

**Proponente: 91.B**  
**Proposta: 2026/212**

**del 18/02/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 306**

**del 18/02/2026**

**CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DICHIARAZIONE DI "DISMISSIONE" AI FINI DELLA CANCELLAZIONE INVENTARIALE DI BENI MOBILI E APPARECCHIATURE GIACENTI PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI E DELLA BIBLIOTECA DECENTRATA SAN PELLEGRINO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

DICHIARAZIONE DI “DISMISSIONE” AI FINI DELLA CANCELLAZIONE INVENTARIALE DI BENI MOBILI E APPARECCHIATURE GIACENTI PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI E DELLA BIBLIOTECA DECENTRATA SAN PELLEGRINO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 2026/12 del 19/01/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, pubblicata in data 23/01/2026, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e relativi allegati parte integrante;
- con deliberazione ID n. 14 del 29/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi.

**Premesso inoltre che:**

- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio “Cultura Intercultura Giovani Università” ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

**Considerato che:**

- il Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Sistema Bibliotecario - a seguito di controlli interni finalizzati al periodico rinnovo e sostituzione dei beni in uso, ha rilevato presso i locali della Biblioteca Panizzi e della Biblioteca decentrata San Pellegrino diversi beni (arredi e apparecchiature) giunti a fine vita, guasti o obsoleti, e pertanto non più utilizzabili dal personale delle suddette Biblioteche per svolgere le attività previste nel programma di lavoro, di seguito indicati:

**Biblioteca Panizzi:**

- carrello elettrico a batteria 12n.2 marca Ormic modello dino-sos.n/30284 - anno 1989 (T1) Inv. 240166;
- carrello elettrico a batteria 12n.3 marca Ormic modello dino-sos.n/132225 - anno 1991(T1) Inv. 240167.

**Biblioteca San Pellegrino:**

- Totem espositore inv. 243053
- Sedia inv. 243053
- sedia inv. 243070
- lampada da terra inv. 244398
- lampada da terra inv. 244397
- carrello vecchio monitor inv. 228735
- sedia piccola a forma di gatto inv. 243154
- sedia piccola a forma di gatto inv. 243153
- tavolino basso inv. 4856
- tavolo inv. 189699

- Il Responsabile UOC Gestione Sistema Bibliotecario ritiene che i beni sopra citati siano divenuti inutilizzabili in quanto obsoleti e non più funzionanti.

**Rilevato che** l'art. 65 del vigente Regolamento comunale di contabilità, fra l'altro, prevede:

- 2.Lo scarico inventariale consiste nella cancellazione dall'inventario dei beni che cessano di far parte del patrimonio dell'Ente, liberando gli agenti consegnatari dalle connesse responsabilità. Tale processo può avvenire per inutilizzabilità, obsolescenza, permuta o vendita, furto e smarrimento, cause di forza maggiore.
- 3.La dismissione dei beni mobili avviene con determinazione motivata del servizio che li ha ricevuti in dotazione ovvero in consegna.
- 4.La cancellazione dall'inventario dei beni mobili è effettuata sulla base degli atti di dismissione di cui al comma precedente”.

**Precisato che** le apparecchiature elettriche dovranno essere smaltite con le procedure previste dalla normativa vigente, Decreto Legislativo 49/14, come modificato dal Decreto Legislativo 118/2020, e s.m.i., relativa ai rifiuti RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche).

**Ritenuto quindi** di procedere, in coerenza a quanto sopra, a dichiarare “dismessi” i beni sopra indicati, ai fini del loro corretto smaltimento e della conseguente cancellazione dall'inventario.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- l'art 107 del Dlgs n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità.

## DETERMINA

1. di dichiarare “*DISMESSI*” i beni mobili (arredi e apparecchiature) elencati in premessa;
2. di dare atto che le apparecchiature elettriche dovranno essere smaltite con le procedure previste dalla normativa vigente, Decreto Legislativo 49/14, come modificato dal Decreto Legislativo 118/2020, e s.m.i., relativa ai rifiuti RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche);
3. di trasmettere il presente atto al Servizio gestione del patrimonio per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il Dirigente del Servizio  
Cultura Intercultura Giovani Univer  
dott. Nando Rinaldi



Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.