



## JOB DESCRIPTION ELEVATA QUALIFICAZIONE - UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA

**DENOMINAZIONE:** Responsabile U.O.C. "Gestione corrente, fiscale, contabilità economico/patrimoniale ed Accrual"

### COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA:

Area: Direzione generale – Area Finanziaria

Servizio: Servizio Finanziario

### OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza

### ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Presidio della gestione di bilancio in supporto al Dirigente, responsabilità sulla redazione dei documenti e consulenze fiscali all'interno dell'Ente, coordinamento e redazione della contabilità economico/patrimoniale, sviluppo progetto Accrual

### PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- coordinamento progetto Accrual
- gestione, in stretto raccordo con le strutture preposte all'analisi dei bisogni, delle scritture finanziarie della parte corrente del bilancio
- Supporto alla formulazione di atti amministrativi nonché presidio e monitoraggio della spesa in relazione alle tematiche fiscali
- predisposizione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale nonché efficientamento delle procedure di verifica
- definizione delle dichiarazioni fiscali in materia Iva, Irpef lavoro autonomo, Irap, Bollo

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

## INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: tutti i servizi dell'Ente

Soggetti esterni: tutti gli operatori economici che hanno rapporti con l'Ente per le fasi di pagamento e redazione documenti fiscali, Agenzia delle Entrate, Istituti Previdenziali, Tesoriere Comunale

## RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnate 10 unità.

## COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Normativa in materia di contabilità e bilancio degli enti locali
- Normativa in materia di contabilità fiscale
- Normativa in materia di contabilità economico/patrimoniale ed Accrual
- Controllo di gestione

## COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

Pensiero Sistemico	Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
Programmazione	Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
Lavoro di gruppo e integrazione	Area di riferimento "Realizzazione – leadership": Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
Costruzione di Reti Relazionali	Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Firma Dirigente