



Servizio Cultura Intercultura Giovani Università

P.zza Prampolini, 1 T. 0522 456635
musei@comune.re.it www.comune.re.it
[pec: servizi.culturali@pec.municipio.it](mailto:pec.servizi.culturali@pec.municipio.it)

RICHIESTA UTILIZZO TEMPORANEO DI SPAZI MUSEALI A TITOLO ONEROSO

**Al Dirigente Servizio Cultura
Intercultura Giovani Università
Dott. Nando Rinaldi**

La CNA ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA con sede a Reggio Emilia
in Via Maiella 4 , codice fiscale

nella persona del legale rappresentante Sig. (*identificato con l'allegato documento d'identità*) :
_____Azio Sezzi_____

PRESO ATTO

del vigente tariffario comunale per uso temporaneo di spazi museali,

CHIEDE

L'USO TEMPORANEO A TITOLO ONEROSO DI:

PORTICO DEI MARMI - PALAZZO DEI MUSEI

per la realizzazione di un convegno avente come tema la violenza economica il giorno 12 febbraio 2026

L'iniziativa sopra descritta si terrà nel giorno 12 febbraio dalle ore 17 alle 21.

L'utilizzo del Portico viene richiesto dalle ore 14.30 al fine della predisposizione della sala.

Tipologia prevista dei partecipanti :
invito riservato

Il numero previsto dei partecipanti è di 70 persone persone e pertanto idonea alla capienza di sicurezza prevista per lo spazio richiesto.

Il Referente CNA dell'iniziativa è ANTONELLA GUALANDRI

mail: antonella.gualandri@cnare.it

La presente concessione comporta :

- il pagamento della tariffa di concessione degli spazi richiesti calcolata, sulla base del tariffario comunale vigente, in mezza giornata
- le pulizie pre-post convegno
- le spese di guardiania tramite personale esterno

per complessivi **€ 1130,00 (oltre IVA al 22%,)**

da corrispondere attraverso il sistema PagoPA a seguito di trasmissione da parte dell'amministrazione comunale di fattura elettronica

L'autorizzazione richiesta è sottoposta all'approvazione da parte della Direzione dei Musei Civici, alla disponibilità degli spazi rispetto alla programmazione museale ed al rispetto dei termini minimi di presentazione della richiesta fissati in **15 giorni lavorativi prima della data dell'evento.**

E' fatto divieto al richiedente l'accesso e l'utilizzo di spazi non oggetto della presente richiesta o per attività o qui non dichiarate.

CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il RICHIEDENTE dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

- aver preso visione e agire nel rispetto dei Regolamenti del Comune di Reggio Emilia inerenti l'iniziativa proposta, consultabili sul sito dell'ente:
 - disciplina delle attività rumorose;
 - esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
 - conoscere la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio, di cui al D.M. 19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- assumere l'impegno ad osservare gli adempimenti e le prescrizioni previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e dal PEI relativo agli spazi richiesti, individuando quale referente, per quanto riguarda tali aspetti di emergenza e sicurezza, il Sig.ra Antonella Gualandri mail antonella.gualandri@cnare.it, che si impegna ad essere presente nella sede richiesta per tutta la durata dell'iniziativa in oggetto, a partire dalla fase preparatoria fino allo sgombero dei locali, e che dovrà collaborare col personale in servizio.
- essere a conoscenza che il bene immobile è vincolato ai sensi del Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004) di interesse storico-artistico, pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;

- aver visitato l'immobile, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo e di ritenerlo idoneo all'uso pattuito. Gli spazi gli verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e nel quale egli s'impegna a riconsegnarli al termine della concessione. *(Per i sopralluoghi contattare la segreteria dei musei al tel. 0522 456810 / 456477);*
- essere a conoscenza che è vietata la movimentazione e l'uso non autorizzati di beni, arredi e opere contenute nei locali oggetto della presente concessione;

IL RICHIEDENTE dichiara di essere munito di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali furti e/o danneggiamenti che dovessero occorrere all'immobile concesso in uso, al patrimonio artistico ivi contenuto ed ai propri beni, riconducibili a diretta responsabilità della Associazione nello svolgimento della propria attività - oltre ad idonea polizza RCT a copertura dei danni che dovessero occorrere a terzi nello svolgimento dell'evento organizzato, se riconducibili alla responsabilità del concessionario stesso - con un massimale di € 3.000.000,00.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- Lo spazio verrà messo a disposizione del richiedente pulito prima dell'utilizzo e dovrà essere riconsegnato con pulizia finale da espletarsi, con assunzione diretta della spesa, da parte del soggetto aggiudicatario dell'appalto comunale;
- è fatto obbligo al richiedente di avvalersi di personale del soggetto aggiudicatario in esclusiva per i servizi di apertura, chiusura e sorveglianza degli spazi museali provvedendo autonomamente a contattare l'appaltatore ed al pagamento diretto delle spese;
- e' a totale carico del concessionario ogni adempimento relativo ad eventuali permessi, tasse, autorizzazioni necessari in funzione dell'attività svolta, *(SIAE, autorizzazione accesso ZTL, autorizzazioni per carico scarico merci, regolarità contributi previdenziali ed assistenziali ecc.);*
- il Comune di Reggio Emilia è esonerato da ogni responsabilità civile e penale per danni a cose e persone occorsi in conseguenza dell'attività svolta nei locali e per i quali è chiamato a rispondere esclusivamente il concessionario;
- l'inosservanza da parte del concessionario delle predette clausole comporterà la decadenza dalla presente concessione, senza che il concessionario possa vantare diritto ad indennizzo alcuno;
- l'amministrazione comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria per eventuali danni al patrimonio museale derivanti dall'attività del concessionario e si riserva, inoltre, di procedere a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli;
- eventuali immagini (foto, riprese ecc.), scattate in occasione dell'evento sono coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. n. 633/41. E' vietato pertanto qualsiasi utilizzo delle

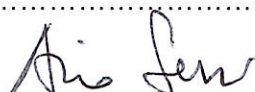
medesime per scopi commerciali e/o fini di lucro;

- il Comune di Reggio Emilia potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, revocare la presente concessione per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico o inadempienze da parte del concessionario, senza che il medesimo possa vantare diritti al risarcimento spese;

Reggio Emilia lì, 9/02/2026

Per la CNA di RE

X II LEGALE RAPPRESENTANTE

.....


Allegare. fotocopia C.I. del richiedente

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

MUNICIPIA Spa, sede legale in Trento, via Adriano Olivetti n. 7 C.F./P.Iva 01973900838

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
concessione temporanea a titolo oneroso spazio museale specificato nella richiesta

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:
Regolamento dei Musei Civici.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere alla concessione temporanea a titolo oneroso dello spazio museale richiesto.