

Proponente: 33.B
Proposta: 2026/275
del 03/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 211
del 04/03/2026

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO SU MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, ALLA DITTA CEDAT 85 SRL, DEL RINNOVO DELLE LICENZE D'USO DELLA PIATTAFORMA DIGITAL4DEMOCRACY PER IL SERVIZIO DI STREAMING, REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE , PER LA DURATA DI 42 MESI DAL 01/03/2026 AL 31/08/2029 - CPV 48771000-3

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato l'ultimo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 - 2026 e relativi allegati”;

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 646 del 15/06/2018 il dirigente del Servizio Ingegneria e Manutenzioni ha affidato in via definitiva alla Ditta **CEDAT 85 s.r.l. CF 01322700749**, la fornitura e l'installazione di un sistema wireless multimediale di votazione elettronica/conferenza comprensivo di riconoscimento vocale automatico e trascrizione automatica in tempo reali delle sedute del Consiglio Comunale nella Sala del Tricolore, per una spesa complessiva di € 98.000,00 IVA esclusa, poi integrata con successiva Determinazione Dirigenziale R.U.D. 158 del 19/12/2018 per ulteriore spesa di € 16.274,00 IVA esclusa;
- in esito a trattativa diretta su MEPA n. 1807520, con successiva determinazione dirigenziale RUD n. 2021/930 del 02/09/2021 si è provveduto ad affidare alla Ditta CEDAT 85 s.r.l., CF 01322700749, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione alla piattaforma Digital4democracy e ai software applicativi gestione AULA per 48 mesi, con scadenza il 31/08/2025;
- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1448 del 20/11/2025, nelle more dell'espletamento delle indagini di mercato, si è provveduto a riaffidare temporaneamente il servizio alla ditta CEDAT 85 S.r.l. per un periodo transitorio di 6 mesi, dal 01/09/2025 al 28/02/2026, per un importo complessivo di € 7.016,00 (IVA esclusa), stante la necessità di garantire la continuità del servizio e di disporre del tempo necessario per condurre un'adeguata istruttoria di mercato;
- nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale ha condotto le necessarie indagini di mercato finalizzate all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di streaming, registrazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale per il periodo pluriennale 2026–2029, acquisendo informazioni comparative da operatori economici attivi nel settore;
- all'esito di tali indagini è emerso che:
 - l'altro operatore economico individuato nel settore e consultato ha formulato condizioni economiche significativamente più onerose rispetto a quelle di CEDAT 85 S.r.l. (preventivi in allegato), a parità di prestazioni erogate, rendendo non conveniente per l'Ente il cambio di fornitore sotto il profilo economico;
 - la piattaforma Digital4democracy è una soluzione tecnologica proprietaria coperta da privativa industriale su brevetto, già pienamente integrata e validata con l'infrastruttura hardware installata nella Sala del Tricolore sin dal 2018; la sostituzione con prodotti di terzi richiederebbe verifiche di compatibilità tecnica non preventivabili a priori, con rischio concreto di incompatibilità e interruzione del servizio;
 - un cambio di fornitore comporterebbe significativi oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, tra cui: eventuale adeguamento e/o sostituzione di componenti hardware nella Sala del Tricolore, attività di integrazione software, periodo di test sul campo per verificare la piena funzionalità del nuovo sistema nell'ambiente operativo reale, e fase di affiancamento tecnico;

- il personale tecnico e amministrativo del Servizio ha già acquisito specifiche competenze operative sulla piattaforma Digital4democracy nel corso degli anni; un cambio di sistema richiederebbe un percorso formativo ex novo, con relativi costi e temporanea riduzione dell'efficienza operativa;
- i Consiglieri Comunali utilizzano quotidianamente il sistema integrato per le funzioni di registrazione delle presenze, voto elettronico e gestione del dibattito in aula; il sistema costituisce uno strumento consolidato nel processo democratico-istituzionale del Consiglio Comunale, e la sua sostituzione comporterebbe una discontinuità operativa in un contesto istituzionale formale, con rischio di malfunzionamenti durante le sedute pubbliche e necessità di aggiornamento procedurale per tutti i componenti dell'assemblea;
- in data 26/02/2026 la ditta CEDAT 85 S.r.l. ha trasmesso l'offerta economica n. PB/RINN/CREM/260226_100 per la prosecuzione dei servizi Digital4Democracy per il periodo 01/03/2026 – 31/08/2029 (42 mesi), per un importo complessivo di € 33.488,00 (IVA 22% esclusa), pari a € 40.855,36 IVA compresa, così articolata:
 - **€ 27.188,00** + IVA per assistenza e manutenzione evolutiva della piattaforma Digital4democracy (streaming live e on-demand, trascrizione automatica in tempo reale, archiviazione multimediale);
 - **€ 6.300,00** + IVA per assistenza e manutenzione del software applicativo gestione AULA;

Considerato che:

- il servizio oggetto del presente affidamento è essenziale per l'Ente, in quanto consente la diretta streaming e la visione successiva delle sedute del Consiglio Comunale di Reggio Emilia da parte dei cittadini sulla piattaforma Digital4democracy, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità così come previsto dall'art. 18 c. 7 del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale di Reggio Emilia;
- il principio di rotazione degli operatori economici, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e alle Linee Guida ANAC, trova applicazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate sotto soglia al fine di favorire la concorrenza e prevenire la creazione di rendite di posizione; tuttavia, detto principio non ha carattere assoluto e inderogabile, e può essere motivatamente derogato allorché sussistano ragioni oggettive che rendono preferibile, nell'interesse pubblico, la continuità con il medesimo operatore; nel caso di specie tali ragioni sussistono in modo evidente e sono di seguito analiticamente esposte:
 - **CONVENIENZA ECONOMICA:** le indagini di mercato condotte hanno evidenziato che i canoni proposti da CEDAT 85 S.r.l. per i 42 mesi, pari a € 33.488,00 + IVA complessivi, per una media di circa € 797,00 + IVA mensili, risultano significativamente più contenuti rispetto alle condizioni economiche della ditta Microvision S.r.l., che ha presentato un'offerta con canone pari a € 1.000,00 al mese;
 - la dipendenza tecnologica dall'attuale fornitore consegue oggettivamente alla natura proprietaria e brevettata delle soluzioni software in uso (Digital4democracy) e alla loro integrazione con l'hardware della Sala del Tricolore, installato sin dal 2018;
 - il servizio di streaming, trascrizione e gestione delle sedute del Consiglio Comunale non è una fornitura ordinaria, ma uno strumento di democrazia

partecipativa e trasparenza istituzionale che deve essere garantito senza interruzioni. Un cambio di sistema comporterebbe un periodo di transizione con rischi operativi concreti quali incompatibilità, malfunzionamenti, errori nella registrazione di atti ufficiali, in un contesto in cui l'affidabilità del sistema è un requisito imprescindibile. Per queste ragioni si è optato per un rinnovo pari a 42 mesi: si attendono, cioè, le prossime elezioni che si terranno presumibilmente a maggio-giugno 2029, così da avere il tempo, nella fase di Prorogatio in attesa di insediamento del nuovo Consiglio Comunale, di testare e cambiare sistema qualora lo si ritenesse opportuno;

- tanto il personale tecnico e amministrativo del Servizio, quanto i Consiglieri Comunali che utilizzano il sistema per voto elettronico, registrazione presenze e gestione del dibattito in aula, hanno maturato nel tempo una competenza operativa specifica sulla piattaforma in uso. Il cambio di sistema richiederebbe un percorso formativo completo per tutti gli utilizzatori, con costi aggiuntivi, riduzione temporanea dell'efficienza e rischio di errori operativi durante le sedute ufficiali dell'organo assembleare;
- in ragione di tutte le sopraesposte considerazioni, la scelta di procedere all'affidamento a CEDAT 85 S.r.l. per ulteriori 42 mesi rappresenta la soluzione più conveniente, efficiente e sicura per l'Ente, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, proporzionalità e tutela dell'interesse pubblico ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ravvisata la necessità di garantire la continuità, la qualità e la regolarità del servizio di streaming, trascrizione e archiviazione delle sedute del Consiglio Comunale per il periodo 2026–2029, a tutela dei principi di trasparenza, accessibilità democratica e partecipazione dei cittadini, nonché nel rispetto degli obblighi regolamentari dell'Ente;

Richiamati:

- l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di principio di rotazione, del quale si dà atto nella presente determinazione con esplicita motivazione della deroga, fondata su ragioni oggettive di convenienza economica documentata, sull'accurata esecuzione del precedente rapporto, sui vincoli tecnologici, sull'ottimizzazione degli investimenti pregressi e sulla tutela della continuità di un servizio istituzionalmente rilevante, nel pieno rispetto degli orientamenti giurisprudenziali e delle indicazioni di ANAC;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 €;
- l'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, che sancisce che per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, e che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni anche tramite sorteggio a campione;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025), alla SEZIONE 2.3.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023, prevede quanto segue:
 - “L'art. 52 D.Lgs. 36/2023 individua una disciplina di verifica delle dichiarazioni

acquisite nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto. Ai fini attuativi di quanto sopra indicato si indica la seguente modalità operativa di controllo a campione da ritenersi applicabile fino al 31/12/2025.

- Quota di affidamenti da sottoporre a controllo: è obbligatoria l'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli operatori economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione a campione da parte del CUED tramite il file di excel già utilizzato per i controlli successivi di regolarità amministrativa dalla commissione di controllo interno (presso la segreteria generale) e che verrà inoltrato a tutti i servizi. Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare i controlli tutte le volte che lo ritenga opportuno, ed in particolare qualora sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato, ovvero nei casi in cui emergano elementi di incoerenza o contraddittorietà palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, di incompletezza, nonché di errori e omissioni nella compilazione, tali da fare supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire al RUP un'adeguata e completa valutazione;
- Modalità di verifica ed effettuazione controllo: i controlli saranno effettuati in ragione delle dichiarazioni rese in ambito al fascicolo virtuale operatore economico.”;
- che l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha reso obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico da parte della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il fatto che, in relazione a quanto previsto dalla normativa più sopra indicata, la presente determinazione dirigenziale contiene tutti i suddetti elementi;

Dato atto che:

- la ditta CEDAT 85 S.r.l. è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e specialistiche necessari in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, come attestato dalla dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalla documentazione in atti;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC, recepito

in atti per la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e valido fino al 18/05/2026;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all'affidamento in parola si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (CIG) tramite la Piattaforma MEPA (acquistinretepa.it) di Consip;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
- sono state verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- per l'affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

Evidenziato che:

- a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.";

Attesa la competenza del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Ing. Andrea Bertani, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente

determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di affidare tramite affidamento diretto su piattaforma MEPA (acquistinretepa.it) mediante Ordine di Acquisto (OdA) n. **8986297**, alla ditta **CEDAT 85 S.r.l. CF 01322700749, con sede in piazza Giosuè Carducci n. 27/28, 72019, San Vito dei Normanni (BR)**, i servizi Digital4Democracy per la trascrizione automatica, streaming, archiviazione multimediale on-demand e software MGBulè per la gestione del dibattito in aula oltre ad attività di formazione e controllo impianto e sistemi, **(CPV 48771000-3)** per il periodo 01/03/2026 al 31/08/2029, per una spesa complessiva di **€ 33.488,00 (Iva 22% esclusa)** pari a **€ 40.855,36 (IVA compresa)**;

Visti:

- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;
- il vigente Regolamento del Consiglio Comunale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI PROVVEDERE** all'affidamento **tramite ordine di acquisto su MEPA di Consip n. 8986297** alla ditta **CEDAT 85 S.r.l. CF 01322700749 con sede in piazza Giosuè Carducci n. 27/28, 72019, San Vito dei Normanni (BR)**, dei servizi Digital4Democracy per la trascrizione automatica, streaming, archiviazione multimediale on-demand e software MGBulè per la gestione del dibattito in aula oltre ad attività di formazione e controllo impianto e sistemi, **(CPV 48771000-3)** per il periodo 01/03/2026 al 31/08/2029, per una spesa complessiva di **€ 33.488,00 (Iva 22% esclusa)** pari a **€ 40.855,36 (IVA compresa)**; ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i;
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 40.855,36 (IVA compresa)**, in favore della ditta **CEDAT 85 S.r.l. CF 01322700749, imputandola come segue:**

Impegno			
Anno	2026		
Importo	€ 9.727,36		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Codice Modalità di gestione Conto annuale	002		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato

1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2026	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

Impegno			
Anno	2027		
Importo	€ 11.673,00		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Codice Modalità di gestione Conto annuale	002		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2027	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

Impegno			
Anno	2028		
Importo	€ 11.673,00		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Codice Modalità di gestione Conto annuale	002		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2028	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

Prenotazione			
Anno	2029		
Importo	€ 7.782,00		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Codice Modalità di gestione Conto annuale	002		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2029	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107

Capitolo	Descrizione
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO

4. **DI DARE ATTO**, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
5. **DI DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. **DI DARE ATTO** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.lgs 36/2023 "mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato e previste dalla piattaforma informatica di acquistinretepa.it di Consip, e che le condizioni contrattuali di fornitura sono quelle stabilite dalle rispettive convenzioni e dai relativi ordinativi;
7. **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio, si procederà all'emissione del Buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio Responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, tempi di pagamenti, riferimenti dell'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari, oltre al codice CIG attribuito mediante piattaforma MEPA di Consip;
8. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale Ing. Andrea Bertani;
9. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con riferimento ai soggetti coinvolti nel procedimento;
10. **DI DISPORRE** che il pagamento del servizio verrà effettuato previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
11. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
12. **DI DARE ATTO** che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

13. **DI DISPORRE** l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, c. 7, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000;

14. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Andrea Bertani)