

SCHEDA DI CONFERIMENTO DEL MATERIALE

(Archivio comunale della memoria dei profughi istriani, giuliani e dalmati)

1. DATI DEL CONFERENTE

- Cognome e nome: _____
- Luogo e data di nascita: _____
- Codice fiscale: _____
- Residenza (via, n., CAP, Comune): _____
- Telefono: _____
- Email: _____

- ☐ Conferente diretto
- ☐ Erede / discendente
- ☐ Altro titolo (specificare): _____

2. DESCRIZIONE DEL MATERIALE CONFERITO

Tipologia del materiale (es. fotografie, lettere, diari, ricettari di famiglia, breviari, documenti, testimonianze orali, altro):

2. DESCRIZIONE DEL MATERIALE CONFERITO

Tipologia del materiale (barrare e/o descrivere):

- ☐ fotografie
- ☐ lettere / corrispondenza
- ☐ diari / memorie scritte
- ☐ documenti personali o familiari
- ☐ ricettari di famiglia-breviari
- ☐ materiale a stampa
- ☐ testimonianza orale
- ☐ altro (specificare): _____

Numero approssimativo di unità: _____

Periodo storico di riferimento: _____

Breve descrizione del contenuto, del contesto e della provenienza del materiale
(*eventi, luoghi, persone, circostanze*)

3. MODALITA' DI CONFERIMENTO

- ☐ Copia digitale
☐ Originale (per digitalizzazione / conservazione / esposizione temporanea)

In caso di consegna dell'originale, il conferente dichiara di essere consapevole che il materiale resterà di sua proprietà, salvo diversa e specifica volontà formalmente espressa.

- ☐ Il conferente richiede pertanto che sia il Comune di Reggio Emilia a provvedere alla dematerializzazione del materiale originale.

4. CONTESTUALIZZAZIONE E METADATI

Il conferente, ove possibile, fornisce le seguenti informazioni utili alla catalogazione:

- Nomi delle persone ritratte o citate: _____
- Luoghi rappresentati o citati: _____
- Eventuali restrizioni o indicazioni sull'utilizzo: _____

5. STATO DI CONSERVAZIONE

- ☐ Ottimo
☐ Buono
☐ Discreto
☐ Fragile / da maneggiare con cautela

Note: _____

6. LIMITAZIONI E NOTE DEL CONFERENTE

Il conferente segnala eventuali limitazioni all'utilizzo o alla diffusione:

- ☐ Nessuna limitazione
☐ Limitazioni

(specificare): _____

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere legittimato/a a conferire il materiale indicato;
- che il materiale è coerente con le finalità dell'Avviso pubblico;
- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e delle modalità di utilizzo del materiale.

Luogo e data _____

Firma del conferente _____

A CURA DELL'UFFICIO

- Data di acquisizione: _____
- Codice identificativo / segnatura: _____

- Operatore responsabile: _____

Il presente atto è redatto in duplice copia, di cui una destinata all'Ufficio e una al conferente.