

Proponente: 33.B
Proposta: 2026/260

del 27/02/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 370

del 27/02/2026

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ANNULLAMENTO DI INFORMAZIONI REGISTRATE IN FORMA NON
MODIFICABILE ALL'INTERNO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO
INFORMATICO – FEBBRAIO 2026

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- L'art. 53, c. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* (d'ora in avanti: "Decreto"), stabilisce le informazioni che devono essere memorizzate nella registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni;
- L'articolo di cui al precedente punto prescrive che il numero di protocollo, la data di registrazione, il/i mittente/i ovvero il/i destinatario/i, l'oggetto e, qualora trasmesso informaticamente, l'impronta del documento protocollato sono informazioni registrate in maniera immutabile all'interno del sistema di gestione informatica dei documenti di cui all'art. 52 del Decreto (d'ora in avanti: "Sistema");
- L'art. 54, c. 2 del Decreto prevede che le informazioni non modificabili di cui all'art. 53 sono annullabili mediante una procedura che consenta di riportare una dicitura o un segno in posizione sempre visibile e tale da permettere la lettura di tutte le informazioni originarie, unitamente alla data di annullamento, all'identificativo dell'operatore che apporta l'annullamento e agli estremi del provvedimento di autorizzazione all'annullamento stesso;

TENUTO CONTO che:

- Le operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo sono autorizzate dal Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (d'ora in avanti: "Servizio") di cui al combinato disposto degli artt. 50 e 61 del Decreto, ai sensi dell'art. 61, c. 3, lett. g) del Decreto stesso;
- Questo Comune ha individuato il Servizio nell'Archivio generale, incardinato nel Servizio Sistemi informativi e Transizione digitale come indicato al paragrafo I.3 del vigente Manuale di gestione documentale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269/2022, adottata in data 22/12/2022;
- La procedura di annullamento delle registrazioni di protocollo e delle registrazioni particolari di questo Comune, anche con riferimento alla periodicità del provvedimento dirigenziale di autorizzazione in merito, è descritta al paragrafo 4 della Parte III del citato Manuale;

PRESO ATTO che al Servizio, negli scorsi trenta giorni, sono pervenute dai competenti Servizi di questo Comune richieste di annullamento di registrazioni di protocollo all'interno del Sistema, allegate al presente atto quale sue parti integranti e sostanziali ma non pubblicate, relative ai documenti identificati con i seguenti estremi dedotti dal registro di protocollo generale (d'ora in avanti: "PG"):

- PG 2026/12861 del 19/01/2026;

RITENUTA la richiesta di cui al precedente punto conforme alla procedura di annullamento per come sopra descritta;

RICHIAMATO il decreto sindacale di propria nomina a Dirigente del Servizio Sistemi informativi e Transizione digitale, registrato con PG 27629/2025 in data 30/01/2025;

VISTI:

- Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, rubricato *Codice dell'amministrazione digitale*, e le regole tecniche sulla base di esso emanate;
- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, rubricato *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, con particolare riferimento all'art. 107;
- Il vigente Statuto comunale;
- Il Manuale di gestione documentale, approvato con deliberazione di Giunta n. 269/2022, adottata in data 22/12/2022;

ATTESO che sul presente provvedimento viene espresso, con la sua sottoscrizione, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis* del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI ANNULLARE** le registrazioni di protocollo dei documenti identificati, nel registro di protocollo, con i seguenti estremi:
 - PG 2026/12861 del 19/01/2026;
2. **DI DARE MANDATO** al Servizio di effettuare all'interno del Sistema l'operazione di annullamento della registrazione di protocollo di cui al precedente punto.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.