

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/114
del 10/02/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 131
del 11/02/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL DLGS 36/2023
DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ATTIVITA'
ECONOMICHE E "MALAMOVIDA" PRESSO IL COMUNE DI REGGIO
EMILIA - PERIODO MARZO - DICEMBRE 2026 – CIG: BA558B852A -
CPV 80500000-9 SERVIZI DI FORMAZIONE – IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 19/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art.169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 1^aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con deliberazione di Consiglio Comunale 2025/165 del 21/07/2025 è stata deliberata la "VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI" - VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 9/10/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 2^aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance";
- con deliberazione di Consiglio Comunale 2025/193 del 13/10/2025 è stata deliberata la "5^ VARIAZIONE AL DUP, AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI";
- con deliberazione di Consiglio Comunale 2025/234 del 25/11/2025 è stata deliberata la "6^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI, ULTIMO ASSESTAMENTO";

Dato atto che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia e la qualità dell'Ente e nel sostenere lo sviluppo professionale dei dipendenti quando in particolare si tratta di aggiornare conoscenze e sviluppare competenze relativamente a tematiche di quotidiano riferimento;
- la Direttiva della Funzione Pubblica del 14.01.2025 sottolinea la natura determinante della formazione nella creazione di valore pubblico nella prospettiva del PIAO e non solo, in quanto contribuisce a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti permettendo di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico;

Considerato che:

- risulta prioritario, per alcuni servizi dell'Ente, organizzare un intervento formativo volto ad aggiornare e approfondire le proprie competenze relativamente a tematiche complesse di proprio interesse e in continuo divenire quali le novità in materia di attività economiche, le procedure per lo svolgimento di pubblici spettacoli negli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, la c.d. "Malamovida", i poteri dei Comuni nel governo delle attività sul territorio;
- tale opportunità formativa rientra nell'ambito della transizione amministrativa e verrà inserita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2026-2028 nella sezione dedicata alla formazione del personale;

Valutato, pertanto, opportuno:

- predisporre la realizzazione di un intervento formativo finalizzato all'acquisizione di solide competenze specialistiche in ambito di attività economiche, pubblico spettacolo, "Malamovida", poteri dei comuni nel governo delle attività sul territorio;
- che il percorso formativo debba essere articolato in due incontri, da svolgersi presso la sede messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale, e si rivolga ad una platea di 50/70 dipendenti dell'Ente;
- che vengano affrontati i seguenti ambiti di approfondimento:
 1° incontro - "Novità di fine 2025 in materia di attività economiche. Le procedure per lo svolgimento di pubblici spettacoli negli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande".
 Il primo incontro si focalizza sulle più recenti evoluzioni normative, giurisprudenziali e di prassi che interessano le attività economiche a partire da novembre 2025. Particolare attenzione è dedicata alle procedure per l'organizzazione di pubblici spettacoli all'interno degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, con un'analisi puntuale delle principali esclusioni previste dal D.M. 19/08/1996, delle semplificazioni introdotte dalla L.R. 14/2003 e degli effetti derivanti dall'abrogazione dell'art. 124 del Regolamento del TULPS. Il percorso formativo approfondisce inoltre le modalità operative oggi applicate in Emilia-Romagna per diverse tipologie di intrattenimento (dal piano bar al karaoke agli spettacoli danzanti e non), includendo anche gli intrattenimenti all'aperto nei dehors e nelle aree occupate dai pubblici esercizi.
 2° incontro – "La c.d. Malamovida, poteri e responsabilità dei Comuni".
 Il secondo incontro mira ad offrire un quadro essenziale e aggiornato sui limiti alla libertà di iniziativa economica e sui poteri dei Comuni nel governo delle attività sul territorio. Saranno esaminati gli strumenti di pianificazione urbanistica e di regolamentazione comunale, insieme agli indirizzi più recenti della Cassazione sulla responsabilità civile degli enti locali. Verranno approfondite le ordinanze contingibili e urgenti (artt. 50 e 54 T.U.E.L.), in particolare quelle che limitano gli orari delle attività, e la responsabilità del gestore secondo la giurisprudenza penale. Il corso si concentrerà inoltre sui rimedi del T.U.L.P.S. – sospensione e revoca delle autorizzazioni – e sul concetto di abuso del titolo, attraverso l'analisi di un caso pratico che illustra l'intero percorso: dall'accertamento alle misure cautelari o sanzionatorie.

Richiamati:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne

utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 25 del Codice dei Contratti – D. Lgs 36/2023 – conferma che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento dei contratti;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/12/2024 precisa che, a partire dal 1° luglio 2025 è obbligatorio utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) per tutte le tipologie di affidamento, compresi gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Considerato:

■ che l'art. 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023 prevede che “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a)omissis..

b) affidamento diretto dei servizi e forniture...omissis...di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

■ che l'art. 3 lettera d) dell'Allegato I.1 del D.lgs 36/2023 per «affidamento diretto» intende l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

Tenuto conto:

■ che il valore complessivo del servizio posto a base d'asta è stato stimato in Euro **3.400,00**(IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633) comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore debba sostenere per la fornitura del servizio;

■ che il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, D. Lgs 36/2023 è pari ad Euro 3.400,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633);

■ che per il servizio in oggetto non sussistono al momento convenzioni-quadro attive;

■ che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA di Consip è attivo il Bando Servizi, il quale annovera tra le categorie merceologiche anche quella denominata “Servizi di formazione”;

Ritenuto, alla luce di tutte le ragioni sopra esposte ed in applicazione delle norme sopra richiamate, di poter procedere all'affidamento del servizio descritto in narrativa tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.L. 36/2023, tramite il mercato elettronico di Consip – ME.PA;

Rilevato che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale di acquisti di beni e servizi per il triennio 2025-2027 di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 trattandosi di

acquisti di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).

Preso atto:

■ che si è provveduto a richiedere a un solo operatore economico abilitato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Bando “Servizi” – categoria merceologica denominata “Servizi di formazione”, alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento (**CPV 80500000-9**), un’offerta economica, previo inoltro di una scheda di dettaglio riepilogativa delle prestazioni richieste e delle analitiche modalità di espletamento del servizio;

■ che l’operatore sopra menzionato è “**Maggioli S.p.A.**” con sede legale in Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. e P.I.:02066400405 e che l’offerta presentata per il servizio richiesto è di **Euro 3.300,00** (IVA esente art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633) - comprensiva di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio;

Considerato:

- che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l’indicazione del criterio di aggiudicazione, l’invito ai fornitori, la gestione delle buste d’offerta, le fasi di aggiudicazione;
- che è stata indetta procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023: *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”* mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa (Trattativa N. 5998002 del 23/01/2026) per l’acquisizione di un servizio di formazione in materia di attività economiche e “Malamovida” presso il Comune di Reggio Emilia;
- che l’offerta è stata presentata dalla società di cui sopra entro i termini, e che nella stessa venivano indicati la proposta tecnica di dettaglio nonché l’offerta economica (ribassata rispetto al prezzo a base d’asta) pari ad **Euro 3.300,00** (esente I.V.A. ai sensi dell’art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell’articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 - comprensivo di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio);
- che la sopracitata società non risulta contraente uscente ai sensi dell’art. 49 comma 2 del D.Lgs 36/2023, come da “Bollettino Rotazione” pubblicato dalla Direzione Generale in data 3/06/2025;

Considerato ulteriormente che:

- l’operatore economico ha rinviato il capitolato speciale d’appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
- l’operatore economico ha presentato l’autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, sottoscritta digitalmente;
- non sono stati dichiarati costi della manodopera di cui all’art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi di interferenza nell’esecuzione del contratto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, i controlli verranno effettuati, ai sensi dall’art. 52 del D. Lgs. 36/2023, solo in caso di sorteggio a campione secondo le modalità indicate nell’Aggiornamento All. A parte integrante Sezione 2.3.1 e 2.3.2 anticorruzione e trasparenza della Delibera di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, valide

sino al 31/12/2025;

- in conformità di quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per il servizio oggetto del presente affidamento, in considerazione del ridotto valore economico dello stesso e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- che il contratto sarà esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro;
- che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato al termine dell'espletamento del servizio e comunque a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);
- che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA, fermo restando che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione dall'aggiudicataria;
- che il perfezionamento del contratto darà luogo all'avvio della esecuzione dello stesso.

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) viene individuato nella persona della Dirigente del Servizio "*Risorse Umane e Organizzazione*", Dott.ssa Isabella Medicina;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni della legge 17 dicembre 2010, n. 217 e ss.mm.ii. per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG: BA558B852A**;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto inviato all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e dallo stesso restituito controfirmato digitalmente per accettazione;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28/03/2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione del Servizio "*Risorse Umane e Organizzazione*" a decorrere dal 01.04.2025;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il D.Lgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 209/2024
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n.66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.
-

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni dettagliatamente indicate e secondo le modalità espresse in narrativa, il servizio di formazione in materia di attività economiche e "Malamovida", presso il Comune di Reggio Emilia, da realizzare nel periodo marzo – dicembre 2026 e comunque non oltre il 31 dicembre 2026 per un importo pari a **€ 3.300,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), importo comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio, all'operatore economico "**Maggioli S.p.A.**", con sede legale in Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. e P.I.:02066400405, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
- di imputare la spesa complessiva alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Esercizio 2026 – al capitolo **39290** del PEG 2026 denominato "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente"– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti 002";
- di dare atto che il CIG di cui al servizio in oggetto è **BA558B852A**;
- di dare atto che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026-2028 di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 trattandosi di acquisto di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).
- di dare atto che in conformità di quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- di dare atto che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione del ridotto valore economico della procedura d'appalto;
- di dare atto che il Comune di Reggio Emilia provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario in merito al possesso dei requisiti generali e speciali solamente qualora, sulla base delle modalità predeterminate nell'Aggiornamento All. A parte integrante Sezione 2.3.1 e 2.3.2 anticorruzione e trasparenza della Delibera di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, l'affidamento venisse sorteggiato tra quelli soggetti a controllo;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) viene individuato nella persona della Dirigente del Servizio "*Risorse Umane e Organizzazione*", Dott.ssa Isabella Medicina;
- di dare atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);
- di dare ulteriormente atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a

carico del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 Reggio Emilia, previa indicazione, in fattura, del CIG, del numero di buono d'ordine e del Codice Unico Ufficio IPA: **DFQLMF**;

- di dare atto che il contratto derivante dal presente affidamento è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro;
- di dare atto che la società aggiudicataria ha restituito il capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione, ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 sottoscritta digitalmente;
- di dare atto che la società aggiudicataria ha comunicato, attraverso apposita istanza on line, direttamente al servizio finanziario dell'Ente, il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche in ottemperanza di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010
- di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- di attestare, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA e che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato d'oneri inviato all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta sul mercato elettronico e dallo stesso restituito controfirmato digitalmente per accettazione;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui agli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e all'art. 20 del D.lgs 36/2023;
- di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(D.ssa Isabella Medicina)