COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **25**

in data **26/02/2026**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventisei** addì **26 - ventisei -** del mese **febbraio** alle ore **08:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

Disposizioni organizzative e nomina del funzionario responsabile della riscossione

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	NO
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore	NO
MIETTO Marco	Assessore	SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	NO

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **MARENGO Dr. Donato Salvatore**

I.D. n. 25 **IN DATA 26/02/2026**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 48 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che spetta alla giunta l'adozione di tutti gli atti non attribuiti espressamente agli altri organi comunali o ai dirigenti nonché l'esercizio del potere regolamentare in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- pertanto è riservata alla giunta comunale la competenza in merito alla macro organizzazione di uffici e servizi dell'Ente e delle relative competenze;
- inoltre, ai sensi del combinato disposto degli articoli 42, comma 1, e 48, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267 testo unico degli Enti Locali, la competenza alla designazione del funzionario della riscossione è da attribuirsi in via residuale alla giunta comunale, in assenza di esplicita attribuzione al altro organo istituzionale.

Considerato che:

- costituisce un obiettivo primario per la scrivente Amministrazione il miglioramento della propria capacità riscossiva;
- a tal fine, da una parte è in atto un processo di acquisizione e messa a punto di sistemi informativi appositamente dedicati alla riscossione e; dall'altra è stato istituito un gruppo di lavoro che coinvolge trasversalmente i Servizi del Comune che a vario titolo si occupano di entrate al fine appunto di migliorare la gestione e l'organizzazione delle attività di riscossione delle entrate comunali.

Considerato che:

- la Legge 30/12/2025, n. 199 (legge di bilancio 2026) impone ai Comuni di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione di riscossione delle proprie entrate;
- in particolare, al comm 662 dell'articolo 1 della citata legge 2025 n.199 è previsto l'affidamento obbligatorio della gestione alla società AMCO - Asset Management CompanySPA laddove dispone: "2-septies. Per gli enti locali che non si avvalgono della facoltà di cui al comma 2-bis e che, al termine dei contratti in essere con i soggetti affidatari della riscossione coattiva, registrano una percentuale di riscossione in conto residui delle entrate del Titolo 1, tipologia 1, e del Titolo 3 inferiore alla percentuale definita con il decreto di cui al comma 2-undecies, diviene obbligatorio il ricorso all'AMCO - Asset Management Company S.p.A. per la riscossione coattiva.";
- d'altra parte, la medesima legge di bilancio al comma 659 del citato articolo 1 prevede la futura modifica con DM degli allegati 4/1 4/2 e 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, al fine di introdurre un meccanismo di calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità previsto in bilancio volto a premiare il miglioramento della performance di riscossione delle entrate comunali liberando spazi di capacità di spesa per i Comuni virtuosi.

Considerato che:

- i commi da 785 a 814 dell'art.1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) disciplinato la materia della riscossione coattiva delle entrate comunali;
- in particolare è prevista la nomina del funzionario responsabile della riscossione, ai sensi del comma 793 del citato articolo 1, il quale è competente ad adottare atti e provvedimenti a rilevanza esterna;
- in ambito delle Amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18/8/2000 n.267: " *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108*.".

Considerato che:

- con provvedimento PG/2025/0027621 del 30/01/2025 il sindaco ha attribuito al Dott. Roberto Lenzu l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio Entrate, con decorrenza dal 01 febbraio 2025 fino al termine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 50 c. 10 D.Lgs 267/2000 e dell'art. 13 sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- in particolare con tale provvedimento sindacale è stata attribuita al citato dirigente la gestione delle procedure di riscossione coattiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 238 del 12/10/2023 è stato designato il Dott. Roberto Lenzu quale funzionario responsabile dei tributi comunali di competenza del Servizio Entrate tra cui la tariffa rifiuti TARI;
- risulta che il citato dirigente oltre alla trentennale esperienza maturata in materia di accertamento e riscossione delle entrate comunali ha anche superato apposito esame di idoneità, previa frequenza di un apposito corso di preparazione e qualificazione a funzionario responsabile della riscossione.

Considerato che:

- ad oggi, la competenza alla sottoscrizione degli atti e dei provvedimenti di riscossione coattiva compete al dirigente del Servizio Comunale al quale è affidata la singola entrata;
- in linea con il provvedimento sindacale di attribuzione delle competenze in materia di riscossione coattiva, occorre apportare le modifiche organizzative necessarie in modo da concentrare progressivamente nel Servizio entrate le attività di riscossione coattiva delle entrate comunali;
- ciò contribuirà a migliorare le performance riscossione attraverso: da una parte, la semplificazione dei processi, delle attività e degli atti e; dall'altra il cumulo della massa dei crediti dovuti dal medesimo debitore che permetterà di attivare strumenti di riscossione, soggetti ad importi minimi di debito, quali per esempio l'iscrizione di ipoteca esattoriale in un maggior numero di casi.
- occorre quindi disporre la concentrazione delle funzioni di funzionario della riscossione e di quelle connesse agli atti cautelari nel dirigente del Servizio Entrate.

Considerato che**:**

- in definitiva si intende integrare quanto già disposto con il citato atto sindacale, disponendo le modifiche organizzative necessarie a concentrare le attività e gli atti

di riscossione coattiva nel Servizio Entrate relativamente alle entrate direttamente gestite dal medesimo servizio e a quelle di competenza degli altri Servizi Comunali;
- la gestione delle riscossione coattiva di queste ultime competerà al Servizio Entrate a far tempo dalla data di presa in carico da parte del medesimo Servizio degli appositi ruoli ed elenchi trasmessi dagli altri Servizi;
- fa eccezione la riscossione coattiva delle sanzioni gestite dal Servizio di Polizia Municipale a tutt'oggi affidata all'Agenzia delle Entrate e Riscossione ma con l'intenzione di affidarla in futuro al Servizio Entrate non appena sarà a regime la gestione della riscossione conseguente alla presente disposizione organizzativa;
- per conseguenza si intende attribuire al citato dirigente le funzioni attribuite al funzionario responsabile della riscossione delle entrate comunali nell'ambito delle quali rientra il compimento delle attività e l'adozione degli atti relativi alla riscossione coattiva delle entrate comunali;
- in generale, si intende attribuire al medesimo dirigente tutte le funzioni, le attività e il compimento degli atti relativi alla riscossione coattiva delle proprie entrate compresi le attività e gli atti cautelari previsti dalla normativa.

Dato atto che il responsabile del procedimento relativo alla proposta di delibera è la dott.ssa Lorenza Benedetti dirigente dell'Area Finanziaria nell'ambito della quale rientra il Servizio Entrate.

Considerato:
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000, espresso dalla Dirigente dell'Area Finanziaria;
- il presente atto è stato trasmesso per conoscenza Dirigente del Servizio Finanziario ma non è necessario il parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000, dal parte del medesimo Dirigente del Servizio Finanziario in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa.

Tutto quanto premesso e considerato,

D E L I B E R A

per le ragioni e gli scopi descritti in premessa che si richiamano,

1. di disporre:
   - in linea con il provvedimento del Sindaco n. PG/2025/0027621 del 30/01/2025 le modifiche organizzative necessarie a concentrare le attività e gli atti di riscossione coattiva nel Servizio Entrate relativamente alle entrate direttamente gestite dal medesimo servizio e a quelle di competenza degli altri Servizi Comunali;
   - quindi che la gestione delle riscossione coattiva di queste ultime competerà al Servizio Entrate e al suo dirigente a far tempo dalla data di presa in carico da parte del medesimo Servizio degli appositi ruoli ed elenchi relativi ai crediti da riscuotere trasmessi dagli altri Servizi;

2. di precisare che quanto disposto con il presente atto non riguarda la riscossione

coattiva delle sanzioni gestite dal Servizio di Polizia Municipale che continuerà ad essere affidata temporaneamente all'Agenzia delle Entrate e Riscossione riservando ad un proprio successivo atto l'affidamento anche di tale entrata al Servizio Entrate non appena sarà a regime la gestione della riscossione coattiva di tutte le altre entrate disposta con la presente disposizione organizzativa;

3. di conferire al dott. Roberto Lenzu, in qualità di dirigente del Servizio Entrate, la qualifica di funzionario responsabile della riscossione coattiva delle entrate comunali,competente per tutti i gli atti e i provvedimenti cautelari e di riscossione coattiva previsti per legge, fatta eccezione per quanto precisato al punto precedente;

4. di conferire alla dott.ssa Lorenza Benedetti, in qualità di dirigente responsabile dell'Area Finanziaria, la qualifica di sostituto del predetto funzionario responsabile del della riscossione tutti i relativi poteri da esercitarsi in caso di impossibilità, assenza o comunque impedimento del funzionario responsabile stesso;

5. di disporre che il conferimento delle funzioni di funzionario responsabile della riscossione in capo ai predetti dirigenti riguarda le procedure, gli atti e i provvedimenti da adottarsi e sottoscriversi a decorre **dal 1° marzo 2026** , fatti salvi la validità e gli effetti di tutti gli atti e i provvedimenti adottati fino a tale data a firma dei dirigenti competenti delle singole entrate;

6. di dare atto che la presente delibera non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7. di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125 del Decreto legislativo del 18/8/2000 n.267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	**IL SEGRETARIO GENERALE**
MASSARI Marco	**MARENGO Dr. Donato Salvatore**