

**Proponente: 37.A**  
**Proposta: 2026/196**  
**del 25/02/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 347**  
**del 25/02/2026**

**FINANZIARIO**

**Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PARIFICAZIONE CONTI DELLE GESTIONE DEGLI AGENTI  
CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2025**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- Che con R.U.D **184** del **01/03/2022** avente ad oggetto “AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022 –31/12/2025 atto di repertorio 56047 del 11/10/2022, si è provveduto ad aggiudicare l'appalto del servizio di Tesoreria Comunale a UNICREDIT S.p.A per il periodo 01/04/2022 - 31/03/2026

### RICHIAMATI

- l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;
- Il Codice di Giustizia Contabile approvato con Dlgs 174/2016 art. 137 e segg. ed in particolare l'art.139 ai sensi del quale l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno e alla Nota di Sintesi , presso la Segreteria della sezione giurisdizionale della Corte dei Conti territorialmente competente
- Le circolari della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia Romagna n. 1 del 12/03/2021 n. 1 del 20/09/2022 n.1 del 13/06/2023 n.1 del 25/03/2024 esplicative degli adempimenti previsti per la resa del conto degli Agenti Contabili ,anche alla luce delle disposizioni previste dal Codice di Giustizia Contabile Dlgs 174/2016
- la circolare del 10/01/2025 con la quale la Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia Romagna allo scopo di semplificare l'adempimento di resa del conto giudiziale degli agenti contabili ridefinisce la documentazione necessaria per il deposito degli stessi tramite il sistema SIRECO (conto agente contabile parificato, Nota di sintesi, Relazione organo di controllo interno)
- la circolare del 02/12/2025 la Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regionale per fornisce precisazioni in merito al soggetto tenuto alla redazione della relazione degli organi di controllo interno prevista dall'art. 139 comma 2 del DLGS 174/2016 e ss.mm.ii individuando il Collegio dei Revisori quale organo titolare di detto adempimento
- il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 140 del 10/12/2018, e in particolare gli articoli 57, 58, 59 e 67

## TENUTO CONTO

- CHE gli agenti contabili interni dell'Ente per il **2025** sono stati individuati
  - con Delibere di Giunta Comunale n. **78** del 22/04/2021, n. **244** del 07/12/2016, n. **148** del 22/06/2023, n. **198** del 07/09/2023, n. **139** del 31/05/2024,
  - negli atti amministrativi o contratti con cui si demanda a terzi la riscossione delle entrate comunali (art. 57 comma 1 regolamento di contabilità)
  - nel Responsabile del servizio Patrimonio che ai sensi dell'art.67 comma 4 regolamento di contabilità svolge le funzioni di "consegnatario dei beni" iscritti nell'inventario generale con "debito di custodia"
  - nel Sindaco quale consegnatario dei Titoli azionari
- Che relativamente all'Agente contabile Riscossione Sicilia come disposto dall'art. 76 del DL 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021 Agenzia delle Entrate Riscossione è subentrata a decorrere dal 1/10/2021 nello svolgimento delle attività di riscossione sul territorio della Regione Sicilia prima svolta da Riscossione Sicilia.
- CHE con Delibera di Giunta Comunale 133 del 30/08/2019 ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D. lgs. 26/08/2016 n.174 è stato individuato quale Responsabile amministrativo del procedimento di deposito dei conti annuali degli agenti contabili (con esclusione dei titolari di imposta di soggiorno per i quali si rimanda alle Delibere di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2023 e n.238 del 12/10/2023) presso la Sezione Regionale Giurisdizionale della Corte dei Conti per il giudizio del Conto, il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Monica Prandi
- **CHE** relativamente all'imposta di soggiorno, istituita a valere dal 01/03/2022 , si evidenzia quanto di seguito:
  - che con Circolare del 20/09/2022 la Sezione Giurisdizionale Regionale Emilia Romagna segnalava con propria sentenza n. 325/2021 la giurisdizione della Corte dei conti sui titolari delle strutture ricettive (albergatori etc.), tenuti al riversamento al comune dell'imposta di soggiorno riscossa dagli ospiti delle strutture alberghiere qualificando come **AGENTI CONTABILI** i gestori delle strutture ricettive ai fini dell'imposta di soggiorno,
  - che con Delibera di Giunta Comunale n. **238** del **12/10/2023** si era provveduto alla nomina quale Responsabile di procedimento per il deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili esterni relativi all'imposta di soggiorno il dott. Roberto Lenzu Dirigente del Servizio entrate e suo sostituto in caso di assenza o impedimento temporaneo la Dott.ssa Lorenza Benedetti Dirigente responsabile dell'Area risorse. Lo stesso ha provveduto agli adempimenti previsti in capo al Responsabile di procedimento alla normativa per gli agenti contabili , restando di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario l'obbligo di parifica dei conti . Quindi per gli esercizi 2022/2023/2024 sono stati assolti tutti gli obblighi imposti dalla normativa relativamente alle figure di agenti contabili per imposta di soggiorno
  - Che a seguito dell' Ordinanza della Corte di Cassazione n. **1527/2026 del 23/01/2026** che ha definitivamente interpretato la qualifica del gestore della struttura ricettiva ai fini dell'imposta di soggiorno come responsabile di imposta e non più di agente contabile, la **SEZIONE GIURISDIZIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA** con propria nota del **29/01/2026** comunica agli Enti che non sussiste più l'obbligo della resa del conto giudiziale , ne quello di adempiere agli obblighi previsti dagli art. 139 e ss del codice di giustizia contabile , ne quello di depositare il relativo conto presso la loro sezione, anche con riferimento agli esercizi precedenti**Pertanto si ritengono decaduti tutti gli obblighi previsti per la figura di Agente Contabile per le strutture ricettive ai fini dell'Imposta di Soggiorno**

## CONSIDERATO

- che Il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione le cui risultanze sono così riassunte:

FONDO DI CASSA 1/1/2025	RISCOSSIONI	PAGAMENTI	FONDO DI CASSA AL 31/12/2025
82.183.549,93	267.307.423,30	264.386.706,13	85.104.267,10

- che lo stesso è stato oggetto di verifica interna di rispondenza con le scritture dell'Ente da parte del Collegio dei Revisori a cui è stata fornita tutta la documentazione necessaria per la predisposizione dei relativi verbali al **31/03/2025** , al **30/06/2025** , al **30/09/2025** e al **31/12/2025** . Non risultano pervenuti da parte del Collegio rilievi di alcun tipo
- che gli agenti contabili interni/esterni hanno provveduto per l'anno 2025 alla resa del conto giudiziale su modelli previsti dalla normativa
- che le relative risultanze dei conti presentati all'Ente , riscontrate con le scritture contabili dell'Ente, sono di seguito evidenziate :

### Agenti che dispongono l'effettuazione di spese per conto dell'Ente

AGENTE CONTABILE	OGGETTO CONTO	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI GESTIONE ANNO 2025	MANDATI GESTIONE ANNO 2024	MANDATI INERENTI LA GESTIONE ANNO 2025 RISULTANTE SUL CONTO	SALDO GESTIONE 2025 RISULTANTE SUL CONTO
<b>Flavio Iotti</b> 1/1/25-31/12/25	SERVIZIO ECONOMATO	4.344,86	0,00	4.344,86	0,00
<b>Emanula Agnese Rovacchi</b> 1/1/25-31/12/25	Anticipi su trasferte personale dipendente collaboratori ,a mministratori	15.147,00	0,00	15.147,00	0,00

### Agenti che riscuotono per conto dell'Ente

AGENTE CONTABILE	OGGETTO CONTO	RISCOSSIONI ANNO 2025	VERSAMENTI GESTIONE ANNO 2024	VERSAMENTI INERENTI LA GESTIONE ANNO 2025 RISULTANTE SUL CONTO	SALDO GESTIONE 2025 RISULTANTE SUL CONTO
<b>Macherelli Chiara</b> 1/1/25-31/12/25	Maneggio denaro incassi cinema e cultura	114.039,00	0,00	114.039,00	0,00
<b>Bonini Fabio</b> 1/1/25-31/12/25	Maneggio denaro per ingressi museo/vendita pubblicazioni e didattica scolastica	38.794,20	0,00	38.794,20	0,00

<b>Carciola Alessandro 1/1/25-31/12/25</b>	Maneggio denaro entrate biblioteche	12.997,90	0,00	12.997,90	0,00
<b>Mirella Prampolini 1/1/25-31/12/25</b>	Vendita pubblicazioni servizio officina educativa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T.I.L. Trasporti Integrati e Logistica S.r.l 1/1/25-31/12/25</b>	Maneggio denaro per le entrate del servizio demografico Per il Comune Resp. Delle gestione e controllo del contratto Dott.Bevilaqua	178.755,00	0,00	178.755,00	0,00
<b>CREA INFORMATI CA 1/3/25- 31/12/25</b>	Servizio di prenotazione e vendita on line biglietti cinema ROSEBUD Per il Comune Resp. Delle gestione e controllo del contratto Dott.Rinaldi	15.252,50	0,00	13.276,00	<b>1.976,50</b> (versati in data 22/01/2026 sul conto di tesoreria comunale)
<b>NIVI SPA 1/1/25-31/12/25</b>	Riscossioni sanzioni amministrative codice della strada a carico veicoli e/o cittadini stranieri Per il Comune Resp. Delle gestione e controllo del contratto Dott. Rosati	2.528,55	0,00	2.528,55	0,00
<b>SAFETY21 S.p.A. 1/1/25-31/12/25</b>	Riscossioni sanzioni amministrative codice della strada a carico veicoli e/o cittadini stranieri Per il Comune Resp. Delle gestione e controllo del contratto Dott. Rosati	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Istituto di Vigilanza Coopservice spa 1/1/25- 31/10/25</b>	Riscossione entrate sosta parcheggio AV MEDIOPADANA Per il Comune Resp. Delle gestione e controllo del contratto Arch. Gandolfi	130.676,55	0,00	130.676,55	0,00
<b>G.P.S. Global parking Solution S.p.A 1/1/25-31/10/25</b>	Riscossione entrate sosta parcheggio AV MEDIOPADANA Per il Comune Resp. Delle gestione e controllo del contratto Arch. Gandolfi	640.366,93	0,00	640.366,93	0,00 (le mensilità settembre/ottobre 2025 sono state versate sul conto di tesoreria Comunale in data 29/01/2026 p.p. tesoreria 1855/26)

Con riferimento all'Agente Contabile G.P.S. Global parking Solution S.p.A si evidenzia che i versamenti sul conto di Tesoreria Comunale relativamente alle mensilità di settembre/ottobre 2025 sono stati effettuati tardivamente rispetto ai termini contrattualmente previsti, anche con riferimento alla chiusura della gestione al 31/10/2025 per scadenza del contratto stipulato. I versamenti a chiusura gestione al 31/10/2025 sono stati debitamente sollecitati ed effettuati dall'Agente Contabile il 29/01/2026 in concomitanza con la presentazione del conto AGENTE CONTABILE per l'esercizio 2025

### Agenti della Riscossione

AGENTE CONTABILE	OGGETTO CONTO	SOMME A CREDITO FINE ESERCIZIO PRECEDENTE	SOMME DA VERSARE ESERCIZIO CORRENTE	TOTALE SOMME DA VERSARE	NETTO VERSATO	SOMME A CREDITO A FINE ESERCIZIO
<b>Agenzia Delle entrate/ 1/1/25-31/12/25</b>	Concessionario per la riscossione dei ruoli pregressi e della polizia municipale	30.751,23	2.121.763,87	2.152.515,10	2.124.238,43	28.276,67

### Agenti contabili a materia

AGENTE CONTABILE	OGGETTO CONTO	VALORE INIZIO GESTIONE	VALORE FINE GESTIONE
<b>Donato Salvatore Marengo</b>	Custodia beni mobili dal 01/01/2025 al 31/08/2025	54.478.978,23	55.024.882,31
<b>Illari Andrea</b>	Custodia beni mobili dal 01/09/2025 al 31/12/2025	55.024.882,31	55.422.945,28
<b>Marco Massari</b>	Conto dei titoli azionari 01/01/2025 al 31/12/2025	362.746.330,97	363.953.963,13

CHE E' stata fornita al Collegio dei Revisori tutta la documentazione necessaria alla verifica della gestione degli agenti contabili al **31/03/2025** , al **30/06/2025** , al **30/09/2025** e al **31/12/2025** e per la predisposizione dei relativi verbali. Non risultano pervenuti da parte del Collegio rilievi di alcun tipo

#### Dato atto che :

- nel corso dell'esercizio 2025 si è provveduto alla verifica interna dei conti degli agenti contabili interni/esterni con maneggio di cassa come da atti: R.U.A.D. 1586 del 04/09/2025 e R.U.A.D. 271 del 13/02/2026
- la sottoscritta, in qualità di Responsabile del procedimento, coadiuvata dall'ufficio cassa nelle persone di Roma Antonella, Alessia Del Bue e Fabio Gualdi e dai Dirigenti Responsabili dei servizi che con appositi atti amministrativi o contratti hanno demandato ad agenti contabili esterni la riscossione di entrate comunali, ha effettuato i riscontri e le verifiche formali e sostanziali dei conti giudiziali, riscontrando i dati contabili forniti dall'agente con quelli ricavabili dalle scritture dell'ente apponendo la firma su modello cartaceo ;
- le verifiche sono effettuate sia in corso d'anno che al ricevimento dei conti annuali
- all'esito della fase di verifica e controllo è stato rilasciato apposito visto di regolarità amministrativo-contabile;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

## **D E T E R M I N A**

1. la conclusione del procedimento di parifica volto ad accertare la regolarità formale e sostanziale dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili, la loro corrispondenza con le scritture contabili dell'ente, di accertare e certificare la conformità e la regolarità amministrativo contabile dei conti della gestione degli agenti contabili dell'ente per l'esercizio **2025** richiamati in premessa, con esclusione degli agenti contabili per imposta di soggiorno

2. di dare atto che, come motivato in premessa e comunicato dal responsabile del procedimento Dott. Roberto Lenzu, si ritengono decaduti tutti gli obblighi previsti per la figura di Agente Contabile per le strutture ricettive ai fini dell'Imposta di Soggiorno tenuto conto che le stesse non si configurano come AGENTI CONTABILI

3. la parifica dei conti degli agenti contabili sinteticamente riportati in premessa, rilevando, relativamente al conto presentato dall'agente contabile G.P.S. Global parking Solution S.p.A, il tardivo versamento effettuato in particolare per le mensilità di settembre/ottobre 2025 versate sul conto di TESORERIA COMUNALE in data 29/01/2026

4. di trasmettere al Collegio dei Revisori copia del presente atto e della documentazione utile alla predisposizione della specifica relazione degli Organi di Controllo da allegare al deposito dei conti giudiziali

5. Di depositare ai sensi degli art. 226 e 233 del D.Lgs n. 267/2000, del Codice di Giustizia Contabile e della Circolare della Corte dei Conti richiamati in premessa, i conti degli Agenti Contabili alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti entro 30gg dalla loro approvazione da parte del Consiglio Comunale attraverso l'applicativo SIRECO istituito a tal fine, unitamente alla relazione dell'organo di controllo interno

6. di allegare il presente provvedimento agli atti di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2025;

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Monica Prandi)**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.