltre s'impegna alla cessione di 10 immagini che saranno selezionate tra quelle realizzate, in accordo con la Direzione dei Musei Civici di Reggio Emilia. Di queste immagini l'incaricata si obbliga a cedere, in via esclusiva e nei limiti di quanto specificato nel PACTA (Protocolli per l'autenticità, la cura e la tutela dell'arte contemporanea), i diritti di utilizzazione economica alla Collezione pubblica di Fotografia dei Musei Civici di Reggio Emilia.

7) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione comunale, oltre al pagamento del compenso di cui all'art. 5), è tenuta ad offrire anch'essa la massima collaborazione all'incaricata e si farà carico dei procedimenti amministrativi connessi alla realizzazione del progetto finanziato. Il legale rappresentante e/o Direttore dei Musei Civici di Reggio nell'Emilia dichiara di accettare, acquisire, inventariare le opere fotografiche finanziata nell'ambi-

to dell'Avviso Pubblico Strategia Fotografia 2025 – Progetto “Manicomi Italiani” al fine di incrementare la collezione dell'Istituzione rappresentata;

8) DIRITTO D'AUTORE

Le parti danno atto che, ai sensi dell'articolo 11 della legge 22 aprile 1941, n. 633, l'Amministrazione acquisisce la titolarità dei diritti patrimoniali sulle immagini oggetto di donazione e sui testi dell'intero materiale stampato e realizzato nell'ambito del presente progetto; l'incaricata non potrà pertanto utilizzare o far utilizzare ad altri il materiale prodotto e consegnato, rimanendo titolare dei soli diritti morali.

L'amministrazione s'impegna inoltre ad indicare la Dott.ssa Camporesi quale autrice e titolare dei diritti morali sulle immagini e sui testi prodotti.

9) REVOCA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

L'Ente potrà revocare, ai sensi dell'art. 21 quinquies L. 241/90, l'incarico già affidato, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati all'incaricato.

Entrambe le parti possono risolvere il presente accordo per inadempienze gravi ripetute e/o grave ritardo nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro 15 giorni dalla comunicazione.

Qualora le cause non vengano rimosse nei 15 giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto. Sono fatti salvi i diritti al risarcimento dei conseguenti danni subiti.

10) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

11) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

12) SPESE

Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, Tariffa - Parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, i relativi oneri resteranno a carico della parte richiedente la registrazione.

13) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'incaricata ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'incaricata è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'incaricata può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'incaricata potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricato stesso ad altre committenze.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'incaricata non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Reggio Emilia lì

L'incaricata

Dott.sa Silvia Camporesi

Per il Comune di Reggio Emilia

Il Dirigente

Dott. Nando Rinaldi

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

MUNICIPIA Spa, sede legale in Trento, via Adriano Olivetti n. 7 C.F./P.Iva 01973900838

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

sottoscrizione del disciplinare tra le parti relativo alla collaborazione per la realizzazione del **Progetto Manicomi Italici – avviso SF2025** e la gestione degli adempimenti amministrativi conseguenti.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia - ALL. 4, art. 5.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla realizzazione del progetto Manicomi Italici – avviso SF2025.