

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2026/90**  
**del 02/02/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 259**  
**del 12/02/2026**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTO DI LIQUIDAZIONE IN FAVORE DEL COMUNE DI SCANDIANO-  
UNIONE TRESINARO SECCHIA PER IL RIMBORSO DEGLI ONERI  
RELATIVI ALL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN UTILIZZO  
CONDIVISO A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 124  
DELLA LEGGE N. 145/2018 E DELL'ART. 23 DEL CCNL 2019-2021  
COMPARTO FUNZIONI LOCALI A FAVORE DEL COMUNE DI  
REGGIO EMILIA DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI  
SCANDIANO

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/04/2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2025 è stato approvato l'“Aggiornamento alla sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e autorizzazione all'assunzione di una figura ex art 110 co.2 del TUEL”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata “Dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2026. Assunzione ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di una figura part time. Aggiornamento decorrenze reclutamento personale a tempo determinato eterofinanziato – sez. 3 Risorse Umane – PIAO 2025-2027”;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata con tramite le sole iniziali; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 211 di R.U.D. del 27.02.2025 si è provveduto ad approvare il trasferimento per mobilità esterna presso l'Unione Tresinaro Secchia – Comune di Scandiano dal 1 marzo 2025 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, della dipendente D.G.P. meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto, dipendente del Comune di Reggio Emilia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con profilo di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari ed elevata qualificazione e contestualmente a disporre l'assegnazione temporanea e parziale della stessa, ai sensi del comma 124 dell'art. 1 della L. n. 145/2018 e dell'art. 23 del CCNL Enti locali del 16/11/2022, presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 06/03/2025 al 16/05/2025 per 15 ore settimanali distribuite su due giornate, indicativamente il giovedì e il venerdì, al fine di provvedere a completare le attività alla stessa assegnate, impegnando a tal fine la complessiva

spesa di € **2.938,36** per il rimborso degli oneri - rapportati alle giornate effettivamente prestate – al Comune di Scandiano;

Vista la richiesta dell'Unione Tresinaro Secchia, trasmessa via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 294198 di PG del 11/12/2025 con la quale, in riferimento all'assegnazione temporanea in utilizzo condiviso a tempo parziale della dipendente generalizzata nella Relazione Allegata, si richiede il rimborso per conto e a favore del Comune di Scandiano delle spese sostenute per il periodo dal 06/03/2025 al 16/05/2025 per 15 ore settimanali di complessivi **Euro 2.691,06**;

Compiuta la verifica delle prestazioni effettivamente rese dalla dipendente sopracitata e generalizzata nella relazione allegata al presente atto, si ritiene di dover procedere alla liquidazione a favore del Comune di Scandiano di quanto richiesto a titolo di rimborso delle spese sostenute dall'ente per il periodo dal 06/03/2025 al 16/05/2025, per **complessivi Euro 2.691,06**, in relazione al servizio prestato presso il Comune di Reggio Emilia in assegnazione temporanea a tempo parziale;

Dato atto che con il presente provvedimento non viene impegnata alcuna nuova spesa, in quanto i relativi impegni sono già stati assunti ed imputati con la Determinazione Dirigenziale sopra citata che risultano avere capienza sufficiente per la liquidazione del rimborso complessivamente richiesto - e che pertanto non viene in alcun modo condizionata l'allocazione delle risorse così come indicata e programmata sulla base delle priorità e degli indirizzi strategici indicati dalla Giunta;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

## DETERMINA

1. di liquidare al Comune di Scandiano la complessiva spesa di **Euro 2.691,06** a titolo di rimborso degli oneri relativi all'assegnazione temporanea in utilizzo condiviso a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore), a tempo parziale per 15 ore settimanali e temporaneo per il periodo 06/03/2025 al 16/05/2025 della dipendente della Comune di Scandiano-Unione Tresinaro Secchia (ente di provenienza) D.G.P. meglio generalizzata nella relazione allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento, con profilo di Funzionario Amministrativo (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) per l'attività lavorativa svolta presso il Comune di Reggio Emilia, con riferimento al Capitolo 22400 "Personale attività culturali" - Centro di Costo 91 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.076,08 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 - impegno 2025/2911

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106;

art. 2 € 510,54 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 - impegno 2025/2912

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 104,44 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR) - impegno 2025/2913

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113;

2. di dare atto che le risorse economiche necessarie per il rimborso a favore del Comune di Scandiano sono già state impegnate con la Determinazione Dirigenziale sopra citata e che pertanto, con il presente atto, non viene impegnata alcuna ulteriore nuova spesa;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento tramite girofondo presso la Banca d'Italia sul conto di contabilità speciale (IBAN: IT36F0100004306TU0000008883) intestato al Comune di Scandiano.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Medicina Isabella)