

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/148
del 10/02/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 130
del 11/02/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI MASSIMA PER LA COPERTURA DI SPESE IMPREVISTE CHE DOVESSERO RENDERSI NECESSARIE DURANTE L'ANNO 2026 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI O DI CORRIERE ESPRESSO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AL DI FUORI DEI CONTRATTI DI SERVIZIO GIA' IN ESSERE, AFFIDATI PER ATTIVITA' DI SPEDIZIONI.

IL DIRIGENTE

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026** è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026** sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026** è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025**, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con Delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025** e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 209 del 09/10/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance".
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 278 del 15/12/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 3^a aggiornamento al Piano

Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance".

- che con delibera di **Giunta Comunale n. 279 del 15/12/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento al PIAO sezione capitale umano.

Visto:

- il Provvedimento in data **30/09/2025, P.G. 2025/0233999**, con il quale il **Sindaco Marco Massari** ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla **Dott.ssa Molteni Susanna Luisa**, con decorrenza dal 01/10/2025 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Richiamata:

- la Determinazione dirigenziale RUD n. 2023/296 del 23/03/2023 avente ad oggetto "ADESIONE A N. 2 CONVENZIONI INTERCENT-ER INERENTI I SERVIZI POSTALI (PERIODO 01/06/2023 - 30/11/2026) E DI NOTIFICA TRAMITE POSTE (PERIODO 01/06/2023 - 31/05/2026), CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO POSTA EASY FULL COMPLEMENTARE ALLE SUDDETTE ADESIONI (PERIODO 01/06/2023 – 30/11/2026) E CONSEGUENTE AFFIDAMENTO SINO AL 31/05/2023 DEI SERVIZI AFFIDATI CON D.D. RUD N. 2022/1598 DEL 30/12/2022" con la quale, fra l'altro, veniva approvata l'adesione alla convenzione "**Servizi postali 2 – Lotto 1: Servizi di recapito**" della durata di 42 mesi con decorrenza dal 01/06/2023 al 30 /11/2026 e per una spesa presunta di € 441.942,88 (IVA Esclusa) pari ad € 539.170,32 (IVA 22% compresa), contraddistinta dal **CIG n. 9133339DC3**, aggiudicato alla ditta Poste Italiane S.p.A., sede legale in Roma, viale Europa n. 190, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 97103880585, P. IVA 01114601006, domiciliata ai in Roma, viale Europa n. 190, in persona del Procuratore Ing. Massimo Pasqual, giusti poteri allo stesso conferiti da procura speciale rep. 54345 del 22/07/2020 specificando che tale spesa è stata definita a supporto dei servizi sotto riportati – **CIG DERIVATO n. 97236902D5:**

- a) per € 407.298,08 + IVA 22% pari ad **€ 496.903,66 (I.C.)** a copertura ai servizi **postali generali**;
- b) per € 9.540,00 + IVA 22% pari ad **€ 11.638,80 (I.C.)** a copertura delle spese **per la Postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali**;
- c) per € 25.104,80 + IVA 22% pari ad **€ 30.627,86 (I.C.)** a copertura delle spese inerenti le spedizioni che si renderanno necessarie in occasione di consultazioni elettorali o referendarie (c.d. spedizioni “Stato Servizio Elettorale”) convocate nel periodo di vigenza contrattuale 01/06/2023 – 30/11/2026, dando al contempo atto che *per tali spese, seppur incluse complessivamente nell’importo di adesione e nel relativo CIG DERIVATO, si provvederà, in occasione di ogni convocazione, alla quantificazione nonché assunzione del relativo specifico impegno di spesa nei limiti complessivi sopra previsti*;

Preso atto:

- che, per quanto riguarda il contratto di adesione alla convenzione “**Servizi postali 2 – Lotto 1: Servizi di recapito**”, in particolare ai servizi di cui al sopra richiamato punto a), di cui alla succitata Determinazione dirigenziale RUD n. 2023/296 del 23/03/2023, stante il minor utilizzo verificatosi nel corso del contratto, si ritiene opportuno dichiarare un’economia di **€ 1.199,05 I.C. sull’impegno 2026/37, ripristinandone la disponibilità sul competente cap. 39415 dell’esercizio finanziario 2026**, Missione/Programma 03/01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, 1.03.02.16.000
- che, per quanto riguarda la gestione dei servizi postali per i vari Servizi del Comune di Reggio Emilia, oltre ai servizi tradizionali riferibili ai contratti, già in essere, derivanti da appalti in adesione a convenzioni Intercent-ER e ad affidamenti diretti, si possono rendere necessarie spese impreviste, in particolar modo per spedizioni tramite corriere espresso nazionale od internazionale, alle

quali è essenziale far fronte con tempestività e particolare prontezza, al fine di garantire lo svolgimento delle normali attività dei Servizi dell'Ente;

- che si richiede, per questo motivo, l'assunzione, per l'anno 2026, della spesa presunta di **€ 1.500,00 (IVA Compresa)**, al fine di garantire lo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente;

Dato atto:

- che trattasi di spesa necessaria al normale funzionamento degli Uffici e dei Servizi e Strutture Comunali che ne faranno richiesta;
- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Monteni, la responsabilità delle procedure di acquisto delle forniture in oggetto nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei contratti;

Preso atto:

- che, trattandosi di somme complessive inferiori alla soglia di legge 140.000,00, che non necessitano l'inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni ex art. 37, D. Lgs. n. 36/2023, per gli affidamenti in oggetto, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e previa verifica del rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché del Piano Anticorruzione dell'Ente, con contratto da stipularsi mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, mediante l'emissione di Buono d'Ordine a valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- Codice CIG
- la tipologia dell'acquisto;
- le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
- la durata;
- i tempi e le modalità di pagamento;
- eventuale cauzione richiesta;
- attestazione della congruità della fornitura/servizio;

- la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'Art.1 Legge n. 135/2012;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi;
 - che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
 - che il MIT, con pareri n. 2961 del 29/10/2024 e n. 3218 del 30/01/2025 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;

Premesso:

- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di jEnte-Atti e comunicarlo ai fornitori affidatari tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del buono d'ordine;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

- che ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti dei beni di cui trattasi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'Art. 50 Comma 1 Lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D.Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D. Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012.

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di dichiarare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'economia di € 1.199,05 (I.C.) sull'impegno 2026/37 assunto con la Determinazione dirigenziale RUD n. 2023/296 del 23/03/2023 richiamata in premessa ed inerenti l'adesione alla convenzione "**Servizi postali 2 – Lotto 1: Servizi di recapito**", in particolare ai servizi di cui al sopra richiamato punto a), ripristinandone la disponibilità sul competente cap. 39415 dell'esercizio finanziario 2026, Missione/Programma 03/01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, 1.03.02.16.000 - **CIG DERIVATO n. 97236902D5**
3. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti, le procedure per l'assunzione di un impegno di massima per la presunta somma complessiva di **€ 1.500,00 (IVA Compresa)**, destinato a coprire, per l'anno 2026 eventuali spese postali imprevedute, in particolar modo per spedizioni tramite corriere espresso nazionale od internazionale, alle quali è essenziale far fronte con tempestività e particolare prontezza, al fine di garantire lo svolgimento delle normali attività dei Servizi dell'Ente, al di fuori dei servizi postali tradizionali riferibili ai contratti, già in essere, derivanti da appalti in adesione a convenzioni Intercent-ER e ad affidamenti diretti;
4. di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, la suddetta spesa presunta di **€ 1.500,00 (IVA compresa)** come indicato in appresso - Codice Modalità di gestione Conto annuale **002**:
 - per **€ 1.500,00** con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D.

Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, Piano Finanziario **1.03.02.16.002** del Bilancio Pluriennale **2026-2028** Annualità **2026**, al Capitolo 39415 del PEG 2026 denominato **“Spese postali telegrafiche per i Servizi comunali”** - Codice Prodotto **2026_PD_3402** - Centro di Costo: **0112**;

5. di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D. L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l'importo di ciascun affidamento certo, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate, quali Sater e Mepa in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante;
6. che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di j-Ente-atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-Ente-contabilità nell'emissione del buono d'ordine;
7. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
8. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
9. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
10. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

11. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
12. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art. 183, Comma 7, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
14. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge n. 190/2012, all'Art. 20 e 28, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Susanna Luisa Molteni

DD26-019
SLM/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.