

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/172
del 18/02/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 160
del 18/02/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2026 RELATIVI ALL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA BENI DI CONSUMO, PICCOLI ARREDI E MINUTERIE PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI. CPV VARI

OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2026 RELATIVI ALL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA BENI DI CONSUMO, PICCOLI ARREDI E MINUTERIE PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI. CPV VARI

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026** è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026** sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2026–2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026** è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 209 del 09/10/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance".
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 278 del 15/12/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 3° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance".

- che con delibera di **Giunta Comunale n. 279 del 15/12/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento al PIAO sezione capitale umano.

Visto:

- il **Provvedimento in data 15/12/2025 - P. G. n. 2025/0233999**, con il quale il **Sindaco Marco Massari** ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla **Dott.ssa Molteni Susanna Luisa**, con decorrenza dal 01/10/2025 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Dato atto:

- che, su richiesta dei Servizi dell'Ente, nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto relativo a:
 - **piccole attrezzature, beni di consumo e piccoli arredi relativi al funzionamento dei servizi ausiliari** per gli uffici dell'Ente e per il Magazzino Comunale di Via Mazzaturati;
 - **minuteria, utensileria**, per attività nell'ambito di iniziative dell'Amministrazione Generale, dei Musei Civici, Servizio Biblioteche Comunali, Servizi Assistenziali, Magazzino Comunale, Canile Comunale e Servizio Cinema;

Preso atto:

- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Precisato:

- che trattasi di acquisti di beni vari, da effettuarsi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per garantire la copertura finanziaria di imprevedibili ed urgenti acquisti, non programmabili né preventivabili, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza in quanto necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti, dando adeguata motivazione nell'iter procedurale d'acquisto;

- che trattasi di spese non frazionabili e non differibili onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature in dotazione ai vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali, la continuità e l'operatività dei Servizi stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che trattasi di spesa necessaria al normale funzionamento degli Uffici e dei Servizi e Strutture Comunali che ne faranno richiesta;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì alla Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, la responsabilità delle procedure di acquisto di beni nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei Contratti;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione dei Codici Identificativi di Gara (CIG), pubblicarli nella sezione – AVCP/ANAC – L. 190/2012 – della sezione Trasparenza di j-Ente-Atti e comunicarli ai fornitori affidatari tramite procedura j-Ente-contabilità nell'emissione dei relativi buoni d'ordine;

Preso atto:

- che per gli acquisti in oggetto, trattandosi di somme complessive inferiori alla soglia di legge 140.000,00, che non necessitano pertanto dell'inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni ex art. 37, D. Lgs. n. 36/2023, si procederà mediante affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 con contratti da stipularsi mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- che, ai sensi degli artt. 23 e 32 del D. Lgs. n. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA;
- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D. Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante scambio di dati ed informazioni con la BDNCP;

- che il MIT, con pareri n. 2961 del 29/10/2024 e n. 3218 del 30/01/2025 ha stabilito che per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione della centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione Appaltante;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento degli acquisti in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*";

Ritenuto:

- che, per i suddetti acquisti di beni di consumo, si procederà, in ragione del modesto importo delle specifiche forniture, mediante affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, previa verifica del rispetto alla rotazione dell'invito e congruità della quotazione ricevuta rispetto ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente tenendo conto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;

Considerato:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i rispettivi Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni dettagliate in premessa, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali

certificate quali SATER e MEPA, in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura e con valenza di atto di affidamento;

- che, per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula, avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento che dovrà contenere:
 - il C.I.G.;
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura e/o servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, Legge 135/2012;
- che, per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà superiore ad € **2.000,00**, si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che ogni singolo ordine verrà attivato sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà al perfezionamento contrattuale degli affidamenti, **al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER e delle Centrali di committenza regionali di riferimento**, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambi le parti, con emissione di buoni d'ordini contenti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in

legge n. 217/2010, ovvero **all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD - SATER della Regione Emilia Romagna;**

Precisato quindi:

- che si ritiene necessario prenotare, **ai sensi dell'art. 183, comma 3, del T.U.E.L. 267/2000**, i sotto elencati impegni di spesa per l'importo complessivo di € **39.813,17 (IVA compresa)** a copertura delle forniture di beni in oggetto, necessarie per il normale svolgimento delle attività nell'anno in corso;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto delle forniture in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 pertanto, non sussistendo conseguentemente costi per la sicurezza, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Leg.vo 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, per le ditte aggiudicatrici degli affidamenti in parola:
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione dei D.U.R.C;
 - ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, procederà alla consultazione sul portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Preso atto:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative

per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel (PIAO) 2025/27) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale **n. 133 del 26/06/2025**, alla SEZIONE 2.3.1. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA/APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D. LGS. N. 36/2023;

- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

Ritenuto necessario con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con contestuale assunzione delle prenotazioni di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, per l'affidamento di forniture di cui trattasi che si renderanno necessarie/i durante l'anno in corso;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D. L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D. Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al (PIAO) 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025;
- gli artt. 49, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 alle Sezioni 2.2. "Performance" e 2.3. "Anticorruzione" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 158, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 36/2023;

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 94 e 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D. Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale **n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il **Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la somma complessiva di € **39.813,17 (IVA compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni di consumo necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti, ed evitare danni economici all'Amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi atti dirigenziali;
3. di assumere, **ai sensi dell'art. 183, comma 3, del T.U.E.L. 267/2000**, la somma complessiva di € **39.813,17 (IVA inclusa)** suddivisa come segue nei sotto riportati impegni – **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002:**

per € **3.569,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione

della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 10350/1** del P.E.G. 2026 denominato “**Acquisti vari e minute spese per l’Area Direzione Generale - piccoli arredi e beni di consumo**” - Codice Prodotto: 2026_PD_3401 - **Centro di Costo: 0112 – Acquisto Beni e Servizi;**

- per € **2.459,00** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 10800/1** del P.E.G. 2026 denominato “**Acquisti vari, per Musei** - Codice prodotto 2026_PD_3401 – **Centro di Costo: 0164 – Gestione Musei;**
- per € **4.430,00** con imputazione alla Missione 03 - Programma 01 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 12900/1** del P.E.G. 2026 denominato “**Piccoli arredi e beni consumo Servizio Polizia Municipale**” - Codice Prodotto 2026_PD_3401 - **Centro di Costo: 0193 - Polizia Municipale;**
- per € **1.693,00** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. N. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 20880/1** del P.E.G. 2026 denominato “**Acquisti per piccoli arredi e beni di consumo vari per Servizi Culturali e Biblioteche Comunali**” – Codice Prodotto 2026_PD_3401 – **Centro di Costo: 0170 – Gestione Biblioteche;**

- per € **1.824,00** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 22525** del P.E.G. 2026 denominato **“Servizio Cinema: Acquisto beni di consumo rilevante ai fini IVA”** – Codice prodotto 2026_PD_3401 – **Centro di Costo: 0148 - Cinema comunale Rosebud:**
- per € **954,17** con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 27840/1** del P.E.G. 2026 denominato **“Acquisti vari, manutenzioni e minute spese gestione del Canile piccoli arredi e beni consumo”** - Codice Prodotto 2026_PD_3401 - **Centro di Costo: 0190 –Tutela animali e gestione infestanti;**
- per € **2.683,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 04 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 31409/1** del P.E.G. 2026 denominato **“Piccoli arredi e beni consumo per Strutture Ospitalità Indigenti e Immigrati rilevante ai fini IVA”** – Codice Prodotto 2026_PD_3401 – **Centro di Costo: 0142 – Casa Albergo Comunale;**
- per € **11.635,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 - Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 31440/1** del P.E.G. 2026 denominato **“Piccoli arredi e beni consumo per**

funzionamento dei Servizi Sociali e unità amministrative rilevante IVA CDC 0141 – Codice Prodotto 2026_PD_3401 – **Centro di Costo: 0145 – Gestione Uffici Servizi Sociali;**

per € **1.410,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. N 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 39460/1** del P.E.G. 2026 denominato “**Piccoli arredi e Beni di consumo per funzionamento dei servizi ausiliari ubicati nella sede **Magazzini - Via Mazzacurati**”- Codice Prodotto 2026_PD_3401 - **Centro di Costo: 0113 – Magazzino;****

per € **3.656,00** con imputazione alla Missione 11 - Programma 01 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 12929** del P.E.G. 2026 denominato “**Acquisto beni di consumo per attività di protezione civile**” - Codice Prodotto 2026_PD_3401 - **Centro di Costo: 0304 – Protezione Civile;**

◦ per € **1.500,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 - Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annualità 2026, al **Cap. 10100/1** del P.E.G. 2026 denominato “**Acquisti vari, manutenzioni e minute spese per l'Area competitività e innovazione sociale**” – Codice Prodotto 2026_PD_3401 – **Centro di costo: 0196 – Ammin. Area Programmazione territoriale e progetti speciali;**

◦ per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione

della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011- Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 30940/1** del P.E.G. 2026 denominato **“Piccoli arredi e beni consumo per Servizio Programmazione del Sistema di Welfare”** - Codice prodotto 2026_PD_3401 - **Centro di Costo: 0212 – Servizi e Programmazione del Sistema Welfare;**

◦ per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011- Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 32264** del P.E.G. 2026 denominato **“Acquisto di beni di consumo per progetto sostenibilità ambientale** - Codice Prodotto 2026_PD_3401 - **Centro di Costo: 0213 – Sostenibilità Ambientale;**

◦ per € **2.000,00** con imputazione alla Missione 10 - Programma 05 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011- Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 32372** del P.E.G. 2026 denominato **“Acquisto beni di consumo per Servizio Mobilità”**- Codice Prodotto 2026_PD_3401 – **Centro di Costo: 0214 – Programmazione della Mobilità Urbana.**

4. di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l'importo di ciascun affidamento certo, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate, quali SATER e MEPA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura, tramite la PAD in uso presso la Stazione Appaltante;
5. che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione di ogni Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione

Trasparenza di j-Ente-atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-Ente-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;

6. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula dei contratti indicate in premessa;
7. di dare atto che per gli affidamenti in oggetto, si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel (PIAO) 2025/27) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale **n. 133 del 26/06/2025**, alla SEZIONE 2.3.1. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA/APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D. LGS. N. 36/2023;
8. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
9. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto delle forniture in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mere forniture conformi, in prevalenza, a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008 (lavori di durata inferiore a 5 giorni/uomo), pertanto non è necessario provvedere alla redazione del/i DUVRI;
10. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
11. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

12. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
13. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
14. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi richiedenti;
15. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000;
16. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente

del Servizio Appalti e Contratti

(Dott.ssa Susanna Luisa Molteni)

DD26-001

SLM/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.