

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/143

del 20/02/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 316

del 20/02/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/03/2026 DA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con Deliberazione di G.C. del 29/09/2003 n. 18997/255 veniva approvato il Contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 12/12/2024 per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2029;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 19 del 17/12/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 ed il Bilancio pluriennale 2026-2028 nonché i relativi allegati;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 14 del 19/01/2026, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 e il Bilancio pluriennale 2026-2028 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Dato atto che il/la dipendente con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, che costituisce parte integrante della presente determinazione, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno dal 01/09/2025 fino al 16/07/2026, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/03/2026, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 28/02/2026), come da comunicazione del 19/02/2026 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

Considerato che, come da sopracitata comunicazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia,

- il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, a tempo determinato e a tempo pieno dal 01/09/2025 fino al 31/12/2025, assunzione prorogata al 16/07/2026, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- come previsto dall'art. 26 "*Termini di preavviso*" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, il/la dipendente in questione, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni, è tenuto/a a dare un preavviso pari a n. 11 giorni, conteggiati secondo quanto disposto dall'art. 61, comma 4, del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;
- il/la dipendente garantisce 11 giorni di preavviso contrattualmente previsti che si collocano nel periodo compreso dal 18/02/2026 al 28/02/2026;

Dato atto che il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con la stessa comunicazione del 19/02/2026, nel prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal/dalla dipendente, ha chiesto la liquidazione di n. 8 giorni di ferie, maturati e non goduti dal/dalla dipendente, per garantire il regolare funzionamento del servizio;

Osservato che:

- L'art. 5 comma 8 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, dispone l'obbligo di fruizione delle ferie, riposi e permessi spettanti al personale, anche con qualifica dirigenziale, delle pubbliche amministrazioni, secondo i rispettivi ordinamenti e ha introdotto l'abrogazione dei trattamenti economici sostitutivi dei medesimi istituti al momento della risoluzione del rapporto di lavoro;
- il comma 55 dell'art. 1 della Legge n. 228/2012 ha introdotto, in aggiunta al dettato del comma 8 dell'art. 5 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, la seguente precisazione: *"Il presente comma non si applica al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario supplente breve e saltuario o docente con contratto fino al termine delle lezioni o delle attività didattiche, limitatamente alla differenza tra i giorni di ferie spettanti e quelli in cui è consentito al personale in questione di fruire delle ferie;*
- il parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 15024 del 29/03/2013 si esprime in senso favorevole all'applicazione dell'art. 1 commi dal 54 al 56 della L. n. 228/2012 anche al *"personale educativo supplente breve e saltuario o docente a contratto fino al termine delle lezioni o delle attività didattiche delle scuole degli Enti Locali il cui impiego sia pertanto funzionale allo svolgimento delle lezioni e delle attività didattiche - calendario scolastico"*, estendendo la deroga del divieto di monetizzazione delle ferie maturate e non fruite previsto dall'art. 5 comma 8 sopra citato anche al personale scolastico dipendente degli Enti Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Ritenuto di dover procedere alla corresponsione dell'indennità sostitutiva per ferie maturate e non fruite in costanza di rapporto di lavoro per n. 8 giornate, come da comunicazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia del 19/02/2026, in considerazione del fatto che ricorrono i presupposti indicati nel parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 15024 del 29/03/2013, trattandosi di ferie maturate e non fruite dal/dalla dipendente, per garantire il regolare funzionamento del servizio e la continuità dell'attività didattica;

Visti:

- l'art. 26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 61 del vigente CCNL del 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/03/2026 (ultimo giorno di lavoro 28/02/2026) rassegnate dal/dalla dipendente, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, assunto/a con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, a tempo determinato e a tempo pieno dal 01/09/2025 al 31/12/2025, assunzione prorogata al 16/07/2026, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

2. di dare atto che il/la dipendente, come da comunicazione del 19/02/2026 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, garantisce gli 11 giorni di preavviso contrattualmente previsti, che si collocano nel periodo compreso dal 18/02/2026 fino al 28/02/2026;

3. di liquidare, come da richiesta del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che ne attesta la mancata fruizione per garantire il regolare funzionamento del servizio, il trattamento economico sostitutivo per n. 8 (otto) giornate di ferie maturate e non godute dal/dalla dipendente, richiamando in merito l'art. 1, comma 55, della Legge 228/2012 ed il parere del Dipartimento Funzione Pubblica n. 15024 del 29/03/2013;

4. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si determina una minor spesa di € 11.484,57 al capitolo 14100 "Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia Comunali" del Bilancio di Previsione pluriennale 2026-2028, annualità 2026, come segue:

- quanto a € 8.697,08 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, art.1, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, codice siope 1104;
- quanto a € 2.326,75 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
- quanto a € 460,74 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per le procedure di competenza;

6. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)