

Proponente: 39.B
Proposta: 2026/210
del 03/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 217
del 05/03/2026

**ANALISI DEI BISOGNI, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E
GOVERNANCE DELLE PARTECIPATE**

Dirigente: BENEDETTI Dott.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO SDG'S GO SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS AND GOVERNANCE, A COMMON EUROPEAN FRAMEWORK" N° 03C0786, CUP J89I24002820007 ACCERTAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE ALLE STUDY VISIT DI PROGETTO.

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.
- che con provvedimento del Sindaco PG n. 34997 del 10/02/2025 si è attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del "Servizio analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate" e la designazione di "Coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio stesso.
- Che nell'ambito della 3° call del Programma Interreg è stato approvato il progetto SDG's Go SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS AND GOVERNANCE, A COMMON EUROPEAN FRAMEWORK CUP J89I24002820007 e che il Comune di Reggio Emilia è partner di progetto.

Rilevato che

Con atto dirigenziale 2025/914 del 28/05/2025, il Comune di Reggio Emilia ha approvato e sottoscritto il Partnership Agreement di progetto, il documento con il quale il Comune si assume tutti gli obblighi derivanti dalla partecipazione al progetto stesso e si assume la responsabilità, a fronte del finanziamento riconosciuto, di sviluppare le attività di sua competenza, di partecipare attivamente ai meeting di progetto, alle study visit per lo scambio di buone pratiche e a tutte le altre attività ed incontri previsti dall'Application Form del progetto e per i quali sono stati istituiti apposite linee di budget.

Il progetto SDG's Go Sustainable Development goals and governance, a common european framework" N° 03C0786, CUP J89I24002820007, ha un budget totale approvato pari ad € 200,331.00 di cui € 160,264.80 da fondi ERDF e € 40,066.20 da Fondo di rotazione nazionale. Il progetto ha una durata complessiva di 4 anni, con data d'inizio il 01/05/2025 e data di conclusione il 31/07/2029.

Il progetto è stato iscritto al Bilancio pluriennale del Comune e nel PEG 2025 centro di responsabilità 39 codice prodotto progetto 2026_PG_3937, istituendone i relativi capitoli e stanziamenti così come segue:

			2025	2026	2027	2028
Entrate	8817	CONTRIBUTO PARTNER ESTERI PER PROGETTO SDG'S GO	33.290,40	43.666,00	40.225,60	45.642,80
	8818	CONTRIBUTO	8.322,60	10.916,50	10.056,4	11.410,7

		FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTO SDG'S GO			0	0

			2025	2026	2027	2028
Uscite	38817	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO SDG'S GO	36.413,00	48.482,50	41.882,0 0	53.546,5 0
	38817/1	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTO SDG'S GO	600,00	1.500,00	1.500,00	1.200,00
	38818	SPESE DI VIAGGIO PER PROGETTO SDG'S GO	4.600,00	4.600,00	6.900,00	2.307,00

Rilevato inoltre che

Il progetto SDGs Go mira a migliorare la governance per l'attuazione dei 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) all'interno dei quadri di sviluppo territoriale. In risposta allo stallo dei progressi sugli SDGs dal 2020, questo progetto si concentra su una migliore integrazione degli SDGs nella governance locale e sul loro allineamento con gli obiettivi nazionali, dell'UE e internazionali.

SDGs Go coinvolge sette partner territoriali, supportati da un istituto di ricerca, che coprono quattro zone geografiche del programma Interreg Europe (IE). Queste regioni comprendono sia aree più che meno sviluppate, che presentano notevoli variazioni nella maturità della governance della sostenibilità.

Ciononostante, tutti i partner sono impegnati a migliorare la sostenibilità della governance e a fungere da esempio per gli altri.

In un contesto in cui le autorità locali e regionali sono in prima linea nell'azione per il clima, il progetto mira a rafforzare gli scambi, la cooperazione, la coesione e la diffusione di buone pratiche, promuovendo il miglioramento continuo della sostenibilità e della resilienza. SDGs Go mira a costruire la capacità delle autorità locali di gestire le politiche relative agli SDGs, rendendo la governance più inclusiva, trasparente, sostenibile ed efficiente. Si rivolge alle diverse competenze e ai diversi contesti delle autorità regionali attraverso accordi di governance multilivello su misura e il coinvolgimento degli stakeholder.

Il partenariato di progetto, oltre che del Comune di Reggio Emilia si compone dei seguenti partner:

- Greater Dunkirk (Francia) in qualità di Lead Partner
- Somogy County Government (Ungheria)
- Oradea Metropolitan Area Intercommunity Development Association (Romania)
- Province of Antwerp (Belgio)
- Municipality of Amadora
- Municipal institution City Institute Lviv (Ucraina)

Considerato inoltre

Che nell'implementazione del progetto SDG's Go sono previste diverse study visit di progetto che hanno la finalità di agevolare lo scambio di esperienze e la conoscenza reciproca delle buone pratiche tra partner di progetto.

Il Comune di Reggio Emilia in quanto partner è tenuto a partecipare a queste study visit con il proprio team di lavoro interno e con stakeholder chiave da invitare a seconda delle buone pratiche che verranno presentate di volta in volta durante le study visit.

Rilevato che

Le spese di viaggio per la partecipazione a queste study visit di progetto trovano copertura nel capitolo 38818 del Bilancio 2026 denominato "spese di viaggio per progetto SDG's Go" =VEGG. CAPP. E 8817-8818. Che le spese di viaggio saranno rimborsate alla delegazione una volta che la stessa presenterà tutta la documentazione attestante le spese sostenute. Che per gli eventuali stakeholder presenti alla study visit di progetto il rimborso delle spese di viaggio avverranno con le solite modalità previste dall'ente, ossia lettera di accorto pre viaggio Agreement to travel, (Allegato A), firmato dallo stakeholder che prende parte alla study visit e dalla dirigente a cui fa riferimento il progetto. Compilazione della richiesta di rimborso una volta rientrato dalla missione con allegata tutta la documentazione delle spese sostenute (Allegato B).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

di dare atto che nell'ambito delle attività previste dal progetto sono previsti meeting e incontri e study visit sia a livello nazionale che internazionale.

- di impegnare la spesa di € 4.600,00 con imputazione alla Missione 19 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.002 del Bilancio 2026-2028 annualità 2026 al capitolo 38818 del PEG 2026 denominato "SPESE DI VIAGGIO PER PROGETTO SDG'S GO", codice prodotto-progetto _2026_PG_3937, centro di costo 0118, codice Modalità di gestione Conto annuale 001, codice unico di progetto (CUP) J89I24002820007;
- di accertare l'entrata di € 4.600,00 al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2.01.05.02.001 del Bilancio 2026 – 2028, annualità 2026, al capitolo 8817 del PEG 2026 denominato "CONTRIBUTI DA PARTNER ESTERI PER PROGETTO SDG'S GO", codice prodotto-progetto 2026_PG_3937, centro di costo 0118;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

