

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2026/149**  
**del 23/02/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 183**  
**del 24/02/2026**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) MEDIANTE UTILIZZO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI ALTRO ENTE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO, DA ULTIMO, CON DELIBERAZIONE G.C. N. 157 DI I.D. DEL 24.07.2025

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028 e relativi allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024, sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025, è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2", aggiornato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/04/2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, verrà effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24/07/2025 è stato approvato l'aggiornamento alla Sezione 3 Organizzazione e Capitale umano – sottosezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale – del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata "Dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumerari ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2026. Assunzione ex art. 90 del D.lgs. 267/2000 di una figura part time. Aggiornamento decorrenze reclutamento personale a tempo determinato eterofinanziato – sez. 3 Risorse Umane – PIAO 2025-2027";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 avente ad oggetto *"DICHIAZIONE ASSENZA ECCEDEENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER L'ANNO 2026. ASSUNZIONE EX ART 90 DEL DLGS 267/2000 DI UNA FIGURA PART TIME. AGGIORNAMENTO DECORRENZE RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ETEROFINANZIATO – SEZ. 3 RISORSE UMANE - PIAO 2025-2027"* ed in particolare quanto indicato al punto 6 del dispositivo che testualmente recita: *"di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"*;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31/03/2025, dove si deliberava, tra l'altro:

“...  
4. di conferire mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;  
5. di conferire mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula degli accordi con altri enti per la gestione unica di concorsi e uso di graduatorie, al fine di accelerare le procedure di copertura autorizzate;  
[...]  
11. di stabilire che per tutti gli scorrimenti di graduatorie (sia proprie che di altri Enti) e per l’indizione dei Concorsi Pubblici autorizzati, le procedure di mobilità volontaria previste dall’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, non verranno effettuate, utilizzando la “deroga” prevista dalla legge n. 56/2019 art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”, comma 8 come aggiornato dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 15, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi (c.d. decreto Milleproroghe), con cui si proroga fino al 31/12/2025 la deroga all’obbligo di attivare le procedure di mobilità volontaria prima dell’indizione di nuovi concorsi...”;

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;

[...]

4. di conferire mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;

5. di conferire mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula degli accordi con altri enti per la gestione unica di concorsi e uso di graduatorie, al fine di accelerare le procedure di copertura autorizzate;

[...]

11. di stabilire che per tutti gli scorrimenti di graduatorie (sia proprie che di altri Enti) e per l’indizione dei Concorsi Pubblici autorizzati, le procedure di mobilità volontaria previste dall’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, non verranno effettuate, utilizzando la “deroga” prevista dalla legge n. 56/2019 art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”, comma 8 come aggiornato dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 15, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi (c.d. decreto Milleproroghe), con cui si proroga fino al 31/12/2025 la deroga all’obbligo di attivare le procedure di mobilità volontaria prima dell’indizione di nuovi concorsi...”;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24/07/2025, dove in particolare:

- al punto 1 viene approvato, per le motivazioni di cui in premessa, l’aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” della Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”; del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, come da allegato “A” parte integrante della deliberazione di che trattasi;
- al punto 4 del dispositivo si conferma mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” di provvedere a tutte le operazioni già disposte con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025 e si confermano tutte le autorizzazioni ivi incluse;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto con la Deliberazione di che trattasi;
- al punto 8 si conferma che per tutti gli scorrimenti di graduatorie (sia proprie che di altri Enti) e per l’indizione dei Concorsi Pubblici autorizzati, le procedure di mobilità volontaria previste dall’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 non verranno effettuate, utilizzando la “deroga” prevista dalla legge n. 56/2019 art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”, comma 8, come aggiornato dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 15, di conversione in Legge, con modificazioni, del DL 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi (c.d. decreto Milleproroghe), con cui si proroga fino al 31/12/2025 la deroga all’obbligo di attivare procedure di mobilità volontaria prima dello svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del Dlgs n. 165 del 2001;

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “L’individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale” della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Allegato A alla predetta Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24/07/2025;

Richiamato quanto previsto a tal proposito al paragrafo “Nuove assunzioni a tempo indeterminato” del citato capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”, e precisamente:

**“Nuove assunzioni a tempo indeterminato**

*Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2025, con indicazione delle modalità di reclutamento previste.*

[...]

## PTFP 2025 – 2027 – annualità 2025 -

| ANNUALITA' | N. | PROFILO PROFESSIONALE                            | MODALITA' DI COPERTURA  | DECORRENZA prevista | DECORRENZA AGGIORNATA | AREA |
|------------|----|--|---|---------------------|-----------------------|------|
| [...]      |    |  |   |                     |                       |      |
| 2025       | 2  | FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO | Scorrimento graduatoria altro Ente/Mobilità esterna/Concorso pubblico | 01/07/2025          | 01/09/2025            | FEQ  |
| ...        |    |  |   |                     |                       |      |

Preso atto che, con Verbale n. 21 del 22.07.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso Parere favorevole all'approvazione della delibera di Giunta di variazione del PIAO, G.C. n. 157 del 24.07.2025;

## TUTTO CIO' PREMESSO

Visti:

- l'art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003, dove è dato leggere che “...le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988...”;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, il quale stabilisce che “...In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;
- l'art. 1 comma 100 della Legge n. 311 del 2004, secondo cui “...In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.”;
- l'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, che testualmente recita: “ ... Entro il termine di validità delle graduatorie e nei limiti delle facoltà assunzionali già autorizzate, le amministrazioni possono procedere allo scorrimento delle graduatorie nei limiti di cui al quarto periodo. [...] Espletata la verifica di cui all'articolo 4, comma 3, lettera a), del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, le amministrazioni, per ragioni di carattere organizzativo, purché in presenza di profili professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, possono reclutare il proprio personale, a tempo determinato o a tempo indeterminato, mediante utilizzo di proprie graduatorie vigenti ovvero, previo accordo, di quelle di altra amministrazione ...”;

Considerato, inoltre, l'orientamento uniforme manifestato attraverso i pareri ANCI 8/09/2004 e 11/05/2017, la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA n. 6351 del 13/03/2004, la circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA n. 5 del 21/11/2013 e la deliberazione n. 124/2013/PAR 3.10.2013 della Corte dei Conti Umbria, dove si ritiene ammissibile che il “previo accordo” tra amministrazioni pubbliche ai fini dell'utilizzo da parte dell'una della graduatoria dell'altra, previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, avvenga anche successivamente all'approvazione della graduatoria di che trattasi;

Ricordato, infine, per quanto attiene alla forma dell'accordo di che trattasi, l'orientamento della giurisprudenza verso soluzioni che valorizzino l'autonomia dell'ente e si situino nell'alveo dei poteri propri del privato datore di lavoro (cfr. TAR Veneto sentenza n. 864/2011 e Corte dei conti del Veneto deliberazione n. 290/2019, TAR Piemonte, Sezione I, n. 1040 del 28.11.2022);

Richiamato, infine, quanto previsto all'art. 38 “Utilizzo di graduatorie di altri enti” del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con Delib. G.C. n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii., dove è dato leggere:

“Nella necessità di dover provvedere ad assunzioni per profili professionali per i quali l'Amministrazione Comunale non dispone di propria valida graduatoria, oltre a stipulare accordi per la

*gestione di concorsi unici comuni con altre amministrazioni previsti dall'art. 35 della presente Sezione B), il Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione può stipulare accordi per l'uso di graduatorie di altri enti anche in forma semplificata (scambio di corrispondenza). Si provvede con questo strumento qualora i tempi di espletamento delle procedure concorsuali/selettive siano incompatibili con l'urgenza della copertura del posto, per la necessità di garantire il presidio di funzioni infungibili, la continuità dei servizi, la tutela del patrimonio dell'ente, compiti di vigilanza e/o controllo, il rispetto dei tempi legati alla realizzazione di opere pubbliche od alle loro rendicontazioni.*

*Negli accordi con altra Pubblica Amministrazione in merito all'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, è necessario stabilire preventivamente i seguenti aspetti e conseguenze in seguito a:*

*- accettazione/rinuncia all'assunzione da parte dell'idoneo interpellato da un ente diverso da quello titolare della graduatoria in relazione alla conservazione della sua posizione per successivi scorrimenti;*

*- modalità e tempi per l'interpello degli idonei.*

*In linea generale i criteri individuati per privilegiare le azioni più utili e coerenti con la necessaria celerità e speditezza del procedimento di assunzione e da utilizzare per l'individuazione della graduatoria di altri Enti, sono i seguenti:*

- 1. privilegiare gli Enti appartenenti al medesimo comparto;*
- 2. tenere conto delle graduatorie valide, vigenti e di recente approvazione, più vicine territorialmente (e pertanto con maggiori possibilità di ricevere accettazioni e consensi da parte dei candidati ivi classificati),*
- 3. tenere conto delle graduatorie di analoga professionalità;*
- 4. tenere conto della tipologia di programma e/o di prove d'esame previsti dal Bando di Concorso;*
- 5. tenere conto del numero di candidati idonei ancora collocati in graduatoria".*

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia non dispone di graduatoria valida per la specifica professionalità di Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo;
- l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con Determinazione n. 139 del 18/03/2024, ha approvato la graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di addetto al coordinamento e controllo di Polizia nel grado di Ispettore (Area Funzionari e Elevata Qualificazione) CCNL Funzioni Locali – da assegnare a: 1. Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano; 2. Unione Colline Matildiche;
- ritenuto che la predetta graduatoria risponda ai criteri di cui all'art. 38 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in quanto stilata da un Ente appartenente al medesimo comparto di contrattazione collettiva e territorialmente vicino, per analogo profilo professionale - come testimoniato, tra l'altro, dagli specifici requisiti richiesti per la partecipazione e dal programma di esame previsto dal Bando – e comprensiva di un adeguato numero di candidati idonei;

Preso atto – per ciò che concerne procedure e adempimenti obbligatori in materia di Mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da esperire prima di poter effettuare nuove assunzioni:

- di quanto sancito dall'art. 3 della Legge n. 56/2019, il quale:
  - al comma 8, come da ultimo modificato dalla Legge 21.02.2025 n. 15 di conversione con modificazioni del D.L. n. 202/2024, dispone, fino al 31 dicembre 2025, la facoltà di derogare all'obbligo di dare corso alle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. prima di indire nuove procedure concorsuali pubbliche e di effettuare assunzioni dall'esterno;
  - al comma 9 ha abbreviato in via definitiva, da 60 a 45 giorni, il termine di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ("comunicazione obbligatoria" da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica), decorso infruttuosamente (ovvero senza alcuna assegnazione di personale) il quale, gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni; - Inoltre - da ultimo - l'art. ;
- di quanto stabilito dall'art. 3, comma 3-*quater* del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, il quale ha disposto che al comma 4 dell'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, le parole: «entro quarantacinque giorni» siano sostituite da: «entro venti giorni»;

Considerato che:

- lo scorrimento della graduatoria di che trattasi è espletato senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,

come stabilito nella Deliberazione di G.C. n. 63 del 31.03.2025 e riconfermato nella Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025;

- in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia ha provveduto, con lettera in atti al P.G. n. 180388 del 10/07/2025, a trasmettere via PEC all'Agenzia per il Lavoro – Regione Emilia-Romagna e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica, comunicazione indicante l'intento di coprire, tra gli altri, n. 2 posti di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - a decorrere dal primo momento utile mediante scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica di altro Ente in corso di validità ed utilizzabile a tal fine;
- l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna - con lettera trasmessa in copia conoscenza anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Mobilità, per il seguito di sua competenza, ed acquisita agli atti di questo Comune con P.G. n. 190005 del 22/07/2025 - comunicava di aver verificato l'assenza, negli elenchi di cui all'art. 34 e 34-*bis* del D.lgs. n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta;
- è decorso infruttuosamente il termine di 20 giorni relativo alla comunicazione ex art. 34-*bis* D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., così come modificato, da ultimo, dell'art. 3, comma 3-*quater* del D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;

Preso atto pertanto che:

- si è provveduto ad avviare le interlocuzioni con i competenti uffici dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano per sondare la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria di che trattasi al fine di soddisfare i fabbisogni di personale previsti dal PIAO per quanto concerne il profilo di Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo;
- l'Unione ha comunicato, per le vie brevi, che detta disponibilità si sarebbe limitata all'assunzione di n. 1 unità di personale;
- con lettera in atti al P.G. n. 275514 del 20/11/2025, la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione ha provveduto a formalizzare la richiesta di utilizzo della citata graduatoria per n. 1 assunzione a tempo indeterminato, con comunicazione inviata tramite Email PEC, in atti al P.G. n. 275514 del 20/11/2025;
- le intese intercorse tra gli Enti interessati sono state formalizzate in uno Schema di accordo che è stato approvato dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con Deliberazione di Giunta n. 111 del 03/12/2025 e dal Comune di Reggio Emilia con determinazione dirigenziale n. 51 di R.U.A.D. del 14/01/2026;
- con comunicazioni rispettivamente in atti numeri di Protocollo Generale di questa A.C. 8138 del 15/01/2026 e 12782 del 19/01/2026, l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e il Comune di Reggio Emilia si scambiavano – includendo per conoscenza anche l'Unione Colline Matildiche - l'Accordo sottoscritto dai rispettivi responsabili delle Risorse Umane;
- con la medesima comunicazione, in atti al P.G. n. 12782 del 19/01/2026, l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano trasmetteva i nominativi e i recapiti degli idonei utilmente collocati nella graduatoria di trattasi (dalla 4<sup>a</sup> alla 8<sup>a</sup> ed ultima posizione);

Richiamati i contenuti dell'Accordo così come approvato in Schema dalla scrivente A.C. con propria Determinazione dirigenziale n. 51 di R.U.A.D. del 14/01/2026, in cui si prevede, tra l'altro:

- che il Comune di Reggio Emilia, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, potrà utilizzare la graduatoria degli idonei di che trattasi per la copertura di un posto, a tempo indeterminato con il profilo professionale di Funzionario addetto al coordinamento e controllo - Area Funzionari ed E.Q. - CCNL 16/11/2022;
- il Comune di Reggio Emilia è conseguentemente autorizzato a contattare e assumere il candidato idoneo e disponibile all'assunzione, in base alla normativa vigente nel rispetto dell'ordine della graduatoria;
- la presa di servizio a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia preclude la possibilità di ricevere ulteriori proposte di assunzione mediante utilizzo della graduatoria in oggetto, sia da parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano che di altri enti eventualmente autorizzati allo scorrimento della stessa;
- la rinuncia, da parte del candidato idoneo, a prendere servizio alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia non pregiudica in alcun modo la sua posizione in graduatoria ai fini di eventuali future proposte di assunzione da parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano o di altri enti eventualmente autorizzati all'utilizzo della stessa;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs. 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e che pertanto si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione delle persone interessate tramite le sole iniziali ed il posizionamento in graduatoria; le persone verranno più compiutamente generalizzate nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Dato atto che:

- si è provveduto a interpellare, in ordine di graduatoria, i seguenti candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria di che trattasi, proponendo agli stessi l'assunzione a tempo indeterminato e pieno alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario addetto al coordinamento e controllo (Area FEQ) ed informandoli delle conseguenze sia in caso di accettazione che in caso di rinuncia a suddetta proposta;
- lo scorrimento della graduatoria ha dato le seguenti risultanze:

| Posizione in graduatoria | Iniziali cognome nome / codice candidatura | Rinuncia/accetta   | n. P.G. risposta             |
|--------------------------|--|--------------------|------------------------------|
| 4 <sup>^</sup>           | 1M8BBA97N7                                 | RINUNCIA           | P.G. n. 18747 del 22/01/2026 |
| 5 <sup>^</sup>           | UB3M9RDDWG                                 | RINUNCIA           | P.G. n. 19443 del 23/01/2026 |
| 6 <sup>^</sup>           | <b>B.F.</b>                                | <b>ACCETTA</b>     | P.G. n. 21857 del 27/01/2026 |
| 7 <sup>^</sup>           | 9EZVC9HVM9                                 | NON INTERPELLATO/A | /                            |
| 8 <sup>^</sup>           | 6FE74CWAGE                                 | NON INTERPELLATO/A | /                            |

Considerato che:

- il profilo professionale di "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo" è soggetto ad accertamenti fisico-funzionali obbligatori ai sensi della "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' e per la 'formazione iniziale' degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03", approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 278 del 14/2/2005, nonché del D.Lgs. n. 81/2008, da verificare in sede preassuntiva;
- pertanto la suddetta candidata, che ha accettato l'assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia, è stata sottoposta, a spese dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, a tutti gli accertamenti sanitari (visite specialistiche ed esami diagnostici di laboratorio) necessari al rilascio, da parte del medico competente dell'Ente, del certificato finale di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo", di cui si dà conto nella Relazione Allegata, parte integrante non pubblicabile, al presente atto;

Preso atto che:

- la Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 24/2003 e ss.mm.ii. prevede, all'art. 16 comma 3, che gli Enti Locali debbano garantire un'adeguata formazione iniziale specifica degli agenti, degli addetti al coordinamento e controllo e dei dirigenti della polizia locale;
- ai sensi della "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con D.G.R. n. 278/2005 e successivamente modificata, da ultimo, con D.G.R. n. 479/2012: "Di norma l'intero modulo formativo, di cui agli Allegati C e D, deve essere espletato entro il termine contrattualmente previsto per l'espletamento del periodo di prova quale garanzia sulla qualità del servizio reso ai cittadini. Qualora ciò non sia ritenuto obiettivamente possibile dall'Ente inviante tale formazione può essere articolata in due moduli. Il primo modulo formativo, di cui agli Allegati C e D, deve essere necessariamente espletato entro il termine contrattualmente previsto per l'espletamento del periodo di prova concorrendo alla valutazione dello stesso. Il secondo modulo formativo, di cui agli Allegati C e D, può, invece, essere espletato anche successivamente al superamento del periodo di prova e comunque entro un anno dall'immissione in servizio.";
- conseguentemente, la candidata che si provvede ad assumere effettuerà il suddetto percorso regionale formativo a decorrere dal primo momento utile compatibilmente con l'organizzazione

del prossimo corso da parte della Scuola Interregionale di Polizia Locale della Regione Emilia Romagna;

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto, da ultimo, con Deliberazione G.C. n. 157 del 24/07/2025 - all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal 02/03/2026, con profilo di Funzionario addetto al coordinamento e controllo (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) della Dr.ssa B.F. - posizionata al 6° posto della graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di addetto al coordinamento e controllo di Polizia nel grado di Ispettore (Area Funzionari e Elevata Qualificazione) CCNL Funzioni Locali, approvata dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con Determinazione n. 139 del 18/03/2024 ed ora utilizzata dal Comune di Reggio Emilia su base di Accordo - la quale ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale ed ha dichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e nel profilo di che trattasi - oggetto di verifica d'ufficio ai sensi di legge - assegnando la stessa al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile – U.O.C. Servizi territoriali Nucleo Nord-Est;

Considerato:

- che la sopraindicata assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- che il rapporto di lavoro si intenderà stabilizzato previo superamento del prescritto periodo di prova, contrattualmente stabilito;
- che si provvede a verificare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego nel profilo di che trattasi sulla base dell'autodichiarazione prodotta dalla candidata di che trattasi, specificando che l'accertamento della mancanza di uno solo dei predetti requisiti comporta comunque, in qualunque momento, la non assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, anche successivamente alla stipula del contratto di lavoro;

Dato atto che:

- le risorse economiche necessarie all'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento sono rinvenibili nel Bilancio Pluriennale 2026-2028, nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale 2026;
- la presente assunzione è prevista ed autorizzata nei documenti di programmazione dei fabbisogni di personale di cui si è dato conto in premessa;
- la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le disposizioni legislative successivamente intervenute;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Visto il Decreto sindacale di individuazione dei sostituti dei Dirigenti e Coordinatori di Area in caso di assenza o impedimento, in atti al P.G. n. 310586 del 31/12/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

1. di **assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal 02/03/2026**, con profilo di **Funzionario addetto al coordinamento e controllo** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) ed assegnazione al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile – U.O.C. Servizi territoriali Nucleo Nord-Est, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto, da ultimo, con Deliberazione G.C. n. 157 del 24/07/2025 – la Dr.ssa **B.F.** (compiutamente generalizzata nella Relazione Allegata non pubblicabile al presente atto) - classificata al 6° posto della della graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di addetto al coordinamento e controllo di Polizia nel grado di Ispettore (Area Funzionari e Elevata Qualificazione) CCNL Funzioni Locali, approvata dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con Determinazione n. 139 del 18/03/2024 ed ora utilizzata dal Comune di Reggio Emilia su base di Accordo (rif. Determinazione dirigenziale n. 51 di R.U.A.D. del 14/01/2026 e P.G. n. 12782 del 19/01/2026) - la quale ha accettato l'assunzione ed ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale di che trattasi (requisiti oggetto di verifica d'ufficio con le modalità previste dalla legge) precisando altresì che i candidati collocati alle posizioni 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della graduatoria hanno rinunciato alla proposta di assunzione a tempo indeterminato (in atti ai P.G. nn. 18747/2026 e 19443/2026);
2. di stabilire:
  - che la sopraindicata assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
  - che il rapporto di lavoro si intenderà stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto;
  - che alla predetta figura, assunta a tempo indeterminato, verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo "Funzionario addetto al coordinamento e controllo";
3. di informare l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano dell'assunzione disposta con la presente determinazione;
4. di dare atto che, a seguito della suddetta assunzione, si verificherà la seguente spesa complessiva di € 29.517,14 sul Bilancio 2026-2028, Esercizio 2026, al capitolo che verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 12200 del PEG 2025 denominato "Personale Polizia Municipale" - Centro di Costo 0193 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 22.656,89– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 03.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.734,49 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 03.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.125,76 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 03.01

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 03.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113;

5. di dare atto che:

- le risorse economiche necessarie all'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento sono rinvenibili nel Bilancio Pluriennale 2026-2028, nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale 2026;
- la presente assunzione è prevista ed autorizzata nei documenti di programmazione dei fabbisogni di personale di cui si è dato conto in premessa;
- la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le disposizioni legislative successivamente intervenute;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Per LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)