



S

JOB DESCRIPTION INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA

DENOMINAZIONE: Responsabile U.O.C. Accoglienza e accompagnamento fragilità sociali complesse

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA:

Area: Cura della comunità e della città sostenibile

Servizio: Contrasto alle povertà urbane

Dipendenza funzionale: Dirigente del Servizio Contrasto alle povertà urbane

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC , sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza.
- Coordinamento, integrazione e sviluppo delle politiche e degli interventi rivolti alle situazioni di povertà estrema e di elevata complessità sociale, garantendo risposte efficaci, tempestive e integrate a tutela dei diritti delle persone, siano esse minorenni o adulte, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.

La posizione opera in stretto raccordo con il Dirigente di riferimento, fornendo supporto qualificato alle attività di programmazione strategica, pianificazione operativa e sviluppo del Servizio, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale e con la programmazione regionale e nazionale.

ATTRIBUZIONI

All'unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

1. Gestione operativa e coordinamento dei servizi

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla U.O.C. **Accoglienza e accompagnamento fragilità sociali complesse**, sulla base degli indirizzi e delle direttive del Dirigente. Alla UOC afferiscono: immigrazione, protezione internazionale, minori non accompagnati, grave emarginazione, sopporto e accoglienza alle persone senza dimora, pronto intervento sociale, accoglienza abitativa per l'emergenza e temporanea in raccordo ai servizi territoriali, integrazione e supporto a Sinti e Rom, persone in condizione di restrizione, persone vittime della tratta, prostituzione, contrasto all'omotransnegatività ed ogni altra materia eventualmente assegnata;
- Garanzia dell'integrazione tra interventi sociali, sociosanitari, educativi e abitativi.
- Presidio della continuità operativa e della qualità degli interventi, anche in situazioni di emergenza sociale.

2. Governo professionale e coordinamento dei gruppi di lavoro

Il Responsabile della U.O.C. esercita funzioni di coordinamento strutturato e continuativo dei gruppi di

lavoro, garantendo coerenza organizzativa, integrazione professionale e qualità degli interventi.

In particolare:

- coordina équipe multidisciplinari e multiprofessionali, anche con operatori afferenti a soggetti diversi (Comune, AUSL, Terzo Settore, ASP, ecc.);
- coordina micro-équipe professionali anche con appartenenze multiorganizzative;
- assicura l'integrazione operativa tra servizi con missioni differenti (tutela minori, marginalità adulta, emergenza sociale), prevenendo frammentazioni e sovrapposizioni;
- promuove modalità di lavoro basate sulla responsabilità condivisa, sulla chiarezza dei ruoli e sulla valorizzazione delle competenze professionali.

Coordinamento funzionale e metodologico

- Definisce e presidia assetti organizzativi flessibili, in grado di rispondere a bisogni complessi e mutevoli;
- favorisce l'adozione di metodologie di intervento comuni, promuovendo uniformità di approccio, pur nel rispetto delle specificità dei singoli ambiti;
- supporta il lavoro professionale degli operatori, assicurando coerenza metodologica, appropriatezza degli interventi e rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni.

Supervisione organizzativa e supporto operativo

- presidia le dinamiche di gruppo e interviene in situazioni di criticità, conflitto o sovraccarico operativo;
- promuove il benessere organizzativo e condizioni di lavoro sostenibili in contesti ad alta intensità emotiva;
- coordina la distribuzione dei carichi di lavoro in coerenza con le priorità di servizio e con le emergenze sociali.

3. Supporto alla Direzione e alla programmazione del Servizio

Il Responsabile della U.O.C. svolge una funzione qualificata e continuativa di supporto alla Direzione, contribuendo alla programmazione, pianificazione e governo del Servizio per le materie di competenza.

In particolare:

- collabora con il Dirigente alla definizione degli obiettivi strategici e operativi del Servizio per le materie di competenza;
- contribuisce alla costruzione e all'aggiornamento degli strumenti di programmazione (PEG, piani di attività, documenti di indirizzo);
- fornisce analisi tecniche, proposte operative e scenari di sviluppo a supporto delle decisioni dirigenziali.

Analisi dei bisogni e supporto alle scelte organizzative

- Analizza l'evoluzione dei bisogni sociali e delle criticità emergenti, traducendoli in elementi utili alla programmazione;
- supporta il dirigente nella valutazione dell'impatto organizzativo delle politiche e delle scelte gestionali;
- formula proposte di riorientamento, sviluppo o riorganizzazione dei servizi in relazione ai mutamenti del contesto sociale, normativo e territoriale.

Supporto alla programmazione economico-finanziaria

- Collabora alla costruzione del bilancio di Servizio, fornendo elementi di valutazione relativi alla sostenibilità degli interventi, alle priorità di investimento e all'utilizzo delle risorse assegnate;
- supporta il monitoraggio dell'andamento delle attività rispetto alle risorse disponibili.

Supporto alla governance istituzionale

- Predisporre relazioni, report e documenti di sintesi a supporto della Direzione per tavoli interistituzionali, organismi di coordinamento e attività di rendicontazione;
- rappresenta, su delega, il Dirigente in contesti tecnici e di coordinamento, assicurando continuità di indirizzo e coerenza con le politiche dell'Ente.

4. Programmazione, sviluppo e innovazione dei servizi

- Partecipa alla programmazione territoriale delle politiche di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale nonché alle politiche di accoglienza, integrazione interculturale e tutela di minori e adulti;
- cura il raccordo con la UOC Amministrativa al fine dell'efficace e continuativa erogazione dei servizi;
- propone lo sviluppo di progettualità innovative e sperimentali;
- progetta, coordina la gestione e monitora gli interventi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei;
- promuove la raccolta, analisi ed elaborazione dei dati a supporto della programmazione e della valutazione.

5. Lavoro di rete e relazioni istituzionali

- Supporta il Dirigente nella cura dei rapporti con AUSL, l'Autorità giudiziaria, la Prefettura, le Forze dell'Ordine, il Terzo Settore, gli altri enti locali e le altre istituzioni;
- su mandato del dirigente assume funzione di rappresentanza del Servizio in tavoli tecnici e di coordinamento interistituzionale a livello locale, regionale, nazionale ed europeo.

6. Tutela giuridica e protezione delle persone

- Garantisce il rispetto della normativa in materia di tutela minorile, immigrazione e protezione internazionale;
- presidia i procedimenti di tutela, assicurando correttezza amministrativa e professionale degli atti;
- promuove attenzione costante alla tutela dei diritti delle persone in condizione di marginalità estrema.

Nel rispetto degli indirizzi e delle direttive del Dirigente, il Responsabile della U.O.C. opera con autonomia decisionale e di giudizio, gestisce i coordinamenti e collabora al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio per le materie di competenza.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Gestione e coordinamento del gruppo di lavoro assegnato;
- coordinamento delle attività operative e professionali dei servizi afferenti alle aree di competenza;
- coordinamento dei gruppi di lavoro interorganizzativi e multidisciplinari;
- monitoraggio dell'andamento dei servizi, della qualità degli interventi e dei percorsi di presa in carico al fine di garantire appropriatezza e continuità;
- monitoraggio degli obiettivi assegnati;
- collaborazione alla gestione delle risorse economiche e strumentali;
- gestione delle emergenze sociali anche attraverso il pronto intervento sociale;
- programmazione, monitoraggio e valutazione dei servizi erogati in coerenza con gli indirizzi dell'amministrazione comunale, del sistema socio-sanitario territoriale, delle linee guida regionali e nazionali;

- collaborazione alla definizione di progetti finanziati (fondi regionali, nazionali ed europei)
- coordinamento delle relazioni con AUSL, terzo settore, ASP, enti del privato sociale, comunità educative, famiglie affidatarie/adottive, altre organizzazioni comprese Prefettura, Questura, forze dell'ordine
- autorizzazione erogazioni di contributi economici e integrazioni al reddito;
- autorizzazione trasferimenti di MSNA;
- autorizzazione inserimenti in accoglienza di minori stranieri non accompagnati e adulti;
- presidio dei processi di lavoro afferenti al/ai tutori indicati dall'ente per i minori e per gli adulti;
- presidio dei processi di integrazione con il servizio cura delle persone e con gli altri servizi dell'ente.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Interni: I Servizi afferenti all'Area cura della comunità e della città sostenibile, Area Progettazione urbana e strategica, UDP Stazione e città storica, Servizio Polizia Locale e protezione civile, AP Sicurezza e Legalità, Servizio analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate

Esterni: FCR, AUSL, ASP, Fondazione Mondoinsieme, Autorità giudiziaria, Prefettura, Forze dell'ordine, Terzo Settore, altri enti locali, regione, ministero

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnate 11 unità di personale.

COMPETENZE CHIAVE

- conoscenze legislative riferite agli ambiti di pertinenza;
- progettazione e gestione di servizi;
- leadership e capacità decisionale e di gestione della complessità e delle emergenze sociali;
- costruzione e gestione di reti;
- orientamento al lavoro di rete e alla collaborazione interistituzionale;
- competenze organizzative e gestionali, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;
- capacità relazionali e di negoziazione istituzionale;
- capacità di lavorare per obiettivi e di gestire processi complessi;
- gestione dello stress e delle situazioni ad alta complessità emotiva.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ✓ Pensiero Sistemico | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative |
| ✓ Programmazione | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| ✓ Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e |

gestionali dell'attività
✓ Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Firma Dirigente