

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2026/119**

**del 12/02/2026**



## **COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 140**

**del 12/02/2026**

### **RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ISCRIZIONE DI CINQUE DIPENDENTI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' RESIDENZIALE "DIRIGERE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE: STRUMENTI, STRATEGIE E RISCHI. PERCORSO EXECUTIVE DI UPSKILLING" - ORGANIZZATO DALLA UNIVERSITA' CATTOLICA PER I GIORNI 26, 27 E 28 FEBBRAIO 2026

## **LA DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.”, aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 06/03/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 1°aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con delibera n. 209 del 09/10/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 2°aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezione 2.2 "Performance";

### **Dato atto:**

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa, come peraltro ribadito nella Direttiva Zangrillo, ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche, modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione o su materie di interesse trasversale e di portata altamente innovativa come nel caso dell'intelligenza artificiale;
- che è necessario mettere a disposizione dei dipendenti che rivestano ruoli di coordinamento approfondite nozioni per affrontare in modo consapevole l'impatto crescente dell'IA sui processi decisionali, organizzativi e gestionali, per saper concretamente governare questo strumento pur mantenendo il necessario controllo umano sulle decisioni rilevanti;
- che, nello specifico, il percorso in oggetto si rivela di particolare interesse per cinque dipendenti dell'Amministrazione (identificati nell'allegato A parte integrante del presente atto) in ragione del ruolo ricoperto e delle funzioni svolte.

### **Dato ulteriormente atto:**

- che il costo della formazione in materie di interesse trasversale a tutto l'Ente resta in capo al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, che impegna l'importo sul capitolo di bilancio relativo alla formazione del personale, a differenza di ciò che accade per le attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze specialistiche di sviluppo del personale delle singole strutture, che in tali casi destinano una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010.

**Preso atto:**

- che l'Università Cattolica del Sacro Cuore, con sede legale in Milano, Largo Agostino Gemelli n. 1 – P.IVA **02133120150** - Sede di Piacenza (Via Colombo, 101/D - 29122 Piacenza) – ha organizzato un corso intensivo in modalità residenziale della durata di 16 ore, articolate su tre giornate, denominato “DIRIGERE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE: STRUMENTI, STRATEGIE E RISCHI. PERCORSO EXECUTIVE DI UPSKILLING”, che si terrà il 26-27-28 febbraio 2026;
- che il programma lavori prevede l'esplorazione dell'intelligenza artificiale come competenza chiave per il management pubblico, con particolare attenzione all'uso operativo dell'IA generativa, alla sua integrazione nei processi organizzativi e al mantenimento del controllo umano sulle decisioni. Verranno affrontati i principali rischi, le responsabilità e il quadro normativo di riferimento, approfondendo il ruolo dell'IA come leva strategica per scelte pubbliche responsabili e sostenibili;
- che il format sarà fortemente laboratoriale: esercitazioni guidate, lavori di gruppo, casi reali e momenti di confronto tra pari affiancheranno brevi inquadramenti teorici. I partecipanti lavoreranno direttamente con strumenti di IA generativa, passando da un uso sperimentale a un impiego più strutturato, capace di produrre risultati verificabili e di qualità. In una sorta di “AI Clinic” sarà possibile portare problemi o domande provenienti dal proprio contesto lavorativo e confrontarsi su possibili soluzioni. Brevi simulazioni aiuteranno anche a “parlare di IA” con colleghi, collaboratori e vertici, rendendo il tema comprensibile e gestibile a tutti i livelli.
- che il percorso, in particolare, accompagnerà i partecipanti lungo tre prospettive fondamentali nel rapporto tra IA e management pubblico:
  - l'IA come “assistente personale”, per migliorare le attività quotidiane di analisi, scrittura, sintesi e preparazione di documenti: **26/02/26 dalle 14.00 alle 18.00 (4 ore)**;
  - l'IA come “collega di team”, da integrare nei processi dell'ufficio, gestendo rischi, resistenze e responsabilità: **27/02/2026 dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 (8 ore)**;
  - l'IA come “alleato strategico”, utile per orientare scelte, priorità e piani d'azione in modo coerente, responsabile e sostenibile: **28/2/26 dalle 9.00 alle 13.00 (4 ore)**.
- che il costo unitario è pari a 300,00 Euro per partecipante (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72), per un totale di Euro 1.500,00 (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);
- che il percorso si concluderà con un test di apprendimento e con il rilascio di un open badge.

**Valutato che:**

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- il programma del corso è ritenuto coerente con l'esigenza formativa sorta;
- si ritiene, pertanto, opportuno - nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa - autorizzare la partecipazione al corso di sei dipendenti dell'Ente identificati nell'allegato A parte integrante del presente atto.

**Ritenuto** dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma di **€ 1.500,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

**Preso atto** che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

**Visto** l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28/03/2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” a decorrere dal 01.04.2025;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 36/2023

**Attesa** la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

**DETERMINA**

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, cinque dipendenti del Comune di Reggio Emilia (identificati nell'allegato A parte integrante del presente atto) al corso intensivo in modalità residenziale denominato "DIRIGERE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE: STRUMENTI, STRATEGIE E RISCHI. PERCORSO EXECUTIVE DI UPSKILLING" che si terrà nelle giornate del 26-27-28/02/2026, organizzato da Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza (Via Emilia Parmense n. 84 - 29122 Piacenza), con sede legale in Milano, Largo Agostino Gemelli n. 1 – P.IVA **02133120150**;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è di **€ 1.500,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Esercizio 2026 – al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **39290** denominato "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" – centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti 002";
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario su conto dedicato CREDIT AGRICOLE CARIPARMA S.p.A. - Agenzia D - Cod. IBAN IT52B0623012607000000015755 intestato a Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare ulteriormente atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a carico del "Servizio Risorse Umane e Organizzazione", Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 Reggio Emilia, previa indicazione, in fattura, del Codice Unico Ufficio IPA: **DFQLMF**;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Dott.ssa Isabella Medicina