

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2026/182**  
**del 23/02/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 179**  
**del 23/02/2026**

**APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SU ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE E PRESSO I VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI – CPV N. 50800000-3 (SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE VARI) E CPV N. 90600000-3 (SERVIZIO DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE) E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2026

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SU ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE E PRESSO I VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI – CPV N. 50800000-3 (SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE VARI) E CPV N. 90600000-3 (SERVIZIO DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE) E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA PER L’ANNO 2026.**

## **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026** è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026** sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2026–2028 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026** è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169, comma 1 e 2;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell’Ente, l’avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 1° e 2° comma del T.U.E.L.;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 “Performance” e 2.3 “Anticorruzione”;

- che con delibera di **Giunta Comunale n. 209 del 09/10/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 “Performance”;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 278 del 15/12/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 3^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance";
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 279 del 15/12/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento al PIAO sezione capitale umano.

Visto:

- il **Provvedimento** in data **30/09/2025**, **P.G. n. 2025/0233999**, con il quale il **Sindaco Marco Massari** ha attribuito l’incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla **Dott.ssa Molteni Susanna Luisa**, con decorrenza dal 01/10/2025 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata ai sensi dell’art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamata la determinazione dirigenziale afferente ad alcuni contratti in oggetto:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 93 del 05/02/2025** avente ad oggetto: “Attivazione delle procedure per l’affidamento, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, dei servizi di manutenzione ai sistemi Vista Red 2 del Comando di Polizia Locale (36 mesi) ed ai sistemi “Sanitizer” posti in vari uffici Comunali e contestuale prenotazione di impegni di spesa per servizi vari per l’anno 2025”, con la quale sono state assunte prenotazioni di spesa per garantire la normale attività dei Servizi dell’Ente e con la quale, fra l’altro, è stato affidato il servizio di igienizzazione bagni su attrezzature “Sanitizer” in dotazione ai vari uffici e servizi comunali – cpv n. 90600000-3 alla **ditta Rentokil Initial Italia S.P.A. con sede in Via Laurentina, km 26.500 n. 157 A/C – 00071 Pomezia (Roma) – Codice Fiscale 03986581001 e Partita IVA: 03986581001;**

Dato atto:

- che, nel corso di ogni anno, si rende necessario:

A) provvedere a garantire la necessaria copertura finanziaria per il pagamento della tassa di circolazione (bollo) per i mezzi di proprietà comunale ed a soddisfare le richieste di imprevedibili ed urgenti riparazioni su piccole attrezzature, arredi, piccoli elettrodomestici, tendaggi vari in dotazione ai vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali, non programmabili, né preventivabili da effettuarsi con tempestività e particolare prontezza, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) della D. Lgs. n. 36/2023, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti;

B) procedere all'affidamento, anche per l'anno 2026 dei contratti approvati con la già richiamata Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 93 del 05/02/2025**, scaduti al 31/12/2025, relativi ai servizi di assistenza tecnica alle attrezzature in uso presso i sotto riportati uffici dell'Ente onde garantirne il perfetto funzionamento e per le quali è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b) del D. Lgs. n. 36/2023 ed ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023:

➤ al Magazzino Comunale come da richiesta Protocollo n. **C\_H223/C\_H223\_01 PG/2025/222106 del 11/09/2025**, agli atti del Servizio scrivente, con la quale si chiede di affidare per l'anno 2026, alla ditta **S.P.Z. Emilia s.r.l. con sede Legale in Via Luciano Lama n. 2/1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (Reggio Emilia) – Codice Fiscale 01723920359 e Partita Iva 01723920359**, il contratto di manutenzione preventiva programmata per i carrelli posti presso tale struttura;

➤ alla Biblioteca Panizzi ed alla Biblioteca S. Croce, come da richiesta Protocollo n. **C\_H223/C\_H223\_01 PG/2025/222173 del 11/09/2025**, agli atti del Servizio scrivente, con la quale si chiede di affidare per l'anno 2026 alla ditta **Rentokil Initial Italia S.p.A., con sede in Via Laurentia Km. 26,500, n. 157 A/c – 80071 Pomezia (Roma) – Codice Fiscale 03986551001 e Partita Iva: 03986551001** il contratto di manutenzione ai sistemi “Sanitizer” posti presso la Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 3 – 42124 Reggio Emilia e Biblioteca S. Croce – Via Adua n. 57 – 42124 Reggio Emilia;

➤ al Servizio di Polizia Locale, come da richiesta Protocollo n. **C\_H223/C\_H223\_01 PG/2025/0267618** del **12/11/2025**, agli atti del Servizio scrivente, con la quale si chiede di affidare per l'anno 2026, i contratti di manutenzione su attrezzature utilizzate dal Servizio di Polizia Locale e precisamente:

- di affidare alla ditta **Rentokil Initial Italia S.p.A., con sede Legale in Via Laurentia Km. 26,500, n. 157 A/c – 80071 Pomezia (Roma) – Codice Fiscale 03986551001 e Partita Iva: 03986551001** per l'anno 2026, il contratto di manutenzione ai sistemi “Sanitizer” posti negli uffici della Polizia Locale siti presso il Comando di Polizia Locale di Via Brigata Reggio n. 28 e di Via Verdi n. 24 – Reggio Emilia – **Cpv n. 90600000-3 (Servizi di pulizia e di igienizzazione)**;
- di affidare alla ditta **MARCO POLO s.n.c. con sede Legale in Viale Martiri della Libertà n. 101 – 52010 Subbiano (AR) – Codice Fiscale 01616530513 e Partita Iva: 01616530513** per l'anno 2026, il contratto relativo a due diversi servizi: **Servizio Care Plan (di deister electronic GmbH)**: piano di aggiornamento continuo dell'applicazione software COMMANDER CONNECT, con speciale attenzione alla Sicurezza ed al GDPR e **Servizio Help Desk**: assistenza tecnica e supporto dei sistemi forniti (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Locale - **Cpv n. 50800000-3 (Servizio di riparazione e manutenzioni varie)**;
- di affidare alla ditta **TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Nannino Cosimo con sede Legale in Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova (BO) – Codice Fiscale 01579671205 e Partita Iva: 01579671205** il Contratto di manutenzione ordinaria annuale annuale, per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2026, relativo a n. 3 (tre) archivi rotanti Modello Eurot – Bertello – 4503 – 4504 – 5506 posti presso il Comando di Polizia Localee – **Cpv n. 50800000-3 (Servizio di riparazione e manutenzioni varie)**;

Preso atto:

- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione di tutti i suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti addivenire alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione di attrezzature varie in dotazione ai Servizi di cui sopra per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- che le spese in oggetto sono tassativamente regolate dalla legge e che tale spesa non è differibile onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività dei servizi stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che, relativamente ai contratti di manutenzione ed assistenza in argomento, per motivi di economicità e di organizzazione gestionale della Polizia Locale e dei vari uffici e Servizi Comunali sopraindicati, essi dovranno avere durata annuale;

Dato atto:

- che, per quanto concerne gli affidamenti di cui al precedente punto A), l'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e contratti:
  - procederà di volta in volta, mediante affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 ad avvenuta ricezione da parte degli Uffici o Servizi interessati, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del medesimo decreto, nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente tenendo conto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;
- che, per quanto riguarda gli affidamenti di cui al precedente punto B), l'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti, per le motivazioni di cui sopra, nel rispetto di quanto previsto all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 ed ai sensi di quanto previsto dagli artt. 50, comma 1, lett. b) e 76, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e di quanto approvato con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2027, tramite scambio di e-mail agli atti dell'Ente, ha provveduto a richiedere offerte per l'anno 2026 alle sottoelencate ditte, acquisite ai seguenti P.G.:
  - 1) Ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA S.p.A.** con sede Legale in Via Laurentina, km. 26.500 n. 157 A/C – 00071 Pomezia (Roma) – Codice Fiscale 03986581001 e Partita IVA: 03986581001 che ha presentato **Offerta acquisita al Protocollo**

**C\_H223/C\_H223\_01 PG/2025/229301 del 23/09/2025** per l'affidamento del contratto della durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 01/01/2026 fino al 31/12/2026 per il contratto di manutenzione ai sistemi "Sanitizer" posti negli uffici della Polizia Locale siti presso il Comando di Polizia Locale di Via Brigata Reggio n. 28 e di Via Verdi n. 24 – Reggio Emilia e Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 1 e Biblioteca S. Croce – Via Adua n. 57 - Reggio Emilia – CPV N. 90600000-3 (Servizi di pulizia e di igienizzazione) per un importo totale di € 2.424,60 di cui I.V.A. 22% pari ad € 533,41 per un totale di € 2.958,01 (IVA compresa) che si allega al presente atto e come sotto descritto:

**CONTRATTO SERVIZI INITIAL/RENTOKIL – RIF. 00164153:**

**COMANDO DI POLIZIA LOCALE:**

**Comando di Polizia Locale**

**Via Verdi – Centro Storico – 42124 Reggio Emilia:**

n. 5 (cinque) Apparecchi Codice TCSZR0 – Sanitizer Calmic  
Canone annuale cad. € 44,90 € 224,50

**Comando di Polizia Locale**

**Via Brigata Reggio n. 28 – 42124 Reggio Emilia:**

n. 11 (undici) Apparecchi Codice TSSZR0 – Sanitizer Signature  
Canone annuale cad. € 44,90 € 493,90

**Totale Servizio Polizia Locale – Canone Annuale (2026) – I.E. € 718,40**

**CONTRATTO SERVIZI INITIAL/RENTOKIL – RIF. 00164154:**

**BIBLIOTECHE:**

**Biblioteca S. Croce – Via Adua n. 57 – Reggio Emilia:**

n. 5 (cinque) Apparecchi Codice TCSZR0 – Sanitizer Calmic  
Canone annuale cad. € 44,90 € 224,50

**Biblioteca Panizzi - Via Farini n. 3 – Reggio Emilia:**

n. 28 (ventotto) Apparecchi Codice TSSZE0 – Dual Sanitizer Signature  
Canone annuale cad. € 44,90 € 1.257,20

n. 5 (cinque) Apparecchi Codice TSSZR0 – Sanitizer Signature  
Canone annuale cad. € 44,90 € 224,50

**Totale Servizio Biblioteche – Canone Annuale (2026) – I.E. € 1.706,20**

**TOTALE IMPONIBILE PER ENTRAMBI I SERVIZI € 2.424,60**

**I.V.A. 22% € 533,41**

**Totale Servizi - Canone Annuale (2026) - Iva Compresa € 2.958,01**

**FORO COMPETENTE:**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

2) Ditta **MARCO POLO S.N.C. con sede Legale in Viale Martiri della Libertà n. 101 – 52010 Subbiano (AR) – Codice Fiscale 01616530513 e Partita Iva: 01616530513** che ha presentato **Offerta acquisita al Protocollo C\_H223/C\_H223\_01 PG/2025/227037 del 19/09/2025** per il contratto relativo a due diversi servizi: **Servizio Care Plan (di deister electronic GmbH)**: piano di aggiornamento continuo dell'applicazione software COMMANDER CONNECT, con speciale attenzione alla Sicurezza ed al GDPR e **Servizio Help Desk**: assistenza tecnica e supporto dei sistemi forniti (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Locale - **Cpv n. 50800000-3 (Servizio di riparazione e manutenzioni varie)** per un importo totale di **€ 1.250,00 di cui I.V.A. 22% pari ad € 275,00 per un totale di € 1.525,00 (IVA compresa)** che si allega al presente atto e come sotto descritto:

**Careplan** – piano di aggiornamento software Commander Connect.

Canone annuale (2026)

Codice CAREPLAN € 700,00

**Help Desk** - Contratto di assistenza telefonica per il corretto utilizzo del sistema sia lato hardware che software Canone annuale (2026)

Codice HELP DESK € 550,00

IMPONIBILE € 1.250,00

IVA 22% € 275,00

**Totale Servizio - Canone Annuale (2026) - Iva Compresa € 1.525,00**

**INTERVENTI FUORI CONTRATTO:**

**Prezzo ridotto**

Costo giornata tecnico sul sito

€ 500,00

Spese di trasferta

A piè di lista

**CONDIZIONI COMMERCIALI:**

Condizione di pagamento: Bonifico Bancario 30 (trenta).

**FORO COMPETENTE:**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

3) Ditta **Tecosystem s.n.c. di Nannini Franco e Nannino Cosimo** con sede Legale in Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova (BO) – Codice Fiscale 01579671205 e Partita Iva: 01579671205 che ha presentato **Offerta acquisita al Protocollo C\_H223/C\_H223\_01 PG/2025/222008 del 11/09/2025** per il contratto di manutenzione ordinaria annuale annuale, per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2026, relativo a n. 3 (tre) archivi rotanti Modello Eurot – Bertello – 4503 – 4504 – 5506 posti presso il Comando di Polizia

Locale – **CPV n. 50800000-3 (Servizio di riparazione e manutenzioni varie)** per un importo totale di **€ 850,00 di cui I.V.A. 22% pari ad € 187,00 per un totale di € 1.037,00 (IVA compresa)** che si allega al presente atto e come sotto descritto:

Contratto di manutenzione ordinaria armadi rotanti modello Bertello Eurot 4503 – 4504 – 5506 posti presso il Comando di Polizia Locale Via Brigata Reggio n. 28 – Reggio Emilia Importo canone annuale (1/1/2026 al 31/12/2026)	€ 850,00
IVA 22%	€ <u>187,00</u>
<b>Totale Servizio - Canone Annuale (2026) - Iva Compresa</b>	<b>€1.037,00</b>

- *di cui costi relativi alla sicurezza già inclusi pari a € 20,00*

**Comprende:**

- due visite svolte nel normale orario di lavoro durante giornate feriali nel corso dell'anno;
- tali visite prevedono un controllo della funzionalità generale dell'impianto, la lubrificazione degli organi in movimento, il collaudo finale;

**Non comprende:**

- riparazione dovute ad errato uso o negligenza, malfunzionamento della linea elettrica, incendio, danni causati da terzi o a terze cose o persone, eventi naturali;
- revisioni generali o modifiche;
- interventi in seguito a chiamata,
- materiali di consumo;
- parti di ricambio.

**CONDIZIONI GENERALI:**

**PAGAMENTO:** bonifico bancario unica soluzione a 30 gg. data fattura fine mese.

**FORO COMPETENTE:**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

- 4) Ditta **S.P.Z. Emilia s.r.l.** con sede Legale in Via Luciano Lama n. 2/1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (Reggio Emilia) – Codice Fiscale 01723920359 e Partita Iva 01723920359 che ha presentato **Offerta acquisita al Protocollo C\_H223/C\_H223\_01 PG/2025/0231323 del 25/09/2025** relativa al contratto di manutenzione periodica programmata per carrelli posti presso il Magazzino Comunale per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2026 - **CPV n. 50800000-3 (Servizio di riparazione e manutenzioni varie)** per un importo totale di **€ 500,00 di cui I.V.A. 22% pari ad € 110,00 per un totale di € 610,00 (IVA compresa)** che si allega al presente atto e come sotto descritto:

Contratto di manutenzione periodica programmata per l'anno 2026 per carrelli sottoindicati posti presso il Magazzino Comunale di Reggio Emilia con sede in Via Mazzacurati n. 11/F – 42124 Reggio Emilia e precisamente:

**N. 1 CARRELLO:**

Marca Pimespo – Modello CTL 10,5 – Matricola 5107170232 – Anno 1992  
n. 2 manutenzioni € 100,00 (cad) € 200,00

**N. 1 CARRELLO:**

Marca Baoli – Modello KBE18 – Matricola B16090H00074 – Anno 2017  
n. 2 manutenzioni € 300,00 (cad) € 300,00

**IMPONIBILE €500,00**

**IVA 22%** € 110,00

**Totale Servizio - Canone Annuale (2026) - Iva Compresa** € **610,00**

**Condizioni economiche Servizio Assistenza extra contratto Anno 2026:**

- **Mano d'opera** € 49,00/ora
- **Mano d'opera straordinaria (sabato) se richiesta:** € 66,00/ora
- **Trasferta Officina Mobile a Forfait** € 32,00 a trasferta

**Le tariffe extra contratto potranno subire delle variazioni.**

**CONDIZIONI GENERALI:**

**FATTURAZIONE:** la fatturazione delle prestazioni oggetto del Contratto di Verifica e Manutenzione sarà effettuata al termine di ogni esecuzione;

La fatturazione delle revisioni extra Contratto di Verifica e Manutenzione avverrà di norma entro lo stesso mese delle revisioni stesse con pagamento a mezzo Bonifico Bancario a 30 gg. Data Fattura Fine Mese.

**PAGAMENTO:** a mezzo Bonifico Bancario (trenta) giorni Data Fattura Fine Mese.

**FORO COMPETENTE:**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.;

- che il R.U.P. Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, valutate le suddette offerte economiche presentate dalle ditte di cui sopra, verificata la congruità delle stesse, in linea con le quotazioni di servizi analoghi sul mercato di riferimento, valutata l'unicità ed esclusività dei servizi stessi, nel rispetto delle prescrizioni ed indicazioni del Codice degli Appalti relativamente ai beni e servizi infungibili e al superamento dell'obbligo della rotazione per motivi tecnici, richiamati nel disposto normativo suddetto, ha ritenuto opportuno procedere all'affidamento dei succitati contratti ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b) e 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

Preso atto:

- che, col presente provvedimento, si procede:
  - alla **prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, co. 3 del T.U.E.L. 267/2000, per presunti € 25.249,64 I.C.** a copertura di quanto previsto al precedente punto A) vale a dire per il pagamento della tassa di circolazione (bollo) per i mezzi di proprietà comunale e per garantire la copertura finanziaria ad imprevedibili ed urgenti richieste di riparazioni su piccole attrezzature, arredi, piccoli elettrodomestici, tendaggi vari in dotazione ai vari Uffici, Servizi e Strutture Comunali, interventi non programmabili, né preventivabili, da effettuarsi con tempestività e particolare prontezza per garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti, e da assegnare mediante affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) della D. Lgs. n. 36/2023, con contratti da stipularsi mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;
  - all'affidamento e relative **assunzioni di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, co. 1 del T.U.E.L. 267/2000, per complessivi € 6.130,01 I.C.** a fronte della sottoscrizione dei sotto riportati contratti base di assistenza facenti parte del precedente punto B):
    - per € **2.958,01 (IC)** a favore della ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A. con sede in Via Laurentina, km. 26.500 n. 157 A/C – 00071 Pomezia (Roma) – Codice Fiscale: 03986581001 e Partita IVA: 03986581001**, per l'affidamento del contratto della durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 01/01/2026 fino al 31/12/2026 per il contratto di manutenzione ai sistemi “Sanitizer” posti negli uffici della Polizia Locale siti presso il Comando di Polizia Locale di Via Brigata Reggio n. 28 e di Via Verdi n. 24 – Reggio Emilia e Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 1 e Biblioteca S. Croce – Via Adua n. 57 - Reggio Emilia – **CPV N. 90600000-3 (Servizi di pulizia e di igienizzazione)** di cui sopra;
    - per € **1.525,00 (IC)** a favore della ditta **MARCO POLO s.n.c. con sede Legale in Viale Martiri della Libertà n. 101 – 52010 Subbiano (AR) – Codice Fiscale 01616530513 e Partita Iva: 01616530513** per l'anno 2026, per il contratto relativo a due diversi servizi: **Servizio Care Plan (di deister electronic**

**GmbH):** piano di aggiornamento continuo dell'applicazione software COMMANDER CONNECT, con speciale attenzione alla Sicurezza ed al GDPR e **Servizio Help Desk:** assistenza tecnica e supporto dei sistemi forniti (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Locale - **Cpv n. 50800000-3 (Servizio di riparazione e manutenzioni varie)** di cui sopra;

- per € **1.037,00 (IC)** a favore della ditta **TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Nannino Cosimo con sede Legale in Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova (BO) – Codice Fiscale 01579671205 e Partita Iva: 01579671205** per il contratto di manutenzione ordinaria annuale annuale, per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2026, relativo a n. 3 (tre) archivi rotanti Modello Eurot – Bertello – 4503 – 4504 – 5506 posti presso il Comando di Polizia Locale – **Cpv n. 50800000-3 (Servizio di riparazione e manutenzioni varie)** di cui sopra;
- per € **610,00 (IC)** a favore della ditta S.P.Z. Emilia s.r.l. con sede Legale in Via Luciano Lama n. 2/1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (Reggio Emilia) – Codice Fiscale 01723920359 e Partita Iva 01723920359 per il contratto di manutenzione periodica programmata per carrelli posti presso il Magazzino Comunale per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2026 di cui sopra;

dando al contempo atto che, per gli eventuali servizi extra-contratto evidenziati dalle ditte nelle offerte sopra riportate, si provvederà di volta in volta alla richiesta di specifico preventivo con separato affidamento ed acquisizione del relativo CIG solo qualora se ne verificasse la necessità;

Dato atto:

- che trattasi di spese necessarie al normale funzionamento del Servizio di Polizia Locale e degli Uffici, Servizi e Strutture comunali;

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì alla Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, la responsabilità delle procedure di acquisto di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei Contratti;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione dei Codici Identificativi di Gara (CIG), pubblicarli nella sezione – AVCP/ANAC – L. 190/2012 – della sezione Trasparenza di j-Ente-Atti e comunicarli ai fornitori affidatari tramite procedura j-Ente-contabilità nell'emissione dei relativi buoni d'ordine;

Preso atto:

- che per gli affidamenti dei servizi in oggetto, trattandosi di somme complessive inferiori alla soglia di legge 140.000,00, non necessitano dell'inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 37, D. Lgs. n. 36/2023, si procederà mediante affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 con contratti da stipularsi mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- che, tuttora, né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER, né sul portale della Città Metropolitana di Bologna risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- che, ai sensi degli artt. 23 e 32 del D. Lgs. n. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA;
- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D. Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante scambio di dati ed informazioni con la BDNCP;
- che il MIT, con pareri n. 2961 del 29/10/2024 e n. 3218 del 30/01/2025 ha stabilito che per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione della centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione Appaltante;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*;

Ritenuto:

- che, per gli affidamenti di servizi di cui al punto A), si procederà mediante affidamenti diretti previa verifica del rispetto alla rotazione dell'invito e congruità della quotazione ricevuta rispetto ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo dello specifico servizio;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente tenendo conto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;

Dato atto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto si procederà al perfezionamento contrattuale degli affidamenti, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambi le parti, con emissione di buoni d'ordine contenti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, ovvero **all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD - SATER della Regione Emilia Romagna**;

- che la stipula dei contratti in oggetto risulta necessaria ed urgente al fine di garantire la normale attività dei Servizi richiedenti;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto dei servizi in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di meri servizi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- qualora, in funzione della tipologia e della modalità di esecuzione del servizio si presentasse la necessità di procedere ad affidamenti di servizi superiori alla durata corrispondente a 5 uomini/giorno, si procederà alla redazione del relativo DUVRI;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, ed in osservanza dei pareri del MIT n. 2961 del 29/10/2024 e n. 3218 del 30/01/2025, i Codici Identificati di gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni e servizi dettagliati in premessa, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER della Regione Emilia Romagna e MEPA, in fase di emissione dell'ordinativo di servizio e con valenza di affidamento tramite la **PAD in uso presso la stazione appaltante**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula, avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento che dovrà contenere:
  - il C.I.G.;
  - la tipologia del servizio;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - la durata;

- i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità del servizio;
  - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, Legge 135/2012;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
  - che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà superiore ad € **2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
  - che ogni singolo ordine verrà attivato sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione eccezion fatta per l'affidamento dei contratti di manutenzione su arredi ed attrezzature in dotazione al Comando di Polizia Locale e Magazzino Comunale, per i quali, trattandosi di **servizi in esclusiva**, così come previsto dall'art. 76, co. 2, lett. b) punti 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti addivenire alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione di attrezzature varie in dotazione ai Servizi di cui sopra per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, per le ditte aggiudicatarie degli affidamenti in parola:
  - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione dei relativi D.U.R.C;

- ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, procederà alla consultazione sul portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;
- che, per gli affidamenti oggetto del presente provvedimento, si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel (PIAO) 2025/27) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale **n. 63 del 31/03/2025** e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, alla SEZIONE 2.3.1. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA/APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D. LGS. N. 36/2023);
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

Ritenuto, pertanto:

- di provvedere a dare copertura finanziaria agli eventuali affidamenti di cui al sopra richiamato punto A) con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 per l'affidamento dei servizi di cui trattasi che si renderanno necessari durante il corso dell'anno;
- di procedere all'affidamento dei sopra richiamati contratti inclusi nel punto B), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 ed art. 76, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo dei contratti di manutenzione offerti per l'annualità 2026, considerando congrue le proposte economiche delle ditte in rapporto alle tariffe ed ai costi di mercato per prestazioni analoghe e all'unicità dei servizi stessi, nel rispetto delle prescrizioni e indicazioni del D. Lgs. n. 36/2023 relativamente ai beni e servizi infungibili ed al superamento dell'obbligo della rotazione per motivi tecnici, richiamati nel disposto normativo suddetto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D. L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D. Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al (PIAO) 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025;
- gli artt. 49, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 alle Sezioni 2.2. "Performance" e 2.3. "Anticorruzione" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 158, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 94 e 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D. Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale **n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il **Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, per la somma complessiva di **€ 31.379,65 (I.C.)**, onde far fronte alla fornitura di servizi necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti, ed evitare danni economici all'Amministrazione Comunale, dando nel contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi atti dirigenziali;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 ed art. 76, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'annualità 2026 e per le motivazioni espresse in premessa i servizi di manutenzione ivi richiamati al punto B) per un totale complessivo di **€ 6.130,01 (IVA compresa)** così suddiviso:
  - per € **2.958,01 (IC)** a favore della ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A. con sede in Via Laurentina, km. 26.500 n. 157 A/C – 00071 Pomezia (Roma) – Codice Fiscale: 03986581001 e Partita IVA: 03986581001**, per l'affidamento del contratto della durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 01/01/2026 fino al 31/12/2026 per il contratto di manutenzione ai sistemi "Sanitizer" posti negli uffici della Polizia Locale siti presso il Comando di Polizia Locale di Via Brigata Reggio n. 28 e di Via Verdi n. 24 – Reggio Emilia e Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 1 e Biblioteca S. Croce – Via Adua n. 57 - Reggio Emilia – CPV N. 90600000-3 (Servizi di pulizia e di igienizzazione) di cui sopra;
  - per € **1.525,00 (IC)** a favore della ditta **MARCO POLO s.n.c. con sede Legale in Viale Martiri della Libertà n. 101 – 52010 Subbiano (AR) – Codice Fiscale 01616530513 e Partita Iva: 01616530513** per

l'anno 2026, per il contratto relativo a due diversi servizi:  
**Servizio Care Plan (di deister electronic GmbH)**: piano di aggiornamento continuo dell'applicazione software COMMANDER CONNECT, con speciale attenzione alla Sicurezza ed al GDPR e **Servizio Help Desk**: assistenza tecnica e supporto dei sistemi forniti (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Locale - **Cpv n. 50800000-3 (Servizio di riparazione e manutenzioni varie)** di cui sopra;

- per € **1.037,00 (IC)** a favore della ditta **TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Nannino Cosimo con sede Legale in Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova (BO) – Codice Fiscale 01579671205 e Partita Iva: 01579671205** per il contratto di manutenzione ordinaria annuale annuale, per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2026, relativo a n. 3 (tre) archivi rotanti Modello Eurot – Bertello – 4503 – 4504 – 5506 posti presso il Comando di Polizia Locale – **Cpv n. 50800000-3 (Servizio di riparazione e manutenzioni varie)** di cui sopra;
- per € **610,00 (IC)** a favore della ditta **S.P.Z. Emilia s.r.l. con sede Legale in Via Luciano Lama n. 2/1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (Reggio Emilia) – Codice Fiscale 01723920359 e Partita Iva 01723920359** per il contratto di manutenzione periodica programmata per carrelli posti presso il Magazzino Comunale per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2026 di cui sopra;

dando al contempo atto:

- che, per gli eventuali servizi extra-contratto evidenziati dalle ditte nelle offerte sopra riportate, si provvederà di volta in volta alla richiesta di specifico preventivo con separato affidamento ed acquisizione del relativo CIG solo qualora se ne verificasse la necessità;
4. di impegnare, come segue, **ai sensi dell'art. 183, comma 1, del T.U.E.L.**, la spesa complessiva di € **6.130,01 (IVA compresa)** per gli affidamenti dei servizi di cui al precedente punto 3 - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

- **Ditta Rentokil Initial Italia S.p.A. - Servizio igienizzazione bagni “Sanitizer” posti presso il Comando di Polizia Locale e Biblioteca Panizzi e S. Croce - € 2.958,01 (IVA compresa):**
  - quanto ad € **876,45** mediante imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.008** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Capitolo 12908** del P.E.G. 2026 denominato **“Manutenzione ed assistenza tecnica per il servizio di Polizia Municipale”** Codice Prodotto-Progetto **2026\_PD\_3402 - Centro di costo: 0193 – Polizia Municipale;**
  - quanto ad € **2.081,56** mediante imputazione alla Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. N 118/2011 – **1.03.02.09.008** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Capitolo 20900/4** del PEG 2026 denominato **“Manutenzione ed assistenza tecnica servizio Biblioteche”** - Codice Prodotto-Progetto **2026\_PD\_3402** Centro di costo: **0170 – Gestione Biblioteche – (per servizi generali);**
- **Ditta Marco Polo s.n.c. - Servizi Car Plan (di deister electronic GmbH) E Servizio Help Desk: – € 1.525,00 (IVA compresa):**
  - quanto ad € **1.525,00** mediante imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al sopra richiamato **Capitolo 12908** del

P.E.G. 2026 - Codice Prodotto-Progetto **2026\_PD\_3402**  
- **Centro di costo: 0193 – Polizia Municipale;**

- **Ditta Tecnosistem s.n.c. - Contratto di manutenzione ordinaria su armadi rotanti modello Bertello Eurot posti presso il Comando di Polizia Locale - € 1.037,00 (IVA compresa):**

➤ quanto ad € **1.037,00** mediante imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al sopra richiamato **Capitolo 12908** del P.E.G. 2026 - Codice Prodotto-Progetto **2026\_PD\_3402** - **Centro di costo: 0193 – Polizia Municipale;**

- **Ditta S.P.Z. Emilia s.rl. - contratto di manutenzione periodica programmata per l'anno 2026 per carrelli posti presso il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati n. 11/F – Reggio Emili - € 610.00 (IVA compresa):**

➤ quanto ad € **610,00** mediante imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 - **Piano Finanziario 1.03.02.09.000** del Bilancio 2026-2028, Annualità 2026, al **Capitolo 39480/2** del P.E.G. 2026 denominato **“Servizi diversi connessi al funzionamento dei servizi ausiliari ubicati presso sede Magazzini Comunali di via Mazzacurati”** - Codice Prodotto **2026\_PD\_3402** – **Centro di costo: 0113: Magazzino;**

5. di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del T.U.E.L. 267/2000, la presunta complessiva spesa di € **25.249,64 (I.C.)** a copertura di ulteriori minori affidamenti di servizi di manutenzione e/o riparazione su piccole attrezzature, arredi, piccoli elettrodomestici, tendaggi vari in dotazione ai vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali,

per l'annualità 2026 nel seguente modo - **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002:**

- quanto ad € **5.000,00** mediante imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1° - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – **Piano Finanziario 1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Capitolo 10330/4** del P.E.G. 2026 denominato **“Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e servizi ausiliari e generali”** – Codice Prodotto: **2026\_PD\_3402** – **Centro di Costo: 0112 – Acquisto Beni e Servizi;**
- quanto ad € **4.610,00** mediante imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1° - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – **Piano Finanziario 1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al sopra richiamato **Capitolo 10335** del P.E.G. 2026 - Codice Prodotto: **2026\_PD\_3402** – **Centro di costo: 0112 – Acquisto Beni e Servizi;**
- quanto ad € **4.000,00** mediante imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1° - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – **Piano Finanziario 1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al sopra richiamato **Capitolo 12908** del P.E.G. 2026 Codice Prodotto: **2026\_PD\_3402** – **Centro di costo: 0193 – Polizia Municipale;**
- quanto ad € **4.018,44** mediante imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1° - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – **Piano Finanziario**

**1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al sopra richiamato **Capitolo 20900/4** del P.E.G. 2026 - Codice Prodotto: **2026\_PD\_3402** – **Centro di costo: 0170** – **Gestione Biblioteche (per servizi generali)**;

➤ quanto ad € **500,00** mediante imputazione alla Missione 10 – Programma 05 – Titolo 1° - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – **Piano Finanziario 1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Capitolo 32120/4** del P.E.G. 2026 denominato: **“Manutenzione e assistenza tecnica per Servizi Tecnici”** – Codice Prodotto: **2026\_PD\_3402** – **Centro di costo: 0124** – **Servizi di ingegneria – edifici**;

➤ quanto ad € **7.121,20** con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, Annualità 2026, al **Cap. 39480/2** del P.E.G. 2026 denominato **“Servizi diversi connessi al funzionamento dei servizi ausiliari ubicati presso sede Magazzini Comunali di via Mazzacurati”** - Codice Prodotto **2026\_PD\_3402** – **Centro di Costo: 0113 - Magazzino**;

6. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto:

- **per gli affidamenti di cui al precedente punto 3**, si procederà al perfezionamento contrattuale al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip od IntercentER e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione da entrambi le parti, con emissione di buoni d’ordine contenuti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010

convertito in legge n. 217/2010, ed **all'attribuzione di ogni relativo Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD - SATER della Regione Emilia Romagna;**

- **per gli affidamenti di cui al precedente punto 5**, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate, quali SATER e MEPA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura, tramite la PAD in uso presso la Stazione Appaltante;
7. che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L. 190/2012 – della sezione Trasparenza di J-Ente – atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura J-Ente contabilità nell'emissione del buono d'ordine;
  8. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula dei contratti indicati in premessa;
  9. di dare atto che, per i restanti affidamenti, si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel (PIAO) 2025/27) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, alla SEZIONE 2.3.1. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA/APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D. LGS. N. 36/2023);
  10. di dare atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 11 D. Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

11. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto di servizi in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di meri servizi, in prevalenza, conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 – bis, del D. Lgs. 81/2008 (lavori di durata inferiore a 5 uomini/giorno), pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008, per le modalità di svolgimento degli affidamenti dei servizi in oggetto non è necessario redigere il DUVRI;
12. di dare altresì atto che, qualora si presentasse la necessità di procedere ad affidamenti di servizi superiori alla durata corrispondente a 5 uomini/giorno, si procederà alla redazione del relativo DUVRI;
13. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi di interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
14. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
15. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
16. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
17. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi richiedenti;
18. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000;

19. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente  
del Servizio Appalti e Contratti  
(Dott.ssa Susanna Luisa Molteni)

DD26-010.doc

SLM/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.