

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/159
del 26/02/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 198
del 27/02/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE EX ART. 1 COMMA 124 L. 145/2018 CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 23 - PERSONALE UTILIZZATO IN CONVENZIONE CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE FL - PER L'UTILIZZO CONGIUNTO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI UN DIPENDENTE DELL'UNIONE COMUNI BASSA REGGIANA CON PROFILO DI FUNZIONARIO INFORMATICO A FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – PERIODO DAL 8 MARZO 2026 AL 31 LUGLIO 2026

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/04/2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2025 è stato approvato l'“Aggiornamento alla sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e autorizzazione all'assunzione di una figura ex art 110 co.2 del TUEL”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata “Dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2026. Assunzione ex art. 90 del D.lgs. 267/2000 di una figura part time. Aggiornamento decorrenze reclutamento personale a tempo determinato eterofinanziato – sez. 3 Risorse Umane – PIAO 2025-2027”;

Visto quanto indicato al punto 6 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 che testualmente recita: *“di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;*

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare si deliberava, tra l'altro:

1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;*
...omissis...
6. *di conferire mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 3) ivi incluso il personale di qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 36 del CCNL 16 luglio 2024 e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse;*

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, dove in particolare:

- al punto 4 del dispositivo si conferma mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere a tutte le operazioni già disposte con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, nonché di confermare tutte le autorizzazioni ivi incluse;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col la suddetta Deliberazione.

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “L’individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale” dell’Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025 “SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” di aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- art. 30 co. 2-*sexies* D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- art. 1, co. 124 L. 145/2018;
- art. 23 CCNL 2019-2021 personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, che al comma 1 recita: “*..Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione*”;

Considerato che;

- è in scadenza la convenzione con l’Unione Comuni Bassa Reggiana disposta con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1033 del 03.09.2025 e successivamente prorogata con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1592 del 03.12.2026 per l’utilizzo congiunto ai sensi di quanto previsto dall’articolo 1 comma 124 della L. 145/2018 con le modalità di cui all’art. 23 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore), temporaneo e a tempo parziale per il 50% dell’orario ordinario di lavoro (pari a 18 ore settimanali) da articolare in 2 (due) giornate settimanali fino al 07 Marzo 2026 di un dipendente dell’Unione Comuni Bassa Reggiana (ente di provenienza) con profilo di “Funzionario Informatico” (Area dei funzionari e dell’Elevata Qualificazione) meglio generalizzato nella relazione allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento;
- permangono tuttora le esigenze che hanno determinato la necessità di attivare la convenzione per l’utilizzo congiunto del dipendente dell’Unione Comuni Bassa Reggiana e l’esigenza per questo ente di mantenere il presidio delle attività da esso svolte nell’attesa di definire una soluzione di più lungo periodo;
- con lettera in atti al n. 32334 di P.G. del 10.02.2026 si è provveduto a inoltrare ai competenti uffici dell’Unione Comuni Bassa Reggiana - richiesta di rinnovo dell’accordo già in essere per il periodo dal 08.03.2026 al 31.07.2026;
- per le vie brevi in data 14 Febbraio 2026 l’Unione Comuni Bassa Reggiana esprimeva parere positivo alla richiesta di rinnovo per il periodo richiesto alle medesime condizioni;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 di I.D. del 26.02.2026 con prenotazione dell’impegno di spesa, con la quale si è provveduto:

- ad approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e l’Unione Comuni Bassa Reggiana ai sensi di quanto previsto dall’articolo 1 comma 124 della L. 145/2018 con le modalità di cui all’art. 23 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il rinnovo dell’utilizzo congiunto a favore del Comune di Reggio Emilia, temporaneo e a tempo parziale per il 50% dell’orario ordinario di lavoro (pari a 18 ore settimanali) da articolare in 2 (due) giornate settimanali per il periodo 08.03.2026 – 31.07.2026, del dipendente dell’Unione Comuni Bassa Reggiana con profilo di “Funzionario Informatico” (Area dei funzionari e dell’Elevata Qualificazione) meglio

generalizzato nella relazione allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile della presente Determinazione;

- a conferire mandato alla sottoscritta di provvedere con propri atti alla stipula della convenzione con l'Unione Comuni Bassa Reggiana ai sensi della L. 145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 al fine di rinnovare l'utilizzo condiviso come sopra precisato;

Dato atto che per quanto attiene alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione sopra indicata:

- le risorse economiche necessarie al rimborso all'Unione Comuni Bassa Reggiana della spesa, relativa all'utilizzo congiunto temporaneo e a tempo parziale commisurata al tempo lavoro che il dipendente presterà a favore del Comune di Reggio Emilia sulla base di quanto stabilito tra le parti, sono rinvenibili nei competenti capitoli dell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio 2026;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- trattandosi di spesa da assimilare a quella per "comandi" funzionali la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);

Ritenuto di dover pertanto procedere ad impegnare la spesa necessaria - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri pro quota derivanti dal rinnovo dell'utilizzo congiunto a favore del Comune di Reggio Emilia, temporaneo e a tempo parziale per il 50% dell'orario ordinario di lavoro (pari a 18 ore settimanali) da articolare in 2 (due) giornate settimanali per il periodo 08.03.2026 – 31.07.2026, del dipendente dell'Unione Comuni Bassa Reggiana con profilo di "Funzionario Informatico" (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) meglio generalizzato nella relazione allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile della presente Determinazione posto che il dipendente gode delle seguenti voci stipendiali mensili lorde a tempo pieno:

• Stipendio tabellare base	€ 1.934,36
• Indennità vacanza contrattuale	€ 93,80
• Indennità di comparto	€ 51,90

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

DETERMINA

1. di impegnare la spesa necessaria a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri pro quota derivanti dal rinnovo dell'utilizzo congiunto a favore del Comune di Reggio Emilia, temporaneo e a tempo parziale per il 50% dell'orario ordinario di lavoro (pari a 18 ore settimanali) da articolare in 2 (due) giornate settimanali per il periodo 08.03.2026 – 31.07.2026, del dipendente dell'Unione

Comuni Bassa Reggiana con profilo di "Funzionario Informatico" (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) meglio generalizzato nella relazione allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile della presente Determinazione come stabilito dalla Deliberazione G.C. n. 24 di I.D. del 26.02.2026;

2. di impegnare conseguentemente e definitivamente la complessiva spesa di € 7.692,66 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annuale 2026 al Cap. 00910 del PEG 2026 "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi" - Centro di Costo 0107 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 5.969,05 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106

art. 2 € 1.467,80 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 255,81 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113.

3. di dare atto che per quanto attiene alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. n. 24 di I.D. del 26.02.2026:
 - le risorse economiche necessarie al rimborso all'Unione Comuni Bassa Reggiana della spesa, relativa all'utilizzo congiunto temporaneo e a tempo parziale commisurata al tempo lavoro che il dipendente presterà a favore del Comune di Reggio Emilia sulla base di quanto stabilito tra le parti, sono rinvenibili nei competenti capitoli dell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio 2026;
 - la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
 - trattandosi di spesa da assimilare a quella per "comandi" funzionali la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017).

Ai sensi dell'art. 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)

