

Proponente: 40.B
Proposta: 2026/141

del 11/02/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 288

del 17/02/2026

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dirigente: ILLARI Arch. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AGLI IMMOBILI DI VIA BORSELLINO N 22, DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATI NEL CONDOMINIO DENOMINATO CENTRO UFFICI TORRE D - CONSUNTIVO 2024/2025 E PREVENTIVO 2025/2026.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con atto PG 2025/211782 del 26/8/2025 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim all' Arch. Andrea Illari della responsabilità di direzione del Servizio " Patrimonio e Logistica", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2025;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia è proprietario di alcuni locali siti nel Condominio denominato "Centro Uffici Torre D "di Via Borsellino";
- che, lo Studio Amministrazioni Immobiliari Cucchi Rag. Roberto, amministratore del condominio Centro Uffici Torre D, ha provveduto ad inviare il Bilancio Consuntivo 2024/2025 ed il Bilancio Preventivo 2025/2026, acquisiti agli atti al PG 2025/285184 ;
- che a carico dell'Amministrazione comunale sono le spese condominiali riferite agli immobili identificati nel bilancio: unità immobiliare n. 010 e n. 020;
- che, l'importo da liquidare a titolo di spese condominiali ordinarie ammonta ad **€ 2.892,43** secondo il seguente prospetto:

-

BILANCIO CONSUNTIVO 2024/2025	€	2.806,13
credito anno precedente	€	- 502,81
ACCONTO versato	€	2.250,86
DIFFERENZA A DEBITO	€	52,46

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del DEBITO € 52,46 risultante da Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 2.892,43**

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpando gli importi di tutte le rate dovute, come da relativi prospetti dei bilanci approvati; "allegato A"

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti- parte 2°,

D E T E R M I N A

- di approvare il Rendiconto Esercizio 2024/2025 ed il Bilancio Preventivo 2025/2026 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Borsellino, nel condominio "CENTRO UFFICI TORRE D", come descritto in narrativa ;
- **di liquidare a favore del CONDOMINIO CENTRO UFFICI TORRE D** (CF: 91101020351) di Via Borsellino, 22, per i locali di proprietà comunale la spesa di **€ 2.892,43** a titolo di spese condominiali ordinarie consuntivo 2024/2025 - preventivo 2025/2026;
- che tale spesa trova imputazione al **capitolo 32406** del P.E.G. 2026, denominato "Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto-progetto 2026 PD_3802-C. Costo 0120 e precisamente:
 - quanto a € 52,46 imp. 2025/812
 - quanto a € 2.839,97 imp. 2026/875

- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Andrea Illari