

**Proponente: 53.E**  
**Proposta: 2026/268**  
**del 02/03/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 206**  
**del 02/03/2026**

**MOBILITA' URBANA**

**Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PRESSO IL PARCHEGGIO STAZIONE AV MEDIOPADANA. LIQUIDAZIONE SPESE RELATIVE A RIMBORSI VERSO UTENTI, REINTEGRI CASSA E COMMISSIONI. PERIODO GENNAIO-OTTOBRE 2025.

**Oggetto : SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PRESSO IL PARCHEGGIO STAZIONE AV MEDIOPADANA.  
LIQUIDAZIONE SPESE RELATIVE A RIMBORSI VERSO UTENTI,  
REINTEGRI CASSA E COMMISSIONI. PERIODO GENNAIO-OTTOBRE  
2025.**

### **IL DIRIGENTE U.d.P. MOBILITA' URBANA**

#### **Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- l'atto del Sindaco PG. 34303 del 10/02/2025 con cui, in esecuzione della determinazione direttoriale RUD 103 del 7/2/2025, è stato attribuito l'incarico dirigenziale dell'U.d.P. "Mobilità Urbana" all'Arch. Paolo Gandolfi fino al 9/2/2028.

**Preso atto che** a seguito della riassegnazione delle attività e di progetti precedentemente seguiti dallo "Staff coordinamento di Progetti complessi a scala urbana", approvata all'interno della delibera di Giunta I.D. 198 del 3/10/2024, il servizio per la gestione della sosta presso il parcheggio della stazione AV Mediopadana risulta assegnato al centro di responsabilità 53 – Servizio Mobilità Urbana.

#### **Richiamati integralmente :**

- la determinazione Dirigenziale RUD 1551 del 28/12/2022 recante "*SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PRESSO IL PARCHEGGIO STAZIONE AV MEDIOPADANA*" – *AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA ALLE MEDESIME CONDIZIONI DEL BANDO DI GARA A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA ANDATA DESERTA (RUAD n. 707 del 26/04/2022)*;
- il provvedimento dirigenziale RUAD 1471 del 1/9/2023 recante "*SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PRESSO IL PARCHEGGIO STAZIONE AV MEDIOPADANA*" – *LIQUIDAZIONE CANONI RIFERITI AI BIMESTRI FEBBRAIO – MARZO E APRILE – MAGGIO*" le cui premesse sono da intendersi ribadite nel presente atto;
- il contratto d'appalto stipulato in data 11/08/2023, agli atti Rep. n. 47, con l'ATI costituitasi in data 04/01/2023 tra Coopservice Società Cooperativa per Azioni e GPS Global Parking Solutions SpA giusto atto pubblico rep. 61657, racc. n.15271, registrato il 05/01/2023 al n. 242 e successivamente modificata con atto pubblico

rep. 62566, racc. n. 15822 del 17/1/2024 registrato il 29/1/2024 al n. 1369 presso Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia, per mezzo del quale entra a far parte della ATI anche l'Istituto di Vigilanza Coopservice SpA, per effetto di conferimento di ramo d'azienda da parte di Coopservice;

- il provvedimento dirigenziale RUAD 1530 del 27/08/2025 con cui il suddetto contratto è stato prorogato per due mesi, ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 106, comma 11, fino al 31/10/2025, sottoscritto dall'appaltatore per presa visione, agli atti.

**Precisato che:**

- × all'art. 4 comma a) del suddetto Contratto è previsto quanto segue:

*Relativamente ai **caricamenti** di contante effettuati dall'Appaltatore per la gestione dei resti delle casse automatiche (all'avvio del servizio e, se necessario per carenza di specifiche pezzature, anche successivamente), gli stessi dovranno essere puntualmente rendicontati al Comune, che provvederà al rimborso in favore dell'appaltatore. Tali caricamenti non potranno pertanto essere trattenuti dai versamenti che l'Appaltatore, in qualità di agente contabile, effettuerà in favore del Comune; le somme in oggetto rientreranno nella disponibilità del Comune alle scadenze concordate con l'Appaltatore o, in ogni caso, al termine del contratto;*

- × all'art. 4 comma d) del Contratto è previsto quanto segue:

*Relativamente ai **rimborsi** effettuati dall'Appaltatore, con risorse proprie, nei confronti degli utenti per pagamenti errati/eccedenti, secondo apposito iter concordato col RUP, gli stessi dovranno essere periodicamente rendicontati al Comune che provvederà al rimborso nei confronti dell'Appaltatore medesimo.*

- × ai sensi del successivo art. 5, le **commissioni bancarie** relative al servizio di acquisizione dei pagamenti elettronici sostenute dall'Appaltatore sono da intendersi a carico del Comune, al quale dovranno essere opportunamente rendicontate mediante idonea documentazione bancaria;
- × come definito nell'Addendum al Contratto Reg. n° 10 del 21/03/2024, che si intende qui richiamato, all'Appaltatore dovranno altresì essere rimborsate le commissioni relative all'acquisizione dei pagamenti effettuati mediante Telepass (servizio attivo dal 2024).

**Evidenziato che** i caricamenti di contante nella casse automatiche, effettuati con contante di GPS Global Parking Solution S.p.A., sono progressivamente rientrate nella disponibilità del Comune, rappresentando gli stessi una quota degli scassettamenti eseguiti nel corso dell'anno dall'Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A. e riversati sul c/c di tesoreria comunale.

**Preso atto** della comunicazione inviata da GPS, acquisita al PG 2047 del 8/1/2026, All. 1, di richiesta di pagamento delle suddette voci di spesa loro spettanti per l'anno 2025, in cui si evidenzia che :

- per le commissioni il totale ammonta a € 8.761,30

- per i rimborsi erogati agli utenti € 1.754,39
  - per le ricariche di cassa € 5.319,00
- per un ammontare complessivo pari a € 15.834,69

**Dato atto che** GPS ha debitamente fatturato l'importo relativo alle commissioni bancarie (banca, app, e telepass) con fattura n. 2/M del 23/2/2026 per euro 8.761,30.

**Richiamata** integralmente la determina RUD 1844 del 30/12/2025 con cui sono state impegnate le risorse per le voci di spesa in oggetto presunte, in attesa di comunicazione formale da parte di GPS arrivata successivamente.

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i..

**Visti :**

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 179, 183 comma 7 e 184;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il D.lgs 36/2023;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, art.14;
- il Regolamento di Contabilità del Comune, art. 32;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti, art. 31 e art. 42 co. 1, lettera C.

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate

1. di **prendere atto** della richiesta di rimborsi per l'anno 2025 inviata da GPS Global Parking Solutions s.p.a. (C.F. e P.I. 02341640353) con pec PG 2047 del 8/1/2026 (All. 1) che ammontano a complessivi **€ 15.834,69** per il periodo 01/01/2025 - 31/10/2025, di seguito così sintetizzate:
  - euro 8.761,30 per le commissioni relative all'acquisizione di pagamenti elettronici, ivi comprese le commissioni relative ai pagamenti effettuati dagli utenti mediante servizio Telepass (pari ad euro € 5.052,46);
  - euro 1.754,39 per i rimborsi agli utenti effettuati con risorse proprie da GPS per pagamenti errati/eccedenti;
  - euro 5.319,00 per i caricamenti di contante necessari per la gestione dei resti delle casse automatiche, effettuati con contante di GPS;
2. di **liquidare** a favore di GPS Global Parking Solutions s.p.a., C.F. e P.I. 02341640353, la somma di euro 8.761,30 per le commissioni, corrispondente alla fattura n. 2/M del 23/2/2026, fuori campo IVA ex art. 15 del DPR 633/72, a valere sull'impegno 2025/7590;
3. di **liquidare** a favore di GPS Global Parking Solutions s.p.a., la somma di € 1.754,39 corrispondente all'importo totale dei rimborsi effettuati da GPS agli utenti che ne hanno fatto motivata richiesta, a valere sull'impegno 2025/7591;

4. di **liquidare** a favore di GPS Global Parking Solutions s.p.a., la somma di € 5.319,00, corrispondente ai caricamenti di contante effettuati nel corso del 2025 per il funzionamento delle casse automatiche, a valere sull'impegno 2025/7592, capitolo 59900;
5. di registrare sul capitolo 32137 denominato "SPESE CONNESSE A RISCOSSIONE ENTRATE PARCHEGGIO ALTA VELOCITA' " le seguenti economie di spesa :
  - euro 367,74 sull'impegno 2025/7590
  - euro 507,23 sull'impegno 2025/7591
6. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario, per il seguito di competenza.

Il Dirigente del Servizio  
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.